



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	5 - 8
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 37
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	38 - 38
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	39 - 39
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	40 - 40
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4579, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022. (*)

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE**, com vigência no período de 01/03/2022 a 30/09/2023:

ALMIR PIRES FERREIRA NETO - Siape: 1133067
CELSO CARLOS RIBEIRO SA - Siape: 1515359
CLAUDIA DA SILVA LUCAS - Siape: 1133133
FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA - Siape: 1776042
FABIO ROSA - Siape: 1133064
FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR - Siape: 1132492
JOSIANE DE ARAUJO AMARAL - Siape: 1726371
JULIANA SOUZA OLIVEIRA - Siape: 1551372
JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO - Siape: 1650202
KAROLINA CARVALHO DE FARIAS - Siape: 1965366
KATIA SILVA CUNHA - Siape: 1836356
LEIDIJANE DA SILVA DIAS - Siape: 1650650
MAGNA DO CARMO SILVA - Siape: 1747488
ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO - Siape: 2495583
REBECA SERAFIM DE FARIAS - Siape: 1916701
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA - Siape: 2376233
SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA - Siape: 1467262
VERA LUCIA DUTRA FACUNDES - Siape: 1134547

Processo n.º **23076.107416/2022-32**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 187, de 17 de outubro de 2022.

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4596, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **VINICIUS BATISTA VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2844845**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º **23076.046057/2021-65**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4608, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **Fernando Cavalcanti de Souza**, SIAPE n.º 1133403 (Presidente), **Maria Alexsandra Prado de Oliveira**, SIAPE n.º 1854413 e **Philippe Aguiar Pacheco dos Santos**, SIAPE n.º 1841261, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito ordinário (Aluno)** responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.015423/2022-61, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, tendo a comissão inicialmente sido designada através da portaria n.º 606/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 28 de 14/02/2022.

Processo n.º **23076.015423/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4609, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

DESLIGAMENTO DE ALUNO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar a penalidade de desligamento ao aluno do Curso de Administração, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA, **Luís Felipe Rodrigues da Silva**, nos termos do Inciso III, do Art. 120, do Regimento da UFPE, pela infração ao contido no Inciso I a IV, do Art. 112, do mesmo Regimento.

Processo n.º **23076.057266/2022-59**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4626 de 21 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/09/2022, MARILIA DE AZAMBUJA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1549851, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em História, modalidade à distância, do Departamento de História, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.101279/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1550000	RENATA GARCIA WANDERLEY	24/10/2022	28/10/2022	SÃO PAULO	SP	102766/2022-64
1550000	RENATA GARCIA WANDERLEY	14/11/2022	25/11/2022	SÃO PAULO	SP	102778/2022-31
1669991	CAMILO LOURENÇO SOARES	08/11/2022	15/11/2022	SÃO PAULO	SP	105965/2022-21
2960214	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	03/11/2022	05/11/2022	BRASÍLIA	DF	107666/2022-72

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL PROGRAD/EDITORA UFPE Nº 26/2022 - CHAMADA
PÚBLICA PARA AVALIADORES (AS) AD HOC EXTERNOS PARA AVALIAÇÃO DE
ORIGINAIS DE LIVROS

A Universidade Federal de Pernambuco, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Editora UFPE, torna público a **prorrogação do cronograma** do Edital Nº 26/2022 de Chamada pública para avaliadores(as) AD HOC externos para avaliação de originais de livros.

ONDE SE LÊ

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições a este Edital ocorrerão de 16 setembro a 21 de outubro de 2022.

LEIA-SE

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições a este Edital ocorrerão de **16 setembro a 11 de novembro de 2022.**

Recife, 21 de outubro de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos
Diretor da Editora UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITAL 32/2022 – PROGRAD/UFPE
MATRÍCULA ACADÊMICA DA GRADUAÇÃO 2022.2

A Diretoria de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco torna público, em conformidade com o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação para o ano letivo de 2022, aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE/UFPE, o **Edital de Matrícula 2022.2**, direcionado aos(as) estudantes dos **cursos de graduação presencial e à distância** vinculados(as) aos *campi* das cidades de Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru, os/as quais devem tomar as providências abaixo, referentes à **MATRÍCULA DO SEMESTRE LETIVO 2022.2**, cujas **AULAS TERÃO INÍCIO EM 28/11/2022**.

1. ESTUDANTES VETERANOS(AS): estudantes vinculados(as) em 2022.1 poderão realizar:

1.1. MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES – 16 a 22/11/2022:

A matrícula deverá ser feita pelo(a) aluno(a), através do SIG@, na página eletrônica www.siga.ufpe.br, considerando **a seguinte distribuição:**

- Estudantes vinculados(as) aos cursos do CAC, CCJ, CCSA, CE e CFCH, do campus Recife, e vinculados(as) aos cursos do CAV deverão realizar a solicitação de matrícula de **16 a 22/11/2022**.
- Estudantes vinculados(as) aos cursos do CCEN, CB, CCS, CCM, CIn e CTG, do campus Recife, e vinculados(as) aos cursos do CAA deverão realizar a solicitação de matrícula de **18 a 22/11/2022**.
- Os(As) alunos(as) dos cursos à distância poderão solicitar suas matrículas de **16 a 22/11/2022**.

1.2. MATRÍCULA DE RETARDATÁRIOS(AS) – 01 e 02/12/2022:

Os(As) retardatários(as) de todos os cursos poderão realizar matrícula em componentes curriculares, através do SIG@, na página eletrônica www.siga.ufpe.br.

1.3. MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA E TRANCAMENTO DE SEMESTRE – 28/11 a 05/12/2022:

Os(As) estudantes poderão utilizar o prazo de modificação de matrícula para a realização de cancelamentos sem ônus, inclusão de componentes curriculares, trancamento de semestre ou matrícula vínculo, através do SIG@, na página eletrônica www.siga.ufpe.br.

2. MATRÍCULA EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E CADASTRAMENTO NO SEGURO:

- A solicitação de matrícula no estágio obrigatório pode ser requerida a qualquer tempo, desde que o/a aluno/a esteja regularmente matriculado/a em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação. Se requerida fora dos prazos para matrícula mencionados neste Edital, o/a aluno/a deverá solicitá-la junto à Coordenação de Estágio do Curso, que analisará o pedido.
- **O seguro é obrigatório para a realização do estágio (obrigatório e não obrigatório). Para o estágio obrigatório, nos casos em que a concedente não ofereça o seguro, o/a estagiário/a deverá ser inserido/a no seguro coletivo da UFPE.** Para tanto, a Coordenação de Estágio do Curso deverá encaminhar a planilha de controle de estagiários/as para a Coordenação de Formação para o Trabalho impreterivelmente até o dia 20 do mês anterior ao início do estágio, sob pena de o estágio ser protelado em um mês.

3. RENOVAÇÃO DO VÍNCULO:

O vínculo com a UFPE deve ser renovado pelo(a) aluno(a), necessariamente, **a cada semestre letivo e sempre através do SIG@**, seja mediante matrícula em componentes curriculares ou através de trancamento de semestre ou matrícula vínculo. **A NÃO REALIZAÇÃO DE QUALQUER DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA ACARRETARÁ A PERDA DO VÍNCULO COM A UFPE.**

4. INGRESSANTES:

- **PRIMEIRO ACESSO AO SIG@:** Os(As) ingressantes deverão fazer o primeiro acesso ao SIG@ (www.siga.ufpe.br), a fim de gerarem o e-mail institucional e, em seguida, deverão fazer o UFPE ID (id.ufpe.br). Para mais informações, deverão entrar em contato com a Coordenação do Curso.
- **É vedado o trancamento de matrícula ao(à) ingressante durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE, ou seja, nos dois primeiros semestres letivos.**

4.1. INGRESSANTES SiSU 2022.2 (SEGUNDA ENTRADA):

- **RESOLUÇÃO Nº 09/2021-CEPE/UFPE:** a confirmação de matrícula (interesse em ocupar a vaga) deverá ser realizada pelos(as) **ingressantes SiSU 2022.2**, os(as) quais deverão comparecer na Coordenação do Curso, munidos de documento oficial de identidade, **até o dia 12/12/2022**, a fim de assinarem a ata.
- A matrícula em componentes curriculares obrigatórios relativos ao primeiro período acadêmico do curso, para os(as) estudantes que ingressarão no semestre letivo 2022.2, será realizada automaticamente.
- A matrícula em componentes curriculares eletivos ou optativos deverá ser solicitada pelos(as) ingressantes, diretamente no SIG@, durante o período de modificação de matrícula, sob orientação da Coordenação do Curso ou de Área, respeitando os prazos do calendário acadêmico.
- A dispensa de disciplinas deve ser solicitada junto à Coordenação do Curso/Área.

4.2. ESTUDANTES ABI ENGENHARIAS:

Durante o PRIMEIRO ANO de vínculo com a UFPE (ou seja, nos dois primeiros semestres letivos), todos(as) os(as) ingressantes serão automaticamente matriculados(as), via SIG@, nos componentes curriculares indicados na tabela do Manual de Procedimentos ABI-Engenharias.

4.3. ESTUDANTES CLASSIFICADOS(AS) NA REINTEGRAÇÃO:

- **Os(As) estudantes classificados(as) no processo seletivo de Reintegração, em 2022.2, deverão solicitar a MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES, por meio de acesso ao SIG@, no prazo destinado ao seu curso, conforme escalonamento citado no tópico 1. O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2022.2 perderá o vínculo com a UFPE.**
- Para solicitar ou complementar aproveitamento de disciplinas cumpridas em outro curso, deverão fazer contato com a Coordenação do Curso, a fim de receber orientações sobre como proceder.

5. SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINAS ISOLADAS – 29 e 30/11/2022:

- A oferta de vagas para disciplinas isoladas é opcional, definida por cada Curso.
- Os(As) interessados(as) devem preencher o formulário disponibilizado na página eletrônica ufpe.br/vida-academica e comparecer na Coordenação do Curso, a fim de terem o formulário assinado e carimbado pela Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso de interesse.
- Não é permitida a matrícula em disciplinas isoladas para estudantes com vínculo ativo com a UFPE.
- O pagamento da taxa só deverá ser efetuado **APÓS** a assinatura da Coordenação ou Secretaria ou Escolaridade do Curso responsável pela oferta da(s) disciplina(s).

NOTAS IMPORTANTES:

- **MONITORIA 2022.2:** Para informações, acessar o link <https://www.ufpe.br/prograd/monitoria>.
- **DESBLOQUEIO DE CPF:** Os(As) estudantes vinculados(as) ao Centro Acadêmico de Recife deverão solicitar o desbloqueio de CPF - apenas para uso do sistema SIG@ -, via e-mail, à Escolaridade/Coordenação de seu Curso. Já os(as) estudantes vinculados(as) aos Centros Acadêmicos de Caruaru e Vitória de Santo Antão deverão fazê-lo junto à Coordenação de seu Curso ou à Escolaridade do respectivo Centro.

- **PROTOCOLO DE MATRÍCULA:** A matrícula somente é finalizada com sucesso quando o SIG@ gera o número de protocolo, que deverá ser salvo ou impresso pelo(a) aluno(a) como comprovante de realização da operação. Recomenda-se que, concluída a matrícula, o(a) discente consulte novamente o Sistema, ainda no prazo de modificação de matrícula, para certificar-se de que o procedimento foi realizado com êxito para todas as disciplinas requeridas.
- **REALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA:** A UFPE disponibilizará o laboratório de informática do NIATE/CFCH, nas dependências do campus Recife, para a realização da matrícula de que trata este Edital.
- **RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA:** Não será aplicada em 2022.2, em conformidade com a Resolução nº 27/2022-CEPE/UFPE. Recomendamos a leitura da Resolução nº 07/2021-CEPE/UFPE, para conhecimento da norma que disciplina sobre essa matéria.
- **REGISTRO DE FREQUÊNCIA (COMPONENTES CURRICULARES INSERIDOS NA MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA):** O(A) estudante que solicitar matrícula em disciplinas durante o período de modificação de matrícula deverá comparecer às aulas desde o primeiro dia da solicitação e, a cada aula, lembrar ao(à) professor(a) para que registre a sua presença. Contudo, caso sua solicitação seja indeferida, não poderá continuar acompanhando as atividades da disciplina. Lembramos que as faltas e as presenças são registradas e contabilizadas desde o primeiro dia de aula do componente curricular, independente da data de solicitação da matrícula.

Recife, 24 de outubro de 2022.

Profª Kátia Silva Cunha
Diretora de Gestão Acadêmica
Pró-Reitoria de Graduação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado na 4ª Reunião Extraordinária do Colegiado, ocorrida em 07/10/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão no Primeiro Semestre Letivo de 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Estatística do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição

1.1. Exige-se graduação na área do Programa ou em área afim, reconhecida pelo MEC quando este for obtido no Brasil. Adicionalmente, quando o candidato possuir título de pós-graduação *stricto sensu*, exige-se que seja na área do Programa ou em área afim.

1.2. A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **22/10/2022 até o dia 16/11/2022**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

1.3. A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), recolhida na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>) no momento da inscrição. É isento do pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) amparado pelos casos descritos no item 2.1, alínea g.

1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.

1.5. Somente serão consideradas inscrições para o curso de Doutorado direto de candidatos que não possuam título de Mestrado e que comprovarem desempenho excepcional na formação de graduação, com nota média no(s) histórico(s) escolar(es) de graduação superior a 9 (nove) e sem reprovações (por nota ou por falta). Esta exceção não se aplica para candidatos provenientes de cursos na modalidade EAD nem de cursos em áreas não correlatas da Estatística e Probabilidade.

1.6. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado e Doutorado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, respectivamente. Fica condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou Mestrado até a data de realização da matrícula.

1.7. Não serão aceitas inscrições de estudantes que sejam, no momento da inscrição, estudantes do Programa de Pós-Graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco e que estejam aplicando para o mesmo curso (Mestrado ou Doutorado) em que se encontram matriculados. Também não serão aceitas inscrições de estudantes que tenham sido desligados do Programa, por abandono ou desempenho insuficiente, mais de uma vez.

2. Documentação necessária para a inscrição

2.1. A seguinte documentação é exigida para a inscrição nos cursos de Mestrado e Doutorado:

- a) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou cópia do passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a), e, 01 (uma) foto 3x4 recente.
- b) *Curriculum vitae*, preferivelmente no modelo do currículo *Lattes*, acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o Item 3.2.2.2. (Não deve ser enviada comprovação de atividades que não são pontuadas, como, por exemplo, monitoria, participação em congressos etc.).
- c) Cópia(s) do(s) diploma(s) de graduação ou comprovante(s) de conclusão de curso(s) de graduação em Estatística ou área afim ou comprovação de que é concluinte (curso último período) de curso de graduação em Estatística ou área afim. Cursos realizados em território nacional devem ter reconhecimento do MEC.
- d) Histórico escolar de curso de graduação em Estatística ou área afim.
- e) Pré-projeto de pesquisa.
- f) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida e assinada, na forma do anexo I.
- g) Requerimento de isenção de taxa de inscrição (anexo II, para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo).
- g.1) A modalidade de pagamento via GRU inviabiliza o processo de inscrição para os candidatos estrangeiros, desta forma, estes poderão requerer a isenção do pagamento da taxa mediante requerimento de isenção de taxa de inscrição (anexo III, para candidatos estrangeiros residentes no exterior).
- h) Requerimento para ação afirmativa – Resolução nº17/2021 (anexo IV, autodeclaração para candidatas(as) a vagas de ações afirmativas).

2.2. Documentação adicional para candidatos pós-graduados:

- a) Cópia(s) do(s) diploma(s) ou comprovante(s) de conclusão do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim. Cursos realizados no território nacional devem ter reconhecimento da CAPES/MEC (ou comprovação de que é concluinte de curso de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística ou área afim).
- b) Histórico(s) escolar(es) do(s) curso(s) de pós-graduação *stricto sensu* realizado(s).

2.3. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. Candidatos(as) que concluíram a graduação em instituição de ensino superior estrangeira que possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática devem fornecer comprovação da existência de tal programa. O documento comprobatório deve indicar que curso(s) o Programa oferece (Mestrado, Doutorado, Mestrado e Doutorado)

2.5. Candidatos(as) que possuírem mais de um curso de graduação **completo** deverão apresentar apenas um histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

2.6. Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme art.º 6º da Resolução 3/2016 do

Conselho de Administração da UFPE, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto; e candidatos(as) inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.6.1. Para pleitear a isenção será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição com a devida comprovação (anexo 2, para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo).

2.7. Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as):

- a) que não apresentarem quaisquer documentos dos itens 2.1 e 2.2 na sua inscrição;
- b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois Pré-Projetos serão desclassificados;
- c) com pontuação na ficha de análise do currículo (anexo I) com diferenças na pontuação superiores a 15% da pontuação real.

3. Processo de Seleção e Admissão.

3.1. O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão será designada pelo Colegiado do Programa e formada por 3 (três) docentes do Programa.

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	22/10/2022 a 16/11/2022	Até as 23h59 do dia 16/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	17/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	18/11/2022	Até as 23h59 do dia 18/11/2022	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	21/11/2022 a 23/11/2022	Até as 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/11/2022	Até as 23h59 do dia 24/11/2022	Coordenação
Etapas Únicas de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	24/11/2022 a 28/11/2022	Até as 18h00 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão

Resultado da Etapa Única	28/11/2022	Até as 23h59 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	29/11/2022 a 01/12/2022	Até as 23h59 do dia 01/12/2022	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	02/12/2022	Até as 23h59 do dia 02/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 a 07/12/2022	Até as 23h59 do dia 07/12/2022	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/12/2022 a 09/12/2022	A definir pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até às 23h59 do dia 12/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	13/12/2022 a 15/12/2022	Até às 23h59 do dia 15/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	16/12/2022	Até às 18h00 do dia 16/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	17/12/2022	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	19/12/2022 a 21/12/2022	Até às 23h59 do dia 21/12/2022	Candidato(a)
Matrículas	27/02/2023 a 03/03/2023	Até às 23h59 do dia 03/03/2023	Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula		Coordenação

3.3. A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	22/10/2022 a 16/11/2022	Até as 23h59 do dia 16/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	17/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas.	18/11/2022	Até as 23h59 do dia 18/11/2022	Coordenação
Prazo recursal da Homologação das inscrições.	21/11/2022 a 23/11/2022	Até as 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/11/2022	Até as 23h59 do dia 24/11/2022	Coordenação
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	24/11/2022 a 28/11/2022	Até as 18h00 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	28/11/2022	Até as 23h59 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	29/11/2022 a 01/12/2022	Até as 23h59 do dia 01/12/2022	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	02/12/2022	Até as 23h59 do dia 02/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 a 07/12/2022	Até as 23h59 do dia 07/12/2022	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/12/2022 a 09/12/2022	A definir pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de heteroidentificação	12/12/2022	Até às 23h59 do dia 12/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	13/12/2022 a 15/12/2022	Até às 23h59 do dia 15/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	16/12/2022	Até às 18h00 do dia 16/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	17/12/2022	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado final da seleção	19/12/2022 a 21/12/2022	Até às 23h59 do dia 21/12/2022	Candidato(a)
Matrículas	27/02/2023 a 03/03/2020	Até às 23h59 do dia 21/12/2022	Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula		Coordenação

3.4. Sistemática de seleção

A seleção será realizada em etapa única de avaliação. Tal avaliação será feita em três frentes de caráter classificatório, a saber: (i) avaliação de histórico escolar, (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas, (iii) avaliação do Pré-projeto de pesquisa.

Cada nível terá avaliação diferente quanto aos pesos atribuídos aos itens supracitados, a saber:

a) **Mestrado:**

I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,4

II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,1 III - Pré-projeto de Pesquisa - peso 0,5

b) **Doutorado:**

I - Avaliação de históricos Escolares - peso 0,3

II - Atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) - peso 0,2 III - Pré-projeto de Pesquisa- peso 0,5

3.4.1. Avaliação dos históricos escolares

3.4.1.1. A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,4 para os candidatos ao mestrado e com peso 0,3 para os candidatos ao doutorado.

a) A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) para cada histórico escolar em uma escala de 0 a 10.

b) O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) será igual à média ponderada do número de créditos

dos componentes curriculares e das respectivas notas finais obtidas através da expressão abaixo:

$$CR = \frac{\sum n \cdot NF_n \cdot CRD_n}{\sum n \cdot CRD_n}$$

em que NF_n é a nota final obtida em um componente curricular e CRD_n o número de créditos correspondente ao componente curricular cuja nota final é NF_n .

c) Se o candidato possuir o número de disciplinas com relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade constantes no histórico escolar inferior a 6 (seis), sua nota será 0 (zero). Nesse caso, as alíneas (b), (d), e) abaixo não se aplicam.

d) Se o histórico escolar for da área de ciências exatas (nomeadamente Estatística, Matemática, Física, Química, Ciências da Computação, Ciências Atuariais ou Engenharias), a nota média da alínea (a) será multiplicada por 1,1 (um vírgula um).

e) O mínimo entre a coeficiente de rendimento da Graduação (MG), após a bonificação descrita na alínea d), e 10 (dez) será multiplicado pelo fator dado pela razão entre o Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação (MEC) em conjunto com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e disponibilizado em www.inep.gov.br/areaigc, mais recente da instituição em que o curso de graduação foi cursado e o IGC mais recente da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) elevada a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

f) Se a instituição de ensino superior não possuir IGC, tomar-se-á como fator multiplicativo a razão entre o conceito CAPES (atribuído pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior do MEC, que varia entre 3 e 7) mais recente do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da instituição e o conceito correspondente da UFPE. No caso de inexistir Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* na instituição, tomar-se-á o conceito CAPES do Curso de Mestrado em Matemática (ou Matemática Aplicada ou Matemática Computacional ou Matemática e Estatística, o que for maior) *stricto sensu* da instituição, que será dividido pelo conceito CAPES do Curso de Mestrado em Estatística *stricto sensu* da UFPE para formar o fator multiplicativo. Na eventualidade de inexistência de IGC da instituição de ensino superior e também de Curso de Mestrado *stricto sensu* em Estatística e em Matemática, usar-se-á 0,7 (zero vírgula sete) como fator multiplicativo.

f.1) O IGC será sempre usado em valores contínuos.

f.2) No caso de instituição de ensino superior estrangeira, o fator multiplicativo será igual a 1 (um) se a instituição possui programa de pós-graduação *stricto sensu* em Estatística e/ou Matemática. Caso contrário, o fator multiplicativo será definido pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.4.1.1. Para os candidatos que, além de titulação de graduação, possuírem título(s) de pós-graduação *stricto sensu*, será(ão) computada(s) a(s) média(s) dos coeficientes de rendimento do(s) histórico(s) de pós-graduação *stricto sensu* (MP). As disciplinas de pós-graduação consideradas para cálculo de tal(is) média(s) serão todas aquelas que apresentarem relação direta com Estatística, Matemática e Probabilidade. Se um histórico escolar de pós-graduação não contiver pelo menos 3 (três) disciplinas elegíveis para cálculo da nota média, tal nota média será 0 (zero). Haverá uma composição da média global de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* para formar a média final, conforme os seguintes pesos:

a) Para os candidatos ao **Mestrado**, média global de graduação com peso 0,4 e de pós-graduação *stricto sensu* com peso 0,6;

b) Para os candidatos ao **Doutorado**, média global de graduação com peso 0,1 e de pós-

graduação *stricto sensu* com peso 0,9.

3.4.1.1. No caso de históricos escolares que contenham notas que não se encontrem na escala de variação de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), haverá normalização para que assumam valores nesse intervalo. Em particular, quando a escala de notas variar entre 0,0 (zero) e 5,0 (cinco) todas as notas serão multiplicadas por 2 (dois), quando a escala de notas variar de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte) todas as notas serão divididas por 2 (dois) e quando a escala de notas variar de D a A a seguinte conversão será adotada: A = 10,0 (dez), B = 8,0 (oito), C = 6,0 (seis) e D = 2,0 (dois) para fins de preenchimento do Anexo I.

3.4.1.2. A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

3.4.2. Avaliação de atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo)

3.4.2.1. A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,1 para candidatos ao curso de mestrado e com peso 0,2 para candidatos ao curso de doutorado.

3.4.2.2. Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as seguintes pontuações por item:

1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado nas faixas Q1, Q2 ou Q3 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).

2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado na faixa Q4 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 2 (dois) pontos. Pontuação máxima 8 (oito pontos).

3) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

4) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

5) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).

6) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).

7) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.

3.4.2.3. Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas, tais como comprovantes de apresentação de trabalhos em eventos, participação em minicursos etc.

3.4.2.4. Caso o candidato possua artigo publicado em periódico científico que não conste da classificação atual Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”, a Comissão de Seleção e Admissão atribuirá conceito à revista na qual foi publicado o artigo para fins de pontuação observando classificação do periódico em outra subdivisão do Scimago, Corpo Editorial e/ou Fator de Impacto do periódico.

3.4.2.5. A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

3.4.3. Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

3.4.3.1. A avaliação dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,5. A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa apresentado pelo candidato. São critérios para a análise do Pré-Projeto de pesquisa: a) Aderência às linhas do programa; b) Fundamentação teórico-metodológica e pertinência bibliográfica; c) Redação técnica, uso do vernáculo e clareza; d) Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução. A Tabela I apresenta os critérios usados pela comissão.

Tabela I– Critérios de Avaliação dos Pré-Projetos de Pesquisa

Critério	Peso
Aderência às linhas do programa	40%
Fundamentação teórico-metodológica e Pertinência bibliográfica	25%
Redação técnica, uso do vernáculo e clareza	15%
Adequação do projeto para o programa de mestrado/doutorado e viabilidade de sua execução	20%

3.4.3.2. O envio do pré-projeto de pesquisa no período de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via. Formato sugerido: mínimo de três e no máximo de seis páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia e referências (Formatação papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.4.4. Cálculo da nota final

A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade:

- a) Para candidatos ao curso de **Mestrado**: 0,40 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,10 (zero vírgula dez) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula cinquenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.
- b) Para candidatos ao curso de **Doutorado**: 0,30 (zero vírgula quarenta) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,50 (zero vírgula quarenta) a nota obtida na avaliação do Pré-projeto.

4. Vagas, Resultado e Classificação.

4.1. É fixado em 20 (vinte) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Estatística e em 20 (vinte) o quantitativo de vagas para o Curso de Doutorado em Estatística.

4.2. Serão considerados aprovados nos cursos de Mestrado e de Doutorado em Estatística todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3. Serão considerados classificados para o curso de Mestrado os 20 primeiros candidatos e para o curso de doutorado os 20 primeiros candidatos, respeitando, em ambos os casos, a ordem decrescente das notas finais.

4.3.1. O preenchimento das 20 vagas do curso de Mestrado e das 20 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

4.3.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

4.4. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do pré-projeto, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que se refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.5. Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 06 (seis) vagas para o curso de Doutorado e 06 (seis) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

4.6. Para concorrer às vagas mencionadas no item 4.5, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

4.7. Caso as vagas mencionadas no item 4.5 não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas para candidatos(as) da ampla concorrência, a critério do colegiado do PPGE, considerando-se a ordem de classificação no processo seletivo.

4.8. Em conformidade com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) da Universidade Federal de Pernambuco, serão acrescidas ao montante total de vagas 1 (uma) vaga de mestrado e 1 (uma) vaga de doutorado destinadas exclusivamente a servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Somente serão elegíveis para essas vagas institucionais aqueles servidores que forem aprovados no processo de seleção.

4.9. A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa www.ufpe.br/ppge

5. Recurso

5.1. Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recotagem e podendo o candidato solicitar os respectivos espelhos de correção, devidamente fundamentado, no prazo estabelecido no item 3.2 (mestrado) e 3.3 (doutorado). O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão. Não devem ser anexados novos documentos ao recurso. O recurso deverá ser encaminhado pelo(a) candidato(a) via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

6. Ações Afirmativas

6.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7. Disposições gerais

7.1. Informações sobre inscrições e realização das etapas: Secretaria do Programa, exclusivamente através de meio eletrônico selecao-ppge@de.ufpe.br.

7.2. O presente edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE e ficará disponível no site www.ufpe.br/ppge.

7.3. A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.4. O número de bolsas de estudos disponíveis será divulgado após o resultado final conforme a disponibilidade ofertada pelos órgãos de fomento.

7.5. A(s) bolsa(s) de estudo(s) disponível(is) será(ão) alocada(s) aos candidatos selecionados que não possuem vínculo empregatício ou se encontram em licença sem vencimentos, obedecida a ordem de classificação (no caso de Bolsas da Capes ou CNPq) ou a indicação do(a) respectivo(a) docente (no caso de Bolsas da Facepe).

7.6. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 07 de Outubro de 2022.

Pablo Martin Rodriguez
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

Anexos:

- I- FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO**
- II- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)**
- III- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Candidatos estrangeiros residentes no exterior – Resident Abroad)**
- IV- REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021**

ANEXO I
FICHA DE ANÁLISE DE CURRÍCULO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ESTATÍSTICA

(1) HISTÓRICO ESCOLAR da Graduação

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Graduação (MG) é 10.

Item	Valor
MG	

(2) HISTÓRICO ESCOLAR do Mestrado (se aplicável)

O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Pós-Graduação (MP) é 10.

Item	Valor
MP	

(3) ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICAS

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade Pontuação	Pontos
1) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado nas faixas Q1, Q2 ou Q3 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 10 (dez pontos).	
2) Artigo publicado ou aceito incondicionalmente para publicação em periódico científico classificado na faixa Q4 do Scimago na subdivisão “Mathematics/Statistics and Probability”: 2 (dois) pontos. Pontuação máxima 8 (oito pontos).	
3) Bolsa de pós-graduação, nos últimos quatro anos e concedida pelo período completo do respectivo curso, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CAPES, CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa) ou estrangeiro: 0,5 (zero vírgula cinco) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
4) Bolsa de iniciação científica, nos últimos quatro anos, por órgão nacional de fomento federal (e.g., CNPq) ou estadual (fundações estaduais de apoio à pesquisa), bolsa jovens talentos para a ciência, ou bolsa programa Ciência sem Fronteiras: 2 (dois) pontos por ano de bolsa. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
5) Participação comprovada em atividades de grupos de pesquisa através de programas institucionais (por exemplo: Programa de Mentoria Científica do PPGE/UFPE ou similares): até 2 (dois) pontos por ano de participação. Pontuação máxima 4 (quatro pontos).	
6) Reconhecimentos obtidos de Instituições e/ou Sociedades Científicas para Monografia de Iniciação Científica, Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e/ou Tese de Doutorado, desenvolvido pelo(a) candidato(a) e relacionados à área do Programa: até 2 (dois) pontos por distinção. Pontuação máxima 6 (seis pontos).	
7) Láurea universitária de conclusão de graduação: 5 (cinco) pontos. Pontuação máxima 5 (cinco pontos). Como no item 1.5, este quesito não se aplica a cursos na modalidade EAD nem a cursos não correlatos com áreas de Estatística e Probabilidade.	
SOMA	

Nome por extenso: _____

Assinatura: _____

Data: ____/____/____

ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
(Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento:	Sexo: ()M ()F	CPF
RG:	Órgão Emissor:	Data de emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	Cep:	UF:
Telefone:	E-mail:	

*NIS-Número de Identificação Social (Cadastro único)

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____/____, ____ de _____ 2022

Assinatura do candidato

ANEXO III
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
(Candidatos estrangeiros residentes no exterior – Resident Abroad)

Eu,

e:		
Male () Female ()	of birth:	e of birth:
port No:	ntry:	of expiry:
dence Adress:		
Country:	code:	
e:		

venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Estatística, devido à impossibilidade de efetuar o pagamento da **GRU** (Guia de Recolhimento da União), em meu país de residência. Declaro, também, que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____,
City

Date

Signature

ANEXO IV
REQUERIMENTO PARA AÇÃO AFIRMATIVA – RES. 17/2021

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARAA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**

Eu, _____

_____, CPF n° _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° _____, do Programa de Pós-graduação em Estatística da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Programa de Pós-Graduação em Matemática - Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado por Ad-referendum do Coordenador do Programa em 13 de Outubro de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática (PPGDMat) torna público o presente Edital no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/pgdmat>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – Primeiro Semestre – ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Matemática do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN).

1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - As inscrições para o Processo de Seleção dos Cursos de Mestrado e Doutorado em Matemática para o ingresso no primeiro semestre de 2023 serão realizadas durante o período indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital.

1.2 - As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>, no menu "Pós-Graduação Stricto Sensu" item "Processos Seletivos". Os candidatos devem enviar a documentação especificada no item 2 deste Edital, no portal público de processos seletivos do SIGAA, durante o período de vigência das inscrições indicado no Cronograma, item 3.1 deste Edital. A documentação física original poderá ser solicitada no ato da matrícula, conforme item 2.1 do presente Edital.

1.3 - As inscrições serão efetuadas mediante pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 09/12/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA no momento da inscrição. Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos administrativos e docentes); professores substitutos.

1.4 - Para inscrever-se no Processo de Seleção dos cursos de Mestrado e Doutorado, exige-se graduação em Matemática, ou áreas afins, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou em instituições do exterior.

1.4.1 - Alunos concluintes de cursos de graduação em Matemática, ou áreas afins, poderão inscrever-se seguindo as exigências do item 2.3 deste Edital.

1.4.2 - De acordo com a resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE, poderão se inscrever no doutorado candidatos que não possuam título de mestre, ou mesmo que não sejam prováveis concluintes (pelo menos 75% concluído) do curso de mestrado.

1.4.3 - Candidatos ao doutorado que possuam título de mestre (em Matemática ou áreas afins), ou que sejam prováveis concluintes de curso de Mestrado (em Matemática ou áreas afins), deverão obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, assinalar, no formulário on-line do SIGAA, a opção de “candidato ao Doutorado com título de Mestre”.

1.5 - A Coordenação do Programa poderá, a seu critério, e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas na página eletrônica do Programa - <https://www.ufpe.br/pgdmat> em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores publicados no B.O. da UFPE. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

1.6 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – DA INSCRIÇÃO:

2.1 - Os candidatos para os cursos de Mestrado e Doutorado deverão enviar, através do portal público de processos seletivos do SIGAA e durante o período de vigência das inscrições, os documentos listados nos subitens de a) até k) abaixo, obrigatoriamente em **arquivo único** na extensão .pdf, respeitando a **ordem alfabética** a seguir:

- a) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento.
- b) Carteira de identidade, carteira nacional de habilitação ou passaporte no caso de candidato estrangeiro.
- c) CPF.
- d) Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral (para brasileiros). Consulte o site: <https://www.tse.jus.br/>
- e) 01 (uma) foto 3x4 recente.
- f) Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso de graduação ou de ser concluinte do mesmo (tanto para candidatos ao Mestrado, como para os candidatos ao Doutorado sem título de Mestre).
- g) Histórico escolar do curso de graduação (tanto para candidatos ao Mestrado, como para os candidatos ao Doutorado sem título de Mestre).
- h) Diploma de curso de Mestrado reconhecido pelo MEC ou certificado de conclusão de curso ou de provável concluinte do mesmo (para os candidatos a ingressar no Doutorado com título de Mestre).
- i) Histórico escolar do curso de mestrado (para os candidatos a ingressar no Doutorado com título de Mestre).
- j) *Currículo Lattes* (ou *Curriculum Vitae*) atualizado e acompanhado de documentos comprobatórios digitalizados. No currículo devem constar todas as atividades pontuáveis. Atividades de Iniciação Científica podem ser comprovadas por meio de declaração assinada pelo orientador contendo o tema e a duração da orientação.
- k) No caso em que as disciplinas cursadas usadas na avaliação curricular, apresentadas pelo candidato conforme item 3.4.1 deste Edital, apresentem avaliações por conceitos e não por notas numéricas, o candidato deverá anexar documento oficial indicando a correspondência entre conceitos e notas na escala de 0 (zero) a 10 (dez) estabelecida pela instituição de origem emissora dos documentos. Neste caso, será considerada a nota média referente ao intervalo de notas relacionado a cada conceito.

2.2 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado, obtidos no exterior, deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no País onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada às seleções de Mestrado e Doutorado, de concluintes de curso de graduação ou Mestrado em Matemática, ou áreas afins. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito às vagas estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação (por exemplo, o Certificado de Integralização do SIG@) ou Mestrado até a data de realização da matrícula, **caso contrário o candidato perderá a vaga.**

2.4 - Inscrições com documentação incompleta (à exceção do subitem k)) ou enviada fora do prazo estabelecido neste Edital **serão indeferidas**. A UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas (ou incompletas) por motivos de natureza técnica associados a computadores, endereços eletrônicos, ou quaisquer outros motivos que impliquem problemas de transferência de dados para consolidação da inscrição. Nenhum documento poderá ser anexado após o envio da inscrição. Só serão aceitos os pedidos de inscrição que atenderem as exigências deste Edital. Caso não seja enviado o documento do subitem k), será considerada a seguinte convenção de notas: 9,5 para o conceito A; 8,5 para o conceito B; 7,5 para o conceito C; 5,0 para o conceito D; 2,0 para o conceito E; e 0,0 para conceitos mais baixos.

2.5 - Os candidatos membros de família de baixa renda, inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal, nos termos do Decreto no 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, mediante apresentação de documentação comprobatória e de requerimento de solicitação de dispensa (um modelo de requerimento pode ser encontrado no Anexo II).

2.6 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.7 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

3 – DA SELEÇÃO: A seleção dos candidatos para o Mestrado e Doutorado em Matemática será feita pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, e formada por pelo menos 03 (três) membros.

3.1 - Cronograma:

Etapas da seleção	Datas e horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	27/10/2022 a 09/12/2022 (até às 22h00min)	Candidato
Resultado da homologação das inscrições	12/12/2022 (até as 17h)	Comissão
Prazo recursal para resultado da homologação das inscrições	13/12 a 15/12/2022 (até as 17h)	Candidato
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos	16/12/2022 (até as 17h)	Comissão
Etapla 1: Prova de Conhecimento	17/01/2023 (das 8h às 12h)	Candidato/Comissão
Resultado da Etapa 1	20/01/2023 (até as 17h)	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	23/01 a 25/01/2023 (até 17h)	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise dos recursos	26/01/2023 (até 17h)	Comissão
Etapla 2: Avaliação do Currículo Lattes	26/01/2023 (das 8h até 17h)	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	26/01/2023 (17h30min)	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	27/01 a 31/01/2023 (até 17h)	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise dos recursos	01/02/2023 (até às 17h)	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/02 a 07/02/2023 (até às 17h)	Candidato
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/02 a 09/02/2023 (até às 17h)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	10/02/2023 (até às 17h)	Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	13/02 a 15/02/2023 (até às 17h)	Candidato
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	16/02/2023 (até às 17h)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	17/02/2023 (até às 17h)	Comissão

Prazo recursal do Resultado final	23/02 a 27/02/2023 (até às 17h)	Candidato
Resultado final após análise dos recursos	28/02/2023 (até às 17h)	Comissão
Matrícula 2023.1	06 a 12/03/2023	Candidato
Início das aulas 2023.1	13/03/2023	PPGDMat

3.2 - Prova de Conhecimento: A Prova de conhecimento, com caráter eliminatório, com peso 7 (sete), terá duração de 4 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento será avaliada com nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Será eliminado o candidato que obtiver nota menor do que 5,0 (cinco).

3.2.1 – A Prova de Conhecimento versará sobre tópicos de Análise na Reta para o Mestrado, e Análise no R^n para o Doutorado. O Programa da Prova de Conhecimento consta no Anexo I.

3.2.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	20%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
Coerência no desenvolvimento das idéias e capacidade argumentativa	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	20%

3.3 - Avaliação do Currículo Lattes dos candidatos ao mestrado: A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3 (três).

3.3.1 – Na Avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Extramuros, Prova de ENADE, Cursos de Verão na área com média maior do que ou igual a 5,0 (cinco)	4
Médias dos Históricos Escolares da graduação	6
2 – Atividades Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (1 ponto/semestre)	4
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	2
Prêmios e distinções científicas	2

3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	3
Participação em minicursos (mínimo 12h)	3
Monitoria de disciplina	4

3.3.2 - A nota da Avaliação do *Currículo Lattes* do candidato no processo de seleção no Mestrado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

3.4 - Avaliação do Currículo Lattes dos candidatos ao doutorado: A avaliação do currículo, com caráter classificatório, terá peso 3 (três).

3.4.1 - Na Avaliação do *Currículo Lattes* será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – Titulação (peso 7)	
Atividades	Pontuação Máxima
Prova Extramuros, Cursos de Verão (a nível de doutorado), com média maior do que ou igual a 5,0 (cinco)	4
Médias dos Históricos Escolares da pós-graduação	6
2 – Atividade Acadêmico-Científicas (peso 2)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Mestrado em Matemática	2
Mestrado em áreas afins	1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos	2
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais	3
Prêmios e distinções científicas	2
3 – Atividades de Extensão (peso 1)	
Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	6
Participação em minicursos (mínimo 12h)	4

3.4.2 - A nota da Avaliação do *Currículo Lattes* do candidato no processo de seleção no doutorado será expressa pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: Titulação, Atividades acadêmico-científicas e Atividades de extensão.

4 – DO RESULTADO:

4.1 - O resultado do Processo Seletivo ao Mestrado e ao Doutorado será expresso pela média ponderada das notas obtidas na Prova de Conhecimento e na Avaliação do *Currículo Lattes*, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, ver item 6.1.

4.2 - Serão considerados aprovados todos os candidatos aos Cursos de Mestrado e de Doutorado que obtiverem nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Prova de Conhecimento, pela maior pontuação na Avaliação do *Currículo Lattes* e, por fim, pela idade. No que refere ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais velho.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no sítio <https://www.ufpe.br/pgdmat>.

5 – DO RECURSO:

5.1 - Requerimentos de reconsideração ou de recurso somente serão acolhidos se interpostos e protocolados no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data de divulgação dos resultados e deverão ser realizados exclusivamente pelo SIGAA, constando o formulário do Anexo IV deste Edital devidamente preenchido e anexado.

5.2 - Os resultados dos recursos serão respondidos na data estabelecida no Cronograma (item 3.1) e serão publicados no sítio <https://www.ufpe.br/pgdmat>.

6 – DAS VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

6.1 - É fixado em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Mestrado em Matemática e em 10 (dez) o número de vagas para o Curso de Doutorado em Matemática, as quais serão preenchidas por candidatos classificados/aprovados. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) das populações negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 03 (três) vagas para o curso de Doutorado e 03 (três) para o curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência.

6.3 - Para concorrer às vagas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação confirmando sua condição perante a regulamentação de ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.8 - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido sem, todavia, assegurar necessariamente a concessão de bolsa de estudos. É assegurada uma vaga institucional adicional de Mestrado e uma vaga institucional adicional de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com a Resolução 01/2011 Art.1.

6.9 - A concessão de bolsas de estudo aos candidatos classificados no processo seletivo e, consecutivamente, matriculados nos Cursos de Mestrado em Matemática ou Doutorado em Matemática dependerá das cotas destinadas ao PPGDMat/UFPE pelas agências de fomento à pesquisa, tais como CNPq, CAPES e FACEPE.

6.10 - O número de bolsas será divulgado após o resultado final e sua distribuição obedecerá à ordem de classificação dos candidatos selecionados.

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 - Local de informações: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Matemática (situada no 1º andar do CCEN - Centro de Ciências Exatas e da Natureza), ou no endereço eletrônico ppg.mat@ufpe.br.

7.2 - Os candidatos terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia.

7.3 - Será garantida a não identificação do candidato na Prova de Conhecimento.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 - O presente Edital terá ampla divulgação, será publicado no Boletim Oficial da UFPE, e ficará ainda disponível na página eletrônica <https://www.ufpe.br/pgdmat>.

7.6 - Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato declara formalmente que concorda com as condições do presente Edital.

7.7 - A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre os casos omissos.

Recife, 13 de Outubro de 2022.

Felipe Wergete Cruz

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática da UFPE.

ANEXOS:

I – PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV – FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Anexo I - PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO

I.1 Programa para o Mestrado. Análise na Reta. Números Reais. Sequências e séries de números reais. Topologia da Reta. Limite de funções, funções contínuas. Derivadas. Integral de Riemann.

Bibliografia:

- Djairo Guedes de Figueiredo, Análise I, LTC, 2ª edição, 1996.
- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 1, Projeto Euclides, IMPA, 15ª. Edição, 2019.
- Geraldo Ávila, Introdução à Análise Matemática, Ed. Blucher, 2ª edição, 1999.
- Robert G. Bartle & Donald R. Sherbert, Introduction to Real Analysis, John Wiley & Sons, 2011.

I.2. Programa para o Doutorado. Análise no \mathbb{R}^n . Topologia do Espaço Euclidiano. Funções reais de n variáveis. Aplicações diferenciáveis. Teorema da função implícita e inversa. Integrais múltiplas e mudança de variáveis.

Bibliografia:

- Elon Lages Lima, Curso de Análise, Vol 2, Projeto Euclides, IMPA, 12ª. Edição, 2020.
- James R. Munkres, Analysis on Manifolds, Addison-Wesley Publishing Company, 1991.
- Michael Spivak, Calculus on Manifolds, W. A. Benjamin, 1965.
- Robert G. Bartle, The elements of Real Analysis, John Wiley & Sons, 1964.

Anexo II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Para Candidatos Membros de Família de Baixa Renda Inscritos em Programas Sociais do Governo

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção da taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Matemática e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

Anexo III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____, CPF _____ no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Matemática (PPGDMat) da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Anexo IV – FORMULÁRIO PARA RECURSOS

Apresentação de recurso para qual etapa: <input type="checkbox"/> Inscrições <input type="checkbox"/> Prova de Conhecimento		
<input type="checkbox"/> Currículo	<input type="checkbox"/> Comissão de Heteroidentificação	<input type="checkbox"/> Resultado Final

NOME COMPLETO DO CANDIDATO:		CPF:
Nível a que concorre: <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	E-mail:	

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

PORTARIA INTERNA 49, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar o Prof. **Vitor Caiaffo Brito**, Siape 1758357, e a Prof.^a **Nara Miranda Portela**, Siape 2309743, respectivamente, para as funções de Coordenador e de Vice-coordenadora do **Laboratório de Tecnologias Educacionais em Anatomia (LabTec Anato)** do Núcleo Ciências da Vida do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 31, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, do Departamento de Ciências Econômicas, na área de Economia Aplicada, Edital nº 13, de 13 de julho de 2022, a saber:

Titulares:

- Paulo Henrique Pereira de Menezes Vaz (UFPE - membro interno);
- Renata Del Tedesco Narita (USP - membro externo);
- Marcelo Castello Branco Sant'Anna (FGV-RJ - membro externo).

Suplentes:

- Leandro de Almeida Rocco (UFC - membro externo);
- Paulo Glício da Rocha (UFPE - membro interno).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de outubro de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

ALTERAÇÃO DE PORTARIA

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Alterar a Portaria de Pessoal nº 038/2022 – CTG/UFPE, que passa a ter a seguinte redação:

[...] Designar Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE 1133403; Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE 1854413, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar; e Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas deste Centro Acadêmico; para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo nº 23076.062721/2022-20, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 14
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	15 - 15
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4576, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANA CLARA LIRA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º 3310229, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/09/2022**.
Processo n.º 23076.101083/2022-12

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4587, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ZILMA RIBEIRO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º 3310513, no cargo de **ODONTOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2022**.
Processo n.º 23076.099285/2022-58

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4602, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EDVAN LOPES LIMA**, Matrícula SIAPE n.º 1423805, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **12**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/10/2022**.
Processo n.º 23076.108018/2022-74

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4603, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELLO ARRUDA DE ABREU**, Matrícula SIAPE n.º **1132168**, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/07/2022**.
Processo n.º **23076.032024/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4604, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARILIA MENDES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3310261**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **29/09/2022**.
Processo n.º **23076.102513/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4606, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1999866**, no cargo de **MEDICO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/06/2022**.
Processo n.º **23076.051879/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4614, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **BRUNO OLIVEIRA DE VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **2407044**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **03**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/10/2022**.

Processo n.º **23076.103397/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4615, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1962188**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/09/2022**.

Processo n.º **23076.078758/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4588, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **104 horas-aula**, a **LUIZ ANTONIO CAVALCANTI LIBONATI**, Matrícula SIAPE n.º **2320130**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **13/10/2022**.

Processo n.º **23076.082292/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4624, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **TIAGO HENRIQUE FERREIRA DA LUZ**, Matrícula SIAPE n.º **3206999**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/10/2022**.

Processo n.º **23076.109675/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4632, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **THAISES BRUNELLE SANTANA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1059599**, no cargo de **FISICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/10/2022**.

Processo n.º **23076.108948/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4633, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARIA HELOISA ALVES NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3213889**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/10/2022**.

Processo n.º **23076.110224/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4616, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CATHARINA DE ALBUQUERQUE VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1366948**, no cargo de **MEDICO VETERINARIO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/10/2022**.
Processo n.º **23076.103319/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4622, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LUCIANA SANTOS ESTEVES**, Matrícula SIAPE n.º **3310319**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2022**.
Processo n.º **23076.099490/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4623, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ANDREA HALASZ GATI PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **1646971**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.
Processo n.º **23076.038438/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4628, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **AYRTON PEREIRA DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **3255397**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/10/2022**.
Processo n.º **23076.110096/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4629, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JESSICA DE ALENCAR RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3310376**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/10/2022**.
Processo n.º **23076.107117/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4630, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PAULO VICTOR DA CRUZ SOUTO MAIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3085428**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/10/2022**.
Processo n.º **23076.109422/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4631, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE RAYONE DE ALMEIDA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288593**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/10/2022**.
Processo n.º **23076.110210/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4661, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2179251**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/10/2022**.
Processo n.º **23076.110362/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4662, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIANA BENTZEN AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **3310593**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.
Processo n.º **23076.097836/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendente de Segurança Institucional – SSI (Unidade Gestora 152771)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

Ordenador de Despesa Titular: JOÃO EVERALDO DE ARAÚJO, SIAPE n.º 1133699, período de gestão a partir de 10/05/2021.

Ordenador de Despesa Substituto: GILDO JOSÉ DOS SANTOS, SIAPE n.º 1132265, período de gestão de 13/09/2021 até 15/09/2022.

Ordenador de Despesa Substituto: MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, SIAPE n.º 1131882, período de gestão a partir de 16/09/2022.

Gestor Financeiro Titular: FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE n.º 3191878, período de gestão de 02/01/2021 até 30/07/2021.

Gestor Financeiro Titular: PAULO DE LIRA SILVA, SIAPE n.º 1131955, período de gestão de 31/07/2021 até 19/11/2021.

Gestor Financeiro Titular: ERNANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA, SIAPE n.º 1131386, período de gestão de 16/11/2021 até 15/09/2022.

Gestor Financeiro Titular: FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE n.º 3191878, período de gestão a partir de 16/09/2022.

Gestor Financeiro Substituto: PAULO DE LIRA SILVA, SIAPE n.º 1131955, período de gestão de 16/11/2021 até 15/09/2022.

Gestor Financeiro Substituto: ANA CRISTINA DA SILVA, SIAPE n.º 1269181, período de gestão a partir de 16/09/2022.

Responsável por Nota de Empenho Titular: ARTUR ALBUQUERQUE SANTOS, SIAPE n.º 3207287, períodos de gestão de 06/10/2010 até 28/02/2022.

Responsável por Nota de Empenho Titular: PAULO DE LIRA SILVA, SIAPE n.º 1131955, períodos de gestão a partir de 16/09/2022.

Responsável por Nota de Empenho Substituto: LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE n.º 1134313, períodos de gestão a partir de 16/09/2022.

Processo n.º 23076.023902/2020-54

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4421, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS VIEIRA**, Matrícula SIAPE nº **1362199**, TÉCNICO - ENFERMEIRA, lotada no Ambulatório de Cirurgia Geral, para o período de **03/10/2022 a 01/11/2022**, referente ao quinquênio de 12/09/2017 a 11/09/2022.

(Processo 23076. 035699/2022-77).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4617 de 20 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente Financeiro e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02.

(Processo nº 23076.109300/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4618 de 20 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/10/2022, CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1846303, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Gerente Financeiro e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.109300/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4619 de 20 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2022, CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Financeiro e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01.

(Processo nº 23076.109300/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4620 de 20 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/10/2022, ERINALDO DOS SANTOS VILACA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2070042, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Financeiro e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.109300/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4635 de 21 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 3120258, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Setor de Planejamento, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.079972/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4637 de 21 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134231, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós - Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Educação à Distância, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.079972/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4638 de 21 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 19/07/2022, ANA PRISCILA PRADO CARNEIRO LEITE, Matrícula SIAPE nº 1774104, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Especialização, da Coordenação Geral de Pós-Graduação Lato Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação, da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-05.

(Processo nº 23076.076998/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4639 de 21 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/07/2022, DANIEL SILVA SOBRINHO, Matrícula SIAPE nº 3270417, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós - Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.076998/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2412267	AZADEH MOHAMMADI	07/11/2022	11/11/2022	ITAJUBÁ	MG	109005/2022-03
2457389	EDUARDO PADRON HERNANDEZ	22/11/2022	23/11/2022	VITORIA	ES	106699/2022-88
2412267	AZADEH MOHAMMADI	22/11/2022	25/11/2022	FORTALEZA	CE	109020/2022-83
1062478	ELTON DE LIMA BORGES	16/11/2022	19/11/2022	PRESIDENTE MÉDIC	RO	108847/2022-98
1144817	MARIANA ARAGÃO MATOS DONATO	08/11/2022	11/11/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	105551/2022-44
2320860	YOGENDRA PRASAD YADAVA	06/11/2022	11/11/2022	ÁGUAS DE LINDÓIA	SP	109922/2022-76
1152919	ARNALDO MANOEL PEREIRA CARNEIRO	07/11/2022	12/11/2022	CANELA	RS	108803/2022-25
1714924	SUZANA DE FRANÇA DANTAS DAHER	07/11/2022	11/11/2022	JUIZ DE FORA	MG	108708/2022-68
1781294	ALECSANDRA CÂNDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE	11/10/2022	13/10/2022	RECIFE	PE	101760/2022-66
1294889	APOLONIO ALVES DE LIMA JUNIOR	08/11/2022	12/11/2022	SAO PAULO	SP	084607/2022-22
1742923	LUCIANA CÂMARA QUEIROZ DE SOUZA	08/11/2022	11/11/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	105624/2022-13
1542791	ILKA AQUINO DE OLIVEIRA PERUSSO	11/10/2022	13/10/2022	RECIFE	PE	529.406.754-49
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	19/10/2022	21/10/2022	NATAL	RN	105463/2022-92
2154947	IGOR DE ALMEIDA SILVA	12/11/2022	25/11/2022	RIO BRANCO	AC	108554/2022-55
1131274	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	09/11/2022	12/11/2022	BELEM	PA	109511/2022-18

PORTARIA INTERNA 50, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, e atendendo à necessidade de realização do inventário anual dos bens móveis do CAA, resolve:

Art. 1.º – Designar, para compor a Comissão Setorial de Inventário responsável por supervisionar os trabalhos referentes ao inventário dos bens móveis do Centro Acadêmico do Agreste no ano de 2022, os servidores abaixo indicados, designando, ainda, o servidor Ricardo Cavalcante Galvão como coordenador da referida Comissão:

- Anderson Wagner Cavalcante Batista – Administrador de Edifício - SIAPE 2266735
- Marcus Antonius de Meneses Sá, Administrador - SIAPE 2542935
- Ricardo Cavalcante Galvão – Administrador - SIAPE 1570449

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA Nº 28 DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar: Stefani Driely de Souza Melo (Presidente) – Coordenação Setorial de Graduação, SIAPE: 1179319, Samuel Victor da Silva Barbosa – Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras, SIAPE: 1785026 e Marcos Antônio Gondim Filho - Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras, SIAPE: 2266924, para juntos comporem a Comissão Eleitoral para eleição de representante Técnico Administrativo em Educação do Centro de Biociências junto ao Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, com efeitos a constar a partir do dia 24 de outubro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 25
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	27 - 27
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	28 - 29
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	30 - 30

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
06/2022 – EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), torna público o EDITAL nº 06/2022, para a concessão de bolsas e/ou apoio financeiro a Projetos de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, vinculados ao Programa Fluir com a Vida (Portaria Normativa nº 15, de 14 de julho de 2022).

1. OBJETIVO

1.1. Apoiar com bolsas e/ou recursos financeiros o desenvolvimento institucional de Projetos de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, considerando, neste processo, que a qualidade de vida no trabalho consiste em práticas individuais e coletivas de trabalho, gestão organizacional e promoção à saúde e segurança no trabalho que proporcionem satisfação, reconhecimento sócio profissional, relações interpessoais harmoniosas, ambiente laboral saudável e equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.

§1º As inscrições se darão nos períodos de 26/10/2022 a 09/11/2022.

§2º As atividades desenvolvidas nas ações fomentadas neste Edital poderão ser executadas no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

2. DIRETRIZES GERAIS

2.1. Podem concorrer a este Edital novas propostas ou propostas em andamento que já trabalhem a temática de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

2.2. O público-alvo das propostas deve ser os(as) servidores(as) efetivos (técnicos(as) e docentes) da UFPE.

2.3. Os projetos devem ser propostos/coordenados por um(a) servidor(a) docente ou técnico-administrativo(a) de nível superior, vinculado(a) ao quadro ativo permanente da UFPE.

Parágrafo único. Poderão se beneficiar de uma derrogação deste item, as propostas cujo(a) coordenador(a) e/ou vice coordenador(a) seja servidor(a) técnico-administrativo(a) de nível médio, desde que tenham relevância e se enquadrem nos princípios deste Edital.

2.4. É obrigatória a indicação de uma vice coordenação docente ou técnico-administrativo(a).

2.5. Um(a) mesmo(a) proponente/coordenador(a) não poderá submeter mais de uma proposta de ação a este Edital.

2.6. Os projetos devem estar em consonância com pelo menos um dos 4 (quatro) eixos norteadores definidos na Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PPSQVT) da UFPE: Promoção da Saúde e Segurança no Trabalho, Desenvolvimento de Pessoas, Lazer e Vida social e Práticas de Gestão do Trabalho. O texto da política pode ser consultado clicando [aqui](#).

2.7. Todas as informações e documentações decorrentes dos projetos propostos sob a égide deste Edital se submeterão às suas regras a qualquer tempo, salvo decisão expressa da PROGEPE.

3. DOS TIPOS DE FOMENTO

3.1. O fomento deste Edital será disponibilizado nas seguintes opções:

- I. Ações contempladas apenas com recursos financeiros no valor de até R\$10.000,00 (dez mil reais), cada.
- II. Ações contempladas com recursos financeiros no valor de até R\$5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) + 01 (uma) bolsa por 12 (doze) meses ou 02 (duas) bolsas por 06 (seis) meses, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais.
- III. Ações contempladas sem recursos financeiros e até 02 (duas) bolsas por 12 (doze) meses, ou 04 (quatro) bolsas por 06 (seis) meses, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais.

§1º A opção pelo tipo de fomento se dará mediante o preenchimento, no formulário da planilha orçamentária, através do [link](#).

§2º Este Edital está limitado à disponibilidade orçamentária de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

3.2. Não será permitida a mudança de opção pelo tipo de fomento, por parte do(a) proponente, após aprovação da proposta.

3.3. A vigência da(s) bolsa(s) não poderá exceder a vigência do projeto.

3.4. Os recursos financeiros deverão ser utilizados durante o prazo de vigência do projeto.

4. DA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. Cada proposta deve ser organizada observando os modelos norteadores de elaboração dos anexos I, II e III deste Edital.

4.2. As propostas deverão ser preenchidas e submetidas via [Formulário \(Google Forms\)](#), considerando os prazos do cronograma do Edital.

4.3. No momento da submissão, deverão ser anexados os seguintes documentos assinados e identificados (cargo/função e número de SIAPE), em formato PDF:

- a) Carta de ciência da chefia imediata (modelo disponível no anexo IV)
- b) Documento que comprove a adesão e/ou ciência das parcerias externas à execução da ação, quando houver.
- c) Projeto (modelo disponível no anexo I).
- d) Planilha orçamentária conforme modelo do item 3.1 inciso §1º.

4.6. A PROGEPE não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento das linhas de comunicação.

4.7. Não poderão concorrer a este Edital os proponentes que estiverem afastados ou em licença.

Parágrafo único. Na hipótese do afastamento ou licença ocorrer em momento posterior à aprovação da ação, o projeto deverá ter continuidade sob a responsabilidade do(a) vice coordenador(a) indicado(a) na proposta.

5. DO CRONOGRAMA DE INSCRIÇÃO, ANÁLISE DE PROPOSTAS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. O presente Edital seguirá o seguinte cronograma:

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrição das propostas via Formulário (Google Forms)	26/10 a 09/11/2022
Análise das propostas inscritas	10/11 a 13/11/2022
Resultado preliminar das análises	14/11/2022
Prazo recursal	16/11/2022 até às 12h00
Resultado do recurso e resultado final	17/11/2022
Envio final da documentação Financeira - Via SIPAC, conforme art. 8.1	18/11 a 02/12/2022

§1º A qualquer tempo, este cronograma poderá ser alterado pela PROGEPE, no todo ou em parte, por motivo de interesse institucional, sendo garantida, através da página da PROGEPE e redes sociais, a divulgação das novas datas.

§2º Os procedimentos e prazos de resposta dos recursos seguirão o disposto no item 6 deste Edital.

5.2. As análises das propostas serão feitas por membros da equipe técnico-pedagógica da PROGEPE, com base nos critérios do anexo III.

5.3. Para o cálculo da nota final, deve-se considerar a seguinte fórmula:

$$NF = \{(NA * 1) + (NB * 4) + (NC * 3) + (ND * 2)\} / 10$$

Sendo: NF – Nota Final;

* - Multiplicação;

NA – Nota do item A (Ciência da chefia e parcerias externas);

NB – Nota do item B (Relação com os eixos da PPSQVT);

NC – Nota do item C (Itens referentes à elaboração e organização da proposta);

ND – Nota do item D (Público-alvo);

/10 – Dividido por 10.

5.4. Para além das hipóteses do item 4.7 deste Edital, serão consideradas propostas não enquadradas aquelas que estiverem nas seguintes condições:

- a) Não apresentarem documento de ciência da chefia, conforme modelo disponível no anexo IV, no prazo disposto no cronograma;
- b) Não incluírem o preenchimento da planilha financeira na proposta.

5.5. São critérios de desempate das propostas, nesta ordem:

- a) Maior nota nos critérios de avaliação do item B do artigo 5.3;
- b) Maior nota nos critérios de avaliação do item C do artigo 5.3;
- c) Maior nota nos critérios de avaliação do item D do artigo 5.3.

5.6. Os resultados serão divulgados na página da Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE ([Qualidade de vida - UFPE](#)), em ordem decrescente de classificação, para cada modalidade de fomento solicitada pelo(a) proponente no momento do registro do projeto.

§1º O resultado preliminar será considerado para a interposição de recursos, logo, a classificação poderá ser alterada.

§2º O resultado final apresentará os projetos que serão efetivamente fomentados.

6. DO RECURSO E RESULTADO FINAL

6.1. Do resultado preliminar, caberá recurso no período estabelecido no item 5.1.

6.2. O proponente deverá enviar para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, sob o título “RECURSO EDITAL 06/2022 – PROJETO _____”.

6.3. O proponente deve apresentar, no corpo do e-mail, as considerações e fundamentações para o pedido de recurso.

6.4. Os recursos recebidos serão analisados pela equipe da Coordenação de Qualidade de Vida (CQV), que emitirá parecer resolutivo, em resposta ao e-mail de interposição do recurso.

6.5. O resultado dos recursos e outras orientações necessárias serão divulgados na página da Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE ([Qualidade de vida - UFPE](#)).

7. DOS LIMITES DO FINANCIAMENTO E ITENS FINANCIÁVEIS

7.1. O presente Edital prevê a concessão de bolsas e a aplicação de recursos financeiros, em conformidade com o disposto na [Resolução CONSAD nº 07/2021 - Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho](#).

7.2. As propostas que receberão o fomento objeto desse Edital serão contempladas, por ordem de classificação neste Edital, até o limite orçamentário nos termos do item 3.1, §2º.

7.3. Serão financiáveis os seguintes elementos de despesa, desde que estejam estritamente vinculados à execução das atividades e sustentados nas definições metodológicas da proposta:

I - DESPESAS CORRENTES

- a) Aquisição de material de consumo;

- b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;
- c) Diárias para Caruaru, Recife e Vitória de Santo Antão, desde que previstas no plano de trabalho e ocorram fora do município de lotação de trabalho da equipe.
- c.1) As diárias têm valor máximo de R\$341,02 (trezentos e quarenta e um reais e dois centavos), conforme estabelece o Decreto nº 5.992, de 2006, atualizado de acordo com o Decreto nº 11.117, de 2022.
- c.2) Quando da utilização do recurso com esta finalidade, faz-se necessário o preenchimento de relatório de prestação de contas, constante no anexo IX.

II - DESPESAS DE CAPITAL

- a) Aquisição de material permanente (limitado a R\$1.000,00 - um mil reais).

7.4. As compras de material permanente, de material de consumo e as contratações de serviços de terceiros (pessoa jurídica e física) deverão seguir os seguintes procedimentos:

7.4.1. Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento do projeto, objeto do apoio individual, o(a) beneficiário(a) deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente, os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da ação, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7.4.2. Para compras de bens e materiais e para contratações de serviços cujos valores sejam maiores que R\$5.000,00 (cinco mil reais), o(a) coordenador(a) deverá apresentar cotações de preços feitas com, pelo menos, 03 (três) fornecedores.

7.4.3. Antes de autorizar o fornecimento de bens ou serviços com valor superior a R\$5.000,00 (cinco mil reais), o(a) coordenador(a) deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

- a) Regularidade do Empregador perante o FGTS

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

- b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

(<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);

- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

(<http://www.tst.jus.br/certidao>);

7.4.4. A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável em quaisquer uma das seguintes situações:

- a) Quando o valor das compras ou contratações de serviços for **inferior** a R\$5.000,00 (cinco mil reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo item ou serviço ou ainda para itens e serviços da mesma natureza e/ou no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente;

- b) Quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções.

Parágrafo único: No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

7.4.5. O recurso alocado para despesas de custeio não poderá ser remanejado para despesas de capital (equipamentos e material permanente) e vice-versa.

7.4.6. Na aquisição de Material de consumo, as Notas Fiscais ou cupons fiscais deverão ser usados para fins de comprovação de aquisição, preferencialmente emitidos em nome do(a) COORDENADOR(A) contendo as informações relativas à data de emissão e à descrição detalhada dos itens.

7.4.7. Na aquisição de Material permanente, as Notas Fiscais deverão ser emitidas EM NOME E CNPJ DA UFPE (24.134.488/0001-08), contendo as informações relativas à data de emissão e descrição detalhada dos itens.

7.4.7.1 São exemplos de **Materiais Permanentes**:

- a) Equipamentos de processamento de dados;
- b) Equipamentos de comunicação;
- c) Máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e/ou eletrônicos;
- d) Instrumentos técnicos e científicos;
- e) Ferramentas;
- f) Móveis;
- g) Livros.

Parágrafo único: para maiores esclarecimentos sobre outros itens, a Coordenação de Bens Móveis da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (Progest) deverá ser consultada pelo telefone 2126-8183 (whatsapp institucional) e/ou e-mail patrimonio@ufpe.br.

7.4.7.2. Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 (dez) dias a contar do recebimento pelo(a) coordenador(a), que deverá encaminhar cópia da Nota Fiscal e/ou Declaração de Importação (quando for o caso) à Coordenação de Bens Móveis da Progest.

Parágrafo único: para a realização do tombamento é necessário seguir os procedimentos constantes na aba Registro de Bens Móveis - Capes ou Editais internos no link: <https://www.ufpe.br/progest/patrimonio>.

7.4.8. Antes de autorizar a execução de Serviços de Terceiros Pessoa Física, independentemente do valor arrazoadado, o(a) coordenador(a) deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao recibo emitido em:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/cndconjuntainter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>).

7.4.8.1. É considerado Serviço de Terceiros Pessoa Física a prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

7.4.9. Na Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do(a) COORDENADOR(A), contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado.

7.4.9.1. São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica:

- a) Instalação, adaptação, reparos e/ou conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto;
- b) Reprografia;

- c) Impressos e serviços gráficos;
- d) Exposições;
- e) Softwares temporários, entre outros.

Parágrafo único: os objetivos, metas e atividades da ação não poderão ser terceirizados via contratação de pessoa física ou jurídica, visto que são atividades definidas e realizadas pelos membros da equipe.

7.9. Havendo necessidade de realizar adequações ou alterações no plano de trabalho, a solicitação deverá ser encaminhada oficialmente à Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da DQV/PROGEPE, com antecedência de pelo menos 15 (quinze) dias e com a devida justificativa, para autorização, pelo e-mail: qualidade.vida@ufpe.br.

Parágrafo único: a solicitação será analisada e, caso não esteja em conformidade com o edital e a legislação vigentes, poderá ser recusada.

7.10. Com exceção das bolsas, para os(as) estudantes, é vedado o pagamento aos membros integrantes do projeto, incluindo a coordenação.

7.11. A liberação do recurso financeiro estará condicionada à adequação do plano de trabalho ao Edital, quando necessária, assim como o envio da documentação listada no item 8.

Parágrafo único: para as ações fomentadas com bolsas (auxílio financeiro a estudantes), o prazo para pagamento das bolsas seguirá o item 3.3.

7.12. Em caso de atraso do repasse financeiro, o prazo de execução financeira poderá ser prorrogado por período equivalente ao atraso, mediante solicitação formal do proponente do projeto até 30 (trinta) dias antes do término do prazo da utilização do recurso.

7.13. O não atendimento aos prazos das possíveis alterações solicitadas no plano de trabalho e a falta de entrega do termo de compromisso, nos períodos informados pela PROGEPE, não caracterizam atraso no repasse financeiro.

8. DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

8.1. As ações aprovadas deverão enviar via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC para a unidade Coordenação de Qualidade de Vida - PROGEPE (11.07.55) até a data de 02 de dezembro de 2023 a documentação de acordo com a opção escolhida no item 3.1.

8.1.1. O atraso superior a 10 (dez) dias no envio da documentação inicial exigida no cadastro acarretará na desclassificação do projeto neste Edital.

§1º Ações fomentadas com recursos:

- a) Ficha de cadastro do(a) coordenador(a) (Anexo V);
- b) Termo de compromisso do(a) coordenador(a) (Anexo VI);
- c) RG;
- d) CPF;
- e) Comprovante de dados bancários;
- f) Crachá ou cabeçalho do contracheque.

§2º Ações fomentadas com bolsas:

- a) Termo de compromisso do(a) coordenador(a) (Anexo VI);
- b) Formulário de Cadastro de Bolsistas (Anexo VII);
- c) Ofício de solicitação de Inclusão/Alteração de Bolsas (Anexo VIII);
- d) RG do(s) bolsista(s);
- e) CPF do(s) bolsista(s);
- f) Comprovante(s) de dados bancários do(s) bolsista(s);
- g) Comprovante(s) de matrícula do(s) bolsista(s).

§3º As ações contempladas com recursos e bolsas deverão enviar as documentações descritas nos § 1º e §2º.

§4º As assinaturas da coordenação ocorrerão através do SIPAC.

8.2. A prestação de contas financeiras deverá ser apresentada em até 60 (sessenta) dias após a finalização da execução do projeto.

8.2.1. A entrega da prestação de contas deverá ocorrer através da abertura de processo pelo SIPAC.

8.2.2. Na inclusão da prestação de contas no SIPAC, deverão constar as seguintes informações:

TIPO DE PROCESSO: Prestação de Contas;

CLASSIFICAÇÃO: 046.11 - Planejamento. Elaboração e Acompanhamento de Projetos;

TIPO DE DOCUMENTO: Exemplos: ANEXOS, CERTIDÃO, JUSTIFICATIVA, NOTA FISCAL e etc.

ASSINATURA DOS DOCUMENTOS: Devem ser assinados pelo(a) coordenador(a) do projeto;

UNIDADE DE DESTINO: 11.07.55 - Coordenação de Qualidade de Vida - PROGEPE.

8.3. Deverão compor a prestação de contas:

- a) Planilha de Prestação de contas financeira;
- b) Notas Fiscais e/ou Cupons fiscais;
- c) Termo de responsabilidade fornecido pela Progest, se houver compras de materiais permanentes;
- d) Certidões Negativas (quando necessárias);
- e) Orçamentos (quando necessários);
- f) Relatório de diárias, quando houver.

8.3.1. Devido à pouca durabilidade da impressão dos cupons fiscais, faz-se necessário tirar cópia enquanto estiver legível. Os cupons que estiverem ilegíveis não serão considerados para prestação de contas.

8.3.2. A planilha de prestação de contas financeiras será enviada posteriormente para as ações aprovadas e poderá ser modificada pelo(a) coordenador(a) para aumento ou redução do número de linhas, a depender da quantidade de itens utilizados com o recurso.

8.4. Após análise, a prestação de contas financeira que não atender às exigências dispostas neste Edital poderá ser recusada parcial ou totalmente.

8.5. A recusa parcial ou total poderá acarretar em devolução do recurso financeiro utilizado em desacordo com o Edital.

8.6. Aprovada a prestação de contas, será emitida uma declaração pela Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE.

9. DOS PROCEDIMENTOS E OBRIGAÇÕES

9.1. O(a) aluno(a) selecionado(a) como bolsista deverá:

- a) Estar matriculado(a) regularmente em curso de graduação da UFPE;
- b) Disponibilizar, no mínimo, 12 horas/semanais às atividades do projeto;
- c) Não possuir, na vigência da bolsa, vínculo empregatício ou outra modalidade de bolsa, excetuada a Bolsa de Manutenção Acadêmica, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES;

9.2. A seleção do bolsista é de responsabilidade do(a) coordenador(a) do projeto.

9.3. O cadastro do bolsista se dará através do preenchimento do Formulário de Cadastro de Bolsistas (Anexo VII), anexando os documentos necessários descritos no próprio formulário, indicando o período de vigência da bolsa.

9.3.1. Para não haver prejuízos no envio da folha de pagamento, o(a) coordenador(a) deverá enviar mensalmente, para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, a declaração de frequência, até o dia 10 (dez) de cada mês.

9.3.2. Os(As) bolsistas dos projetos cujos(as) coordenadores(as) não enviarem a frequência conforme item acima só terão suas folhas de pagamento encaminhadas após o envio do e-mail.

10. DOS RELATÓRIOS PARCIAL, FINAL E DA EMISSÃO DE CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES

10.1. Caso haja mudanças de membros na equipe, da carga horária (total ou individual) ou da data prevista para o término da ação, o(a) proponente deverá enviar um relatório parcial.

10.2. Em até 60 (sessenta) dias após o término do projeto, o(a) proponente deverá submeter o relatório final, conforme anexo X e solicitar a emissão de documentos através do e-mail qualidade.vida@ufpe.br.

10.3. A Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE poderá solicitar a aplicação de algum instrumento de avaliação junto ao público-alvo dos projetos.

10.4. A análise e aprovação do relatório final do projeto é de responsabilidade da Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Informações adicionais poderão ser obtidas na Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE, por correio eletrônico, pelo endereço qualidade.vida@ufpe.br.

11.2. Informações sobre a execução financeira poderão ser obtidas na Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE, por correio eletrônico, pelo endereço qualidade.vida@ufpe.br.

11.3. A Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital, que deverão ser questionados formalmente através de e-mail ou ofício.

11.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de restrições orçamentárias-financeiras ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

ANEXO I

MODELOS NORTEADORES DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS

1) Título da proposta: Precisa ser objetivo e conciso;

2) Resumo: Deve indicar:

- a) Breve apresentação do cenário que levou à necessidade do projeto, destacando os elementos que levaram à proposição;
- b) O objetivo geral;
- c) Apresentar brevemente como pretende desenvolver o projeto e como atuarão os membros da equipe de execução;
- d) Informar a quem se destina o projeto e onde ele acontecerá.

3) Objetivo Geral: Identificar, de forma ampla e direta, o resultado pretendido com a execução do projeto.

4) Objetivos Específicos: Indicar e ter relação com as ações necessárias para concretizar o objetivo geral. Cada objetivo específico precisa estar ligado a uma ação a ser descrita na metodologia e a ser apresentada no cronograma de atividades. Devem ser verificáveis e passíveis de monitoramento.

5) Justificativa: Este é o espaço onde devem ser apresentadas as informações que caracterizam o projeto a ser desenvolvido e sua relação com os princípios da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho da UFPE.

6) Avaliação: Refere-se ao acompanhamento processual da realização/alcance dos objetivos específicos. Diz respeito ao projeto.

7) Metodologia: informar sobre as etapas de Planejamento, organização, execução e avaliação do projeto:

- a) Planejamento: Como serão realizados e conduzidos os momentos de planejamento e replanejamento do projeto?
- b) Organização: Que atividades serão realizadas, por quem e em que sequência?
- c) Execução: Como acontecerão as atividades informadas?
- d) Avaliação: De que maneiras e que instrumentos serão usados para verificar se os objetivos da ação foram alcançados?

8) Fundamentação Teórica e as Referências Bibliográficas: Devem promover a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

9) Cronograma de Atividades: É o local onde o proponente vai relacionar as etapas de planejamento, execução e avaliação da proposta com os membros da equipe de execução e a CH individual. Ex:

Ações	Responsável	CH/ semanal	Meses						
			1	2	3	4	5	6	7
Indicar o que vai fazer da	Quem vai atuar nessa etapa	Tempo dedicado por cada membro	Período de realização de cada etapa						

Metodologia			
-------------	--	--	--

10) Planilha financeira de compras: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Outras Despesas, Outras Despesas (Impostos).

ANEXO II

REGRAS PARA ATRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA TOTAL E CARGA HORÁRIA INDIVIDUAL DO PROJETO

1) Carga horária total do projeto: Tempo de realização do projeto, incluindo o planejamento, a organização, a execução e a avaliação do projeto.

Obs: NÃO se refere à soma das cargas horárias individuais de cada membro da equipe de execução.

2) Carga horária individual dos membros da equipe de execução: Tempo disponibilizado por cada pessoa para a realização das atividades do projeto. NÃO PODE SER SUPERIOR À CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO.

3) EXEMPLIFICAÇÃO DO CÁLCULO DE CH TOTAL: Deve-se multiplicar a carga horária semanal pelo número de semanas de projeto.

Carga Horária Total da Ação = Carga horária semanal (X) Números de semanas.

Exemplos:

Considerando 2h semanais:

Carga Horária Total da Ação = 2h x 4 semanas (1 mês) = 8 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 2h x 26 semanas (6 meses) = 52 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 2h x 52 semanas (1 ano) = 104 horas totais

Considerando 40h semanais:

Carga Horária Total da Ação = 40h x 4 semanas (1 mês) = 160 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 40h x 26 semanas (6 meses) = 1040 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 40h x 52 semanas (1 ano) = 2080 horas totais

ANEXO III

ITENS ANALISADOS E PONTUAÇÃO

A) Ciência da chefia e parcerias externas **comprovadas por documento de ciência e/ou aceite*** do item 4.3, alínea b) (peso 1)

Itens	Nota
Documento de ciência da chefia sobre a proposta	2,0
Indicação de vice-coordenação	0,5
Documento de ciência/aceite de 1 parceria externa à UFPE	2,0
Documento de ciência/aceite de 2 parcerias externas à UFPE	4,0
Documento de ciência/aceite de 3 ou mais parcerias externas à UFPE	7,5
Total do item A	10,0

B) Relação com os eixos da PPSQVT (peso 4)

Itens	Escala de pontuação	Nota máxima
Promoção da saúde e segurança no trabalho: A proposta contribui para o favorecimento e manutenção dos mais elevados níveis de bem-estar físico, mental e social dos servidores?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Desenvolvimento de pessoas: A proposta promove o desenvolvimento pessoal e profissional permanente do servidor público, respeitando a diversidade em suas mais variadas formas e a liberdade do pensamento, adequando as competências individuais aos objetivos da instituição, orientado pelas políticas de Gestão de Pessoas e pela identidade institucional, comprometido com a função social da UFPE?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Lazer e vida social: A proposta promove vivências necessárias aos seres humanos, caracterizando-se por experiências lúdicas, culturais e, até mesmo, relaxantes?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Práticas de gestão do trabalho: A proposta estimula as práticas inerentes à gestão, em seus diversos segmentos, para desenvolver	Apresenta – 2,5	Até 2,5

nos servidores o comprometimento, a motivação e a humanização no contexto do trabalho?	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Total do item B		10,0

C) Itens referentes à elaboração e à organização da proposta (peso 3)

Itens	Escala de pontuação	Nota máxima
Apresenta coerência entre o objetivo geral e os objetivos específicos?	Apresenta – 2,0	Até 2,0
	Apresenta parcialmente – 1,0	
	Não apresenta – 0,0	
Descreve na metodologia como pretende desenvolver as etapas da proposta, contemplando informações sobre planejamento, execução, e avaliação das atividades?	Apresenta – 4,0	Até 4,0
	Apresenta parcialmente – 2,0	
	Não apresenta – 0,0	
Consegue apresentar a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho na fundamentação teórica?	Apresenta – 3,0	Até 3,0
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Apresenta coerência entre a metodologia e o cronograma?	Apresenta – 1,0	Até 1,0
	Apresenta parcialmente – 0,25	
	Não apresenta – 0,0	
Total do item C		10,0

D) Público-alvo (peso 2)

Público-alvo	Nota
Até 20 pessoas	2,5
Entre 21 e 50 pessoas	5,0
Entre 51 e 100 pessoas	7,5
Mais de 100 pessoas	10,0

ANEXO IV
MODELO DE CARTA DE CIÊNCIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que estou ciente com o registro e execução do projeto: “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, coordenado por XXXXXXXXXXXXXXXX, com carga horária total de XXX, início previsto para o dia xx de xxxxxxxx de 2023 e término previsto para xx de xxxxxxxx de 2023. O referido programa/projeto está vinculado ao **Edital 06/2022 PROGEPE**.

(Cidade), xx de xxxxxxxx de 2022.

(Nome da chefia)
(SIAPE)
(Nome do setor)

ANEXO V
CADASTRO DE COORDENADORES(AS)

Cadastro de Coordenador(a) – EDITAL 06/2022

A – Dados do Projeto	
1. Nome do Projeto	
2. Lotação: Centro/Departamento/Pró-Reitoria/Órgão Suplementar	

B – Dados do(a) Coordenador(a)					
4. Nome Completo					
5. SIAPE	6. CPF	7. Identidade	8. Órgão Emissor	9. E-mail	
10. Celular	11. Fone residencial	12. Ramal (UFPE)	13. Banco	14. Agência	15. Conta corrente

Obs.: Anexar cópias do RG, CPF, Crachá ou Contracheque e Comprovante Bancário com o número da Conta Corrente.

Recife, _____ de _____ de 20____

Assinatura do(a) Coordenador(a)

PROGEPE

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Universidade Federal de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
Diretoria de Qualidade de Vida
Coordenação de Qualidade de Vida

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO(A) COORDENADOR(A) PARTICIPAÇÃO DO EDITAL 06/2022 - EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, VINCULADOS AO PROGRAMA FLUIR COM A VIDA.

Eu, _____ (SIAPE nº _____), coordenador(a) do projeto _____, concordo em assumir toda a responsabilidade técnica do projeto no que se refere à execução do objeto deste, bem como assumo o compromisso de cumprir e fazer cumprir os prazos previstos no cronograma de execução. Declaro estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto (celetista, autônomo, bolsistas), assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas, conforme Decreto nº 7.203/2010 e Decreto nº 7.423/2010 (art. 6º, §11), e que sou responsável pela seleção da equipe indicada nominalmente no Plano de Trabalho. Ademais, afirmo concordar e cumprir com os dispositivos do **EDITAL 06/2022 - EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, VINCULADOS AO PROGRAMA FLUIR COM A VIDA**, e que o descumprimento poderá incorrer em sanções, incluindo a devolução total ou parcial do recurso financeiro concedido.

Estou ciente de que como coordenador(a) tenho as seguintes atribuições:

- I. Realizar leitura do Edital, anexos e documentos, cumprindo estritamente com todas as cláusulas e pontos, ciente de que o descumprimento poderá gerar sanções administrativas e/ou financeiras;
- II. Observar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Edital;
- III. Alterar o Plano de Trabalho, se necessário, para adequação ao Edital, conforme parecer da Coordenação de Qualidade de Vida da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;
- IV. Garantir o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;
- V. Solicitar, previamente à execução e, quando necessário, atualizações do Plano de Trabalho;
- VI. Elaborar e encaminhar à Coordenação de Qualidade de Vida o Relatório de Cumprimento do Objeto e demais documentos que se fizerem necessários para a composição da prestação de contas, bem como assinar os demais relatórios que compõem a prestação de contas, quando solicitado, observando o prazo previsto em Edital;
- VII. Supervisionar as atividades e a equipe do projeto;

VIII. Elaborar e encaminhar à Coordenação de Qualidade de Vida o Relatório de Cumprimento do Objeto observando o prazo previsto em Edital;

IX. Enviar mensalmente, para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, a declaração de frequência do bolsista, até o dia 13 de cada mês (caso a ação seja contemplada com bolsa estudantil).

Recife, ____ de _____ 202__.

Assinatura

Preencher dados abaixo, caso a ação tenha sido contemplada com recurso:

Nome: _____

SIAPE: _____

Banco: _____

Agência: _____ Conta Corrente: _____

ANEXO VII
FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTA

Preencher através do Formulário Online - [Link do Forms](#).

ANEXO VIII
ALTERAÇÃO DE BOLSISTA

À Coordenação de Qualidade de Vida

Assunto: Alteração de Bolsista – Inclusão/Substituição

Cumprimentando V. S.^a, solicito alteração de bolsista(s) abaixo relacionado(s), sob minha supervisão, referentes ao Projeto e Edital relacionadas a seguir:

Tipo de Alteração (Assinale com "X")	
<input type="checkbox"/>	Inclusão de Bolsista
<input type="checkbox"/>	Substituição de Bolsista

Nome do Projeto

Nome e número do Edital
Insira aqui o Edital ao qual a Ação está vinculada

Foi feita seleção pública para a substituição desta(s) bolsa(s)? (Assinale com "X")		
<input type="checkbox"/>	SIM	Anexar ao processo no SIPAC a comprovação da seleção pública realizada Exemplo: Fotos de cartazes afixados nas dependências da UFPE, <i>prints</i> de divulgação em páginas institucionais e/ou redes sociais e afins.
<input type="checkbox"/>	NÃO	Justificativa

		Justifique por que não houve processo seletivo público para a substituição do(s) bolsista(s)
--	--	--

Nome do(s) bolsista(s) a ser(em) desligado(s)	Data do desligamento
Nome do bolsista	

Nome do(s) bolsista(s) a ser(em) cadastrado(s)	Início das atividades (Dia/Mês/Ano)
Nome do bolsista	

O(A) coordenador(a) do projeto declara que <u>recebeu</u> e <u>conferiu</u> as cópias da seguinte documentação do(s) bolsista(s) a serem incluídas: Formulário de Registro de Bolsistas, RG e CPF, Comprovantes bancário e de matrícula (semestre atual).

(NOME COMPLETO)

SIAPÉ:

Assina este documento:

O(A) Coordenador(a) do Projeto

ANEXO IX
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODELO 1: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE À EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA ([Link aqui](#))

MODELO 2: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DIÁRIAS DO BENEFICIÁRIO DO AUXÍLIO FINANCEIRO ([Link aqui](#))

MODELO 3: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DIÁRIAS DA EQUIPE ([Link aqui](#))

MODELO 4: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AOS RECIBOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA) ([Link aqui](#))

MODELO 5: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (COORDENADOR) ([Link aqui](#))

MODELO 6: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (EQUIPE) ([Link aqui](#))

ANEXO X
MODELO RELATÓRIO FINAL

- 1. Identificação do Projeto**
- 2. Detalhes do Projeto:** Carga horária total, número de vagas, local de inscrição, local de realização, período de realização.
- 3. Público Atingido:** Tipo de público, número de pessoas atingidas.
- 4. Objetivos propostos e objetivos realizados**
- 5. Parcerias (se tiver)**
- 6. Resultados alcançados:** Informar todos os resultados técnico-científicos efetivamente alcançados na execução do projeto, relacionando-os àqueles esperados. Ater-se apenas aos resultados que decorreram especificamente deste projeto.
- 7. Impactos:** Avalie os impactos dos resultados do projeto na Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do público envolvido no projeto. Ater-se apenas aos resultados que decorreram especificamente do projeto apoiado.
- 8. Produtos Gerados:** Publicações e outros produtos acadêmicos.
- 9. Mudanças e Dificuldades:** Mudanças e dificuldades ocorridas.
- 10. Conclusões e Perspectivas:** Descrever as conclusões finais do projeto e apresentar as perspectivas de trabalhos futuros e outros possíveis projetos a serem financiados e pesquisados.
- 11. Bibliografia**
- 12. Observações/sugestões**

PORTARIA N.º 4624, DE 21 DE OUTUBRO DE 2022. (*)

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **110 horas-aula**, a **TIAGO HENRIQUE FERREIRA DA LUZ**, Matrícula SIAPE n.º **3206999**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/10/2022**.

Processo n.º **23076.109675/2022-52**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 192, de 24 de outubro de 2022.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4678, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUIZ FILIPE CAMELLO GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **2365185**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **21/10/2022**.

Processo n.º **23076.110758/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1730090	FERNANDA DA SILVAARAÚJO MÉLO	03/11/2022	05/11/2022	JOÃO PESSOA	PB	111465/2022-28
1134530	JAIR CARNEIRO LEÃO	25/10/2022	27/10/2022	MANAUS	AM	099248/2022-87

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Mestrado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 25 de maio de 2022, publicado no B.O da UFPE nº 057 (96 BOLETIM DE SERVIÇO), de 31/05/2022, página 42, o item e anexo abaixo discriminados:

No item 6.1, página 51, ONDE SE LÊ:

6.1. São fixadas 18 vagas para o Curso de Mestrado sendo 10 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 08 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

LEIA-SE:

6.1. São fixadas 27 vagas para o Curso de Mestrado sendo 13 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 14 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

No item 6.2, página 51, ONDE SE LÊ:

6.2. Serão reservadas 30% (06) das vagas do presente processo seletivo, sendo 04 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 02 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Políticas de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.

LEIA-SE:

6.2. Serão reservadas 30% (08) das vagas do presente processo seletivo, sendo 04 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 04 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Políticas de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.

No Anexo II (Linhas de Pesquisa e Vagas), página 56, ONDE SE LÊ:

Serão oferecidas 18 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 10 vagas

Ementa: Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário,

no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 08 vagas

Ementa: Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

LEIA-SE:

Serão oferecidas 27 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 13 vagas

Ementa: Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 14 vagas

Ementa: Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

Caruaru-PE, 24 de outubro de 2022.

Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea

PORTARIA DE PESSOAL Nº 32, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação para a Defesa do Memorial do Professor Marcos Roberto Gois de Oliveira Macedo, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.085536/2022-62). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Josete Florêncio dos Santos - Presidente (UFPE)
- Marco Túlio de Castro Vasconcelos (Mackenzie -SP)
- Jorge Alexandre Barbosa Neves (UFMG)
- Paulo Aguiar do Monte (UFPB).

Membros Suplente:

- Paulo Amilton Maia Leite Filho (UFPB)
- João Policarpo Lima (UFPE)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 24 de outubro de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 47
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	48 - 48
<hr/>		
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	49 - 49
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	50 - 50
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Retificar a Portaria Nº. 096/2022 - DLC/PROGEST, publicada no Boletim de Serviço nº. 189, de 19/10/2022, e designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 31/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do Centro Acadêmico de Vitória, em Vitória de Santo Antão.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	GESTOR
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	GESTOR SUBSTITUTO
DIEGO DAYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL
MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.109160/2022-86)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a **Comissão Avaliativa do II Festival de Talentos da UFPE**:

Fotografia:

Juliana Andrade Leitão – SIAPE: 2363147
Anderson Bezerra da Silva Lima – SIAPE: 2154562
Bruno Pedrosa Nogueira – SIAPE: 2155034

Música:

Valdiene Carneiro Pereira - SIAPE: 1134356
Rodrigo César Luna dos Santos - SIAPE 3584454
Kléssia Garcia Andrade – SIAPE: 2249021

Literatura:

Cinthya Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo – SIAPE: 3226848
José Batista de Barros - SIAPE: 1155132
José Urbano da Silva – SIAPE 1675782

Artes Cênicas:

Maria Creuza Bezerra de Oliveira - SIAPE: 1649733
Milena Costa Marques - SIAPE: 16500563

Contação de História:

Adriana Letícia Torres da Rosa - SIAPE: 1513720
Jaileila de Araujo Menezes – SIAPE: 1279157
Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes - SIAPE: 1917352

Processo n.º **23076.111122/2022-74**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para composição da Comissão de Humanização e Saúde Mental BEM-ESTAR UFPE, com vigência iniciando em 25/08/2022:

- a. Prof. Dr. **Guilherme Lima Moura** - SIAPE 1530851 - Departamento de Ciências Administrativas/CCSA (Presidente);
- b. Profa. Dra. **Rubenilda Maria Rosinha Barbosa** - SIAPE 1130706 - Departamento de Psicologia/CFCH (Vice-presidente);
- c. Profa. Dra. **Viviane dos Santos Louro** - SIAPE 2323107 - Departamento de Música/CAC;
- d. Profa. Dra. **Ana Marcia Luna Monteiro** - SIAPE 2283155 - Departamento de Psicologia e Orientação Educacionais/CE;
- e. Prof. Dr. **Marcelo Luiz Pelizzoli** - SIAPE 3105301 - Departamento de Filosofia/CFCH;
- f. Profa. Dra. **Ana Paula Fernandes da Silveira Mota** - SIAPE 3776598 - Departamento de Ensino e Currículo/CE;
- g. **Ney de Brito Dantas** - SIAPE 1351969 - Departamento de Arquitetura/CAC;
- h. **Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior** - SIAPE 2308183 – Departamento de Comunicação/CAC;
- i. **Maria Lucicleide Falcão de Melo Rodrigues** - SIAPE 6209862 - Departamento de Psicologia/CFCH;
- j. **Maria Christina de Medeiros Nunes** - SIAPE 0759797 - Assistente Social Integrante do Projeto de Promoção da Resiliência e Prevenção do Suicídio- PRPS;
- k. **Darlindo Ferreira de Lima** - SIAPE 2313657 - Curso de Saúde /CAV.

Processo n.º 23076.042865/2020-19

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1543761	JULIANA SOUZA DE ALBUQUERQUE	21/09/2022	23/09/2022	RECIFE	PE	096448/2022-27
3310101	LÍDIA CARVALHO GOMES	05 /11/2022	13/11/2022	SÃO PAULO	SP	073588/616-47
1035189	EDILSON FERNANDES DE SOUZA	27/11/2022	30/11/2022	SALVADOR	BA	106640/2022-32
2299442	LUCIANA ROSA MARQUES	26/11/2022	30/11/2022	SALVADOR	BA	103076/2022-36

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 185, de 13/10/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134000	MARIA ROSÂGELA CUNHA DUARTE COELHO	11/11/2022	11/11/2022	CAMPO GRANDE	MS	101250/2022-62

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134000	MARIA ROSÂGELA CUNHA DUARTE COELHO	12/11/2022	16/11/2022	CAMPO GRANDE	MS	101250/2022-62

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 184, de 11/10/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2732572	ADRIANA FERRAZ DE VASCONCELOS	22/10/2022	22/10/2022	SÃO LUIS	MA	099470/2022-10

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2732572	ADRIANA FERRAZ DE VASCONCELOS	19/10/2022	21/10/2022	SÃO LUIS	MA	099470/2022-10

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/10/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências Curso de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para os Cursos de Mestrado e Doutorado exige-se que a graduação no Brasil seja reconhecida pelo MEC, na área de Ciências Biológicas, ou áreas afins.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem o título de Mestre respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE, desde que o candidato comprove ter uma publicação nos últimos cinco anos ou o aceite final de artigo em revista com percentil 50 ou superior, como primeiro autor ou autor de correspondência, conforme as base de dados Scopus e JCR; Nos casos de cartas de aceite de artigo, somente será válida a carta com o aceite definitivo emitida pelo Editor da revista, sendo desconsiderados aceites condicionais a alterações no manuscrito.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 31 de outubro a 21 de novembro de 2022 (até as 12:00h).

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae conforme modelo no Anexo 2 para mestrado e Anexo 3 para doutorado. O Curriculum Vitae deve ser acompanhado de documentos comprobatórios. A documentação comprobatória deve ser escaneada e ter numeração evidente correspondente ao item listado no Curriculum Vitae. Documentos com numeração inconsistente ou com a digitalização fora de foco não serão considerados;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/11/2022 (até as 11:00h), conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com

- a) Resumo técnico do anteprojeto com até 2000 caracteres incluindo espaços;
- b) Anteprojeto de Pesquisa de Dissertação ou Tese enquadrado dentro das linhas de pesquisa do programa e formatados conforme descrito nos itens 3.1.3.3.;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente);
- d) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação e de mestrado (se pertinente).

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado (quando se aplicar), até a data de realização da matrícula.

2.6 – O candidato deve indicar o orientador dentro daqueles com vagas disponíveis de acordo com o quadro abaixo. O PPGBA recomenda que o candidato entre em contato com o orientador que será indicado antes da inscrição para verificar a viabilidade de execução do projeto pretendido no laboratório do referido docente.

DOCENTES COM VAGAS	MESTRADO	DOUTORADO
ANDRÉ MORGADO ESTEVES	3	0
DÉBORA LIMA	0	1
ENRICO BERNARD	2	2
GIOVANNI A. PAIVA SANTOS	2	2
JOSÉ WAGNER DA SILVA MELO	1	1
LEANDRO MANZONI VIEIRA	1	0
PEDRO MURILO SALES NUNES	0	1
RALF CORDEIRO	0	1
SIMÃO DIAS DE VASCONCELOS FILHO	1	1
ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	1	1
WENDEL PONTES	2	0

3 - Exame de Seleção e Admissão. O processo seletivo será procedido de forma integralmente remota, por Comissão de Seleção e Admissão, formada por cinco docentes, dos quais três são membros titulares (sendo dois docentes credenciados no PPGBA e um docente externo ao PPGBA) e dois são membros suplentes (sendo um docente credenciado no PPGBA e um outro docente externo ao PPGBA), designados pelo Colegiado do PPGBA. A seleção constará das seguintes etapas:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/10 à 21/11/2022	Até às 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado de Homologação das Inscrições	22/11/2022	Até às 20h	PPG/Comissão
Período de recurso da Homologação	23 à 25/11/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/11/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	28/11/2022	Até às 12h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	05 à 07/12/2022	De 08 às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	07/12/2022	Até às 20h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	08 à 10/12/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação do Resultado após análise de recurso(s)	11/12/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Etapa 2 – Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	12/12/2022	De 08 às 16h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2 e do Resultado Final	12/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 e do Resultado Final	13 à 16/12/2022	Até às 20hs	Candidato(a)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 e 20/12/2022	De 14 às 16h	PPG/Comissão
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2022	De 14 às 16h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	22 à 24/12/2022	De 14 às 16h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Prazo recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final – após análise de recurso(s)	29/12/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Matrícula	Fluxo contínuo – de acordo com item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo curso após a matrícula		-

3.2 – Etapa 1 - Análise e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa (eliminatória – peso 0) - Esta etapa ocorrerá integralmente de maneira remota síncrona pelo **software Google Meet**, plataforma utilizada oficialmente pela UFPE. Para tanto, o candidato deve disponibilizar no SIGAA **um email pessoal cadastrado no Gmail**. A comissão divulgará os dias e horários das arguições, bem como espectivos códigos de acesso ao Google Meet no cronograma atualizado no dia 28/11/2022. Os candidatos devem estar à disposição da comissão no dia e turno marcados no cronograma. O PPGBA/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

3.2.1 - Nível Mestrado: A análise e defesa de anteprojeto de pesquisa de dissertação de mestrado possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o anteprojeto de pesquisa da sua Dissertação.

3.2.2 - Nível Doutorado: A análise e defesa do anteprojeto de pesquisa de tese de doutorado, possui caráter eliminatório com nota mínima de sete (7,0). O candidato apresentará o anteprojeto de pesquisa de sua Tese em até 10 minutos, e será arguido pela Comissão de Seleção.

3.2.3 - Formatação do resumo e do anteprojeto de pesquisa:

O PPGBA/UFPE recomenda que os candidatos verifiquem os docentes cadastrados no programa com vagas disponíveis para orientação (item 2.3) e elaboração dos projetos que devem ter sua viabilidade dentro da infraestrutura fornecida pelos docentes.

O candidato deve apresentar um resumo técnico com até 2000 caracteres (incluindo espaços). Esta folha deve conter o título do anteprojeto, o nome do candidato, o resumo técnico e de 3 a 5 palavras-chave. Deve-se usar a mesma formatação de fonte, margens e espaçamento detalhada abaixo para o anteprojeto.

O anteprojeto de pesquisa, obrigatoriamente inserido dentro das linhas de pesquisa no PPGBA, deverá conter quatro páginas (não há necessidade de capa); ser formatado em A4, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0cm; espaçamento 0pt (antes), 6pt (depois) e simples (entre linhas), fonte dos subtítulos e títulos em Arial 12, negrito e alinhamento à esquerda; fonte do corpo do texto em Arial 10, não negrito e alinhamento justificado. O anteprojeto deve seguir roteiro abaixo:

ROTEIRO DO ANTEPROJETO DE PESQUISA
1. Título
2. Introdução
3. Objetivos geral e específicos
4. Justificativa e critérios para priorização do estudo (incluir, por exemplo, relação com políticas públicas de impacto social e ambiental como planos de ação nacional e estadual, resoluções estaduais e nacionais, portarias estaduais e nacionais, etc; interiorização da pesquisa; parcerias com instituições de ensino não situadas no interior, mas sem cursos de pós-graduação na área do projeto; etc)
5. Metodologia
6. Resultados esperados
7. Cronograma de execução
8. Referências

Os critérios para análise e defesa do anteprojeto de pesquisa e da arguição dos candidatos serão:

CRITÉRIOS	Valor por critério
a) Clareza e consistência na redação	10%
b) Definição clara dos objetivos	20%
c) Justificativa, viabilidade* e adequação** da pesquisa proposta	40%
d) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico do candidato	30%

*Viabilidade técnica, metodológica e temporal

**Adequação ao nível proposto (mestrado ou doutorado)

3.3 - Etapa 2 - Avaliação de *Curriculum vitae* (Classificatória – peso 1)

Serão avaliados os itens comprovados conforme as Tabelas a seguir dependendo do nível do candidato. Não serão considerados documentos fora da ordem da tabela ou não comprovados. A nota total do currículo não pode exceder o limite máximo de 10 pontos. Mas no caso de empate, será considerada a pontuação bruta para desempate. Persistindo o empate, serão comparados individualmente cada um dos itens das tabelas abaixo até que os candidatos estejam desempatados, seguindo a seguinte ordem: Mestrado: Itens 7, 9, 11; Doutorado: 8, 10, 12. Caso o empate ainda persista, ficará melhor colocado o candidato com maior idade.

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Mestrado

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5	1,0	1,0
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)	0,3	0,9
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)	0,5	1,5
4	Monitoria (por semestre)	0,2	1,0
5	Resumo em congresso	0,2	1,0
6	Trabalho completo publicado em congresso	0,5	1,0
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	(ilimitado)
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	1,0
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)	0,1	1,0
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)	0,2	1,0
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	1,0

17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)	1,0	1,0
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	1,0
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES)

Tabela de pontuação do *Curriculum vitae* para nível Doutorado

ITENS PONTUADOS		PONTO POR ITEM VÁLIDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *	0,2	0,6
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **	0,5	1,0
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins	3,0	3,0
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)	1,5	1,5
5	Monitoria (por semestre) *	0,1	0,3
6	Resumo em congresso	0,1	0,5
7	Trabalho completo publicado em congresso,	0,2	0,6
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	3,0	(ilimitado)
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,5	4,5

10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	2,0	(ilimitado)
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	1,0	3,0
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência	0,5	1,5
13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência	0,2	1,0
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN	0,2	0,6
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)	0,3	0,9
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)	1,0	1,0
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *	1,0	1,0
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia	0,2	0,6
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia	0,2	1,0
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).	1,0	1,0

* Não serão consideradas declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores. Apenas os documentos (declaração ou certificado) emitidos pelas Chefias ou Coordenações da Instituição. Esta tabela é indicativa, podendo serem incluídas outras atividades (no item 23) que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.

** Será sempre considerado o maior percentil obtidos pela revista nas duas bases de dados (Scopus e JCR), obtidos em <https://www.scopus.com/sources> e Incities Journal Citation Reports (Acesso na Universidade ou logado no CAFE - Periódicos CAPES).

4 – Resultado, Classificação e Bolsas

4.1 – O resultado do processo seletivo seguirá a classificação obtida na etapa 2 (Avaliação de *Curriculum vitae*), sendo considerados aprovados, em ordem decrescente obedecendo número de vagas. As notas atribuídas aos candidatos nas avaliações no processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

4.2 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no *site* do programa (<http://www.ufpe.br/ppgba>).

4.3 – A admissão ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal dependerá, além da aprovação, da classificação do candidato em número correspondente à quantidade de vagas oferecidas. A quantidade de orientandos por docentes do programa segue as exigências regimentais atuais do PPGBA.

4.4 – A classificação do presente processo seletivo tem como finalidade exclusivamente a aprovação dos candidatos dentro do número de vagas disponibilizadas no presente edital.

4.5 – A distribuição das bolsas do curso (CAPES e CNPq) ocorrerá em edital próprio do PPGBA, destinado aos alunos aprovados e/ou matriculados no curso.

4.6 – A aprovação e matrícula no presente edital de seleção **não obriga ao PPGBA a concessão de bolsas. A disponibilidade e/ou solicitação de bolsas fora cotas do curso será de inteira responsabilidade do potencial orientador, seja através de cotas individuais de projetos ou dos Editais de Órgãos de Fomento.**

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais no prazo de até três dias de sua divulgação conforme cronograma do presente edital.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado, (sendo uma (01) vaga institucional para cada Curso, adicional ao número das vagas oferecidas, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), conforme RESOLUÇÃO Nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste edital.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 O preenchimento de 10 vagas do curso de Mestrado e 10 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7- Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 – As notas atribuídas aos candidatos, nas duas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - Como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório considerar o especificado para cada etapa do presente edital.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto), a presença de outros candidatos.

9.4 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgba>.

9.5 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 26 de Outubro de 2022

Pedro Murilo Sales Nunes
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.109590/2022-19

Anexos:

I – FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – MESTRADO

II - FICHA-RESUMO DE PONTUAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

ANEXO I
CURRICULUM VITAE - MESTRADO

Instruções:

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma **nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.
- **Indicar** claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Uso da comissão
1	Rendimento Acadêmico no Histórico Escolar igual ou superior a 7,5		
2	Estágio em Zoologia sem bolsa (por ano ou proporcional)		
3	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional)		
4	Monitoria (por semestre)		
5	Resumo em congresso		
6	Trabalho completo publicado em congresso		
7	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 - 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		

13	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
14	Curso concluído de curta duração em Biologia/áreas afins (< 60 h)		
15	Curso concluído de média duração em Biologia/áreas afins (60-119h)		
16	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
17	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
18	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional)		
19	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
20	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
21	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: ____/____/____

Assinatura:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL

ANEXO II
CURRICULUM VITAE - DOUTORADO

Instruções:

- O candidato deve enumerar claramente os itens do curriculum vitae, com detalhes suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha do item pertinente.
- Deve digitar na própria ficha e inserir uma nova linha caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- Deixar em branco itens que não foram contemplados no currículo. Não retirar itens da tabela padrão.
- Caso o candidato não saiba qual item adéqua-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Cabe a comissão a análise do item para devida pontuação.

Indicar claramente o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

NOME:			
ITENS PONTUADOS		Número do documento	Para uso da comissão
1	Estágio em Zoologia (por ano ou proporcional) *		
2	Participação em programas institucionais ou de agências de fomento de IC, PET, DTI, de Extensão em Ciências Biológicas (por ano ou proporcional) **		
3	Mestrado em Zoologia ou áreas afins		
4	Mestrando em Zoologia ou áreas afins (com declaração de provável concluinte no semestre vigente)		
5	Monitoria (por semestre) *		
6	Resumo em congresso		
7	Trabalho completo publicado em congresso,		
8	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
9	Artigo completo publicado em revista com percentil 50% ou superior (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
10	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		
11	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 49,9 - 37,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
12	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) como primeiro autor ou autor de correspondência		

13	Artigo completo publicado em revista com percentil no intervalo 37,4 – 12,5% (Scopus/JCR) sem ser primeiro autor ou autor de correspondência		
14	Artigo completo publicado em revistas não indexadas no Scopus ou JCR ou com percentil inferior a 12,5% (Scopus/JCR); Organização e/ou autoria de livros c/ ISBN; Capítulos de livros c/ ISBN		
15	Curso concluído de longa duração em Biologia ou áreas afins (> 120h)		
16	Curso concluído de Especialização em Ciências Biológicas ou áreas afins (360h ou mais)		
17	Experiência com vínculo empregatício na área de ensino, pesquisa e consultoria em Biologia/Ecologia/ Zoologia e áreas afins (por ano ou proporcional) *		
18	Participação em comissão organizadora de eventos na área de Biologia		
19	Prêmio/menção honrosa/Palestra ministrada na área de Biologia		
20	Minorias (comprovação): baixa-renda (Cadastro único); homossexuais; travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais, pretos, pardos (auto declaração); indígenas, quilombolas (certidão), deficiente físico (laudo médico); mães (certidão de nascimento do filho até 10 anos).		

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste currículo são verdadeiras, e me responsabilizo pela veracidade do que foi apresentado.

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n.º _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no _____ que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Animal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
CURSO DE DOUTORADO
DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE ASSOCIAÇÃO PLENA

EDITAL 02/2022

**PROCESSO SELETIVO PARA TURMA 2023 DOUTORADO
DO PRODEMA**

O Colegiado do Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede das Instituições: Universidade Federal do Piauí (UFPI); Universidade Federal do Ceará (UFC); Universidade Federal Rural do Semiárido (UFERSA); Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN); Universidade Federal da Paraíba (UFPB); Universidade Federal de Pernambuco (UFPE); Fundação Universidade Federal de Sergipe (UFS), e Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC), torna público o processo seletivo para admissão de alunos(as) no curso de Doutorado (período letivo 2023.1).

Área de Concentração: Desenvolvimento e Meio Ambiente

Linhas de Pesquisa:

LINHA 1. Relações sociedade-natureza e sustentabilidade:

Objetiva qualificar recursos humanos que busquem o equacionamento nas interrelações sociedade-natureza, no que concerne ao conhecimento destas, uso sustentável dos recursos naturais, avaliações de riscos, desastres e vulnerabilidades socioambientais. Causas e consequências da perda da biodiversidade. Benefícios ambientais da biodiversidade para a humanidade. Conservação e Etnoconservação da Sociobiodiversidade.

LINHA 2. Planejamento, gestão e políticas socioambientais:

Objetiva desenvolver pesquisas e formar recursos humanos para atuar nas temáticas: Políticas públicas rurais e urbanas, Governança e Participação Social; Sustentabilidade Ambiental, Fundamentos e Gestão socioeconômica dos Recursos Naturais e culturais, Espaços livres e sustentabilidade urbana; Planejamento e Gestão integrada dos recursos naturais, gestão participativa, movimentos sociais rurais e urbanos. Gestão dos resíduos sólidos. Políticas públicas Agricultura familiar e Agroecologia, Políticas públicas de recuperação de áreas degradadas, Turismo, Educação ambiental com vistas ao desenvolvimento sustentável.

LINHA 3. Tecnologias para o desenvolvimento sustentável:

Objetiva desenvolver pesquisas e formar recursos humanos capacitados para atuar em temas: tecnologias de convivência com a seca; tecnologias para energias renováveis; sistema de monitoramento dos recursos naturais; geotecnologias para monitoramento socioambiental; sistema de alerta e monitoramento dos desastres naturais. Modelagem dos recursos naturais, reciclagem dos resíduos sólidos, monitoramento do sequestro de carbono de sistemas ambientais, Sensoriamento remoto aplicado a análise socioambiental, modelagem hidrológica para monitoramento dos recursos hídricos, Mudanças, variabilidades e Eventos climáticos extremos e suas repercussões na sociedade.1.

1. VAGAS

1.1. Serão ofertadas um total de **78 (setenta e oito vagas)** para o Curso de Doutorado conforme discriminado na **Relação das Vagas, Linhas e Sublinhas de Pesquisa por IES**, em anexo deste edital.

1.2. Os(As) candidatos(as) que optarem por vagas de ação afirmativa ou do Programa Institucional de capacitação interna concorrerão entre si em cada categoria, sendo sua classificação por sublinha de pesquisa.

1.3. Os (As) candidatos a vagas na UFRN devem atentar para as seguintes disposições:

1.3.1. As vagas não são divididas pelas sublinhas de pesquisa, portanto, a classificação será de acordo com a nota final obtida pelo(a) candidato(a).

1.3.2. No ato da solicitação de inscrição será oferecida a todos(as) os(as) candidatos(as) a opção de concorrer às vagas da política de ações afirmativas, através de uma das quatro alternativas disponíveis no questionário de inscrição: "Deseja concorrer às vagas da Política de Ação Afirmativa? () Sim, na modalidade pessoas pretas, pardas - PPP; () Sim, na modalidade pessoas indígenas - PI; () Sim, na modalidade pessoas com deficiência - PD, pessoas com transtorno do espectro autista ou outras necessidades específicas; () Não."

1.3.3. Os (As) candidatos (as) que optarem por participar da política de ação afirmativa na UFRN serão definidos como optantes, obedecerão a todas as regras e passarão por todas as etapas estabelecidas neste Edital, dispostas no item 4.

Candidatos (as) optantes na modalidade raça negra/preta ou parda: Serão considerados(as) negros(as), os(as) candidatos(as) que se autodeclararem pretos(as) ou pardos(os), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e que tenham a veracidade da autodeclaração (em anexo deste edital) confirmada por Comissão de Verificação Étnico-racial (CVER), designada pela coordenação do Programa, com poder deliberativo para esse fim. A Comissão de Verificação Étnico-Racial terá em sua composição membros com diversidade de gênero e cor, garantindo-se espaço para representante do movimento negro. Todos os membros da Comissão devem ter conhecimento sobre a temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo, confirmado por meio de declaração específica para esse fim. Deverão também assinar Termo de confidencialidade relativo às informações que tiverem acesso em função do processo e Declaração de não conhecimento pessoal do candidato. A Comissão de Verificação Étnico-racial será composta por três membros titulares e um suplente.

13.3.1. Candidatos(as) optantes na modalidade vaga para indígenas: Serão considerados(as) indígenas os(as) candidatos(as) que apresentem cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local e duas testemunhas da comunidade indígena à qual pertence o(a) candidato(a), conforme Art. 4º da Resolução Nº 047/2020-CONSEPE, de 08 de setembro de 2020 e da Resolução Nº 008/2022 de 21 de junho de 2022.

13.3.2. Candidatos(as) optantes na modalidade vagas para pessoas com deficiência, pessoas com transtorno do espectro autista ou outras necessidades específicas: Deverão apresentar laudo médico, atestando a condição de deficiente em consonância ao disposto na Resolução nº 205/2017 – CONSEPE/2017, na Lei nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 3.298/1999, artigos 3º e 4º, com redações dadas, respectivamente, pela Lei nº 13.146/2015 e pelo Decreto Federal nº 5.296/2004 ou o laudo que ateste transtorno do espectro autista ou

outras necessidades específicas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças– CID.

1.3.4. Não caberá análise de pedido de recurso para destinação à vaga de ação afirmativa para os(as) candidatos(as) que não declararem a sua condição no requerimento de inscrição no processo seletivo.

1.3.5. Não haverá primazia de candidato(a) que acumular identidade (PPI), condição de pessoa com deficiência (PD), de pessoas com transtorno do espectro autista ou com outras necessidades específicas.

1.3.6. Caso não haja o preenchimento integral da vaga destinada aos servidores da UFRN das vagas reservadas aos optantes pelas modalidades PPI, PD, e pessoas com quaisquer transtornos o remanescente será somado às demais vagas de demanda aberta de ampla concorrência.

1.4. Não há obrigatoriedade de preenchimento da totalidade de vagas.

1.5. As vagas não preenchidas em uma determinada IES, nesse Edital, não serão remanejadas para candidatos aprovados e não classificados em outras IES.

1.6. Poderá ser aproveitada a vaga não preenchida, considerando prioritariamente a mesma linha de pesquisa.

1.6.1. As Vagas na UFRN serão preenchidas de acordo com a classificação dos(as) candidatos(as), conforme disposto no Resultado do Processo Seletivo não havendo esse tipo de remanejamento.

1.7. Caso a(s) vaga(s) destinadas às ações afirmativas e/ou capacitação interna ofertadas por uma instituição não sejam ocupadas, poderão ser remanejadas dentro da mesma instituição para candidatos(as) da demanda aberta de ampla concorrência.

2. SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

2.1. A solicitação de inscrição ocorrerá no período de **27 de outubro a 06 de novembro de 2022**.

2.2. A solicitação de inscrição neste processo seletivo será gratuita, exceto:

2.2.1. Exclusivamente para candidatos(as) a vagas na UFPE será cobrada taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). No momento da inscrição no SIGAA será gerado o boleto para pagamento.

2.3. Procedimentos para solicitação de inscrição:

2.3.1. Para os(as) candidatos(as) a vagas na UFPI, UFC, UFERSA, UFPB, UFPE e UFS as solicitações de inscrição se darão apenas por meio do Sistema SIGAA, seguindo as orientações contidas nos respectivos endereços da **TABELA DE ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DOS PROGRAMAS**, preenchendo os questionários de solicitação de inscrição nesses sistemas e anexando os documentos exigidos neste edital.

2.3.1.1. Normas, Instruções e Modelos específicos para a solicitação de inscrição para vagas na UFPI estão disponíveis no “Manual do(a) Candidato(a) a vagas na UFPI” emanado deste Edital.

2.3.2. Para os(as) candidatos(as) a vagas na UFRN as solicitações de inscrição se darão apenas

por meio do Sistema SIGAA, preenchendo o questionário de solicitação de inscrição e anexando os documentos do item 2 deste edital.

Porém, a partir de 1º de outubro de 2022 o acesso ao SIGAA para solicitar inscrição em processos seletivos da pós-graduação na UFRN deverá ser feito pelo Sistema Federal através do **gov.br** (<https://www.gov.br/pt-br>) em cumprimento ao Decreto no. 10.332/20 de 28 de abril de 2020 que estabelece a Estratégia de Governo Digital.

O candidato que possuir login pelo **gov.br**, deve entrar com seu login e senha e o sistema **gov.br** o redirecionará para o SIGAA, para que o candidato dê início ao pedido de inscrição seguindo as instruções que constam neste edital (ver também “**Manual para acesso de Processo Seletivo no SIGAA pelo gov.br**” disponível na área do candidato).

Se o candidato não possuir cadastro, o sistema **gov.br** o conduzirá para um formulário para que seja feito o cadastro. Depois de se cadastrar e gerar seu login, no primeiro acesso ao sistema pedirá autorização do candidato para compartilhar seus dados pessoais da solicitação de inscrição com a UFRN. Para prosseguir, deverá ser clicado no botão azulescrito “autorizar”. Assim, o candidato será direcionado pelo **gov.br** para o SIGAA, e poderá iniciar o pedido de inscrição.

2.3.2.1. Normas, Instruções e Modelos específicos para a solicitação de inscrição para vagas na UFRN estão disponíveis no “Manual do(a) Candidato(a) a vagas na UFRN” em anexo deste Edital.

2.3.3. Cada campo dos questionários mencionados anteriormente permite que seja anexado somente um arquivo em formato PDF. O tamanho do arquivo não deve exceder 5MB, e eles devem ser nomeados conforme instruções dos questionários.

2.3.4. Para os(as) candidatos(as) a vagas na UESC as solicitações de inscrição se darão por meio de envio da documentação para o e-mail do programa (verificar **TABELA DE ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DOS PROGRAMAS**), desde que respeitado o prazo limite para postagem: 23h59min do dia 21/10/2022. A solicitação de inscrição somente será válida com aviso de recebimento de toda a documentação pela Comissão de Seleção do Programa.

2.3.4.1. Normas, Instruções e Modelos específicos para a solicitação de inscrição para vagas na UFPE estão disponíveis no “Manual do(a) Candidato(a) a vagas na UFPE” em anexo deste Edital.

2.4. O(a) candidato(a) deve seguir os procedimentos de solicitação de inscrição de acordo com cada IES cujos respectivos endereços eletrônicos dos formulários, e e-mails de contato, estão abaixo relacionados:

TABELA DE ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DOS PROGRAMAS

Universidade Federal do Piauí (UFPI):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (http://www.sigaa.ufpi.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S ; E-mail: prodemadr@ufpi.edu.br
Universidade Federal do Ceará (UFC):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (http://www.si3.ufc.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S) E-mail: ddmaufc@gmail.com
Universidade Federal Rural do Semiárido (UFERSA):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1063) E-mail: prodema@ufersa.edu.br
Universidade Federal Rural do Semiárido (UFERSA):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1063) E-mail: prodema@ufersa.edu.br
Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN):
Formulário eletrônico com acesso disponível no SIGAA: Para acesso ao SIGAA, acessar o Sistema Federal através do gov.br (https://www.gov.br/pt-br). Veja como no “ Manual para acesso de Processo Seletivo no SIGAA pelo gov.br ” disponível na página do Programa e na área do candidato, ou solicite por e-mail. E-mail: prodemadoutorado@gmail.com
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S) E-mail: doutoradoproducta@ccen.ufpb.br e secretariaproducta@ccen.ufpb.br
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
Edital disponível no endereço eletrônico: (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) E-mail: prodemaufpe.selecaodoutorado@ufpe.br
Universidade Federal de Sergipe (UFS)
Edital disponível no endereço eletrônico: (http://www.ufs.br/prodema) Email: ddma@academico.ufs.br
Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC)
Edital disponível no endereço eletrônico: (http://www.uesc.br) E-mail: prodemauesc@gmail.com
Universidade Federal do Ceará (UFC):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (http://www.si3.ufc.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S) E-mail: ddmaufc@gmail.com
Universidade Federal Rural do Semiárido (UFERSA):
Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (https://sigaa.ufersa.edu.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=1063) E-mail: prodema@ufersa.edu.br
Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN):

<p>Formulário eletrônico com acesso disponível no SIGAA: Para acesso ao SIGAA, acessar o Sistema Federal através do gov.br (https://www.gov.br/pt-br). Veja como no “Manual para acesso de Processo Seletivo no SIGAA pelo gov.br” disponível na página do Programa e na área</p>
<p>do candidato, ou solicite por e-mail. E-mail: prodemadoutorado@gmail.com</p>
<p>Universidade Federal da Paraíba (UFPB)</p>
<p>Formulário eletrônico com acesso disponível no endereço: (https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S) E-mail: doutoradoprograma@ccen.ufpb.br e secretariaprograma@ccen.ufpb.br</p>
<p>Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)</p>
<p>Edital disponível no endereço eletrônico: (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) E-mail: prodemaufpe.selecao@ufpe.br</p>
<p>Universidade Federal de Sergipe (UFS)</p>
<p>Edital disponível no endereço eletrônico: (http://www.ufs.br/prodema) E-mail: ddma@academico.ufs.br</p>
<p>Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC)</p>
<p>Edital disponível no endereço eletrônico: (http://www.uesc.br) E-mail: prodemauesc@gmail.com</p>

2.5 Poderão solicitar inscrição candidatos(as) que tenham concluído curso de Mestrado em qualquer área de conhecimento, de Curso recomendado pela CAPES/MEC.

2.5.1 No caso de Curso realizado no exterior, o diploma deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país em que este documento foi emitido, ou, Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5.2 A autenticação dos diplomas estrangeiros, exigida neste item, é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.6 Solicitação de inscrição condicionada:

2.6.1 O Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente admite a solicitação de inscrição condicionada de candidatos(as) concluintes de curso de Mestrado.

2.6.2 Para realizar este pedido, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a defesa da dissertação do mestrado, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso.

2.6.3 Candidatos(as) a vagas na UFPE devem apresentar declaração de ciência de pedido de inscrição condicionada devidamente assinada pelo(a) candidato(a) e cujo modelo encontra-se disponível em anexo deste edital.

2.6.4 Em caso de aprovação e classificação no processo seletivo, a matrícula do(a) candidato(a) inscrito(a) sob tal excepcionalidade estará condicionada à entrega de documento comprobatório de conclusão do curso em data anterior à data da matrícula para o semestre 2023.1, conforme o calendário da instituição em que o(a) candidato(a) estiver inscrito.

- 2.7 Este é um Edital unificado, portanto, o(a) candidato(a) poderá se inscrever apenas em uma das Instituições associadas, não sendo possível a transferência ou aproveitamento de vagas entre as IES.
- 2.8 Candidatos(as) inscritos(as) em uma determinada Universidade terão um Orientador(a) principal apenas dessa Instituição.
- 2.9 A solicitação de inscrição pelo(a) candidato(a) implicará em aceitação total das disposições, normas e instruções constantes neste Edital. Terá a sua solicitação de inscrição cancelada o(a) candidato(a) que usar dados de identificação de terceiros para realizar sua solicitação de inscrição.
- 2.10 Não serão aceitas solicitações de inscrição nem serão recebidos documentos que não sejam encaminhados de acordo com o disposto neste edital, ou após a data definida para o fim das solicitações de inscrição.
- 2.11 Os(As) candidatos(as) não poderão, sob quaisquer circunstâncias, acrescentar ou substituir qualquer documento à sua solicitação de inscrição após o prazo definido em Edital para encaminhar a solicitação de inscrição.
- 2.12 O Curso não se responsabiliza pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, ou congestionamento das linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados.

3 DOCUMENTOS EXIGIDOS

O(a) candidato(a) deverá apresentar, no ato da solicitação de inscrição, os documentos descritos abaixo:

3.1 Documentos de Identificação do(a) Candidato(a):

- 3.1.1 Foto recente, digitalizada.
- 3.1.2 Cópia digitalizada dos documentos: RG e CPF;
- 3.1.3 Cópia digitalizada do Título de Eleitor e Declaração de quitação eleitoral (TSE) (emitidos pelos sítios eletrônicos dos Tribunais Eleitorais, ou Cartórios Eleitorais).
- 3.1.4 Candidatos(as) estrangeiros devem apresentar a cópia digitalizada do Passaporte;
- 3.1.5 Candidatos do gênero masculino devem apresentar cópia digitalizada de Comprovante de Quitação com Serviço Militar.
- 3.1.6 Para as vagas destinadas a servidores, os candidatos(as) devem apresentar Declaração funcional fornecida pelo Órgão/Departamento de Administração de Pessoal da instituição.
- 3.1.7 Candidatos às vagas da **UFRN** não precisam apresentar Título de Eleitor, Declaração de quitação Eleitoral ou Comprovante de Quitação com Serviço Militar ao solicitar sua inscrição.
- 3.1.8 O(A) Candidato(a) **optante à vaga de ações afirmativas da UFRN** deverá, no ato da solicitação de inscrição, anexar, ainda, os seguintes documentos em formato PDF:
 - a) Autodeclaração Étnico-racial, para candidatos(as) negros(as) ou pardos(as) para a CVER/UFRN em anexo deste edital;
 - b) Vídeo para procedimento de Heteroidentificação, que deve seguir o disposto nas **“RECOMENDAÇÕES PARA GRAVAR VÍDEO PARA PROCEDIMENTO DE**

HETEROIDENTIFICAÇÃO” em anexo deste edital no “**Manual do(as) candidato(a) à vaga na UFRN**” para candidatos(as) negros(as) ou pardos(as);

- c) Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, assinada por liderança local e/ou reconhecimento pela FUNAI ou APIRN, para optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena;
- d) Para pessoas com deficiência (PD), transtorno do espectro autista ou outras necessidades específicas: **Requerimento de Atendimento Especial na UFRN**, em anexo deste edital, acompanhado de laudo médico, informando a condição de deficiência, em consonância ao disposto na Resolução nº 205/2017 – CONSEPE, na Lei nº 12.764/2012 e no Decreto Federal nº 3.298/1999, artigos 3º e 4º, com redações dadas, respectivamente, pela Lei nº 13.146/2015 e pelo Decreto Federal nº 5.296/2004. Para pessoas com transtorno do espectro autista ou outras necessidades específicas deve ser apresentado o requerimento mencionado acima, acompanhado de laudo médico contendo na descrição clínica, o grau ou nível de deficiência ou do transtorno do espectro autista, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como laudo de quaisquer outros transtornos. Os laudos deverão conter a descrição de necessidade especial para realizar o processo seletivo, especificando o tratamento diferenciado adequado. O programa analisará cada requerimento e poderá atender à solicitação de condições especiais, obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade. A condição diferenciada para candidatos(as) com deficiência será desconsiderada caso o pedido do(a) requerente não seja efetuado no período de solicitação de inscrição.

3.1.9 Candidatos(as) às vagas **vagas reservadas para as ações afirmativas da UFPB**

(Resolução CONSEPE UFPB nº 58/2016) precisam seguir os procedimentos abaixo:

- a) Deverão apresentar a autodeclaração aqueles que se declararem negros ou pardos, utilizando o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;
- b) Deverão apresentar a autodeclaração aqueles que se declararem índios;
- c) As pessoas Portadoras de Necessidades Especiais deverão apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme Portaria Normativa do MEC, Nº 1.117 de 01/11/2018; O laudo que atesta a deficiência deverá ser validado, preferencialmente, pela FUNAD ou outra Instituição Pública de Reabilitação, assim como pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade - CIA, da UFPB; Para validação pelo Comitê de Inclusão e Acessibilidade – CIA, os(as) candidatos(as), no ato da inscrição, devem se identificar/declarar Portador de Necessidades Especiais, apresentando o laudo médico, e solicitar que o PRODEMA envie o laudo para validação ao CIA.

- d) De igual modo, deverão apresentar a autodeclaração, os(as) candidatos(as) que se declararem “pessoa que pertencente a povos e comunidades tradicionais.
- 3.1.10 **Candidatos(as) às vagas da UFPI** reservadas as cotas étnico-racial ou pessoas com deficiência devem atender a resolução CEPEX/UFPI Nº 98 DE 15 DE JULHO DE 2021.
- 3.1.11 Comprovante de residência do(a) candidato(a), para os casos previstos no item 4.6.3.4:
- 3.1.12 O(a) candidato(a) poderá apresentar o documento de residência atual em seu nome (água, luz, gás ou telefone); ou declaração de residência expedida pela Associação de Moradores (CNPJ); ou declaração de próprio punho, assinada pelo(a) proprietário(a) do imóvel onde reside (anexar também cópia do RG e CPF do(a) proprietário(a).

3.2 Documentos Acadêmicos do(a) Candidato(a):

- 3.2.1 Cópia digitalizada de documento comprobatório de conclusão do Curso de Mestrado respeitando o disposto no item 2.5. Para o caso previsto no item 2.6, o documento deve ser emitido pela Instituição em que cursa o Mestrado informando a data prevista para defesa da dissertação do candidato;
- 3.2.2 Cópia digitalizada do Histórico Acadêmico do Mestrado;
- 3.2.3 Currículo Lattes, obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>);
- 3.2.4 Cópia digitalizada dos documentos comprobatórios referentes ao Currículo Lattes e “QUADRO DE PONTUAÇÃO/ Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq),” em anexo deste edital, devidamente preenchido.
- 3.2.4.1 O limite de contagem da produção científica será:
- a) Para a UFPI, UFPE, UFC, UFRSA, UFRN, FUFSE e UESC será dos últimos cinco anos (a partir de janeiro de 2017);
- b) Para a UFPB será dos últimos três anos (a partir de janeiro de 2019);
- 3.2.4.2 O não cumprimento de quaisquer dos requisitos exigidos pelas instruções acima implicará no indeferimento da inscrição.
- 3.2.4.3 Não será permitido substituir ou inserir quaisquer documentos após o período de solicitação de inscrição.

Projeto de Pesquisa:

- 3.2.5.1 Modelo e normas encontram-se nos anexos deste edital. **Não pode haver identificação nominal do(a) proponente no corpo do texto do projeto ou em sua capa.** Projetos com identificação do candidato acarretarão indeferimento do pedido de inscrição e eliminação do(a) candidato(a) do processo seletivo.
- 3.2.5.2 O projeto deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e sua respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas na “Relação das vagas,

Linhas e Sublinhas de Pesquisa do Programa” em anexo deste edital

3.2.5.3 O não cumprimento de quaisquer dos requisitos exigidos pelas instruções acima implicará no indeferimento da inscrição.

3.2.5.4 Não será permitido substituir ou inserir quaisquer documentos após o período de solicitação de inscrição.

4. PROCESSO SELETIVO

4.1 Em cada Instituição, o processo seletivo será conduzido remotamente por uma Comissão de Seleção designada pelo Coordenador local, com aprovação do Colegiado local, e composta por no mínimo 3 (três) professores do Curso;

4.1.1 Na UFRN, a Comissão de Seleção será Nomeada em Portaria e Publicada no Boletim de Serviço desta IES.

4.2 O processo seletivo constará de 06 (seis) etapas, cujas avaliações receberão notas na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), considerando apenas uma casa decimal.

4.3 As etapas da seleção obedecerão aos mesmos procedimentos em todas as Instituições associadas que tiverem recebido pedido de inscrição de candidatos, e ocorrerão no mesmo período e horários.

4.4 O(a) candidato(a) eliminado(a) em uma etapa não terá acesso às etapas seguintes, e não participará do processo seletivo.

4.5 Será excluído(a) da seleção, em qualquer etapa, o(a) candidato(a) que:

4.5.1 Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

4.5.2 Agir com incorreção ou destratar qualquer membro da equipe responsável pela seleção;

4.5.3 Apresentar qualquer documento ilegível ou corrompido que impeça a leitura e/ou visualização pela comissão de seleção;

4.5.4 Não atender às determinações regulamentadas neste Edital.

4.6 Etapas do Processo Seletivo:

4.6.1 1ª Etapa – Homologação das inscrições solicitadas (Caráter eliminatório) Nesta etapa serão conferidos os documentos requisitados no ato da solicitação de inscrição. Não serão aceitas solicitações de inscrição: sem a documentação requisitada, com apenas parte daqueles documentos que devem ser anexados em frente e verso, com documentação incompleta ou que apresentem documentos ilegíveis, inválidos ou ilegítimos.

Será firmada pela Comissão de Seleção, antes do início do processo seletivo, constante de ata, declaração de existência de impedimento ou de suspeição, nos termos da legislação vigente, em relação aos candidatos(as) participantes do processo seletivo.

4.6.2 2ª Etapa – Avaliação do Projeto de Pesquisa (Caráter eliminatório) Consistirá na avaliação do projeto de pesquisa, conforme critérios apresentados no quadro a seguir:

Crítérios de Avaliação do Projeto de Pesquisa	Valor Máximo
1 Abordagem interdisciplinar do projeto na Área de Ciências Ambientais.	1,0
2 Adequação do projeto de pesquisa para o desenvolvimento na linha esublinha de pesquisa selecionada.	1,0
3 Problemática e questão central encontram-se de forma que possam ser compreendidas as razões científicas do projeto de tese.	1,0
4 Hipóteses e Objetivos (geral e específicos) claramente definidos.	1,0
5 Referencial teórico atualizado e pertinente com os objetivos propostos e metodologia.	2,0
6 Metodologia adequada e coerente com os objetivos propostos.	2,0
7 Referências atualizadas ao estudo em questão e de acordo com as normas vigentes da ABNT.	1,0
8 Consistência nas etapas do cronograma.	0,5
9. Originalidade da proposta	0,5
Total:	10,0

4.6.2.1 A não observância às normas e formatos, incluindo limite de até 15 (quinze) páginas (incluindo referências), implicarão na eliminação do(a) candidato(a).

4.6.2.2 Casos de plágio detectados no projeto apresentado serão julgados pela Comissão e implicarão na eliminação do(a) candidato(a).

4.6.2.3 Será aprovado o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

4.6.3 3ª Etapa – Apresentação do Projeto de Pesquisa (Caráter eliminatório): Consistirá na avaliação do domínio dos aspectos teórico- metodológicos do projeto de pesquisa apresentado pelo(a) candidato(a) no ato de sua solicitação de inscrição, com base em apresentação oral de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por banca examinadora de até 15 (quinze) minutos.

4.6.3.1 Será aprovado o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

4.6.3.2 Os indicadores de avaliação estão estabelecidos a seguir:

	Crítérios de Avaliação da Apresentação do Projeto de Pesquisa	Valor Máximo
	1 Estrutura de apresentação (opção em Power Point/ Outros)	1,0
	2 Interdisciplinaridade da proposta	2,0
	3 Domínio dos aspectos teórico-metodológicos	5,0
	4 Objetividade e exequibilidade	2,0
	Total:	10,0

4.6.3.3 A apresentação de projetos será realizada de forma presencial, avaliada por meio de banca composta por ao menos 03 (três) avaliadores, em data e horário anteriormente programados e informados nos respectivos sites da IES em que foi solicitada a inscrição.

4.6.3.4 Os(as) candidatos(as) que não residirem no município onde se localiza a sede da IES para a qual está solicitando inscrição poderão solicitar para realizar essa etapa de forma remota. Essa solicitação se dará pelo registro nos questionários das IES que utilizem do Sistema

SIGAA, e pelo envio do comprovante de residência, conforme disposto no item “**Documentos Exigidos**” deste Edital. O(a) candidato(a) poderá fazer essa solicitação desde que:

- a) Resida a mais de 100km da cidade sede para os(as) candidatos(as) as vagas na UFC, UFPI, UFERSA, UFRN, UFPB, UFPE e UFS;
- b) Resida a mais de 150km da cidade sede para os(as) candidatos(as) as vagas na UESC.

4.6.3.5 Ao solicitar essa modalidade de participação na arguição, o(a) candidato(a) se responsabiliza pela disponibilidade de um computador/notebook dotado de microfone e webcam funcionais com capacidade de utilizar um browser de navegação da internet e com acesso a uma conexão de internet de banda larga para a realização das etapas de seleção.

4.6.3.6 A apresentação (presencial ou remota) será gravada em áudio e vídeo, e constituída de apresentação do Projeto de Pesquisa preliminar do(a) candidato(a) e arguição pela banca examinadora.

4.6.3.7 Todos os(as) candidatos(as) que concorrem em uma mesma área ou linha de pesquisa, serão arguidos por banca composta pelos mesmos membros da Comissão de Seleção. Antes do início da arguição caso haja conflito de interesse na participação de algum membro na avaliação do(a) candidato(a), será acionada a participação de um membro suplente da Comissão de Seleção.

4.6.4 4ª Etapa - Análise do Currículo Lattes comprovado (Caráter classificatório)

Consistirá na contabilização dos pontos obtidos nos itens do Quadro de Pontuação do Currículo em anexo, nos arquivos apresentados no momento da inscrição à Comissão de Seleção.

4.6.5 5ª Etapa - Heteroidentificação (etapa eliminatória para os candidatos optantes)

4.6.5.1 Etapa exclusiva para os(as) candidatos(as) optantes e para as vagas na **UFRN**.

4.6.5.2 Esta etapa é destinada aos(às) candidatos(as) optantes negros(as) [pretos(as) e/ou pardos(as)] que foram aprovados até o final da etapa que antecede a heteroidentificação.

4.6.5.3 O procedimento de heteroidentificação será realizado por banca composta por membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-racial institucionalmente designada para processos seletivos e nomeada pela Portaria 320/2022-R em 25 de fevereiro de 2022.

4.6.5.4 O procedimento de heteroidentificação será feito a partir do vídeo anexado pelo candidato no momento da solicitação de inscrição no processo seletivo. A realização desta etapa é de responsabilidade da Comissão de Verificação Étnico-Racial da UFRN - CVER, instituída pela Resolução Nº 047/2020, de 08 de setembro de 2020 e nomeada pela Portaria No. 320/2022 que designará os membros para a Banca de Heteroidentificação e

4.6.6 6ª Etapa – Resultado do Processo Seletivo

Consistirá na consolidação das notas obtidas pelos candidatos em todas as etapas anteriores. O cálculo da Nota Final classificatória se dará por meio da seguinte fórmula:

$$NF = ((PP \times 4) + (AP \times 4) + (CL \times 2)) / 10$$

em que:

NF = Nota Final

PP = Nota do Projeto de Pesquisa

AP = Apresentação do Projeto de Pesquisa

CL = Nota do Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq)

4.6.7 As notas finais, especificamente, serão consideradas com duas casas decimais.

4.6.8 Os(As) candidatos(as) aprovados(as) neste edital deverão comprovar proficiência em 02 (duas) línguas estrangeiras de acordo com os prazos definidos em regimento de curso ou da IES.

4.6.8.1 Os candidatos da UFPI devem levar em consideração a Resolução CEPEX/UFPI nº 316, de 21 de julho de 2022.

4.6.9 Candidatos(as) classificados(as) além do número de vagas disponíveis, ficarão em suplência podendo ser convocados caso haja vacância por prazo máximo de 30 dias após o início dos períodos de matrícula de cada Instituição.

4.6.10 A aprovação no processo seletivo não assegura a atribuição de qualquer modalidade de bolsa ou auxílio financeiro por parte deste Curso de Pós- Graduação. A atribuição de bolsa de estudo está condicionada à concessão de recursos de bolsa ao Programa, de sua disponibilização pelas agências de fomento, da ordem de classificação no certame e das normas específicas do Programa e das Agências de Fomento para concessão e implementação de bolsas.

5 CALENDÁRIO

Evento	Data
1ª Etapa	
Publicação do Edital	26/09/2022
Solicitação de inscrições	27/10 a 06/11/2022
1ª etapa- Homologação das inscrições solicitadas	07/11/2022
Prazo recursal da 1ª etapa	08/11 a 10/11/2022

Resposta aos recursos (1ª Etapa)	11/11/2022
2ª Etapa	
2ª etapa- Avaliação dos projetos de pesquisa	14 a 17/11/2022
Resultado dos projetos de pesquisa	18/11/2022
Prazo recursal da 1ª etapa	22/11 a 24/11/2022
Resposta aos recursos (2ª Etapa)	25/11/2022
3ª Etapa	
3ª etapa- Divulgação da agenda de arguições	25/11/2022
Apresentação dos projetos de pesquisa	28/11 a 02/12/2022
Divulgação do resultado da 3ª Etapa	05/12/2022
Prazo recursal da 3ª etapa	06/12 a 08/12/2022
Resposta aos recursos (3ª Etapa)	09/12/2022
4ª Etapa	
4ª etapa- Análise do Currículo Lattes	12/12/2022
Divulgação do resultado da 4ª Etapa	13/12/2022
Prazo recursal da 4ª etapa	14/12 a 16/12/2022
Resposta aos recursos (4ª Etapa)	19/12/2022
5ª Etapa	
5ª etapa - Heteroidentificação	20/12/2022
Divulgação do resultado da 5ª Etapa	20/12/2022
Prazo recursal da 5ª Etapa	21/12/2022
Resposta aos recursos (5ª Etapa)	22/12/2022
6ª Etapa	
Resultado Final do processo seletivo	26/12/2022
Prazo recursal da 6ª etapa	27/12 a 10/01/2023
Resposta aos recursos (5ª Etapa)	11/01/2023 08/02/2023 exclusivamente para UFPB
Matrícula institucional e Início das Aulas	Conforme Calendário acadêmico de cada IES a ser publicado no sítio eletrônico dos programas

- 5.1 Em virtude das Férias coletivas de janeiro, as respostas aos recursos dos(as)candidatos(as) às vagas na UFPB serão encaminhadas em data diferenciada.

6 DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1 Os resultados do processo seletivo serão divulgados por cada Instituição, nos respectivos sítios eletrônicos, de acordo com as suas respectivas normas, respeitando o número de vagas estabelecidas no presente Edital.

6.2 Especificidades na divulgação:

6.2.1 Na UFPE as notas serão publicadas em seu Boletim Oficial, no site do Prodema e no SIGAA;

6.2.2 Na UFRN o resultado de cada etapa do Processo Seletivo será inserido como documento PDF contendo apenas o número de inscrição do candidato e informado por notícia na “Área do candidato”, acessada pela página eletrônica do Processo Seletivo através do SIGAA (http://www.sigaa.ufrn.br/sigaa/public/processo_seletivo/1ista.jsf) e estará disponível ainda na página oficial do Programa (https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/programa/portal.jsf?lc=pt_BR&id=5237).

6.3 O resultado de cada uma das etapas do processo seletivo será publicado, obrigatoriamente, antes da aplicação da etapa seguinte.

6.3.1 Ao resultado de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção, em observância com o Item 4.

6.3.2 Na hipótese de os recursos não serem analisados e decididos antes da etapa subsequente, fica assegurado ao(à) candidato(a), a sua participação na mesma *sub judice*. Em caso de indeferimento, a participação na(s) etapa(s) subsequente(s) ao recurso interposto será devidamente cancelada.

6.3.3 Não serão aceitos pedidos de reconsideração ao recurso, recursos submetidos após a data definida em edital, recursos que não sejam relacionados à etapa corrente do processo seletivo, ou que não sejam encaminhados conforme disposto neste Edital e em seus Anexos.

6.3.3.1 A saber, na UFPE, UFRN e UFPB pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFRN, o SIGAA.

6.3.4 Caso o(a) candidato(a) queira interpor recurso ao resultado de alguma etapa, na UFRN, deve acessar o endereço eletrônico específico (<https://sigaa.ufrn.br/sigaa/public/home.jsf>) e seguir o caminho > Stricto sensu > Área do candidato, atentando as regras e datas deste edital.

6.3.5 Caso o(a) candidato(a) queira interpor recurso ao resultado de alguma etapa, na UFPB, deverá acessar a área do candidato no SIGA. O recurso da última etapa (Quinta etapa) será julgado pelo colegiado do Programa. Os recursos das demais etapas serão julgados pela comissão de seleção.

6.4 Em todas as instituições que compõem a Rede, o Resultado do Processo Seletivo será apresentado em ordem decrescente da nota final obtida, observando o limite de vagas por linha e sublinhas de pesquisa previstas no edital, contendo a indicação de: “Aprovado e Classificado”, “Aprovado e Não Classificado” ou “Reprovado”.

6.5 Caso haja coincidência de pontuação entre dois ou mais candidatos, o desempate será feito por meio dos seguintes critérios em ordem decrescente de prioridade: 1 - Idade mais elevada; 2 - Renda inferior a 10 (dez) salários- mínimos, ou menor renda familiar, quando houver mais de um candidato com renda inferior à indicada; 3 - Apresentação do Projeto de Pesquisa; 4 – Curriculum Vitae (Plataforma Lattes do CNPq); 5 – Projeto de Pesquisa.

6.6 Os recursos administrativos seguirão as normas vigentes em cada Instituição.

6.6.1 No caso da UFPE, UFRN, UFPB e UFS, os recursos serão recebidos por meio do SIGAA.

6.6.2 No caso da UFPI, UFC, Ufersa e UESC, os recursos serão recebidos pelo e- mail de contato disponibilizado na **TABELA DE ENDEREÇOS ELETRÔNICOS DOS**

PROGRAMAS deste Edital, em arquivo único no formato PDF, legível, devidamente datado e assinado pelo candidato.

7 MATRÍCULAS

7.2 As matrículas serão realizadas na Instituição em que o(a) candidato(a) fez a referida solicitação de inscrição, obedecendo ao calendário acadêmico dela. Os documentos usados na matrícula serão os mesmos apresentados na solicitação de inscrição. Observações e no caso previsto no item 1.5, para o qual o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) também deverá entregar cópia de documento comprobatório de conclusão do curso de mestrado.

7.2.1 No caso previsto no item 2.1.1.7, que indica os documentos que os(as) candidatos(as) devem apresentar.

7.2.2 O(a) candidato(a) aprovado(a) na UFPI deve apresentar todos os documentos exigidos no art. 11 da Resolução nº 316/22-CEPEX, inclusive a Declaração de Conhecimento do art. 29 da Resolução nº 189/07 – CEPEX, atualizada pelo art. 10 da Resolução nº 316/22-CEPEX (Anexo VII). Além disso se o(a) candidato(a) aprovado(a) não tiver de posse do documento de integralização curricular (mestrado) no momento da matrícula, poderá fazer a entrega do mesmo em até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da matrícula provisória (conforme Resolução nº 02/2014 CEPEX).

7.3 As matrículas na UFPB serão realizadas no período de 01 a 08 de abril de 2023, podendo ser realizada por meio eletrônico (e-mails: doutoradoprodeama@ccen.ufpb.br e secretariaprodeama@ccen.ufpb.br). O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula, mediante a apresentação da cópia legível dos seguintes documentos: Cédula de Identidade, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte, se estrangeiro, CPF e Diploma de graduação ou certificado de conclusão, que serão conferidas com o original pelo servidor responsável pela matrícula, e uma foto 3x4 recente, além do formulário de matrícula devidamente preenchido.

7.4 Para efetivação da matrícula, na **UFRN**, os(as) candidatos(as) aprovados(as) deverão confirmar interesse na vaga e que irão fazer o Doutorado no período de 01/02/2023 a 03/02/2023 pelo e-mail prodemadoutorado@gmail.com indicando no assunto “Interesse em Matrícula no DDMA/UFRN”.

7.4.1 O(A) candidato(a) aprovado(a) ao manifestar interesse na vaga deve anexar junto à mensagem de e-mail que comprova seu interesse no curso:

7.4.1.1 Cópia digitalizada do Diploma do curso de Graduação ou Certificado de Colação de grau;

7.4.1.2 Título de Eleitor

7.4.1.3 Declaração de quitação Eleitoral (TSE) (emitida pelos sítios eletrônicos dos Tribunais Eleitorais, ou Cartórios Eleitorais).

7.4.1.4 Candidatos do gênero masculino devem apresentar cópia digitalizada de Comprovante de Quitação com Serviço Militar.

- 7.5 O (a) candidato(a) que não confirmar interesse e que irá fazer o curso, não terá sua matrícula efetuada e um suplente será convocado em seu lugar.
- 7.6 O candidato aprovado no processo seletivo na modalidade de vaga para pessoa com deficiência, transtorno do espectro autista ou outras necessidades específicas deve anexar também, no e-mail de confirmação de interesse na vaga, os seguintes documentos:
- 7.6.1 Laudo médico contendo na descrição clínica, o grau ou nível de deficiência ou do transtorno do espectro autista, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, o qual deverá conter nome e CRM do médico legíveis no carimbo, somente sendo aceito laudo médico atualizado, emitido nos últimos doze (12) meses.
- 7.6.2 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos doze (12) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; e
- 7.6.3 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual para candidatos com deficiência visual, realizado nos últimos doze (12) meses e parecer específico.
- 7.7 Os(as) candidatos(as) aprovados(as) que confirmarem interesse na vaga, terão matrícula gerada e receberão contato da Secretaria administrativa do Programa e/ou da Coordenação informando o caminho para que se matricular nos componentes curriculares, conforme calendário a ser divulgado por cada uma das IES que compõem a Rede.
- 7.8 É obrigatório ao(a) candidato(a) aprovado(a) que se matricule em disciplinas no período letivo imediatamente subsequente à sua aprovação no processo seletivo. Não é possível o trancamento de matrícula ou o cancelamento total das disciplinas, nas quais o(a) aluno(a) se inscreveu, no período imediato à aprovação. Caso não se matricule em disciplinas, o(a) candidato(a) aprovado(a) terá sua matrícula cancelada e um suplente será convocado em seu lugar.
- 7.8.1 No momento da matrícula, será considerado um limite máximo na relação alunos/orientador, nos termos definidos pelo Colegiado, atendendo às diretrizes da CAPES por meio das Portarias da CAPES; Caso haja candidatos aprovados para um determinado orientador em número maior que a relação alunos/orientador especificada acima, será dada prioridade ao candidato que tiver obtido maior Nota Final (NF). Caso a NF seja similar entre os candidatos, será usada a Nota de Avaliação do Currículo do Candidato – CV.

- 7.9 Candidatos classificados além do número de vagas disponíveis ficarão em suplência podendo ser convocados caso haja vacância por prazo máximo de 30 dias após a matrícula.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1.** Os atos a serem praticados ao longo do Processo Seletivo (Solicitação de Inscrição, Pedido de vista, Apresentação de recursos, Fornecimento de documentos e Formulação de requerimentos diversos), podem ser realizados por procuradores constituídos pelos(as) candidatos(as), mediante procuração simples;
- 8.2.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar toda publicação de resultado, comunicados, notícias, atualizações ou outros, referentes ao processo seletivo durante todo o tempo em que ele estiver participando do processo seletivo.
- 8.3.** As especificidades regimentais quanto aos processos seletivos, exigidas por determinada IES Integrante da Rede serão complementadas em anexos a este Edital e publicadas nos sítios eletrônicos das respectivas IES que compõem este Curso em Rede.
- 8.4.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital no prazo de 03 (três) dias úteis anteriores à data de início do período de inscrição, mediante requerimento dirigido à coordenação geral da rede, o qual será respondido pela autoridade competente em até 03(três) dias úteis.
- 8.5.** Os(as) candidatos(as) às vagas destinadas à UFPB deverão observar as diretrizes estabelecidas na Portaria PRPG/UFPB 06/2021, de 02 de dezembro de 2021, no tocante as medidas para o retorno gradual das atividades presenciais da Pós- Graduação Stricto da Universidade Federal da Paraíba.
- 8.6.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Colegiado local do Curso.

Viviane Souza do Amaral Coordenadora Geral
Curso de Doutorado em Desenvolvimento e Meio Ambiente, Associação Plena em Rede

Manual do(a) candidato(a) a vaga na UFPE

O(a) candidato(a) deverá apresentar os documentos solicitados neste edital conforme disposto a seguir:

A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 27 de outubro e 06 de novembro de 2022 entre 7:00 e 22 horas 00 minutos.

1. No Formulário de Inscrição: Anexar arquivo no formato PDF contendo: a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em formato ZIP (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: **“1_Nome-último Sobrenome_DOCPESSOAS”**.

2. Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC. Os(As) concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido neste edital. A declaração de inscrição condicionada deve ser anexada. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“2_Nome-último Sobrenome-DIPLOMA”**.

3. Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>). O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“3_Nome-último Sobrenome_CURRICULO”**.

4. QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO devidamente preenchido com a pontuação. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“4_Nome-último Sobrenome-PONTUAÇÃO”**

5. Arquivo em formato ZIP contendo os documentos comprobatórios do currículo (todos em formato PDF), devidamente organizados na ordem em que aparecem no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados conforme os códigos constantes no QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO. Para mais de 01 (um) comprovante relacionado ao mesmo item, utilizar numeração sequenciada (exemplo: I.A1, I.A2, ..., I.B1, I.B2, I.B3, ..., I.C1, I.C2, ..., e assim para os demais itens). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha. O limite de contagem da produção científica será dos últimos cinco anos. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em 01 (um) arquivo no formato ZIP (compressão de arquivos) e nomeado da seguinte forma: **“5_Nome- último Sobrenome_COMPROBATORIOS”**.

6. Projeto de Pesquisa com, no máximo, 15 (quinze) páginas, conforme Modelo em anexo deste edital. Neste Projeto deverão constar, obrigatoriamente, todos os itens do modelo e deverá estar relacionado a uma das Linhas de Pesquisa do Programa e uma respectiva sublinha, dentro das opções disponibilizadas no Quadro da **RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA**. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e estar nomeado da seguinte forma **“6_Nome- último Sobrenome_Projeto”**.

7. Autodeclarações quando se aplicar. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“7_Nome último Sobrenome_autodeclarações”**

ANEXOS PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO PRODEMA UFPE

1. RELAÇÃO DAS VAGAS, LINHAS E SUBLINHAS DE PESQUISA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE	
Até 16 (dezesseis) vagas, das quais 01 (uma) destinada à servidor da UFPE.	
Linha de Pesquisa: Relações Sociedade Natureza e Sustentabilidade	
Nº de Vagas	Sublinha da Pesquisa
01	Governança na gestão do Turismo sustentável e do território em áreas protegidas
02	Impactos ambientais na vegetação, percepção das comunidades locais e utilização sustentável da vegetação
03	Pesquisa requalificação urbanística
01	Saúde e Meio Ambiente
Linha de Pesquisa: Planejamento, Gestão e Políticas Socioambientais	
Nº de Vagas	Sublinha da Pesquisa
01	Qualidade da água
01	Gestão de Ecossistemas
01	Causas e consequências da perda da biodiversidade
Linha de Pesquisa: Tecnologias para o desenvolvimento sustentável	
Nº de Vagas	Sublinha da Pesquisa
03	Modelagem de sistemas ambientais
01	Sensoriamento remoto e meio ambiente
02	Manejo e Conservação do solo

2. MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:	
Linha de pesquisa em que se insere o Projeto:	<input type="checkbox"/> Relações Sociedade-Natureza e Sustentabilidade() Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável <input type="checkbox"/> Planejamento e Gestão e Políticas Socioambientais
Sublinha de Pesquisa	
Palavras-chave:	
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)*	
Local e Data:	

*Identificar o(s) ODS(s) aderentes ao projeto de pesquisa.

O texto do Projeto deve ser apresentado no formato A4, máximo de 15 páginas (incluindo as referências), Fonte Times New Roman, Tamanho 12 (doze), Espaço entre linhas 1,5 (um e meio), e, espaçamento 2,5 (dois vírgula cinco) em todas as margens. O texto deve

ser estruturado para contemplar os seguintes itens:

- 1. Caracterização do Problema e Embasamento Teórico**
- 2. Hipótese(s) e Objetivo(s)**
- 3. Justificativa e Relevância**
 - 3.1.** Adequação do projeto à área escolhida, explicitando a sua aderência à área de Desenvolvimento e Meio Ambiente
- 4. Metodologia e Estratégia de Ação**
- 5. Resultados e Impactos Esperados**
- 6. Exequibilidade, Riscos e Dificuldades**
- 7. Cronograma**
- 8. Referências**

3. QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE

ITENS DE AVALIAÇÃO (Comprovante)	PONTUAÇÃO	LIMITE	TOTAL ^{1,2}
Capítulo de livro com ISBN na área de Ciências Ambientais ou correlatas (Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, texto completo) ^{3,4}	1,0 ponto por capítulo	5,0 pontos	
Autoria e/ou Organização de livro com ISBN na área de Ciências Ambientais ou correlatas (Capa, ficha catalográfica, comissão editorial, sumário, primeira página do texto)	2,0 pontos por livro	10,0 pontos	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A1 ou com JCR \geq 3,800 (duas primeiras páginas do artigo)	10,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS A2 JCR entre 2,500 e 3,799 (duas primeiras páginas do artigo)	8,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS B1 ou JCR entre 1,300 e 2,499 (duas primeiras páginas do artigo)	6,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico com QUALIS B2 ou JCR entre 0,001 e 1,299 (duas primeiras páginas do artigo)	4,0 pontos por trabalho	Sem limite	
Artigo publicado ou aceito em periódico ISSN com QUALIS B3, B4 ou B5 (duas primeiras páginas do artigo)	1,0 ponto por trabalho	5,0 pontos	
Artigo publicado ou aceito em periódico ISSN com QUALIS C ou sem registro no QUALIS (duas primeiras páginas do artigo)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Trabalhos completos ou resumos expandidos publicados em anais de Congresso, na área de Ciências Ambientais ou correlatas (duas primeiras páginas do trabalho)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Resumos simples publicados em anais de Congresso, na área de Ciências Ambientais ou correlatas (páginas do trabalho)	0,5 ponto por trabalho	1,0 ponto	
Patente outorgada ou concedida (declaração de outorga/concessão)	10 pontos por patente	Sem limites	
Patente depositada (registro no INPI)	2,0 pontos por patente	4,0 pontos	

Orientador(a) principal de Trabalhos de Conclusão de Curso de graduação ou especialização (ata de defesa ou declaração de participação)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Orientação de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica, Monitoria e/ou PET (declaração ou certificado de orientação)	0,5 ponto por trabalho	2,5 pontos	
Participação em bancas de TCC/concurso público paranível superior (ata de defesa ou declaração de participação)	0,5 ponto por banca	2,0 pontos	
Participação em bancas de concurso público (Portaria com ato de nomeação da banca)	1,0 ponto por banca	3,0 pontos	
Experiência Profissional de docência em ensino superior e EBT (declaração de disciplinas ministradas)	0,5 ponto por ano	2,5 pontos	
Experiência Profissional na área de Ciências Ambientais ou correlatas (contrato de trabalho)	0,5 ponto por ano	2,5 pontos	

Observações:

1. O(A) candidato(a) que obtiver maior pontuação terá nota dez; as notas dos(as) demais candidatos(as) serão calculadas proporcionalmente ao do(a) primeiro(a) colocado(a).
2. Serão pontuados somente as informações contidas no *Curriculum Lattes* na Plataforma Lattes do CNPq, devidamente comprovados;
3. Serão considerados no máximo dois (02) capítulos para cada obra;
4. Trabalhos publicados ou apresentados em eventos não serão considerados capítulos de livro, mesmo que estejam com ISBN;

4. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone: ()	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do DOUTORADO em Desenvolvimento e Meio Ambiente da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, / /

Assinatura do(a) candidato(a)

5. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE INSCRIÇÃO CONDICIONADA

Declaro que é do meu conhecimento que, de acordo com a Resolução nº 10/2008 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, no seu Art. 24, § 2º e no seu Art. 28, inciso IV, o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife, / /

Nome completo

Assinatura

6. FORMULÁRIOS DE AUTODECLARAÇÃO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender
ao Edital de Seleção Discente – Ano Letivo 2023, do Programa de Pós-graduação Desenvolvimento e Meio Ambiente,
Associação Plena em Rede da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para
candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do
Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação
das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de
2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo
estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa,
ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

PORTARIA INTERNA 51, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir as docentes **Maria Joselma do Nascimento Franco** e **Cinthyá Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo** para ocuparem, respectivamente, a Coordenação e a Vice-coordenação de Estágio do Curso de Licenciatura em Pedagogia do Centro Acadêmico do Agreste, conforme estabelecido pela Resolução 20/2015, do CCEPE/UFPE, alterada pelas Resoluções 09/2016 e 09/2018 do CCEPE/UFPE.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 2/10/2022.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 15-CIN, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 12-CIn, de 30/08/2022, publicada no Boletim de Serviços da UFPE nº 156, em 30/08/2022, referente à designação da Comissão Especial para avaliação do memorial do docente Frederico Luiz Gonçalves de Freitas, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática, nos seguintes termos:

I – ONDE SE LÊ “Alejandro César Frery Orgambide (UFAL)”

II – LEIA-SE: “André C. Ponce de Leon F. de Carvalho (USP)”

III – Ficando ratificados os demais termos.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 002, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 001/2022 - DES/CTG de 11 de outubro de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 184/2022, em 11 de outubro de 2022:

onde se lê:

Designar, pro tempore, os Profs. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE 2226204, como presidente; Cecílio José Lins Pimentel, SIAPE 1285209, e Francisco de Assis dos Santos Neves, SIAPE 1134081, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, designar o Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues, SIAPE 1512338, e como suplente externo do DEE o Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE 2378833.

leia-se:

Designar, com data retroativa de 02/10/2021, os Profs. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE 2226204, como presidente; Cecílio José Lins Pimentel, SIAPE 1285209, e Francisco de Assis dos Santos Neves, SIAPE 1134081, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, designar o Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues, SIAPE 1512338, e como suplente externo do DEE o Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE 2378833, Pró-tempore, até a designação de nova comissão, em 10/11/2022.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 25
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4681, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2390670**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/10/2022**.
Processo n.º **23076.110150/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4691, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALICIA RAFAELA MARTINEZ ACCIOLY**, Matrícula SIAPE n.º **3293470**, no cargo de **MEDICO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.
Processo n.º **23076.110784/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4695, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FERNANDA MARIA SANTOS ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1238625**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.
Processo n.º **23076.098598/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4699, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANIELE LOPES DINIZ DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2085597**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.
Processo n.º **23076.111103/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4708, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIANE PIMENTEL FELIX DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1229625**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/10/2022**.
Processo n.º **23076.110117/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4710, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1149974**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/10/2022**.
Processo n.º **23076.108498/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4713, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HERCILEIDE RIBEIRO DA SILVA VERGUEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1133934**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/10/2022**.

Processo n.º **23076.112018/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4714, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **FLAVIA ALESSANDRA DE MELO PORTELA**, Matrícula SIAPE n.º **3310405**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.111779/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4701, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o(a) servidor(a) **TONY BERNARDINO DE MACEDO**, SIAPE n.º **1775227**, para exercer a função de **Coordenador da Rede de Museus da UFPE**, com mandato de 3(três) anos, a partir de **01 de setembro de 2022**.

Processo n.º **23076.101372/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4702, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar o(a) servidor(a) **RAFAELA MARIA DE MELLO CAVALCANTI TENORIO**, SIAPE n.º **1675159**, para exercer a função de **Vice-Coordenadora da Rede de Museus da UFPE**, com mandato de 3(três) anos, a partir de **01 de setembro de 2022**.

Processo n.º **23076.101372/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4715, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1792176**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO - AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.111337/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4716, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2792176**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.111332/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4717, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **ADILSON SOARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1932397**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/10/2022**.

Processo n.º **23076.104418/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4718, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **CLAUDIA MONTEIRO VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **1784728**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **26/10/2022**.

Processo n.º **23076.112052/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório OUTUBRO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
1810247	Ana Carolina de Souza Pieretti	07.06.2017	005680/2020-64
1543351	Anamaria Sobral Costa	25.10.2019	061407/2022-93
0385034	Elcida de Lima Araujo	20.01.2020	092828/2022-88
3155193	Mikelli Marzzini L. Alves Ribeiro	27.11.2019	070307/2022-62
1218277	Priscila Gubert	08.03.2019	100053/2021-83
3133989	Rafael Bezerra Nonato	01.07.2019	012318/2022-88
3146864	Taciano Valerio Alves da Silva	06.09.2019	048527/2022-11

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

Retificação do Edital do Processo Seletivo ao Corpo Discente do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas – Semestre 2023.1, publicado no Boletim Oficial n.º 190/2022, de 20 de outubro de 2022, conforme abaixo especificado:

Onde se lê:

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 0h do dia 28/10/2022 até às 23h59 do dia 09/11/2022.

Leia-se:

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 0h do dia 28/10/2022 até às 17h do dia 09/11/2022.

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 17h	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

Onde se lê:

3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

Leia-se:

3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 17h	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)

Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

Karina Perrelli Randau
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 25/10/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS da UFPE –
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6 do Edital Complementar de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 176/2022 de 28 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 1 (um), a qual será preenchida pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HANNA GRACIE INEZ DE FREITAS LIMA	8,7

Prof. Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Ciências Exatas e da Natureza
Programa de Pós-Graduação em Física - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado em 13/10/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Física do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área de Física, ou em áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Física, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC.

1.2 – Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de 01/03/2023 a 19/05/2023, entre 00:00h e 23:59h.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Os candidatos deverão, obrigatoriamente, fazer o Exame Unificado de Física (EUF). Informações de como fazer a inscrição e ter o resultado disponibilizado para o presente processo de seleção podem ser encontradas no endereço eletrônico: <http://sbfisica.org.br/v1/euf/>. Será contabilizado o resultado do EUF mais recente, dentre as últimas duas edições (2022.2 e 2023.1), mediante apresentação de comprovante.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* acompanhado de documentação comprobatória, com as informações requeridas para avaliação segundo o item 3.1.1 para o curso de Mestrado e 3.2.1 para o curso de Doutorado;
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 22/05/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I). Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. A

isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser requerida através do preenchimento do formulário (Anexo I).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada à matrícula, a classificação e a conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. O concluinte de graduação deverá apresentar documento da coordenação do curso com previsão para sua conclusão. O concluinte de mestrado deverá apresentar uma carta do orientador com estimativa da data da defesa.

3 – Processo de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	01/03/2023 a 19/05/2023	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/05/2023	Até as 17h do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	29/05/2023 a 02/06/2023	Até as 17h do dia 02/06/2023	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	05/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 3 dias úteis)	06/06/2023 a 09/06/2023	Até as 17h do dia 09/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	12/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 16/06/2023	Até às 17h do dia 16/06/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/06/2023 a 20/06/2023	Até às 17h do dia 20/06/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	26/06/2023 a 28/06/2023	Até às 17h do dia 28/06/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	29/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Resultado Final	03/07/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04/07/2023 a 06/07/2023	Até as 17h do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

3.1.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.1.1 - A avaliação do Currículo tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil abaixo de **40** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

3.1.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – **TITULAÇÃO** (pontuação máxima 1,0; peso total 8,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Cursos de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,3
Média do Histórico Escolar da graduação	0,1
Desempenho em disciplinas de cursos de graduação na área do Programa	0,3
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none"> • Percentil maior ou igual a 50 e menor que 60: 0,1 ponto • Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,2 ponto • Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,3 ponto • Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,4 ponto • Percentil maior ou igual a 90: 0,5 ponto 	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.1.1.2.2 – **ATIVIDADES DE PESQUISA** (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,25/semestre)	1,0
Monitoria ou ensino do 3º. grau (0,25/semestre)	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.1.1.2.3 – **PRODUÇÃO ACADÊMICA** (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,5 pontos por trabalho apresentado)	1,0
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto por artigo publicado)	1,0
Prêmios e distinções científicas	0,5
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	01/03/2023 a 19/05/2023	entre 00:00h e 23:59h	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	22/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	23/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/05/2023	Até as 17h do dia 26/05/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	29/05/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	29/05/2023 a 02/06/2023	Até as 17h do dia 02/06/2023	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	05/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (intervalo de 3 dias úteis)	06/06/2023 a 09/06/2023	Até as 17h do dia 09/06/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Curriculum Vitae - após análise de recurso(s)	12/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 16/06/2023	Até às 17h do dia 16/06/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/06/2023 a 20/06/2023	Até às 17h do dia 20/06/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	26/06/2023 a 28/06/2023	Até às 17h do dia 28/06/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	29/06/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Resultado Final	03/07/2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	04/07/2023 a 06/07/2023	Até as 17h do dia 06/07/2023	Candidato(a)
Matrículas	Conforme item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme calendário a ser definido pela PROPG		-

3.2.1 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.1.1 - A avaliação do Currículo tem caráter eliminatório.

Serão considerados desclassificados os candidatos que não prestarem o EUF ou obtiverem nota no percentil

abaixo de **50** no EUF mais recente prestado pelo candidato, em conformidade com o item 1.5 deste edital.

3.2.1.2 - Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – **TITULAÇÃO** (pontuação máxima 1,0; peso total 7,0):

Atividades	Pontuação Máxima
Curso(s) de Graduação na área do Programa ou áreas afins	0,2
Cursos de Mestrado na área do Programa ou áreas afins	0,2
Médias dos Históricos Escolares da graduação e/ou pós-graduação	0,1
Desempenho em disciplinas e exames de cursos de pós-graduação e/ou de graduação na área do Programa	0,2
Exame Unificado de Física (EUF): <ul style="list-style-type: none">• Percentil maior ou igual a 60 e menor que 70: 0,1 ponto• Percentil maior ou igual a 70 e menor que 80: 0,2 ponto• Percentil maior ou igual a 80 e menor que 90: 0,3 ponto• Percentil maior ou igual a 90: 0,4 ponto	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2.1.2.2 – **ATIVIDADES DE PESQUISA** (pontuação máxima 1,0; peso 1,0):

Atividades na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Iniciação Científica (0,10/semestre)	0,3
Monitoria ou ensino do 3º grau (até 0,10/semestre)	0,3
Mestrado	0,4
Pontuação Total Máxima	1,0

3.2.1.2.3 – **PRODUÇÃO ACADÊMICA** (pontuação máxima 1,0; peso 2,0):

Trabalhos produzidos na área do Programa ou áreas afins	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em revistas nacionais e internacionais (até 1,0 ponto/artigo publicado)	1,0
Trabalhos/resumos em congressos (até 0,2 ponto/trabalho apresentado)	0,3
Prêmios e distinções científicas	0,3
Pontuação Total Máxima	1,0

4 – Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada um dos itens de avaliação: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica. Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecendo ao número de vagas. Candidatos aprovados deverão ter nota final mínima 5,0.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nos seguintes itens: titulação, atividades de pesquisa e produção acadêmica.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppgfisica/>.

5 – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 20 vagas para o Curso de Mestrado e 20 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado e 6 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - Em concordância com a Resolução 01/2011 do CEPE, são oferecidas 01 vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 vaga adicional para o Curso de Doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que aprovados no processo de seleção contido neste Edital.

6.3 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativa.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade que vai até o final das inscrições da seleção subsequente.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 - As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas por, pelo menos, dois membros da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível na página do Programa <http://www.ufpe.br/ppgfisica/>.

9.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.5 - Esclarecimentos referentes ao presente Edital poderão ser solicitados através do endereço eletrônico selecao.pgfisica@ufpe.br.

9.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 13 de outubro de 2022.

Prof. Paulo Roberto de Araujo Campos
Coordenador da Pós-Graduação em Física – UFPE

Anexos:

I - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Para candidatos membros de família de baixa renda inscritos em programas sociais do governo

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (Membro de Família de Baixa Renda)

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Assim sendo, Eu,

Nome:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Venho por meio deste requerimento solicitar a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Física e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que as informações acima prestadas são verdadeiras (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época), bem como manifesto ciência que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da Lei podendo ser enquadrada como litigância de Má-Fé.

_____, de ____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Física da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/10/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em GENÉTICA da UFPE –Período letivo 2022.2
Complementar e 2023.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 161/2022 de 06 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Sara Maria Xavier da Cruz	9,56
2º	Camila Marinho da Silva	9,12
3º	Maria Eduarda de Oliveira Pereira Rocha	8,93
4º	Fernanda Alves de Andrade	7,60
5º	Elayne Cristina Ramos Vilanova	7,46

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO
DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ricardo Salas Roldan Filho	9,40
2º	Caroline Ferreira de Santana	8,73
3º	Jarbson Henrique Oliveira Silva	8,64
4º	Aldianne Milene dos Santos Barbosa	7,69

Prof. ^(a) Ana Christina Brasileiro Vidal Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Genética

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO

CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO - CRONOGRAMA

Considerando que não há candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) pretos(as) e pardos(as) que precisarão passar pela análise da comissão de heteroidentificação, o resultado final será divulgado em nova data.

No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação do Resultado Final	22/11/2022
Prazo Recursal	23 a 25/11/2022
Resultado do Recurso	28/11/2022

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação do Resultado Final	04/11/2022
Prazo Recursal	05/11/2022 a 07/11/2022
Resultado do Recurso	11/11/2022

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão,
Inovação e Consumo

PORTARIA DE PESSOAL Nº 33, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a servidora Mariana Medeiros Dantas, SIAPE nº1675194, como representante Técnico Administrativo, na Câmara Setorial de Graduação do CCSA

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 26 de outubro de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 13
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	14 - 15
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	16 - 19
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DISPENSA COLETIVA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 01/09/2022, os ocupantes, listados abaixo, das Funções Gratificadas de Substitutos Eventuais, Código FG-04, em razão da extinção destas gratificações por força do Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019, e da Decisão proferida pelo Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região no âmbito do Processo Judicial 814238-77.2019.4.05.8300, que suspendeu a liminar que garantia a não extinção destas funções.

NOME DO SUBSTITUTO EVENTUAL	SIAPE	FG - 04
AMANDA BEZERRA DE MELO FRANCA	2320127	FG - 04
AMANDA GABRYELLE DA SILVA MORAIS CARDOZO	1162371	FG - 04
ANNA MARIA LITWAK NEVES	1191970	FG - 04
ANNA MARIA LITWAK NEVES	1191970	FG - 04
CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA	3250730	FG - 04
CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA	2361788	FG - 04
CHARLEYNE SILVEIRA DE ARAUJO	1752674	FG - 04
CYNTHIA TEIXEIRA SEIXAS	1960403	FG - 04
DANIEL ANTONIO SILVA LEO	2275662	FG - 04
ELIANE CARDOSO COUTINHO DE MELO	1134152	FG - 04
FERNANDO AYRES DA SILVA	1915725	FG - 04
ITALO FERREIRA BARBOSA DA SILVA	3250620	FG - 04
JESSICA THAIS NUNES DOS SANTOS	2308794	FG - 04
JOANNA DE CARVALHO PEREIRA	1774604	FG - 04
JOSE LINS DE ARAUJO JUNIOR	1133068	FG - 04
JULLYANNA ELLEN FERREIRA DE ANDRADE	1978587	FG - 04
KLERYSSON GARCIA CORDEIRO	2406804	FG - 04
LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	1385762	FG - 04
MAURA COUTINHO CARNEIRO PESSOA	2085541	FG - 04
NARA SIQUEIRA VIANA	1960407	FG - 04
PATRICIA AZEVEDO DE SOUSA LEO	1134513	FG - 04
PATRICIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHAO	1650150	FG - 04
RAFAEL MONTARROYOS FONSECA	3250709	FG - 04
ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA	2097559	FG - 04
STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO	1179319	FG - 04
SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES	1742735	FG - 04
TALITA TORRES DE ARAUJO	1932763	FG - 04
WILLAMS FRANCISCO SOUZA DA SILVA	2349582	FG - 04

(Processo nº 23076.080667/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DISPENSA COLETIVA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 01/09/2022, os ocupantes, listados abaixo, das Funções Gratificadas de Substitutos Eventuais, Código FG-05, em razão da extinção destas gratificações por força do Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019, e da Decisão proferida pelo Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região no âmbito do Processo Judicial 814238-77.2019.4.05.8300, que suspendeu a liminar que garantia a não extinção destas funções.

NOME DO SUBSTITUTO EVENTUAL	SIAPE	FG - 05
ALEXANDRE CAVALCANTI DE MAXIMO	1134324	FG - 05
ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA	1264555	FG - 05
BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO	1854539	FG - 05
DANIEL SILVA SOBRINHO	3270417	FG - 05
DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO	3207002	FG - 05
ELAINY ESPINDOLA BARBOSA	3075492	FG - 05
GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	1993803	FG - 05
INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA	1937948	FG - 05
JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	1916807	FG - 05
JUDI CARDOSO DA SILVA	1317876	FG - 05
JULIANA MARIA DA SILVA SOARES QUINTAS SIMOES	1783570	FG - 05
JULIANE MARQUES SANTIAGO DE ABREU	1467195	FG - 05
JULIO VINICIOS FERREIRA MANSO DA ROCHA	1960329	FG - 05
KARLA RAFAELA NASCIMENTO DA SILVA	1960315	FG - 05
MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA	1649733	FG - 05
NATHALIA GAMA DE ATAIDE CAVALCANTI OLIVEIRA	3270403	FG - 05
NIVIA CARLA DA SILVA DE VASCONCELOS	2114575	FG - 05
PATRICIA MACIEL DE SANTANA MENEZES	2339795	FG - 05
RENATO SOARES DE OLIVEIRA	1375655	FG - 05
ROMENIA LUCIA DE PAULA TENORIO	2266920	FG - 05
TAMMY CINARA PEDROSA ARRAES	2308706	FG - 05

(Processo nº 23076.080667/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DISPENSA COLETIVA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a partir de 01/09/2022, os ocupantes, listados abaixo, das Funções Gratificadas de Substitutos Eventuais, Código FG-06, em razão da extinção destas gratificações por força do Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019, e da Decisão proferida pelo Egrégio Tribunal Regional Federal da 5ª Região no âmbito do Processo Judicial 814238-77.2019.4.05.8300, que suspendeu a liminar que garantia a não extinção destas funções.

NOME DO SUBSTITUTO EVENTUAL	SIAPÉ	FG - 06
ADEMIR VIEIRA DA SILVA	2392407	FG - 06
ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA	1134231	FG - 06
ANA ELIZABETE DOS SANTOS SA BARRETO	1132339	FG - 06
ANGELA MOTA DE OLIVEIRA	1974777	FG - 06
ANNA BEATRIZ DA SILVA ANDRADE	2406763	FG - 06
ANNA LOPES DA COSTA SOUZA	3214075	FG - 06
ANNA LOPES DA COSTA SOUZA	3214075	FG - 06
CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES	3213945	FG - 06
CAMILA NUNES RODRIGUES	1960456	FG - 06
CAMILA NUNES RODRIGUES	1960456	FG - 06
CLELIA APARECIDA BONANI	1525121	FG - 06
DENIA RAMOS E SILVA	1134141	FG - 06
DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO	3207002	FG - 06
ELIDELSON JOSE DE FARIAS	3250721	FG - 06
ELIDELSON JOSE DE FARIAS	3250721	FG - 06
ELINE PENALVA DA SILVA	1667320	FG - 06
GISELLY KARINE DE SOUZA	1791252	FG - 06
HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	2180489	FG - 06
JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE	2404370	FG - 06
JOICY BARBALHO PIRES PENHA	1650569	FG - 06
JUAREZ SEVERINO DA SILVA JUNIOR	2404555	FG - 06
KARLA MARIA REBELO MONTEIRO	1960294	FG - 06
LEONARDO VICENTE DA SILVA GOUVEIA	1326427	FG - 06
LETICIA BARBOSA CARNEIRO LEAO	3266931	FG - 06
LUCAS FERNANDES DALLEGRAVE	2154824	FG - 06
LUCIA MARIA PONTES DOS SANTOS	2154235	FG - 06
LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA	1149974	FG - 06
MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS	2077117	FG - 06
MICHELE ALEXANDRA CHENG	3075765	FG - 06
MICHELE ALEXANDRA CHENG	3075765	FG - 06
NAARA PEIXOTO DE FRANCA	2142851	FG - 06
NARA SIQUEIRA VIANA	1960407	FG - 06
NATHALIA GABRIELLY DA SILVA SEABRA	3207250	FG - 06
PATRICIA BUARQUE PEREIRA	1500201	FG - 06
PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA	2085417	FG - 06
RAFAEL DOS SANTOS MORATO	2085432	FG - 06
RAFAEL MAGALHAES FRANCA	1960247	FG - 06
RAISSA JORDAO ALVES	2410039	FG - 06
RENATA MACEDO BAUDEL	2104104	FG - 06
ROGERIO FERNANDO DA CRUZ	1662102	FG - 06
SYDCLECIA MARIA MARCELINO BENTO E SILVA	1960339	FG - 06
WESLEY VIEIRA DE SANTANA	2404882	FG - 06

(Processo nº 23076.080667/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076	MODALIID ADE
1926127	DIVANE OLIVEIRA DE MOURA SILVA	14/10/2022	14/10/2022	SÃO PAULO	SP	096623/2022-55	EAD

INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA

MATR.SIA PE	NOME	QUANT.	Nº DO REQUERIMENTO
2086130	NATALIA JULIANE ARAUJO DE SANTANA ALBUQUERQUE GALVAO	1	1564909
1998950	CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA	1	1600768
2516608	ANDREA DA SILVA TRAJANO	1	1603449
1781813	FELIPE SIMOES CEZAR	1	1638085
1769411	MARCOS ANDRE CAVALCANTI BEZERRA	1	1661466
1426012	RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI	1	1688510
2266943	ALEXANDRE REIS MACHADO	1	1660402
2779614	THATIANE BEZERRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	1	1633703
1851970	EVELYNE MEDEIROS PEREIRA	1	1835472
1732987	WALESKA DE MORAIS E SILVA	1	1832553
3219250	JOSEPHA KARINNE DE OLIVEIRA FERRO	1	1847377
1349676	LEONICE MARIA CAVALCANTE	1	1831310
3225142	JOSE GABRIEL IZIDORIO DE OLIVEIRA	1	1817706
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	1	1883900
2304977	JAQUELINE DE AZEVEDO SILVA	1	1926916
2854957	ALLISSON FRANCISCO DE MORAIS	1	1838058
1731417	GYSELLE FERREIRA DA SILVA	1	1926609
3250836	RAFAEL FELICIANO DE ALMEIDA	1	1939565
1900489	BRENO RAMOS SAMPAIO	1	1932412
1061802	RAFAEL DOS SANTOS HENRIQUE	1	1947029
2605596	LUCIANO JOSE DE LEMOS FRANCA	1	1589831
1685272	JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA	1	1958805
1368581	DAIANA AMORIM FERREIRA	1	1941489
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	1	1883971
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	1	1917073
3247915	MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA	1	1941393
3223152	ADDLER FILIPE DA CRUZ BEZERRA	1	2140802
3220830	JOSE IVAN FERREIRA FILHO	1	2150668
3250955	MONICA BARCELLOS BORBA	1	2174204
1755108	AMANDA KARINA DE LIMA JACINTO	1	2174548
3250955	MONICA BARCELLOS BORBA	1	2013110
1991433	RUBENS DE ANDRADE SANTOS	1	2266361

2605596	LUCIANO JOSE DE LEMOS FRANCA	1	2022977
1791276	DANIELE BRAZ DE BARROS	1	2042267
2085558	DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO	1	2063611
3075466	DANIEL DA CRUZ BRANDAO	1	2042774
3247915	MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA	1	2046365
3247915	MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA	1	2046251
2068823	EDUARDO DE LIMA VISCONTI	1	2100599
1738250	MARCELO CAIRRAO ARAUJO RODRIGUES	1	2031714
1412332	VIRGINIA DE CARVALHO LEAL	1	2038697
3247547	PALOMA MARIA DE ANDRADE CAVALCANTI FREIRE	1	2095247
3219688	THIAGO ANDRE RAMOS DOS SANTOS	1	2076824
3219996	MARCELO MONTENEGRO RABELLO	1	2078079
3296088	JHONATA FERNANDES FERREIRA SILVA	1	2145196
1738250	MARCELO CAIRRAO ARAUJO RODRIGUES	1	2031714
1738250	MARCELO CAIRRAO ARAUJO RODRIGUES	1	2031692
1412332	VIRGINIA DE CARVALHO LEAL	1	2038756
1412332	VIRGINIA DE CARVALHO LEAL	1	2038697
2085620	CESAR AUGUSTO DE LIMA COSTA	1	2064962
1263617	CAMILA BRITO DE VASCONCELOS	1	2115696
3296088	JHONATA FERNANDES FERREIRA SILVA	1	2145077
2266942	MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR	1	2152814
2809711	MARIANA IZABEL SENA BARRETO DE MELO CAVALCANTI	1	2200402
3675086	ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES	1	2217156
3288726	MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO	1	2059127
3296088	JHONATA FERNANDES FERREIRA SILVA	1	2238125
3296088	JHONATA FERNANDES FERREIRA SILVA	1	2238125
3288726	MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO	1	2059127
1959689	ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO	1	2243496
3271136	ELTONREGES FRANCISCO RIBEIRO DA SILVA	1	2246144
3271136	ELTONREGES FRANCISCO RIBEIRO DA SILVA	1	2246043
143597	MARCELO HENRIQUE SANTOS PAIVA	1	2252109
1453729	WARE SHIRLEY DA CRUZ CORDEIRO	1	2259470
3266834	JOANA ELIZA DE SANTANA	1	2265143
1650569	JOICY BARBALHO PIRES PENHA	1	2356291
1132224	JOSE CARLOS VERAS DE SIQUEIRA	1	2365187

2105799	AILTON FRANCISCO DA SILVA	1	2367707
1075900	ALEXANDRE LIMA CERQUEIRA	1	2287673
2134475	LARISSA MEDEIROS SANTOS	1	2378000
1964846	ANA LUIZA FREIRE DE LORENA	1	2381092
2287015	FLAVIO ROBERTO FERREIRA DE LIMA	1	2383704
2467042	JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO	1	2392128
2153886	MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO	1	2404541
2154138	EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS	1	2392602
2401169	DANIELA LINDENMEYER KUNZE	1	1097209
1646381	IOMANA ROCHA DE ARAUJO SILVA	1	2444230
2153886	MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO	1	2425157
3135480	FERNANDA BARRETO LIRA	1	2464190
3135480	FERNANDA BARRETO LIRA	1	2464156
2354886	BEATRIZ GALDINO RIBEIRO	1	2494064
3309923	HELDER CELIO RIBEIRO PASSINHO JUNIOR	1	2495948
2293238	JOSE PEDRO DA SILVA FILHO	1	2489487
MATR.SIA PE	NOME	QUANT.	Nº DO PROC 23076
2058591	MAYZA GABRIELA ESTEVAM DA SILVA	1	099573/2022-42
275517	MARCILIO LINS AROUCHA	1	055023/2021-95
1219832	JOSE LUCIANO DE SENA	3	098617/2022-52
3310245	DAIANE QUEIROGA SOUSA	2	110317/2022-81
1529400	ANDRE MAURICIO MELO SANTOS	1	111295/2022-59
1050965	THAYSE SANTOS DA CRUZ	1	108647/2022-66
1246771	LUIZ FELIPE MONTEIRO SEIXAS	1	111254/2022-02
1688936	ELLEN VIANA VILAR	1	085829/2022-08
1814748	BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC	1	068984/2022-87
2249021	KLESIA GARCIA ANDRADE	1	041782/2019-77
1285161	ROGERIO DA SILVA IGNACIO	1	076112/2022-79
1891041	KAMYLIA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES	1	027444/2021-59
1072259	KECIA DA SILVEIRA GALVAO	1	067098/2020-90
1087380	PATRICIA GUIMARAES INTERAMINENSE	1	060892/2022-30
2275662	DANIEL ANTONIO SILVA LEAO	1	061314/2022-82
3288674	ALYNE MEDEIROS DE MELO ALVES SILVA	1	060040/2022-45

24800	JOAO CARNEIRO DA SILVA	1	000491/2020-02
1133838	GERALDO MOREIRA DA SILVA	1	046491/2022-81
1300318	BRUNO BORGES CAVALCANTI	1	054431/2022-71

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO BIOLOGIA ANIMAL

Retificação do Edital com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Biologia Animal, Curso de Mestrado e Doutorado**, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE Nº 194 de 26/10/2022.

Onde se lê

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/10 à 21/11/2022	Até às 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado de Homologação das Inscrições	22/11/2022	Até às 20h	PPG/Comissão
Período de recurso da Homologação	23 à 25/11/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/11/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	28/11/2022	Até às 12h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	05 à 07/12/2022	De 08 às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	07/12/2022	Até às 20h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	08 à 10/12/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação do Resultado após análise de recurso(s)	11/12/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Etapa 2 – Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	12/12/2022	De 08 às 16h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	12/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 e do Resultado Final	13 à 16/12/2022	Até às 20hs	Candidato(a)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 e 20/12/2022	De 14 às 16h	PPG/Comissão
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2022	De 14 às 16h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	22 à 24/12/2022	De 14 às 16h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Prazo recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final – após análise de recurso(s)	29/12/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Matrícula	Fluxo contínuo – de acordo com item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo curso após a matrícula		-

Leia – se

A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	31/10 à 21/11/2022	Até às 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado de Homologação das Inscrições	22/11/2022	Até às 20h	PPG/Coordenação
Período de recurso da Homologação	23 à 25/11/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/11/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Apresentação do cronograma da Etapa 1 readequado ao número de candidatos inscritos	28/11/2022	Até às 12h	PPG/Comissão
Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	05 à 07/12/2022	De 08 às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	07/12/2022	Até às 20h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	08 à 10/12/2022	Até às 20h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Análise e defesa do Anteprojeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	11/12/2022	Até às 20hs	PPG/Coordenação
Etapa 2 – Análise de <i>Curriculum Vitae</i>	12/12/2022	De 08 às 16h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2 e do Resultado Final	12/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	13 à 16/12/2022	Até às 20hs	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise do Curriculum Vitae após análise de recurso(s)	19/12/2022	Até as 20h	PPG/Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20/12/2022	De 14 às 16h	PPG/Comissão
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2022	De 14 às 16h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	Até às 18h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	22 à 24/12/2022	De 14 às 16h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Etapa de Heteroidentificação – após análise de recurso(s)	26/12/2022	Até as 20h	PPG/Coordenação
Resultado Final	27/12/2022	Até às 18h	PPG/Coordenação
Prazo Recursal Resultado Final	28 a 30/12/2022	Até às 18h	Candidato(a)
Divulgação do resultado Final – após análise de recurso(s)	31/12/2022	Até às 20hs	PPG/Comissão
Matrícula	Fluxo contínuo – de acordo com item 8 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo curso após a matrícula		-

Pedro Murilo Sales Nunes
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

ERRATA DO EDITAL DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL, publicado no B.O. UFPE n. 168, de 16 de setembro de 2022.

Onde Consta:

APÊNDICE I

CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição.	20/09/2022 a 04/11/2022	Até às 17 horas do dia 04/11/2022

Lê-se:

APÊNDICE I

CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição.	20/09/2022 a 07/11/2022	Até às 23:59 horas do dia 07/11/2022

Onde Consta:

ANEXO B - ÁREA DE ESTRUTURAS

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DEST	4	2

Lê-se:

ANEXO B - ÁREA DE ESTRUTURAS

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para Doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DEST	5	2

Onde Consta:

ANEXO D - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS

Onde Consta:

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DRH03	03	1	---
DRH04	04	---	1
DRH05	05	1	---
	Total	2	1

Lê-se:

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DRH03	03	2	---
DRH04	04	---	1
DRH05	05	2	---
	Total	4	1

Onde Consta:

ANEXO F - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas

TA-D-01	01	---	1
TA-D-02	02	1	---
TA-D-03	03	1	---
	Total	2	1

Lê-se:

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
TA-D-01	01	---	1
TA-D-02	02	1	---
TA-D-03	03	2	---
	Total	3	1

Antonio Acácio de Melo Neto

Coordenador do Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil-UFPE

PORTARIA No. 31/2022-CCS, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Alberto Galvão de Moura Filho – UFPE;
 - Prof. Amilton da Cruz Santos - UFPB;
 - Profa. Maria do Socorro Brasileiro Santos - UFPB;
 - Prof. Ricardo Oliveira Guerra - UFRN.

Suplentes: - Profa. Armêle de Fátima Dornelas de Andrade – UFPE;
 - Prof. Antônio Geraldo Cidrão de Carvalho – UFPB.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 32/2022-CCS, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. José Thadeu Pinheiro – UFPE;
 - Profa. Ivete Aparecida de Mattias Sartori - ILAPEO;
 - Profa. Magda Feres - Universidade de Guarulhos;
 - Profa. Rosemary Adriana Marcantonio - UNESP Araraquara.

Suplentes: - Profa. Lúcia Carneiro de Souza Beatrice – UFPE;
 - Prof. Giuseppe Romito - USP/SP.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Afonso Henrique Sobreira de Oliveira, lotado no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Beatriz de Souza Leite Pires de Lima (UFRJ); Paulo de Araújo Regis (UFPE); Olavo Francisco do Santos Júnior (UFRN) e Walnório Graça Freire (UFES). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Francisco de Assis das Neves (UFOP) e José Jéferson do Rêgo Silva (UFPE).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior da docente Licia Mouta da Costa, lotada no Departamento de Engenharia Civil e Ambiental do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Francisco de Rezende Lopes (UFRJ); Katia Vanessa Bicalho (UFES); Lavínia Maria Sanabio Alves Borges (UFRJ) e Leonardo José do Nascimento Guimarães (UFPE). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Silvio Romero de Melo Ferreira (UFPE) e Viviane Carrilho Leão Ramos (UFAL).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente Pedro Luiz Guzzo, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Antônio Eduardo Clark Peres (UFMG); Carlos Kenichi Suzuki (UNICAMP); Oswaldo Baffa Filho (USP) e Valderéz Pinto Ferreira (UFPE). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Linda V. Ehlin Caldas (USP) e Mohand Benachour (UFPE).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

PORTARIA DE PESSOAL Nº 76/2022, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

ALTERAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Alterar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os representantes do Departamento de Engenharia Cartográfica na Comissão Setorial de Extensão e Cultura do CTG, ficando designados a partir de 21/10/2022, os professores João Rodrigues Tavares Júnior e Ana Lúcia Bezerra Candeias, como Titular e Suplente, respectivamente.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 27 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.112688/2022-84-DECART).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 53
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	54 - 55
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	56 - 56
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	57 - 73
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	74 - 74
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 49/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação predial para atender ao Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, correspondendo a área total de 16.501,56 m², com fornecimento de mão de obra, material, equipamentos de proteção individual e coletiva, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados conforme o Projeto Básico (Anexo I do Contrato) e seus anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	GESTOR
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	GESTOR SUBSTITUTO
MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL
DIEGO DAYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.112337/2022-55)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 091/2021 - DLC/PROGEST, de 26 de NOVEMBRO de 2021, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 032/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, no Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, em Caruaru.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	GESTOR
ANDERSON WAGNER CAVALCANTE BATISTA	2266735	GESTOR SUBSTITUTO
MARIBERTO ALVES PEREIRA JUNIOR	2058504	FISCAL
MARÍLIA NEVES MARINHO	2525317	FISCAL SUBSTITUTO
SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	1561495	FISCAL ADMINISTRATIVO
EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	1675165	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.102737/2021-74)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4207, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022. (*)

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO**, Matrícula SIAPE n.º **1547282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **19/08/2017**.

Processo n.º **23076.088061/2022-78**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 179, de 04 de outubro de 2022.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4412, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDREA FERNANDA DE SANTANA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1450727**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2022** e financeiros a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.098171/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4413, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE DILSON BESERRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1528949**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2020** e financeiros a partir de **13/08/2020**.

Processo n.º **23076.089200/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4414, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO ALVES ALONSO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1893462**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2020** e financeiros a partir de **18/08/2020** .

Processo n.º **23076.062637/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4418, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO JOSE SILVA DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2417650**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D III** para o Nível **2**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **31/08/2022** e financeiros a partir de **31/08/2022**.

Processo n.º **23076.096253/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4424, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA DE FATIMA WAECHTER FINIZOLA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3231421**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.092219/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4425, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIANE CAJUBA DE BRITTO LIRA NOGUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1806262**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.084647/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4426, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3680393**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/04/2022** e financeiros a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.063202/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4430, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXSANDRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2364398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2022** e financeiros a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º **23076.082110/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4458, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOCILENE OTILIA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1111887**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.096399/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4415, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Art. 1º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, de **07/10/2019** a **15/03/2020**, a **EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1996096**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000901 - CAA-LABORATORIO DE ENGENHARIA AMBIENTAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.174/2021** e informações presentes no processo.

Art. 2º Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/09/2021**, a **EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1996096**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000901 - CAA-LABORATORIO DE ENGENHARIA AMBIENTAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.174/2021** e informações presentes no processo.

Processo n.º **23076.050123/2019-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4432, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARCELA LOPES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1881593**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.532/2022**, avaliação realizada em **18/08/2022**.

Processo n.º **23076.086062/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4433, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **12/11/2019**, a **KARINA MONTEIRO FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **1248933**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.566/2022**.
Processo n.º **23076.041167/2019-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4434, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÍNIMO**, a partir de **26/03/2019**, a **LUIZ ALBERTO LIRA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1358044**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000108 - DEPART DE CIENCIAS FARMACEUTICAS - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.569/2022**.
Processo n.º **23076.013608/2019-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4450, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **03/10/2022**, a **JANAINA VERSIANI DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **1665775**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.661/2019**.
Processo n.º **23076.103204/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4451, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **03/10/2022**, a **FLAMARION BORGES DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1133633**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.661/2019**.
Processo n.º **23076.103202/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4452, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **10/08/2017**, a **GABRIEL GAZZONI ARAUJO GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2404540**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000685 - COORDENACAO ADMINISTRATIVA DO LIKA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.565/2022**.
Processo n.º **23076.099078/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4453, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **11/04/2017**, a **SEVERINO ALVES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1354207**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.564/2022**.
Processo n.º **23076.099068/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4472, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **PABLO RODRIGUES DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2086235**, no cargo de **QUIMICO**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.576/2022**.
Processo n.º **23076.055159/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4473, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **KILDARE FANINI DA SILVA SEBASTIAO**, Matrícula SIAPE n.º **1133590**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.572/2022**.
Processo n.º **23076.055115/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4474, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **CELSON LUIZ LIMA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134115**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.571/2022**.
Processo n.º **23076.055075/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4475, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **ABENE SILVA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1632658**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.577/2022**.
Processo n.º **23076.055024/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4476, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **VILMA SOBRAL BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1217221**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000078 - DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.575/2022**.
Processo n.º **23076.001796/2020-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4533, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/10/2022**, de **WALTER MENDES DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1131289**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.574/2022**.
Processo n.º **23076.055021/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4459, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA LUIZA MACEDO XAVIER DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1923921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2021** e financeiros a partir de **15/03/2021**.

Processo n.º **23076.088067/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4460, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ERNESTO ARCENIO VALDES RODRIGUEZ**, Matrícula SIAPE n.º **2584345**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2021** e financeiros a partir de **11/02/2021**.

Processo n.º **23076.084484/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4461, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **DANIELLE DE ANDRADE PITANGA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1961254**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2022** e financeiros a partir de **03/07/2022**.

Processo n.º **23076.082462/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4462, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUIZ ALBERTO PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1133747**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2021** e financeiros a partir de **16/12/2021**.

Processo n.º **23076.071422/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4463, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RINALDO DE MELO FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **1508917**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/04/2022** e financeiros a partir de **11/04/2022**.

Processo n.º **23076.040210/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4464, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1731568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2011** e financeiros a partir de **01/03/2017**.

Processo n.º **23076.022916/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4465, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CHARLES RICARDO LEITE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2680296**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/09/2022** e financeiros a partir de **11/09/2022**.

Processo n.º **23076.095957/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4466, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2725935**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.085343/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4467, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2298925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2014** e financeiros a partir de **07/07/2017**.

Processo n.º **23076.071172/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4468, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2298925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2016** e financeiros a partir de **07/07/2017**.

Processo n.º **23076.071172/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4469, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2298925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2018** e financeiros a partir de **12/09/2018**.

Processo n.º **23076.071172/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4470, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLECIO CLEMENTE DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2298925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2020** e financeiros a partir de **12/09/2020**.

Processo n.º **23076.071172/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4471, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA BETANIA E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3496112**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/07/2022** e financeiros a partir de **28/07/2022**.

Processo n.º **23076.065485/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4491, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE MARIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1193249**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2022** e financeiros a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.090349/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4492, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ADRIANO OLIVEIRA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1747042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/01/2022** e financeiros a partir de **08/01/2022**.

Processo n.º **23076.067973/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4493, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TAYANA DIAS DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1112803**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/05/2022** e financeiros a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076.043358/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4494, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MIKELLI MARZZINI LUCAS ALVES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3155193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **27/11/2021** e financeiros a partir de **27/11/2021**.

Processo n.º **23076.029769/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4495, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PRISCYLLA KAROLINE DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1872154**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **16/09/2021** e financeiros a partir de **16/09/2021**.

Processo n.º **23076.096184/2021-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4496, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CACILDA SOARES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2199627**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2022** e financeiros a partir de **02/07/2022**.

Processo n.º **23076.081197/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4607, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CESAR AUGUSTO SOUZA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2540603**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **15/07/2022** e financeiros a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.077420/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4665, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FABIANO ELIAS XAVIER**, Matrícula SIAPE n.º **1490302**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **09/10/2021** e financeiros a partir de **09/10/2021**.

Processo n.º **23076.067118/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4686, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATHIA MARIA DE MELO E SILVA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2323095**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2021** e financeiros a partir de **02/12/2021**.

Processo n.º **23076.093024/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4687, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SHEYLA COSTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3226923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/06/2022** e financeiros a partir de **23/06/2022**.

Processo n.º **23076.071609/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4688, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2147860**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2019** e financeiros a partir de **11/08/2019**.

Processo n.º **23076.023516/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4689, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2147860**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2021** e financeiros a partir de **11/08/2021**.

Processo n.º **23076.023516/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4581, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **01/01/2022**, a **JOSE THADEU PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1131479**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCOFACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.580/2022**.
Processo n.º **23076.101940/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4610, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/03/2022**, a **ANTONIO QUINTINO LEITE NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1501309**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000136 - CENTRO ACADEMICO DE VITORIA - DIRETORI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.462/2022**.
Processo n.º **23076.039651/2019-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4611, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/06/2022**, a **PAULO PINTO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133857**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.585/2022**.
Processo n.º **23076.070652/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4612, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/07/2022**, a **LEONILDO CARNEIRO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1131940**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.584/2022**.

Processo n.º **23076.075810/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4613, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **03/08/2022**, a **MIRIAM PEREIRA CAVALCANTI MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1422990**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000841 - HC - SERVICO DE CLINICA MEDICA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.535/2022**.

Processo n.º **23076.081392/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4647, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **08/09/2022**, a **HUGO DE SOUZA LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1431991**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000860 - HC - SERVICO DE MEDICINA NUCLEAR**, conforme o laudo de n.º **26242-001.592/2022**.

Processo n.º **23076.094780/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4648, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **14/07/2022**, a **NIVANEIDE ATANASIO VERAS LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1865642**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000860 - HC - SERVIÇO DE MEDICINA NUCLEAR**, conforme o laudo de n.º **26242-001.594/2022**.
Processo n.º **23076.074460/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4649, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE RAIOS-X

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Raios-X, a partir de **14/06/2022**, a **RENATA PEDROSA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **3377347**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCOFACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.527/2022**.
Processo n.º **23076.062877/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4684, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **24/05/2022**, a **LUCIANA TRIGUEIRO ROMEU BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **2434861**, no cargo de **ENFERMEIRO**, em exercício na UORG **000030 - HOSPITAL DAS CLINICAS - SUPERINTENDENCIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.587/2022**.
Processo n.º **23076.055106/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4685, DE 25 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/04/2022**, a **MARIANA DE LUCENA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **3266732**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.591/2022**.

Processo n.º **23076.038334/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4696, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **ROSILENE TARCISA DA SILVA LISBOA**, Matrícula SIAPE n.º **1134784**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000747 - HC - NUCLEO INTERNO DE REGULACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.438/2022**.

Processo n.º **23076.036236/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4692, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO - RSC

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder Retribuição por Titulação **RSC III** - Gratificação de Reconhecimento de Saberes e Competência -, a **RODRIGO CEZAR LUNA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3584454**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, correspondente ao Nível **4**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2022** e financeiros a partir de **30/09/2022**.

Processo n.º **23076.104856/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4693, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RENATO EVANGELISTA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2199776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2021** e financeiros a partir de **04/03/2021**.

Processo n.º **23076.030052/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4694, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CARLA JOANA SANTOS BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **2363175**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.020750/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4725, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **FERNANDO GENTIL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2415042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2020** e financeiros a partir de **25/08/2020**.

Processo n.º **23076.107630/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4726, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CALITEIA SANTANA DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1665778**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.096131/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4727, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GABRIELA SANTOS CAVALCANTE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1581910**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2012** e financeiros a partir de **18/05/2017**.

Processo n.º **23076.052654/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4728, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO - RSC

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder Retribuição por Titulação **RSC III** - Gratificação de Reconhecimento de Saberes e Competência -, a **CLARISSA MACHADO BELARMINO**, Matrícula SIAPE n.º **3255091**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, correspondente ao Nível **1**, Classe **D I**, com efeitos funcionais a partir de **27/10/2021** e financeiros a partir de **27/10/2021**.

Processo n.º **23076.092680/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4729, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS**, Matrícula SIAPE n.º **1708781**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/04/2021** e financeiros a partir de **22/04/2021**.

Processo n.º **23076.083013/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4730, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE IVANILDO FELISBERTO DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2891219**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2019** e financeiros a partir de **28/08/2019**.

Processo n.º **23076.079829/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4731, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE IVANILDO FELISBERTO DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2891219**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2021** e financeiros a partir de **28/08/2021**.
Processo n.º **23076.079829/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4736, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **KATHERINE ELIZABETH HORTON**, Matrícula SIAPE n.º **1178073**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/10/2022** e financeiros a partir de **17/10/2022**.
Processo n.º **23076.085550/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4737, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **REGINA CELIA BARBOSA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1513573**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/06/2022** e financeiros a partir de **13/06/2022**.
Processo n.º **23076.074932/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4738, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JORGE JOSE DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **0275014**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2007** e financeiros a partir de **09/09/2016**.
Processo n.º **23076.075938/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4739, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JORGE JOSE DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **0275014**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2016** e financeiros a partir de **09/09/2016**.
Processo n.º **23076.075938/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4740, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JORGE JOSE DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **0275014**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2018** e financeiros a partir de **01/01/2018**.

Processo n.º **23076.075938/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4741, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JORGE JOSE DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **0275014**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.

Processo n.º **23076.075938/2021-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4700, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **MARTA VERONICA LUCENA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1134436**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000747 - HC - NUCLEO INTERNO DE REGULACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.440/2022**.
Processo n.º **23076.036185/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4703, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/03/2022**, a **RENALVA RIBEIRO NEVES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1134667**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000747 - HC - NUCLEO INTERNO DE REGULACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.439/2022**.
Processo n.º **23076.033896/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4711, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **23/08/2022**, a **FABIANA DE OLIVEIRA SANTIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **1296321**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.597/2022**.
Processo n.º **23076.088440/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4712, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **23/05/2022**, a **ANA CRISTINA MACENA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1423260**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.596/2022**.

Processo n.º **23076.054590/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4743, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **ROSANE MARQUES BARRETO DE MELO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3315278**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.595/2022**.

Processo n.º **23076.049159/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4732, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LAIS GISELLY NUNES DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1161589**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/10/2022**.
Processo n.º **23076.079041/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4733, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SERGIO FERNANDO DA SILVA CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1916841**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/10/2022**.
Processo n.º **23076.108905/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4735, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **TULIO ALBUQUERQUE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3310336**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.111232/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4734, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **LIZELDA MARIA DE ARAUJO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1061364**, no cargo de **NUTRICIONISTA - HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/10/2022**.

Processo n.º **23076.111114/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4666 de 24 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/10/2022, EVALDO SANTANA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1108532, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Chefe do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1545/2022, de 18/04/2022.

(Processo nº 23076.108303/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4667 de 24 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 20/10/2022, JOSE NELSON BARBOSA TENORIO, Matrícula SIAPE nº 1134519, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1546/2022, de 18/04/2022.

(Processo nº 23076.108303/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4669 de 24 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 20/10/2022, RODRIGO VAZ GOMES BASTOS, Matrícula SIAPE nº 1329406, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.108303/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4671 de 24 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 26/08/2022, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1123/2022, de 21/03/2022.

(Processo nº 23076.095414/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4672 de 24 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 26/08/2022, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para exercer a função de Chefe do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, Código FG-01, Pró- tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.095414/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4673 de 24 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 09/09/2022, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, da função de Chefe do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4672/2022, de 24/10/2022.

(Processo nº 23076.095414/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4675 de 24 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/09/2022, THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, Matrícula SIAPE nº 3068246, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice- Chefia do Departamento de Políticas e Gestão da Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.095414/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4682 de 25 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 11/08/2022,ERNANI RODRIGUES DE CARVALHO NETO, Matrícula SIAPE nº 1547096, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.081679/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4683 de 25 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 11/08/2022, MARIANA BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2926936, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.081679/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4705 de 27 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar, a partir de 03/11/2022, PATRICIA VIEIRA TIAGO, Matrícula SIAPE nº 1964832, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2927/2020, de 03/09/2020.

(Processo nº 23076.098656/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4707de27 de outubro de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 03/11/2022, Roger Fagner Ribeiro Melo, Matrícula SIAPE nº 2250781, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Micologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.098656/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3818 de 24 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1738100, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 20/07/2022 a 28/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.080751/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3836 de 25 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JESSICA BEZERRA DE MELO BRAIA, Matrícula SIAPE nº 1068936, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Contabilidade e Finanças e Contador Geral, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para substituir ISMAEL GALDINO GONCALVES, Matrícula SIAPE nº 1655393, na(o) função/cargo de Contador Geral da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças e Contador Geral, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, no período de 15/08/2022 a 29/08/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.085273/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3860 de 26 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 3331181, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para substituir ANA LUCIA FELIX DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3331091, na(o) função/cargo de Diretor do Centro de Educação, Código CD-03, no período de 12/05/2022 a 15/06/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.050892/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3953 de 1 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar DANIEL MELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1980688, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir CELSO GAMA PESSOA SILVA, Matrícula SIAPE nº 0048860, na(o) função/cargo de Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, no período de 04/10/2021 a 02/12/2021, por motivo(s) de licença prêmio do titular.

(Processo nº 23076.034098/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4031 de 6 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAFAEL MAGALHAES FRANCA, Matrícula SIAPE nº 1960247, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Procuradoria Federal, do Gabinete do Reitor, para substituir EUDES FERNANDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1134266, na(o) função/cargo de Secretário do Procurador Geral, da Procuradoria Federal, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, no período de 08/09/2021 a 24/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.065555/2021-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4090 de 9 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LARA COLOGNESE HELEGDA, Matrícula SIAPE nº 2363937, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO, Matrícula SIAPE nº 2572930, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, nos períodos de 26/01/2020 a 04/02/2020 e 20/07/2020 a 03/08/2020, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.004047/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4091 de 9 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LARA COLOGNESE HELEGDA, Matrícula SIAPE nº 2363937, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO, Matrícula SIAPE nº 2572930, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, nos períodos de 14/01/2021 a 14/01/2021, 05/05/2021 a 16/05/2021 e 12/09/2021 a 29/09/2021, por motivo(s) de férias do titular .

(Processo nº 23076.004047/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4094 de 12 de setembro de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LEILA MARIA ALVARES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 2858203, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DEBORA WANDERLEY VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1209269, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Fisioterapia, do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, nos períodos de 04/07/2022 a 15/07/2022 e 22/08/2022 a 04/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.095666/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4099 de 12 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar YURI MONTEIRO DA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3207381, Desenhista de Artes Gráficas, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para substituir HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1219617, na(o) função/cargo de Coordenador de Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, no período de 30/08/2021 a 03/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.095028/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4110 de 12 de setembro de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RUAN PABLO GOUVEIA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1959533, Técnico em Telecomunicação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para substituir MAXWELL VOLNEI DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1959326, na(o) função/cargo de Coordenador de Telefonia, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, no período de 06/12/2021 a 17/12/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.020715/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4219 de 19 de setembro de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, Matrícula SIAPE nº 3250837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Desportos, para substituir LUIZ CARLOS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1134341, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Núcleo de Educação Física e Desportos, Código FG-02, no período de 04/09/2022 a 14/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.098296/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4261 de 22 de setembro de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar INA MARIA DE ALCANTARA MENDONÇA, Matrícula SIAPE nº 1937948, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para substituir TAMARA RAFAELA DE ALMEIDA COSTA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1960503, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, no período de 26/07/2022 a 31/07/2022, por motivo(s) de licença para tratamento de saúde do titular.

(Processo nº 23076.098885/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4263 de 23 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2265914, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir RONI GIOVANI SANTOS FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1774188, na(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, no período de 04/07/2022 a 01/08/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.098446/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4302 de 26 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, para substituir ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL, Matrícula SIAPE nº 2898077, na(o) função/cargo de Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 20/07/2022 a 29/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.100934/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4390 de 30 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CAMILLA MARIA VENCESLAU DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2929693, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para substituir CARMEN TERESA ALVES DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1467086, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 05/09/2022 a 30/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.091292/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4399 de 30 de setembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MACIRLEIDE DUARTE DOS SANTOS MOURA, Matrícula SIAPE nº 2058513, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para substituir REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, na(o) função/cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 19/09/2022 a 30/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.091303/2022-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4431 de 4 de outubro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2332951, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir CLEITON OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2308766, na(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-02, no período de 05/09/2022 a 30/09/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.095247/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4435 de 4 de outubro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar KARYNA DA ROCHA TAVARES, Matrícula SIAPE nº 1869220, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Acervos e Atendimento ao Público, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir SHIRLY PIMENTEL VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1854914, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Acervos e Atendimento ao Público, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, Código FG-03, no período de 08/01/2019 a 18/01/2019, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.004261/2019-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4436 de 4 de outubro de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir PABLO MARTIN RODRIGUEZ, Matrícula SIAPE nº 3100567, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, no período de 23/09/2022 a 01/10/2022, por motivo(s) de afastamento do titular para participação em evento.

(Processo nº 23076.099561/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4663 de 24 de outubro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 2085514, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para substituir IVANDETE MARIA SOARES, Matrícula SIAPE nº 1133223 na(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Biociências, Código FG-04, no período de 13/10/2021 a 29/10/2021 e 03/11/2021 a 01/01/2022, por motivo(s) de férias e licença prêmio do titular, respectivamente.

(Processo nº 23076.093524/2021-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4709 de 27 de outubro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAQUEL ARAUJO DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 2199710, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir SILVANA MAGALHAES SALGADO, Matrícula SIAPE nº 2199714, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 05/10/2022 a 07/10/2022, por motivo(s) de afastamento para congresso.

(Processo nº 23076.103527/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4645 de 21 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/11/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134231, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação de Cursos, da Coordenação Geral dos Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Educação à Distância, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.109382/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4646 de 21 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2022, MIRIAN LUCIA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1665917, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Planejamento, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Educação à Distância, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.109382/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4697 de 26 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/10/2022, TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 1733220, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Finanças, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.111190/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4698 de 26 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/10/2022, JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 1916807, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Finanças, da Diretoria de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.111190/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134368	ANDREA FLÁVIA TENÓRIO CARNEIRO	06/11/2022	09/11/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	112251/2022-49
1551529	FÁBIO MASCARENHAS E SILVA	15/11/2022	18/11/2022	SANTA TEREZA	ES	108467/2022-76
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	05/11/2022	13/11/2022	SÃO PAULO	SP	105291/2022-80
1767927	LEONARDO HERSZON MEIRA	08/11/2022	12/11/2022	FORTALEZA	CE	109414/2022-18
1726965	FABIELE STOCKMANS DE NARDI SOTTILI	07/11/2022	11/11/2022	NITEROI	RJ	111449/2022-72
3331091	ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS	20/09/2022	24/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	096088/2022-47
1964070	ALEXANDRE CARLOS ARAÚJO DA COSTA	07/11/2022	09/11/2022	JOÃO PESSOA	PB	108171/2022-17
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	16/10/2022	21/10/2022	FORTALEZA	CE	099168/2022-16
1695378	MARIA BEATRIZ LISBÔA GUIMARÃES	19/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	098178/2022-71
1651592	ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	06/11/2022	10/11/2022	FERNANDO DE NORONHA	PE	112348/2022-49
2352978	LUCIANA IANNUZZI	07/11/2022	10/11/2022	BELEM	PA	112417/2022-29

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1301657	ANDRÉ GALEMBECK	01/11/2022	05/11/2022	BENTO GONÇALVES	RS	111569/2022-33
1450960	PAULO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS	22/11/2022	25/11/2022	FORTALEZA	CE	111152/2022-40
23165391	FERNANDA DE BASTIANI	29/11/2022	02/12/2022	SÃO PAULO	SP	110532/2022-96
1301548	MARCELO NAVARRO	28/11/2022	02/12/2022	FLORIANOPOLIS	SC	110509/2022-38
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	20/10/2022	23/10/2022	BELO HORIZONTE	MG	108289/2022-32
2346942	SÍNTRIA LABRES LAUTERT	25/09/2022	01/10/ 2022	RIO GRANDE DO SUL	RS	095740/2022-34
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	23/11/2022	25/11/2022	MACEIO	AL	108319/2022-95
2249473	VIVIANE DE BONA	07/11/2022	11/11/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	104521/2022-15

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 07/2022-PROPESQI

CHAMADA PÚBLICA INTERNA
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E ACESSO AO
POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE, publica neste Boletim Oficial uma retificação da Chamada Pública Interna para a Chamada Pública Interna nº 007/2022 - Seleção de propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

No item 13,

ONDE SE LÊ:

VII. 21/11/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	21/11/2022
--	------------

LEIA-SE:

VII. 06/03/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	06/03/2023
--	------------

Recife, 03 de novembro de 2022

Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA
E PLASTICIDADE FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/10/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, em Instituições de Educação Superior reconhecidas pelo MEC.

1.2 - A inscrição se realizará por via eletrônica exclusivamente no Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgnaf/selecao>, no período de 07 de novembro de 2022 até 23 de novembro de 2022.

1.2.1 - As inscrições devem ser transmitidas pelo site indicado até a data e horário limite de submissão das inscrições, conforme cronograma.

1.2.2 - A inscrição é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, inclusive quanto ao Edital SIGAA a ser escolhido. A inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

1.2.3 - As inscrições devem ser apresentadas em conformidade com as normas deste Edital, contendo rigorosamente todos os documentos relacionados no item 2.1.

1.2.4 - Os arquivos contendo os documentos listados no item 2.1 devem estar em formato PDF e anexados ao SIGAA solicitação da inscrição.

1.2.5 - Será aceita uma única inscrição por candidato. No caso de mais de uma inscrição por candidato, será considerada apenas a última versão anexada no SIGAA.

1.2.6 - O Programa não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.3 - Todas as inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o fornecimento, no ato da inscrição, das informações e da documentação exigidas para a inscrição, as quais, uma vez entregues, não poderão ser posteriormente alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 - Para realizar a inscrição é necessário se cadastrar no sistema SIGAA (veja anexo VI) e preencher as informações solicitadas, conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgnaf/selecao>, e anexando documentação exigida no formulário próprio do Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>).

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição a ser preenchida diretamente no SIGAA (é obrigatória a escolha da área de concentração e de apenas um tema de estudo para desenvolvimento da dissertação);
- b) Cópias legíveis de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de quitação eleitoral (emitida via internet no site www.tse.jus.br) ou cópia do comprovante da última votação (dois turnos, quando houver);
- d) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4 para documento;
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 23/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição;
- f) Pré-projeto de Pesquisa, em conformidade com o Anexo I deste edital;
- g) Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), modelo CNPq resumido dos últimos 5 anos (2018 até 2022);
- h) Formulário para pontuação do currículo Lattes com a enumeração dos documentos apresentados (Doc. 1, Doc. 2, etc.) (conforme Anexo II);
- i) Cópia da documentação comprobatória do currículo deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário do Currículo Lattes (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- j) Cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação, reconhecido pelo MEC, de que o estudante é concluinte do curso.

2.2 - Estão isentos do pagamento da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a), de acordo com a Resolução nº 03/2016, do Conselho de Administração da Universidade Federal de Pernambuco;

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o dia 21 de novembro de 2022**, conforme modelo (Anexo III) a ser enviado pelo SIGAA, não se responsabilizando o Programa por solicitações de isenção não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.4 - No caso do item anterior, a decisão será divulgada no site do Programa (www.ufpe.br/ppgnafpf) até o dia 22 de novembro de 2022.

2.5 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, até o último dia da inscrição.

2.6 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.7 - Admitir-se-á, excepcionalmente, a inscrição condicionada de concluintes de curso de graduação conforme descrito na letra “j” do item 2.1. A matrícula dos concluintes fica condicionada à classificação obtida no processo seletivo e à efetiva conclusão da graduação até a data de realização da matrícula no semestre de 2022.2.

2.8 - Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e para concorrer às vagas de ações afirmativas,

os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo V).

2.9 - Além do documento de autodeclaração indicado em 2.8 (anexo V), deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.10 - As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja incompleta ou em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros titulares e 01 (um) membro suplente. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
(Etapa 1) Inscrições	07 até 18/11/2022	Até 17h	Candidato
(Etapa 1) Homologação das inscrições	21/11/2022	Até 17h	PPGNAFPF
(Etapa 1) Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	21/11/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
(Etapa 1) Prazo Recursal	22/11 até 24/11/2022	Até as 17h	Candidato
(Etapa 1) Divulgação do resultado da após análise de recurso(s)	25/11/2022	8h em diante	PPGNAFPF
(Etapa 2) – Prova de Inglês	28/11/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 2) Divulgação do Resultado da Prova de Inglês	28/11/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 2	29/11 até 01/12/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 2) Divulgação do resultado após análise de recurso(s)	02/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes	05/12/2022	8h às 17h	PPGNAFPF
Resultado das Etapas 3	05/12/2022	A partir das 17h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 3	06/12 até 08/12/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 3) Divulgação do resultado após análise de recurso(s)	09/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 4 – 1 - Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa; 2- Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	12 até 14/12/2022	8h às 17h	Candidato
Resultado da Etapa 4	15/12/2022	Até 17h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 4	16 até 20/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	20/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Resultado Final após Etapas 1, 2, 3,	21/12/2022	A partir das 8h	PPGNAFPF

4			
Prazo recursal do Resultado Final	22 até 26/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa Resultado Final após análise de recurso(s)	27/12/2022	Até 12h	PPGNAFPF
Matrícula	A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, seguindo as indicações da PROPG		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula		Candidato

*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

3.2.1 – Etapa I - Prova de Inglês

3.2.1.1 - A Prova de Inglês, que é eliminatória, sendo exigida a nota mínima 5,0 (cinco vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com peso 0 (zero), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e dispositivos eletrônicos.

3.2.1.2 - A Prova de Inglês versará sobre o conhecimento em língua inglesa e constará em sua totalidade de questões de compreensão e interpretação de texto científico na área de conhecimento do Programa.

3.2.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.2.1.4 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.2.1.5 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.2.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.2.1.7 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGNAFPF.

3.2.1.8 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando **pontuação igual ou superior à classificação B1** do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), realizados até 2 (dois) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a etapa 1 – Prova de Inglês.

3.2.2 – Etapa II – Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

3.2.2.1 - A etapa de análise e defesa (apresentação e arguição) do pré-projeto de pesquisa é eliminatória, sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0.

3.2.2.2 - Na etapa 2 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: a análise do pré-projeto, apresentação oral do pré-projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora. A nota global desta etapa terá peso 5,0 (cinco vírgula zero), e será composta pela nota atribuída à análise do pré-projeto com

peso 1,0 (um vírgula zero), pela nota atribuída à apresentação oral do pré-projeto com peso 1,5 (um vírgula cinco) e pela nota atribuída à arguição com peso 2,5 (dois vírgula cinco).

3.2.2.3 - A apresentação do pré-projeto será gravada e consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato, com duração de até 10 (dez) minutos, seguida de 10 minutos para arguição do candidato por parte da banca.

3.2.2.4 - No dia da defesa do pré-projeto de pesquisa, é de inteira responsabilidade do candidato a verificação prévia do funcionamento do seu computador, câmera, microfone e conexão com a internet, para a realização de sua apresentação por meio da plataforma informada. Será obrigatório o uso da câmera e do microfone durante toda a apresentação e arguição do pré-projeto, sendo eliminado o candidato que não conseguir realizar a apresentação conforme os critérios estabelecidos neste item e dentro do tempo estimado.

3.2.2.5 - A comissão do processo seletivo disponibilizará, para cada candidato, um link de acesso à sala de videoconferência, o qual será fornecido através do e-mail deste Programa com o mínimo de **trinta minutos** de antecedência em relação ao horário de apresentação do candidato. Cabe ao candidato verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de videoconferência.

3.2.2.6 - São critérios para a avaliação e atribuição de nota na análise, apresentação oral e arguição do pré-projeto de pesquisa, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

- | | |
|---|-----|
| a) Aderência às áreas temáticas de pesquisa do PPG | 20% |
| b) Pertinência e clareza do objetivo, justificativa e problematização | 20% |
| c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos | 20% |
| d) Redação, capacidade de expressão, clareza e consistência | 20% |
| e) Autonomia intelectual e pensamento crítico | 20% |

3.2.2.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.3 - Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes

3.2.3.1 - À Avaliação do Currículo Lattes será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez vírgula zero), com peso 5,0 (cinco vírgula zero), de caráter classificatório; a avaliação do Currículo se restringirá: à formação acadêmica de graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional.

3.2.3.2 - Na Avaliação do Currículo Lattes, será obedecida a seguinte tabela de pontuação, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, por semestre de duração).	1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).	0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde	1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins	1	3	

1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.	1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.	0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	0,3	1,5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1. Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)			
Na área de conhecimento em concurso	1	3	
Em outra área de conhecimento do concurso	0,5	1,5	
2.2. Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)			
Na área de conhecimento em concurso	0,5	3	
Em outra área de conhecimento do concurso	0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas conforme fator de impacto - JCR (Journal Citation Reports):			
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$	5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735	2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719	2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489	1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372	0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto	0,1	0,5	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:			
Internacional	0,5	2	
Nacional	0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
Internacional	0,5	2	
Nacional	0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos			

Internacional	1,0	3	
Nacional	0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Internacional	1,5	3	
Nacional	1,0	2	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.5. Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	0,25	1	
3.6. Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	0,25	1	
3.7. Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos	0,25	1	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	-
4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	2,5	5	
4.2 Atividades de docência em qualquer nível (por semestre)	1,0	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)	1,0	5	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	-	-	
NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)	-	-	

3.2.3.3 – As atividades não comprovadas serão desconsideradas da avaliação.

4 - Resultado:

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a Etapa 2 e Etapa 3. A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas para cada área de concentração e tema de estudo.

4.2 – Em cada área de concentração, o candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

4.3 – Em cada área de concentração, o candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou decisão do Colegiado no ano de 2023, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Maior nota na Etapa 2; b) maior nota na Etapa 3; c) maior idade do candidato.

4.5 – O resultado de cada etapa e o resultado final de seleção será publicado no site www.ufpe.br/ppgnafpf e boletim oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas da composição da nota, desde que devidamente fundamentado, solicitado via SIGAA e dentro dos prazos estabelecidos no presente edital. O requerimento solicitando recurso será encaminhado à Coordenação do PPG e comissão de seleção e admissão para avaliação.

5.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente participar da etapa, sob condição, até a decisão do recurso.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 12 (doze) vagas para o Curso de Mestrado distribuídas nas áreas de concentração do Programa, de acordo com o Anexo IV deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

6.2 - Além das vagas fixadas no item 6.1, serão disponibilizadas mais 1 (uma) vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

6.3 - As vagas remanescentes de uma área de concentração poderão ser remanejadas para outra área de concentração com candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final e o número de vagas fixadas por tema de estudo.

6.4 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação e disponibilidade de vagas no tema de estudo escolhido.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 2 (duas) vagas, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a

opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, como mencionado no item 2 do presente edital, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 – Os candidatos somente terão acesso ao ambiente virtual para as etapas previstas neste edital com câmera e microfone devidamente ligados e ativos, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer das etapas de seleção ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.2 – As notas dos candidatos, em cada etapa do Concurso, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

9.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.

9.4 – Este edital está disponível no site www.ufpe.br/ppgnafpf e publicado no Boletim Oficial da UFPE.

9.5 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

9.6 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGNAFPF decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 05 de outubro de 2022.

Professora Mariana Pinheiro Fernandes

Anexos:

I – ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

II – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO
MESTRADO

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – NÚMERO DE VAGAS

V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

VI- GUIA DE ACESSO AO SIGAA

ANEXO I

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O encaminhamento do Pré-projeto de pesquisa no formato .PDF será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, e deverá seguir as exigências abaixo:

Máximo de 5 páginas no formato A4, contando a capa;
Dentro das 5 páginas, deverão estar presentes os seguintes itens:
CPF do candidato (não deve constar o nome);
Título do pré-projeto;
Justificativa;
Introdução;
Objetivos;
Metodologia a ser empregada;
Resultados esperados;
Referências.

Margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 11; entre linhas 1,15 cm; e espaçamento antes e depois 0,0.

ANEXO II

Formulário para pontuação do Currículo Lattes para a Seleção de Mestrado

Candidato: _____

FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	Numeração do Documento
1.1 Bolsista de Iniciação Científica ou voluntário de iniciação científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa, e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).	
Residência concluída na área de saúde	
Residência concluída em áreas afins	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de saúde.	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de saúde.	
Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4)	Numeração do Documento
2.1 . Livros publicados (organizador, autor e/ou co-autor)	
Na área de conhecimento em concurso	
Em outra área de conhecimento do concurso	

2.1 . Capítulos de livro publicados (organizador, autor e/ou co-autor) Na área de conhecimento em concurso	
Em outra área de conhecimento do concurso	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 3,736$	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,720 e 3,735	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,490 e 2,719	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,373 e 1,489	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,372	
Artigos publicados em revistas sem impacto	
2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:	
Internacional	
Nacional	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:	
Internacional	
Nacional	
2.6. Trabalho apresentado em eventos científicos	
Internacional	
Nacional	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	
Internacional	
Nacional	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)	Numeração do Documento
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1)	Numeração do Documento
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível	
SUB-TOTAL (Pontuação máxima a ser atribuída a este item = 10)	
NOTA FINAL (Somatório das notas dos itens e seus respectivos pesos. Pontuação máxima a ser atribuída = 10,0)	

ANEXO III

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

Eu, _____
abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a)
_____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de
_____, de nacionalidade _____, residente à

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade
_____, Estado _____, CEP _____, fone fixo () _____
e celular () _____, e-mail _____

_____, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição
no processo seletivo no Curso de Mestrado em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica pela
condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família
de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas
Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

ANEXO IV

NÚMERO DE VAGAS

O Curso de **Mestrado** disponibilizará 12 (doze) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

Área 1: Bases experimentais e clínicas da plasticidade Fenotípica: **7 (oito) vagas.**

Área 2: Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica: **5 (quatro) vagas.**

As vagas estão distribuídas nos temas de estudos, conforme a tabela abaixo:

Área de concentraçã o	Tema de estudo	Orientadores	nº de vagas	e-mail
1	1A - Nutrição, Neuropsicofarmacologia e Plasticidade Fenotípica	Prof. ^a Isabeli Lins Pinheiro	01	isabeli.pinheiro@ufpe.br
	1B - Plasticidade do Músculo-Esquelético e do Movimento	Prof. ^a Raquel da Silva Aragão	01	raquel.aragao@ufpe.br
	1C - Bioenergética Mitocondrial, Metabolismo Celular e	Prof. ^a Claudia Jacques Lagranha	02	claudia.lagranha@ufpe.br

	Plasticidade Fenotípica	Prof. ^a Mariana Pinheiro Fernandes	01	mariana.fernandes@ufpe.br
	1D - Controle das Funções Orofaciais e Plasticidade Fenotípica	Prof. ^a Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff	01	kelli.pereira@ufpe.br
	1F - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica	Prof. Thyago Moreira de Queiroz	01	thyago.queiroz@ufpe.br
2	2A - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica	Prof. João Henrique da Costa Silva	01	joao.hcsilva@ufpe.br
		Prof. ^a Viviane de Oliveira Nogueira Souza	01	viviane.nogueira@ufpe.br
	2B - Nutrição, Desenvolvimento Fisiológico e Exercício Físico	Prof. ^a Carol Virgínia Góis Leandro	01	carol.leandro@ufpe.br
	2C - Diagnóstico Alimentar e Nutricional de Populações	Prof. ^a Wylla Tatiana Ferreira e Silva	01	wylla.silva@ufpe.br
	2D - Epidemiologia, Diagnóstico, tratamento e Caracterização da COVID-19	Prof. ^a Ana Lisa do Vale Gomes	01	ana.vgomes@ufpe.br

OBS: NA FICHA DE INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ INDICAR A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO QUE IRÁ CONCORRER BEM COMO 1 (UM) TEMA DE ESTUDO PARA DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO. MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS ÁREAS DE ESTUDO DO PPGNAFPF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE <https://www.ufpe.br/ppgnafpf/> OU EM CONTATO COM OS DOCENTES RESPONSÁVEIS.

TEMAS DE ESTUDO DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO (1) E (2):

Temas de estudo na área de concentração 1 (Bases experimentais e clínicas da plasticidade Fenotípica):

- 1A - Nutrição, Neuropsicofarmacologia e Plasticidade Fenotípica – 1 vaga
- 1B - Plasticidade do Músculo Esquelético e do Movimento – 1 vaga
- 1C – Bioenergética Mitocondrial, Metabolismo Celular e Plasticidade Fenotípica – 3 vagas
- 1D - Controle das Funções Orofaciais e Plasticidade Fenotípica – 1 vaga
- 1F - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica – 1 vaga

Temas de estudo na área de concentração 2 (Fatores ambientais moduladores da plasticidade fenotípica):

- 2A - Controle Cardiorrespiratório e Plasticidade Fenotípica – 2 vagas
- 2B - Nutrição, Desenvolvimento Fisiológico e Exercício Físico – 1 vaga
- 2C - Diagnóstico Alimentar e Nutricional de Populações – 1 vaga
- 2D - Epidemiologia, Diagnóstico, tratamento e Caracterização da COVID-19 – 1 vaga

OBS: NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO NO SIGAA, O CANDIDATO DEVERÁ INDICAR A ÁREA DE CONCENTRAÇÃO QUE IRÁ CONCORRER BEM COMO 1 (UM) TEMA DE ESTUDO PARA DESENVOLVIMENTO DA DISSERTAÇÃO. MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE AS ÁREAS DE ESTUDO DO PPGNAFPF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE <https://www.ufpe.br/ppgnafpf/>

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO (A) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° _____, do **Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

ANEXO VI

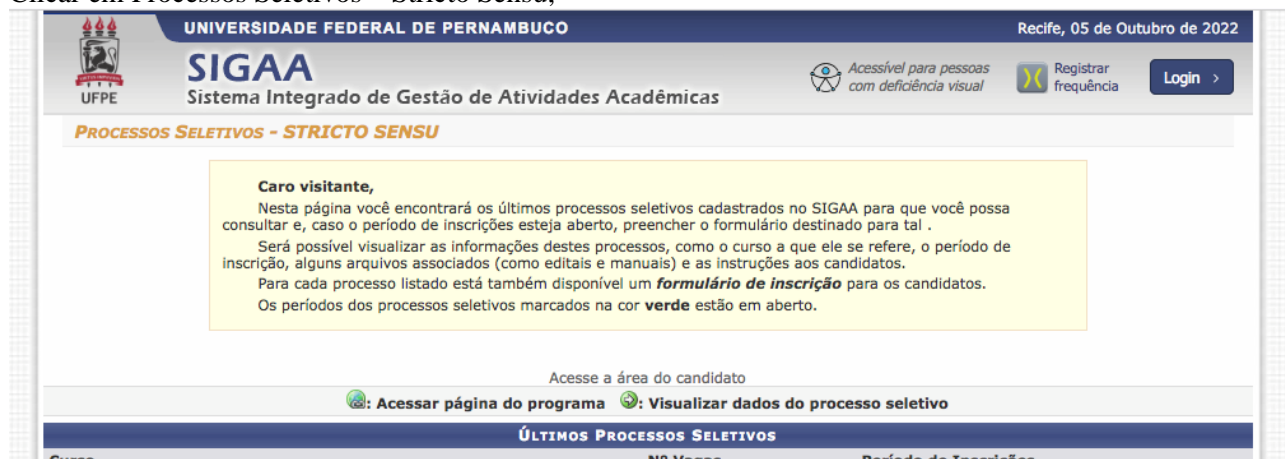
GUIA DE ACESSO AO SIGAA

ACESSAR O SITE: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf#>



Verificar se está no link de Processos Seletivos;

Clicar em Processos Seletivos – Stricto Sensu;



Clicar em Acesse a área do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Recife, 05 de Outubro de 2022

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU

Caro visitante,
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

Acesse a **Área do candidato**

Acessar página do programa Visualizar dados do processo seletivo

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS

Curso	NR Vaga	Período de Inscrições

Clicar em Meu primeiro acesso

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Recife, 05 de Outubro de 2022

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato com os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou.
Para ter acesso é necessário o seu cpf ou passaporte (para candidatos estrangeiros) e a senha gerada pelo sistema.
Caso seja o seu primeiro acesso, clique em **Meu primeiro acesso** e uma senha será enviada para o e-mail cadastrado na sua última inscrição.

INFORME SEU CPF/PASSAPORTE E SENHA

CPF:

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Senha:

Meu primeiro acesso

[Esqueci minha senha](#)

<< Voltar ao menu principal

Preencher a informação de seu CPF e continuar a preencher o que for solicitado

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Recife, 05 de Outubro de 2022

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual | Registrar frequência | Login >

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

Ao preencher o seu cpf ou passaporte abaixo, o sistema irá gerar uma nova senha de acesso, enviando-a para o e-mail cadastrado na sua última inscrição feita no SIGAA.
Atenção: Um novo usuário só será gerado para inscrições realizadas a partir de 01/09/2018.

PRIMEIRO ACESSO

CPF:

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

[Efetuar login](#)
[Esqueci minha senha](#)

<< Voltar ao menu principal

PORTARIA Nº 002, DE 26 DE OUTUBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 001/2022 - DES/CTG de 11 de outubro de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 184/2022, em 11 de outubro de 2022:

onde se lê:

Designar, pro tempore, os Profs. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE 2226204, como presidente; Cecílio José Lins Pimentel, SIAPE 1285209, e Francisco de Assis dos Santos Neves, SIAPE 1134081, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, designar o Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues, SIAPE 1512338, e como suplente externo do DEE o Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE 2378833.

leia-se:

Designar, com data retroativa de 02/10/2021, os Profs. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE 2226204, como presidente; Cecílio José Lins Pimentel, SIAPE 1285209, e Francisco de Assis dos Santos Neves, SIAPE 1134081, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, designar o Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues, SIAPE 1512338, e como suplente externo do DEE o Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE 2378833, Pró-tempore, até a designação de nova comissão, em 10/11/2022.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	7 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	8 - 9
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 36
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA

EDITAL Nº 07, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022

SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSOR PAULO ROSAS

A PROGEPE – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – da Universidade Federal de Pernambuco, através da DQV– Diretoria de Qualidade de Vida, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, estabelece as condições para o preenchimento das vagas no CMEI Prof. Paulo Rosas (Centro Municipal de Educação Infantil Professor Paulo Rosas) destinadas à comunidade universitária da UFPE, que serão regidas pelo presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente edital tem como base legal o Convênio celebrado entre a UFPE e o Município do Recife, em 20 de junho de 2003, renovado em 21 de junho de 2013.

2. DAS VAGAS

Serão preenchidas, dentro das regras deste Edital, 14 (quatorze) vagas no CMEI Prof. Paulo Rosas para o ano letivo de 2023, através de sorteio, conforme quadro abaixo:

Grupo	Vagas	Turno	Crianças nascidas entre
0	08	Integral	01/04/2022 até o término da pré-inscrição
1	03	Integral	01/04/2021 a 31/03/2022
4	03	Matutino	01/04/2018 a 31/03/2019

3. DOS REQUISITOS

A oferta é exclusiva para a comunidade universitária da UFPE: o(a)s filho(a)s e dependentes legais de servidores(as) (docentes e técnicos administrativos), de pensionistas e de estudantes regularmente matriculados(as) na UFPE.

4. DA PRÉ-INScrição

4.1 A pré-inscrição será realizada em formato remoto, no período informado no cronograma, item 8, mediante o envio dos seguintes documentos para o email apoio.dqv@ufpe.br:

- a) Formulário de pré-inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);
- b) Comprovante de vínculo funcional (último contracheque) - se o(a) responsável for servidor(a) ou pensionista - ou estudantil (comprovante de matrícula atualizado) - se o(a) responsável for estudante;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento da criança;
- e) Declaração de veracidade das informações prestadas, devidamente preenchida e assinada (Anexo II).

4.2 Não serão aceitas pré-inscrições sem os documentos listados no item 4.1 ou que não comprovem os requisitos exigidos no item 3.

4.3 Será aceita apenas uma inscrição para cada criança candidata.

4.4 Será disponibilizada a relação dos pré-inscritos no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>.

4.5 A realização da pré-inscrição implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital.

5. DA SELEÇÃO

5.1 Não haverá reserva de vagas por segmento da comunidade universitária.

5.2 Caso o número de pré-inscrições, para cada grupo, seja inferior ou igual à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, os pré-inscritos estarão automaticamente selecionados.

5.2.1 Na existência de vagas após o período de pré-inscrições, serão admitidas inscrições, desde que ocorram dentro do prazo de matrículas (até 02/12/2022), conforme item 8.

5.3 Caso o número de pré-inscrições, para cada grupo, seja superior à quantidade de vagas disponibilizadas no item 2, será realizado um sorteio por grupo, conforme cronograma (item 8).

5.3.1 O sorteio será realizado pela Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e por representante(s) da Comissão Permanente de Acompanhamento.

5.3.2 O local e horário do sorteio estão especificados no item 8 do presente edital.

5.3.3 Não é condição obrigatória para participação do pré-inscrito o acompanhamento do sorteio pelo seu responsável.

5.3.4 A listagem com o resultado dos sorteados será divulgada no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>> e disponibilizada, via e-mail, aos pré-inscritos.

5.3.5 Será sorteado o dobro do quantitativo de vagas previsto no item 2, objetivando a composição de cadastro de reserva.

5.4 A ordem da ocupação das vagas obedecerá, criteriosamente, à ordem dos nomes sorteados. O mesmo se aplicará à formação do cadastro de reserva.

5.5 O cadastro de reserva será válido apenas para o período letivo de 2023 e será acionado, obedecida a ordem do sorteio, nos casos de abertura de novas vagas ou vacância das vagas ocupadas pela comunidade universitária da UFPE.

5.5.1 Caso sejam disponibilizadas vagas e as mesmas não sejam supridas pelo cadastro de reserva vigente, será divulgado um novo processo seletivo através da publicação de um novo edital.

5.6 Será disponibilizada a relação dos selecionados no sorteio no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>. Essa divulgação tem caráter meramente informativo, não cabendo recursos.

6. DO OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

6.1 O(A)s sorteado(a)s, dentro do quantitativo de vagas ofertado no item 2, receberá(ão) através do e-mail informado no formulário de pré-inscrição, conforme cronograma (item 8), um documento oficial (ofício de encaminhamento) da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE e estará apto a efetuar a matrícula no CMEI Prof. Paulo Rosas.

6.2 A emissão do ofício de encaminhamento não garante a ocupação da vaga, devendo o(a) interessado(a) realizar a matrícula, conforme item 7.

6.3 A inscrição do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá seguir as instruções constantes nos itens 6.1 e 6.2, acima.

6.3.1 Na ocasião do remanejamento, o responsável deverá possuir vínculo com a UFPE para fazer jus à ocupação da vaga.

7. DA MATRÍCULA

7.1 O(A)s sorteado(a)s, conforme o item 6, deverão comparecer (presencialmente) ao CMEI Professor Paulo Rosas, dentro do período estabelecido no cronograma (item 8), para a realização da matrícula.

7.2 Para a efetivação da matrícula, os seguintes documentos deverão ser apresentados na secretaria

do CMEI (original e cópia):

- a) Ofício de encaminhamento da Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE;
- b) Contracheque do(a) servidor(a)/ pensionista ou comprovante de matrícula estudantil na UFPE;
- c) RG e CPF do(a) servidor(a)/estudante responsável;
- d) Certidão de nascimento e cartão de vacinação da criança;
- e) Carteira do SUS (caso tenha) da criança;
- f) Comprovante de residência;
- g) 02 fotos 3x4 da criança.

7.3 O(A) selecionado(a) que não efetuar a matrícula no período estabelecido no cronograma (item 8), perderá o direito à vaga, sendo então acionado o cadastro de reserva.

7.4 A matrícula do(a)s remanejado(a)s através do cadastro de reserva, caso haja, deverá seguir as instruções constantes nos itens 7.1, 7.2 e 7.3, acima.

8. DO CRONOGRAMA

Evento	Período	Canal/ Local
Pré-Inscrição	04 a 11/11/2022	Email: apoio.dqv@ufpe.br
Divulgação da relação do(a)s pré-inscrito(a)s	16/11/2022	Site: < https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida >
Sorteio Público	17/11/2022 às 14h	Presencial: Auditório João Alfredo
Divulgação do(a)s selecionado(a)s no sorteio	Até 18/11/2022	Site: < https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida >
Emissão dos ofícios de encaminhamento	21 a 25/11/2022	Email: apoio.dqv@ufpe.br
Matrícula	De 28/11/2022 a 02/12/2022 Das 14 às 17h	Presencial: CMEI Prof. Paulo Rosas
Divulgação da lista de remanejamento (caso haja)	Até 07/12/2022	Site: < https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida >
Emissão dos ofícios de encaminhamento (caso haja)	09 e 12/12/2022	Email: apoio.dqv@ufpe.br
Matrícula do(a)s remanejado(a)s (caso haja)	12 a 13/12/2022 Das 14 às 17h	CMEI Prof. Paulo Rosas
Início das atividades	Será informado no ato da matrícula	CMEI Prof. Paulo Rosas

Eventuais alterações de cronograma serão divulgadas no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Gestora do CMEI Prof. Paulo Rosas, juntamente com a Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE/ UFPE.

9.2 A DQV/PROGEPE fará divulgar, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente Edital no site <<https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>>. É de inteira responsabilidade da comunidade universitária da UFPE acompanhar quaisquer comunicados referentes a este processo seletivo.

9.3 Para maiores esclarecimentos ou dúvidas, entrar em contato através do e-mail apoio.dqv@ufpe.br ou pelos telefones (81) 2126-8190 e (81) 2126-8189 (mensagens via WhatsApp).

9.4 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial – UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>).

Germana Barros Rodrigues
Diretora de Qualidade de Vida

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA

ANEXO I

FORMULÁRIO DE PRÉ-INSCRIÇÃO – CMEI PROFESSOR PAULO ROSAS

Nome da criança:							
Data de nascimento:	Sexo:		Berçário		Grupo 2		Grupo 4
			Grupo 1		Grupo 3		Grupo 5
Filiação:							
Endereço residencial:							
Bairro:					CEP:		
Cidade:					Estado:		
Telefones para contato:	Residencial:				Celular:		
E-mail (o acesso ao sorteio só será possível com e-mail institucional):							
Dados funcionais do responsável (no caso servidor(a))							
Nome:							
SIAPE:				Unidade de Lotação:			
Função:							
Dados acadêmicos do responsável (no caso de estudante)							
Nome:							
CPF:				Período:			
Curso:							

Declaro estar ciente e de acordo com todos os dispositivos do edital referenciado.

OBS: Anexar cópias do contracheque ou comprovante de matrícula e Certidão de Nascimento da criança.
Enviar para o e-mail apoio.dqv@ufpe.br.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Responsável

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

Eu, _____ (NOME) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à _____ (ENDEREÇO COMPLETO) _____, declaro, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que os documentos digitalizados e as informações presentes no formulário que apresento para fins de _____ (PRÉ-INSCRIÇÃO/ INSCRIÇÃO) _____ na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), são verdadeiros e autênticos, fíéis à verdade e condizentes com a documentação original que possuo, sendo cabível ser apresentada a documentação original a qualquer momento que for solicitado pela UFPE.

Documentos digitalizados apresentados:

- ☐ Formulário de Pré-inscrição - CMEI Professor Paulo Rosas;
- ☐ Certidão de nascimento do(a) candidato(a) à vaga;
- ☐ Carteira de identidade (responsável);
- ☐ CPF (responsável);
- ☐ Contracheque atual (responsável servidor(a));
- ☐ Comprovante de matrícula (responsável aluno(a)).

Estou **CIENTE**, através deste documento, de que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Responsável

PORTARIA N.º **4767**, DE **04 DE NOVEMBRO DE 2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **LIGIA MARIA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2959441**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2022**.

Processo n.º **23076.070975/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
DIRETORIA DE EXTENSÃO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 008/2022-PROPSQI-PROEXC

CHAMADA INTERNA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO, INTEGRANTES DE EMPRESAS JUNIORES DA UFPE, PARA PARTICIPAR DO CORPO DE CONSULTORES, MENTORES E PALESTRANTES DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E APOIO AO POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE, publica neste Boletim Oficial uma retificação da Chamada Interna Nº 008/2022-PROPSQI/PROEXC para seleção de estudantes de graduação, integrantes de empresas juniores da UFPE, para participar Do corpo de consultores, mentores e palestrantes do Programa de Formação de Startups e apoio ao Polo Tecnológico e Criativo.

Onde se lê:

2.11. A seleção e substituição dos bolsistas serão realizadas em comum acordo entre o Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE e a direção da empresa júnior.

2.12. A substituição de bolsistas poderá ser solicitada pela Gestão do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE a qualquer tempo em consonância com as demandas da Incubadora do Polo TeC.

Leia-se:

2.11. A seleção e substituição dos bolsistas será realizada em comum acordo entre o Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE e o professor Coordenador da Empresa Júnior, o qual deverá realizar a implementação da bolsa no SIPAC junto à PROEXC.

2.11.1 As ações aprovadas deverão enviar via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC para a unidade Divisão de Finanças da Proexc (11.21.12), até o dia **02 de dezembro de 2022**, a documentação descrita no §1º.

§1º Ações fomentadas com bolsas:

- a) Formulário de Cadastro de Bolsistas ([link aqui](#));
- b) Ofício de solicitação de Inclusão/Alteração de Bolsas Termo(s) de compromisso do(s) bolsista(s) (disponível no site da Proexc - [link aqui](#));
- c) RG do(s) bolsista(s);
- d) CPF do(s) bolsista(s);
- e) Comprovante(s) de dados bancários do(s) bolsista(s);
- f) Comprovante(s) de matrícula do(s) bolsista(s).

§2º Os modelos dos documentos “a” e “b” estão disponíveis no link informado ao lado da descrição.

§3º As assinaturas do(s) bolsista(s) poderão ser realizadas de maneira digital.

§4º As assinaturas da coordenação ocorrerão através do SIPAC.

2.11.2 O atraso superior a 30 (trinta) dias no envio da documentação inicial exigida no cadastro acarretará na desclassificação do projeto neste edital.

2.12. A substituição de bolsistas poderá ser solicitada pela Gestão do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE a qualquer tempo em consonância com as demandas da Incubadora do Polo TeC, ou a pedido do bolsista. A substituição de bolsistas deverá ser indicada pelo professor Coordenador da Empresa Júnior considerando a lista dos estudantes que se submeteram ao Edital, ou em caso de ausência, novos integrantes da empresa júnior selecionada no edital.

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Oussama Naouar
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

José Roberto Ferreira Guerra
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Geociências
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado em 18/10/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências (PPGEOC/CTG/UFPE) torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>), conforme cronograma do item 3.2 deste edital.

1.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação e instruções para a inscrição

2.1 A documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, será anexada no ato da inscrição através do link disponibilizado no item 1.2 deste edital.

2.2 O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais) até o dia 27/11/2022, se dará conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.2.1 De acordo com a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE;

2.2.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições**, através do envio do **Comprovante de cadastro** (o qual contém um código de verificação de autenticidade) obtido no site <https://cadunico.dataprev.gov.br/>. A mensagem de e-mail requerendo a dispensa do pagamento da taxa de

inscrição, tendo como anexo o referido **Comprovante de cadastro**, deve ser enviada ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, à parte da inscrição, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato informará no ato da inscrição. O **cadastro** deve constar como **atualizado** no documento, caso contrário a **requisição de isenção** será **indeferida**.

2.2.3 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato, por meio eletrônico, em data anterior ao encerramento das inscrições.

2.2.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato no ato da inscrição.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **MESTRADO**:

a) **Documento oficial de identificação com foto**;

b) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

c) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

d) **Título Eleitoral** (para candidatos brasileiros)

e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2022, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

g) Foto 3x4 recente;

h) **Comprovante de cadastro** no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (somente para candidatos que tiverem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferida, conforme o item **2.2.2** deste edital);

i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo II)**, o qual **deverá ser comprovado** conforme especificado na próxima alínea. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

j) Documentação comprobatória do **Curriculum Vitae**, **devidamente numerada** e toda contida num **único arquivo**;

k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o

sistema de citação autor/data.

l) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

2.4 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

a) **Documento oficial de identificação com foto**;

b) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

c) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

d) **Título Eleitoral** (para candidatos brasileiros);

e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2022, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

g) Foto 3x4 recente;

h) **Comprovante de cadastro** no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (somente para candidatos que tiverem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferida, conforme o item **2.2.2** deste edital);

i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo II)**, o qual **deverá ser comprovado** conforme especificado na próxima alínea. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

j) Documentação comprobatória do **Curriculum Vitae**, **devidamente numerada** e toda contida num **único arquivo**;

k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm; de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

l) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC;

m) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Mestrado**, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

n) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em

revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV)**.

2.5 Normas para contato com o Programa e envio da documentação da inscrição (**itens 2.3 e 2.4**):

a) O **endereço de e-mail** que utilizado no ato da inscrição **deve** ser o mesmo **endereço de e-mail** que o candidato utilizará para se comunicar com o PPGEOC/CTG/UFPE durante todo Processo Seletivo.

b) Todos os documentos enviados no ato da inscrição **deverão** estar no formato PDF (Portable Document Format);

c) Cada arquivo de documento **deve** estar nomeado com **letras minúsculas** e **não deve** conter nem **espaço**, nem **acentuação**, nem **cedilha**. E.g.:

2.4_c_certidao_de_nascimento_-_fulano_de_tal.pdf
 2.4_j_curriculum_vitae_-_fulano_de_tal.pdf
 001_historico_escolar_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf
 002_2.4_m_diploma_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf
 003_artigo_completo.pdf
 004_artigo_completo.pdf
 005_resumo_simples.pdf
 Etc.

d) Para o candidato, isento ou não, que efetivar **mais de uma** inscrição, **será considerada válida somente a última inscrição efetivada**, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta.

2.6 A não observância pelo candidato da normatização descrita no **item 2.5** implicará no **indeferimento da inscrição**.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 3 (três) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	08/11/2022 a 27/11/2022	De 0h (zero-hora) do dia 8 de novembro às 22h do dia 27 de novembro de 2022	Candidato(a)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	24/11/2022	Até às 23h59min do dia 24 de novembro de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 2.2.2)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	29/11/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	29/11/2022 a 01/12/2022	De 18h (dezoito-horas) do dia 29 de novembro às 23h59min do dia 1 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do	02/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão

Resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)			
Etapas Avaliativas	Datas	Horários	Quem realiza
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	05/12/2022	8h – 17h	PPG/Comissão
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	05/12/2022	8h – 17h	PPG/Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	06 e 07/12/2022	7h – 16h	PPG/Comissão/ Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa	07/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	08 a 10/12/2022	De 0h (zero-hora) do dia 8 de dezembro às 23h59s do dia 10 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa após análise de recurso(s)	12/12/2022	Até às 16h	PPG/Comissão
Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	12/12/2022	–	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 19/12/2022	–	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Avaliação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 21/12/2022	–	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/12/2022	–	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	23/12/2022 a 27/12/2022	–	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	28/12/2022	–	PPG/Comissão
Resultado Final	29/12/2022	Até às 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do	30/12/2022 a	De 0h (zero-hora) do dia 29 de	PPG/Comissão

Resultado Final (intervalo de 3 dias corridos)	01/01/2023	dezembro às 23h59s do dia 31 de dezembro de 2022 (conforme o item 5)	
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	02/01/2023	Até às 16h	PPG/Comissão
Matrícula	Em fluxo contínuo (item 8) seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2023	—	Candidato(a)
Início das aulas	2023 – Conforme definido pelo PPGEOC/CTG/UFPE após a matrícula	—	—

3.2.1 Todos os horários determinados por este edital seguirão rigorosamente o horário oficial de Brasília-DF.

3.3 Etapa Avaliativa – Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital;

b) Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital;

b) Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (30%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, será realizada através de videoconferência, utilizando-se a plataforma Google Meet, e será gravada.

3.3.6 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.3.7 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4,0 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,50 (três vírgula cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,00 (cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: **Tabela I**, para os candidatos ao Mestrado, e **Tabela II**, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0

Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0

Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0

Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0
---	--	-----

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2	8,0

	1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim:	6,0

	1,0 ponto por orientação/coorientação	
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.3.3 “c”, 3.3.4 “c” e 3.3.7 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa** e na **Avaliação do Curriculum Vitae**.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>) e no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFM} = \text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCM} \times 4,0$$

10,0

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFD} = \frac{\text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCD} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das avaliações do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias corridos de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das avaliações durante o prazo para recurso que está previsto no cronograma (item 3.2).

5.1.2 A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição (**item 2.2**), deverá ser anexada em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 3.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação. O arquivo contendo o recurso deve estar no formato PDF e o assunto da mensagem de envio, no SIGAA, deve ser intitulada da seguinte forma: Recurso – Nome da Etapa – Seleção 2023 primeira entrada – Nome do Candidato.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 5 (vagas) vagas para o Curso de Doutorado e 5 (cinco) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE 17/2021, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 2 de junho de 2021, são destinadas 1 (uma) vaga no curso de Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo III** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, na documentação enviada no ato da inscrição (**item 1.2**).

6.2 Cumprindo o disposto na Resolução CCEPE/UFPE 01/2011, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução CEPE/UFPE 17/2021, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 (seis) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 Disposições Gerais

9.1 Informações: ppgeoc-grp@ufpe.br.

9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP)**, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>), e estará disponível também no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

9.6 A realização da inscrição implica em **irrestrita submissão do candidato ao presente edital**.

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

I – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

II – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

III – Autodeclaração para candidatas(os) a vagas de ações afirmativas

Recife, 03 de novembro de 2022.

Prof. Dr. Lauro César Montefalco de Lira Santos

Coordenador da Pós-Graduação em Geociências – CTG – UFPE

Anexo I
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			

Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			

Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo II
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M			
Mestrado concluído na área do programa			
Mestrado concluído em áreas afins			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras.) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			

Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de monografia de especialização			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo III
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente – Ano Letivo 2023, primeira entrada, do Programa de Pós-graduação em Geociências da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 104/2022 de 10 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o mestrado é fixado em 26, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

Linha 1: Inovação e Cultura na Gestão dos Negócios Locais

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Josia de Sousa Santos Filho	14,94
2º	Fernanda Maria Almeida de Andrade	14,11
3º	Pedro Alex Rodrigues Pimentel	13,14
4º	Alexsandra da Silva Ferreira	12,41
5º	Hildebrando Silva dos Reis	12,39
6º	Rimberg Antonio Tavares Junior	11,88
7º	Braz Francisco dos Santos Júnior	11,75
8º	Saulo Henrique Silva	11,23
9º	Erondina de Farias Meira	11,22
10º	Júnio Soares dos Santos	10,74
11º	Manasés Freitas de Lira Silva	10,34
12º	Ingrid Nascimento da Silva	9,97
13º	Anna Beatrice Silva Costa	9,60

Linha 2: Consumo e Marketing nos Arranjos Produtivos Locais

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Izabel Cordeiro de Lima	13,90
2º	Kamila Freitas de Arruda	11,92
3º	Cecília Benevides Alencar	11,18
4º	Marília Fernanda Dantas Florêncio Gonçalves.	10,99
5º	Anne Karolinne da Silva Santos	10,65
6º	Raíssa Emily Godoy Alves Laureano	10,47
7º	Jefferson Gonçalves de Amorim	10,36
8º	Morganna Lay's de Lima Assunção	10,27
9º	Jaelson da Silva Souza	10,12
10º	Mayara Dayane dos Santos	10,07
11º	Fernanda Oliveira dos Santos	10,07
12º	Vinícius Azevedo Barbosa*	9,39

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13º	Bianca Johanny dos Santos Lima Assunção	9,94
14º	Joelson Wellys Dias Silva	9,45
15º	Crystophen Figueroa Cunha Tenorio	9,17

Prof. Marconi Freitas da Costa

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo

**Exame Nacional de Acesso ao Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em Rede
Nacional – PROFGEO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)**

RETIFICAÇÃO NO EDITAL COMPLEMENTAR PROFGEO-UFPE

No Anexo II – CRONOGRAMA,

onde se lê:

ETAPA	DATA	LOCAL	Quem realiza a Etapa
Inscrição	10 a 28/10/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/proc/rocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	Candidato(a)
Solicitação de isenção/dispensa	10 a 24/10/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/proc/rocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de isenção/dispensa	25/10/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Pagamento da taxa de inscrição	28/10/22	Banco do Brasil	Candidato(a)
Lista prévia de pessoas inscritas	03/11/2022	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Recurso inscrições	04 a 07/11/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/proc/rocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	PROFGEO/UFPE
Lista final de pessoas inscritas	10/11/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE

Leia-se:

ETAPA	DATA	LOCAL	Quem realiza a Etapa
Inscrição	10/10/22 a 07/11/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/proc/rocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	Candidato(a)
Pagamento da taxa de inscrição	07/11/22	Banco do Brasil	Candidato(a)
Lista prévia de pessoas inscritas	10/11/2022	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Recurso inscrições	10 e 11/11/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/proc/rocesso_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	PROFGEO/UFPE
Lista final de pessoas inscritas	11/11/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE

Lucas Costa de Souza Cavalcanti
Coordenador do PROFGEO/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 26
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	27 - 27
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	29 - 29
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	30 - 33
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4742, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar composta pelos professores **JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131524, lotado no Departamento de Ciência da Computação do Centro de Informática (Presidente); **RAMON DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2133751, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação e **ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA**, matrícula SIAPE n.º 1385501, lotada no Departamento de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o processo n.º 23076.061402/2020-40, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada por meio da portaria n.º 3.812/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através das portarias n.º 1262/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 52 de 09/04/2021 e n.º 3033/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 125 de 11/08/2021, prorrogada através da portaria n.º 3931/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 161 de 14/10/2021 e reconduzida através das portarias n.º 4681/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 194 de 06/12/2021, n.º 0681/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 33 de 21/02/2022, n.º 1524/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 69 de 19/04/2022, n.º 2704/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 112 de 28/06/2022 e n.º 3875/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022.

Processo n.º **23076.061402/2020-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4744, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar**, a pedido, a servidora Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza, SIAPE n.º 2154638, como membro do Conselho de Curadores da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE-UFPE), na qualidade de representante do Centro de Ciências Jurídicas.

Art. 2º **Designar** o servidor Humberto João Carneiro Filho, SIAPE n.º 3919664, como membro do Conselho de Curadores da FADE-UFPE, na qualidade de representante do Centro de Ciências Jurídicas.

Processo n.º **23076.100741/2022-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Reconduzir por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Ensino Híbrido na Pós-graduação da UFPE**, a partir de 29/09/2022, com o objetivo de acompanhar as atividades (bancas de defesa e de seleção, seminários, colóquios e reuniões de colegiado) e aulas na Pós-graduação que pretendem ser ofertadas em formato híbrido e não-presencial, acompanhar a discussão de comissões nacionais (CAPES e CNE) sobre aulas em formato híbrido na Pós-graduação e elaborar Instrução Normativa para atividades em formato híbrido na Pós-graduação da UFPE, com os membros abaixo relacionados:

NOME	TÍTULO	REPRESENTAÇÃO
CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	Presidente	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
LUCIANA PEDROSA LEAL	Vice-Presidente	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DAYSE PATRICIA PEREIRA BARBOSA	Representante do corpo técnico - PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	Representante do corpo técnico - PROPG	PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
THIAGO HENRIQUE NAPOLEÃO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
ANDREA QUIRINO STEINER	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
GLÁUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS – PROFISSIONAL
EDIL DE ALBUQUERQUE RODRIGUES FILHO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
MARCOS ALEXANDRE DE MELO BARROS	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
LUCIANA HAZIN ALENCAR	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
ALEX SANDRO GOMES	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO
MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARTES VISUAIS
VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
GLADSTONE ALVES DA SILVA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
MARIA DANIELLY LIMA DE OLIVEIRA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
JULIANE FEIX PERUZZO	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
JOANNA ELZBIETA KULESZA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
DANIEL FELINTO PIRES BARBOSA	Membro	PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA

Processo n.º 23076.077187/2022-57

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4747, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Ateliê de Conservação, Revitalização e Digitalização de Acervos – ACORDA**, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC/UFPE.

Processo n.º **23076.109478/2022-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4748, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados como responsáveis pelo **Ateliê de Conservação, Revitalização e Digitalização de Acervos – ACORDA**, vinculado à PROEXC/UFPE:

Hélio Márcio Pajeú - Siape 1707921
Cargo: Coordenador

Rebeca Vasconcelos Matos - Siape 1854777
Cargo: Vice-coordenadora.

Processo n.º **23076.109478/2022-36**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4753 de 3 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/06/2022, CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO, Matrícula SIAPE nº 2324068, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2553/2021, de 01/07/2021.

(Processo nº 23076.021695/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4754 de 3 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/10/2022, NIVALDO ANTONIO PORTELA DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1426994, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia Biomédica, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.021695/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4756 de 3 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 08/11/2022, CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1210260, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Minas, do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1247/2021, de 06/04/2021.

(Processo nº 23076.098551/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4758 de 3 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 08/11/2022, MARINESIO PINHEIRO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1612984, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice- coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Minas, do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.098551/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4800 de 7 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 03/11/2022, MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO, Matrícula SIAPE nº 2525191, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Vice- Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 310/2021, de 25/01/2021.

(Processo nº 23076.114696/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4720 de 28 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/04/2022, SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 1040246, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Auditor Interno, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.112754/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4721 de 28 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/04/2022, LYNDON JHONSON SOARES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1804933, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Auditor Interno, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.112754/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2250786	MÚCIO BRANDÃO VAZ DE ALMEIDA	08/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	109764/2022-74
1143049	THAÍS ELIAS ALMEIDA	15/11/2022	19/11/2022	CAMPINAS	SP	108997/2022-25

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	25/10/2022	26/10/2022	GARANHUS	PE	004020/2022-64

(*) Publicado no BO nº 186 de 14/10/2022

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1547381	MARIA EDUARDA DA MOTA ROCHA	17/10/2022	22/10/2022	CAMPINAS	SP	004020/2022-64

(*) Publicado no BO nº 168 de 16/09/2022

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
1650569	JOICY BARBALHO PIRES PENHA	LUCAS BARBALHO PIRES RODRIGUES LEMOS	26/08/2022	100625/2022-59

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
2250781	ROGER FAGNER RIBEIRO MELO	JOANA DOS SANTOS SILVA	098743/2022-45
41752	RONALDO CARNEIRO DE MORAIS	MARIA SALVINA SILVA DE MORAIS	107899/2022-86

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1131999	ALBERTO JORDAO DE SOUZA	INGRID RAIZA GOMES DE SOUZA	094861/2022-02
1133479	JOSE OSMARIO ROQUE DA SILVA	CLEOPATRA ELIFORD DE SOUZA	100684/2022-18
1132259	EVERALDO DIAS COELHO	CAROLINA CAROLLAYNE CLEMENTE DIAS COELHO	055881/2022-12

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03/11/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 09 e 18 de novembro de 2022, entre 08:00 e 17:00 horas.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa) Curriculum Vitae comprovado, no modelo do Anexo I, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no Curriculum Vitae.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 18/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à

Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	09 a 17/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	18/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/11/2022	Após 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 23/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	24/11/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Etapa 2 – Prova de conhecimento e de idioma			
A. Prova de conhecimento	25/11/2022	09:00-12:00	Candidato(a)

B. Prova de idioma	25/11/2022	14:00-16:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de conhecimento e de idioma	25/11/2022	Após 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	28 a 30/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	01/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			Candidato(a)
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	02/12/2022	08:00-12:00	
B. Avaliação do Curriculum Vitae	02/12/2022	14:00-17:00	
Divulgação do resultado da Etapa 3	03/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	05 a 07/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	08/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	08/12/2022	Após 18:00	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 a 10/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 13/12/2022	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/12/2022	Após 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 16/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/12/2022	Até 17:00	PPG/Comissão
Resultado Final	20/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 23/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 4 e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo III.

3.1.1.3 – A prova de conhecimento constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

3.1.2 - Prova de Idioma:

3.1.2.1 – A prova de idioma (Inglês), de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco), terá peso 0 (zero) e objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá

duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo Journal Citation Reports (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

3.1.3 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 3 (três), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. A defesa será online por meio da plataforma Google Meet., com link a ser disponibilizado aos candidatos com uma antecedência mínima de 24 horas antes da data estabelecida para o cumprimento desta etapa. É de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.1.3.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.3.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.1.3.5 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado nas etapas 2, conforme item 2.2.

3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 03 (três), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez) e os demais serão proporcionais.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	09 a 17/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	18/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/11/2022	Após 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 23/11/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1	24/11/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			Candidato(a)

A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	29/11/2022	08:00-12:00	
B. Avaliação do Curriculum Vitae	29/11/2022	14:00-17:00	
Divulgação do resultado da Etapa 2	01/12/2022	Após as 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	05 a 07/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	08/12/2022	Após as 18:00	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 a 10/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 13/12/2022	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	13/12/2022	Após 17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 16/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/12/2022	Até 17:00	PPG/Comissão
Resultado Final	20/12/2022	08:00-17:00	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	21 a 23/12/2022	08:00-17:00	Candidato(a)
Matrículas	Conforme item 9	08:00-17:00	Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 3 (três), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. A defesa será online por meio da plataforma Google Meet., com link a ser disponibilizado aos candidatos com uma antecedência mínima de 24 horas antes da data estabelecida para o cumprimento desta etapa. É de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.2.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.2.1.5 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapas 2, conforme item 2.2.

3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 03 (três), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.2.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)

PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída(máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigentes terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área

	de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

5 – Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete virgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

6 – Recursos

6. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de

recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

6. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7 – Vagas e Classificação

7.1 – São fixadas em 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas. Haverá 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 05 (cinco) vagas no curso de Mestrado e 03 (três) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

7.2 O preenchimento de 10 (dez) vagas do curso de Mestrado e 07 (sete) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

8 – Ações Afirmativas

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição (através do requerimento conforme consta no Anexo IV, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 – Ingresso em Fluxo Contínuo

9.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso

dentro do prazo de validade de 04 (quatro) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03 (três) dias.

10 – Disposições gerais

10.1 - Local de informações e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde. Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.
Telefone: (81) 2126-8541 Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf> – E-mail: bioqfis.cb@ufpe.br

10.1.1 – As Provas de Conhecimento e de Idioma da seleção de Mestrado serão realizadas presencialmente no Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia.

10.1.2 – A apresentação e defesa de projeto será realizada de forma remota através da plataforma Google Meet.

10.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa da Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

10.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

10.7 – É consagrada a nota sete (07), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, com exceção da Prova de Idioma, cuja nota mínima para aprovação é cinco (05).

10.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 9.3.

10.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

10.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

10.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de novembro de 2022.

Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.XXXXXX/2022-YY

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO

(comprovado e devidamente organizado)

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – MODELO para organização DO CURRÍCULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

ANEXO II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedido _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – ___º semestre do ano Letivo de _____ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)

ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

Bibliografia:

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

Bibliografia:

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**

Eu, _____,
CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os
devidos fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação
em _____ da Universidade Federal
de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)
_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta
declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério
da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das
reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012,
e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa
pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a
ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das
sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

PORTARIA Nº 031, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Revogar a portaria 005 de 22 de fevereiro de 2022 e indicar para compor a Comissão Especial para Avaliação dos Memoriais referentes à 2ª etapa da Promoção Docente para a Classe E de professor titular, com vigência a partir da data de sua publicação, com validade até 22 de fevereiro de 2024, os seguintes docentes:

Titular Interno:

- Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, – SIAPE 2130885, professora titular, lotada no Centro Acadêmico da Vitória da UFPE;

Titulares Externos:

- Maria Madalena Pessoa Guerra – SIAPE 0385031, professora titular, lotada no departamento de medicina veterinária da UFRPE;
- Jairza Maria Barreto Medeiros – SIAPE 1066101, professora titular, lotada no Departamento de Ciências da Nutrição da Escola de Nutrição da UFBA;
- Severino Mendes de Azevedo Júnior – SIAPE 0384163, professor titular lotado no Departamento de Biologia da UFRPE.

Suplente Interno:

- Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva – SIAPE 1133628, professora titular, lotada no departamento de Zoologia do Centro de Biologia.

Suplentes Externos:

- Giselda Macena Lira – SIAPE 1120536, professora titular, lotada na Faculdade de Nutrição da UFAL;
- Rachel Maria Lyra Neves – SIAPE 2439842, professora titular, lotada na Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE).

JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS
Vice-Diretor do Centro Acadêmico da Vitória

PORTARIA Nº 41, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022

Constitui a Comissão Eleitoral para o pleito de Diretor e Vice-Diretor da Faculdade de Direito do Recife.

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

CONSTITUIR, nesta data, a Comissão Eleitoral para o pleito de Diretor e Vice-Diretor da Faculdade de Direito do Recife:

1 – Docentes

Silvio Romero Beltrão – Matrícula SIAPE nº 1311202 (Presidente) – membro titular
Walber de Moura Agra – Matrícula SIAPE nº 2205604 (Vice-Presidente) – membro titular
Ingrid Zanella Andrade Campos – Matrícula SIAPE nº 2933596 - membro titular
Manoel de Oliveira Erhardt - Matrícula SIAPE nº 1133600 - membro suplente

2 – Representante dos Servidores

Karine Gomes Falcão Vilela – Matrícula SIAPE nº 1464227 – membro titular
Patrícia Carla Alves – Matrícula SIAPE nº 1134352 – membro suplente

3 – Discente

Maria Fernanda de Melo Pontes – membro titular

4 – Secretária Geral

Carla de Arruda Paiva – Matrícula SIAPE nº 3288659

Fica delegada à referida Comissão toda a competência e poderes para a organização e realização do pleito, devendo o Centro de Ciências Jurídicas, por todos os seus órgãos, fornecer os meios necessários à realização da eleição.

PROF. FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor da Faculdade de Direito do Recife

PORTARIA Nº 17-CIN, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2022

SUBSTITUIÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Substituir o Professor Nelson Souto Rosa, professor titular do Centro de Informática, pelo Professor Francisco de Assis Tenório de Carvalho, também professor titular do Centro de Informática, para compor juntamente com os professores já indicados pela Portaria nº 06-CIN, de 13/08/2021, a Comissão Avaliadora que avaliará os processos de Progressão Vertical da Classe C (Adjunto) para D (Associado), da Horizontal da Classe D (Associado), e da 1ª Fase da Promoção da Classe D (Associado) para E (Titular), a partir de 01/11/2022, até o término do mandato. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 28 de outubro de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 02/2022-DQF/CCEN, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Examinadora do Concurso para Professor Efetivo do Magistério Superior de Química Orgânica do Departamento de Química Fundamental, Edital nº 13 de 13/07/2022, publicado no D.O.U.nº 137 de 21 de julho de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Ana Cristina Lima Leite (Departamento de Ciências Farmacêuticas, Universidade Federal de Pernambuco)

Leandro Helgueira de Andrade (Instituto de Química, Universidade de São Paulo)

Marília Oliveira Fonseca Goulart (Instituto de Química e Biotecnologia, Universidade Federal de Alagoas)

MEMBROS SUPLENTE:

Helio Alexandre Stefani (Departamento de Farmácia, Universidade de São Paulo)

Marcelo Navarro (Departamento de Química Fundamental, Universidade Federal de Pernambuco)

EDUARDO HENRIQUE LAGO FALCÃO
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL

PORTARIA Nº 03/2022-DQF/CCEN, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Examinadora do Concurso para Professor Efetivo do Magistério Superior de Química Teórica e Computacional do Departamento de Química Fundamental, Edital nº 13 de 13/07/2022, publicado no D.O.U.º 137 de 21 de julho de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Paula Homem-de-Mello (Centro de Ciências Naturais e Humanas, Universidade Federal do ABC)
Paulo Augusto Netz (Departamento de Físico-Química, Universidade Federal do Rio Grande do Sul)
Willian Ricardo Rocha (Departamento de Química, Universidade Federal de Minas Gerais)

MEMBROS SUPLENTE:

Antonio Carlos Pavão (Departamento de Química Fundamental, Universidade Federal de Pernambuco)
Heitor Avelino de Abreu (Departamento de Química, Universidade Federal de Minas Gerais)
Mauricio Domingues Coutinho Neto (Centro de Ciências Naturais e Humanas, Universidade Federal do ABC)

EDUARDO HENRIQUE LAGO FALCÃO
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL

PORTARIA Nº 01 – DEPTO. FÍSICA/CCEN, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, Resolução nº 22/2021, B.O. UFPE, Recife, 56 (154 Boletim de Serviço): 1 – 90, de 30 de Setembro de 2021,

RESOLVE:

Designar, a Comissão Eleitoral para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação do Departamento de Física Bacharelado

REPRESENTANTES DOCENTES

Presidente: Flávio Menezes Aguiar – Siape: 1171239

Suplente: Clécio Clemente de Souza Silva – Siape: 2298925

Vice-Presidente: Renê Rodrigues Montenegro Filho – Siape: 2378411

Suplente: André Luiz Alves Lima – Siape: 1072805

REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Rodolfo Antônio do Rego Barros do Nascimento – Siape: 2154343

Suplente: Arykerne Nascimento Casado da Silva – Siape: 1131804

REPRESENTANTES DISCENTES

Nilson Fernandes de Souza Filho – CPF: 102.790.424-69

Suplente: Lucas da Silva Guilhermino – CPF: 115.863.304-11

ALEXANDRE RICALDE RODRIGUES

CHEFE

PORTARIA Nº 02 – DEPTO. FÍSICA/CCEN, DE 28 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, Resolução nº 22/2021, B.O. UFPE, Recife, 56 (154 Boletim de Serviço): 1 – 90, de 30 de Setembro de 2021,

RESOLVE:

Designar, a Comissão Eleitoral para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Graduação do Departamento de Física Licenciatura

REPRESENTANTES DOCENTES

Presidente: Flávio Menezes Aguiar – Siape: 1171239

Suplente: Clécio Clemente de Souza Silva – Siape: 2298925

Vice-Presidente: Renê Rodrigues Montenegro Filho – Siape: 2378411

Suplente: André Luiz Alves Lima – Siape: 1072805

REPRESENTANTES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

Arykerne Nascimento Casado da Silva – Siape: 1131804

Suplente: Rodolfo Antônio do Rego Barros do Nascimento – Siape: 2154343

REPRESENTANTES DISCENTES

Lucas da Silva Guilhermino – CPF: 115.863.304-11

Suplente: Nilson Fernandes de Souza Filho – CPF: 102.790.424-69

ALEXANDRE RICALDE RODRIGUES

CHEFE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 15
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	16 - 23
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 100, 07 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para eventual aquisição de ÁGUA MINERAL (Garraão de 20 litros) para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)., de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Clébio José do Nascimento, SIAPE 2085234;
- Ana Clara Lira do Nascimento, SIAPE 3310229;

(Processo nº 23076.23076.110932/2022-63)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 101, 07 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para Aquisição de material de periféricos de informática para UFPE visando prover continuidade dos serviços ofertados pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) à comunidade acadêmica da UFPE itens de periféricos de TIC, que vão subsidiar algumas atividades administrativas, de pesquisa e extensão desta Instituição, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Paulo Shiosaki, SIAPE 1133661;
- Emanuel Arruda da Silva, SIAPE 3124849;
- Larissa Mayara da Costa Oliveira, SIAPE 1202103;

(Processo nº 23076.23076.110875/2022-50)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4751, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GERCIANE RONDONIA VIDAL**, Matrícula SIAPE n.º **1085470**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/11/2022**.

Processo n.º **23076.114674/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4768, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDERSON WAGNER CAVALCANTE BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **2266735**, no cargo de **ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/10/2022**.

Processo n.º **23076.084805/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4796, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados como representantes discentes na Comissão de Convivência Discente, conforme incisos I e II do Art. 4º da Resolução n.º 16/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.

- Everton Simão Lima, CPF: xxx.838.764-xx, representante do Diretório Central dos Estudantes (DCE);
- Renilson Jesus de Luna, CPF: xxx.302.514-xx, representante da Associação Nacional de Pós-Graduandos (ANPG).

Processo n.º **23076.112633/2022-17**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4828, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Tornar sem efeito a portaria de pessoal n.º **3773/2022**, de **19/08/2022**, referente à **PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** de **MARCELA VERONICA ALVES DE SOUZA**, matrícula SIAPE n.º **1530701**.

Processo n.º **23076.049492/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4829, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCELA VERONICA ALVES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1530701**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **17/07/2010** e financeiros a partir de **11/05/2017**.

Processo n.º **23076.049492/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4830, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar o servidor **LUCIO ENRICO VIEIRA ATTIA**, SIAPE n.º **1978136**, da Gestão de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) à **COMISSAO DE ETICA – GR**.

Art. 2º Delegar competência à servidora **KARLA MARIA REBELO MONTEIRO DE ALMEIDA**, SIAPE n.º **1960294**, enquanto **Gestora de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **COMISSAO DE ETICA - GR**.

Processo n.º **23076.114940/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4650, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1360766	ALBANIA KATARINE SIMIAO DA SILVA	C	412	413	13/06/2022
1423927	ALCINEIDE MORAES DA FONSECA	C	412	413	07/06/2022
1492757	ALEXSANDRA RAMOS DOS SANTOS	E	406	407	17/08/2022
1791970	ALINE OLIVEIRA DE LIMA	C	308	309	31/03/2022
2062279	ANDERSON EMMANUEL SILVA SANTOS	D	406	407	18/08/2022
2210437	ANDREW LOURIVAL TAVARES DA SILVA	D	405	406	09/08/2022
2179318	ANNUSKA SANTOS PEREIRA	C	305	306	16/04/2022
2058390	ANYELLE BRITO DE CARVALHO	D	406	407	01/08/2022
2857303	CARLA MENDES LEO DURAES	E	406	407	02/08/2022
1892449	CELIANA CABRAL DE SOUZA SILVA	C	307	308	13/02/2022
1431772	DANIELA BELTRAO MAGALHAES CAVALCANTI	E	412	413	12/07/2022
1926127	DIVANE OLIVEIRA DE MOURA SILVA	E	407	408	17/08/2022
1085387	DJANILSON LOPES DE SOUZA FONTES	D	404	405	30/08/2022
1432135	EDUARDO JUST DA COSTA E SILVA	E	411	412	03/06/2022
2058619	ELISANGELA MELQUIADES SILVA	C	406	407	01/08/2022
1424913	FRANCISCO LUIS ALMEIDA PAES	D	412	413	14/06/2022
2058372	FRANKLAND MOURA E SILVA	E	406	407	01/08/2022
2180489	HABACUQUE ROCHA RIBEIRO DE SOUSA	C	305	306	23/04/2022
2168933	HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	D	305	306	05/03/2022
1932154	HELLEN BEZERRA ALVES BARBOSA	D	407	408	09/08/2022
1424772	IRIS CALADO DE ALMEIDA COSTA	E	412	413	19/06/2022
1150043	IVSON MARIO SIQUEIRA LEITE JUNIOR	D	304	305	14/08/2022
1296102	JESSICA LARISSA PORTO DE MELO	D	404	405	27/02/2022
1916807	JOAO GABRIEL TEIXEIRA DE FIGUEIREDO	D	207	208	17/06/2022
1697574	JOAO LUIZ DA HORA LIRA	D	409	410	20/08/2022
1931443	JOHANA DE ANGELIS CAVALCANTI DE MORAIS	E	407	408	09/08/2022
2305505	JOSE IVANILDO DE ALMEIDA JUNIOR	D	404	405	06/03/2022
1676960	JOSE PAES XAVIER JUNIOR	E	409	410	29/05/2022
1424932	JOSE ROBERTO ROCHA DA SILVA	E	412	413	02/07/2022

1285779	LAURA MARIA BRITO DE MEDEIROS	E	410	411	24/06/2022
1785395	LEANDRO DE FONTES BARBOSA	D	408	409	15/03/2022
1434600	LUCIANA CLAUDIA DE OLIVEIRA MELO LIMA LEONCIO	E	412	413	23/08/2022
1921441	LUDMILLA ROCHA DE CASTRO	C	407	408	04/08/2022
2731859	MARCELO CICCIO DO NASCIMENTO	E	406	407	15/08/2022
1790082	MARCILENE DE ALMEIDA NASCIMENTO	C	408	409	21/04/2022
2218855	MARCOS JOSE MARQUES DA SILVA	C	405	406	27/08/2022
1779604	MARCUS VINICIUS MACEDO DE LUNA	D	208	209	23/02/2022
1423551	MARIA CONCEICAO DE AQUINO	C	412	413	03/07/2022
1423851	MARIA ISABEL DA SILVA MONTEIRO DIAS	E	412	413	26/06/2022
1085431	MARIANA CORREIA DOS SANTOS	D	405	406	12/01/2022
2053339	MAYSA KARLA DA SILVA ARAUJO	D	406	407	17/07/2022
2058591	MAYZA GABRIELA ESTEVAM DA SILVA	D	406	407	01/08/2022
1134508	NESTOR ALVES CORREIA FILHO	D	415	416	17/04/2022
2063764	NIEDJA MARIA DA SILVA LIMA	E	406	407	30/08/2022
1146038	PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA	D	202	203	17/08/2022
1432913	POLLYANNA PATRICIA RODRIGUES NEVES	E	412	413	02/08/2022
3220805	RAFAEL CAMPELLO DE OLIVEIRA SOARES BASTO	D	201	202	13/07/2022
1423192	REJANEIDE VIEIRA SILVA	E	412	413	23/05/2022
2058580	RENATA BARROS DE LIMA	C	406	407	01/08/2022
3791139	RIVANILDO VALERINO DE SANTANA JUNIOR	E	406	407	01/08/2022
2064283	RODRIGO SANTANA DO NASCIMENTO	D	406	407	31/08/2022
1430522	ROSSANA DE FATIMA LOPES DE SANTOS GALVAO	D	412	413	11/07/2022
1924147	ROUSIMAR BARBOSA DA SILVA	C	407	408	12/07/2022
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	E	406	407	01/08/2022
1423126	SIDCLEY BERNARDINO DE ARAUJO	D	412	413	20/05/2022
1697533	SUELY MARIA DA SILVA	D	410	411	20/08/2022
1932763	TALITA TORRES DE ARAUJO	D	405	406	24/08/2022
3214430	THAIS NOBERTO DO NASCIMENTO	D	201	202	17/05/2022
1096201	VALERIA MOURA DE CARVALHO	E	201	202	06/08/2022
2881823	VALERIO SEVERINO DA SILVA	E	406	407	12/07/2022
1430537	VANIA CRISTINA DA SILVA	D	412	413	07/07/2022
1781304	VERONICA MARIA DOS SANTOS MEDEIROS	E	308	309	01/03/2022
2058417	VINICIUS VASCONCELOS GOMES DE OLIVEIRA	E	406	407	01/08/2022
2058462	WALQUIRIA SILVA DE OLIVEIRA	E	406	407	01/08/2022

(Processo n.º **23076.109361/2022-91**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4812 de 7 de novembro de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CRISTIANE MACEDO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1743418, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, nos períodos de 27/04/2022 a 05/06/2022, 21/06/2022 a 24/08/2022 e 25/08/2022 a 23/10/2022, por motivo(s) de licença maternidade do vice.

(Processo nº 23076.042078/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4651, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1964490	ADRIANA BRAZ DA SILVA VELEZ	D	406	407	13/07/2021
2791645	ALDENIZE PIMENTEL DE SOUZA	D	406	407	29/06/2020
2791645	ALDENIZE PIMENTEL DE SOUZA	D	407	408	21/12/2021
2782602	ALEXANDRE FRANCISCO PONTES DOS SANTOS	E	405	406	29/03/2021
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	E	404	405	14/09/2020
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	E	405	406	08/03/2022
3106418	ANA CECILIA VIEIRA SILVA	E	101	102	15/09/2020
3106418	ANA CECILIA VIEIRA SILVA	E	102	103	09/03/2022
1744773	ANA CRISTINA CRISPINIANO GARCIA	D	408	409	12/10/2021
2733513	ANA PATRICIA CAMPOS DE LIMA	E	405	406	08/05/2021

(Processo n.º 23076.109362/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4652, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960340	BRENO HIROSHI HATORI	D	406	407	17/06/2021
2407044	BRUNO OLIVEIRA DE VERAS	C	403	404	10/12/2021
1974695	CARLOS HENRIQUE MACIEL CABRAL	D	406	407	05/09/2021
1854042	CLECIO COSTA	D	406	407	30/01/2020
1854042	CLECIO COSTA	D	407	408	23/07/2021
1440298	CONCEICAO DO CARMO LIMA ALVARES	C	211	212	04/05/2021
1134628	CREUSA ALVES VIEIRA	C	415	416	10/08/2021
2391705	DANIEL NEGREIROS ARAUJO	D	403	404	14/10/2021
2631567	DANUBIA MARIA DA SILVA FREITAS	D	205	206	09/03/2020
2631567	DANUBIA MARIA DA SILVA FREITAS	D	206	207	31/08/2021

(Processo n.º 23076.109367/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4653, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1424221	EDSON LAERSON BARBOSA ACIOLI	E	412	413	10/03/2021
2404913	ELAINE CRISTINA DE FREITAS	E	403	404	26/11/2021
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	D	404	405	26/01/2021
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	D	405	406	20/07/2022
1904095	ENIO DE LIMA ARIMATEIA	C	103	104	14/05/2020
1904095	ENIO DE LIMA ARIMATEIA	C	104	105	05/11/2021
1960428	FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA	D	406	407	17/06/2021
1880942	GLEYDSON CESAR SOARES AZEVEDO PASSOS	D	305	306	26/12/2018
1864563	HERALDO MAIA E SILVA JUNIOR	E	107	108	13/09/2021
1650569	JOICY BARBALHO PIRES PENHA	D	409	410	05/12/2021

(Processo n.º 23076.109368/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4654, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2477439	JOSE EDEVANILSON DE BARROS GUEIROS	E	411	412	03/12/2021
1675782	JOSE URBANO DA SILVA	D	408	409	26/11/2020
1675782	JOSE URBANO DA SILVA	D	409	410	20/05/2022
1754618	LINDACI BEZERRA DE SOUZA	D	108	109	30/11/2021
2059955	LINDIVALDO DIAS DO NASCIMENTO	C	105	106	21/02/2021
2059955	LINDIVALDO DIAS DO NASCIMENTO	C	106	107	15/08/2022
1160876	MARIA DO SOCORRO GOMES	D	404	405	04/10/2020
1160876	MARIA DO SOCORRO GOMES	D	405	406	28/03/2022
1461771	MARIA JANEIDE PEREIRA DA SILVA	E	411	412	27/05/2021
1864357	MARIA MADALENA OLIVEIRA DA CUNHA	D	407	408	13/09/2021

(Processo n.º 23076.109371/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4655, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134608	MARILENE GOMES SILVESTRE	C	415	416	24/02/2020
3315733	MONICA DE MORAES CHAVES BECKER	E	412	413	18/09/2021
2356537	NUBIA CABRAL DE SOUZA	D	307	308	20/11/2020
2356537	NUBIA CABRAL DE SOUZA	D	308	309	14/05/2022
2404548	PEDRO CORREA DE ARAUJO NETO	D	203	204	26/11/2021
2266941	REINALDO ALVES DA SILVA JUNIOR	D	404	405	22/10/2021
2844997	ROBERTO DE OLIVEIRA BURIL	E	104	105	04/05/2019
2844997	ROBERTO DE OLIVEIRA BURIL	E	105	106	25/10/2020
2844997	ROBERTO DE OLIVEIRA BURIL	E	106	107	18/04/2022
1649303	TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE	E	409	410	05/12/2021
1217221	VILMA SOBRAL BEZERRA	D	413	414	01/12/2018
1217221	VILMA SOBRAL BEZERRA	D	414	415	24/05/2020
1217221	VILMA SOBRAL BEZERRA	D	415	416	15/11/2021
1732219	XERXES XAVIER LINS	D	404	405	18/02/2020

(Processo n.º 23076.109372/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4789 de 4 de novembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/11/2022, LAIS CRISTINE FERREIRA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1785373, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Mídias e Jornalismo, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.114347/2022-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4790 de 4 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/11/2022, ROMULO CESAR GONCALVES PINTO, Matrícula SIAPE nº 1134303, Editor de Imagens, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Unidade de Almoxarifado, do Setor de Suprimentos, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114347/2022-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4810 de 7 de novembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/10/2022, SAYMMON FERREIRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2317938, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente de Legislação e Normas, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-02.

(Processo nº 23076.095869/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4811 de 7 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/10/2022, KEILA MOREIRA DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1269739, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para responder pela(o) função/cargo de Assistente de Legislação e Normas, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.095869/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Arqueologia da UFPE – CFCH

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 150/2022 de 19 de agosto de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado, foram fixadas 5 (cinco) vagas acrescidas de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução no 1/2011, do CCEPE/UFPE, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rafael Genilson Marinho Leal	8,69
2º	Eduardo de Freitas Muniz	8,34
3º	Igor Gadelha Soares	8,29
4º	Juliane Carla Guedes Lima da Silva	7,76
5º	Carolina de Sousa Santos	7,73
6º	Matheus Gaudêncio de Avelar Vilela	7,41
7º	Alessandra Hellen de Lima Oliveira	7,22
8º	Arnoud de Oliveira Batista Filho	7,17
9º	Alef Fernandes Cruz	7,00

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Itelmar de Negreiros Oliveira	7,78
2º	Ricardo dos Santos Guimarães	7,08
3º	Rodrigo Ibson da Silva Oliveira	7,08
4º	Alexsandra Maria de Siqueira	7,0

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^a Daniela Cisneiros Silva Mützenber
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação no item 1.3 do edital de seleção 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, publicado no BO 199 página 11.

Onde lê-se:

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 09 e 18 de novembro de 2022, entre 08:00 e 17:00 horas.

Leia – se:

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias **09 e 17** de novembro de 2022, entre 08:00 e 17:00 horas.

Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO

Retificação do Edital com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 197 de 03/11/2022.

Onde se lê:

“O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado.”

Leia-se:

“O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgnafpf>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado.”

Onde se lê:

“1.2 ... no período de 07 de novembro de 2022 até 23 de novembro de 2022”

Leia-se:

“1.2 ... no período de 09 de novembro de 2022 até 23 de novembro de 2022”.

Onde se lê:

“2.5 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, até o último dia da inscrição.”

Leia-se:

“2.5 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, até o último dia da inscrição”. A interposição de recurso deverá ser solicitada via SIGAA (dentro dos prazos estabelecidos no presente edital), sendo o requerimento encaminhado à Coordenação do PPG e comissão de seleção e admissão para avaliação”.

Onde se lê:

“2.7 ... A matrícula dos concluintes fica condicionada à classificação obtida no processo seletivo e à efetiva conclusão da graduação até a data de realização da matrícula no semestre de 2022.2”.

Leia-se:

“2.7 ... A matrícula dos concluintes fica condicionada à classificação obtida no processo seletivo e à efetiva conclusão da graduação até a data de realização da matrícula no semestre de 2023.1”.

Onde se lê:

“3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
(Etapa 1) Inscrições	07 até 18/11/2022	Até 17h	Candidato
(Etapa 1) Homologação das inscrições	21/11/2022	Até 17h	PPGNAFPF
(Etapa 1) Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	21/11/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
(Etapa 1) Prazo Recursal	22/11 até 24/11/2022	Até as 17h	Candidato

(Etapa 1) Divulgação do resultado da análise de recurso(s)	25/11/2022	8h em diante	PPGNAFPF
(Etapa 2) – Prova de Inglês	28/11/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 2) Divulgação do Resultado da Prova de Inglês	28/11/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 2	29/11 até 01/12/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 2) Divulgação do resultado após análise de recurso(s)	02/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes	05/12/2022	8h às 17h	PPGNAFPF
Resultado das Etapas 3	05/12/2022	A partir das 17h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 3	06/12 até 08/12/2022	8h às 17h	Candidato
(Etapa 3) Divulgação do resultado após análise de recurso(s)	09/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 4 – 1 - Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa; 2- Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	12 até 14/12/2022	8h às 17h	Candidato
Resultado da Etapa 4	15/12/2022	Até 17h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 4	16 até 20/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	20/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Resultado Final após Etapas 1, 2, 3, 4	21/12/2022	A partir das 8h	PPGNAFPF
Prazo recursal do Resultado Final	22 até 26/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa Resultado Final após análise de recurso(s)	27/12/2022	Até 12h	PPGNAFPF
Matrícula	A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, seguindo as indicações da PROPG		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula		Candidato

*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

Leia-se:

“3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	09/11/2022 a 23/11/2022	Até 12h	Candidato
Homologação das inscrições	24/11/2022	Até 12h	PPGNAFPF
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	24/11/2022	Das 12h em diante	PPGNAFPF
Prazo Recursal	25 a 27/11/2022	8h às 17h	Candidato

Divulgação do resultado da – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	28/11/2022	Até 12h	PPGNAFPF
Etapa 1 – Prova de Inglês	28/11/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do Resultado da Etapa 1 – Prova de Inglês	29/11/2022	8h às 17h	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING)
Prazo recursal da Etapa 1	30, 01 e 02/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	03/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes	05/12/2022	8h às 17h	PPGNAFPF
Resultado da Etapa 2	05/12/2022	A partir das 17h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 2	06, 07 e 08/12/2022	8h às 17h	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	09/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Etapa 3 - Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	12 e 13/12/2022	8h às 17h	Candidato
Resultado da Etapa 3 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	14/12/2022	Até 12h	PPGNAFPF
Prazo recursal da Etapa 3	Até 16/12/2022	17h do dia 16/12/2022	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	17/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Período de avaliação da veracidade da auto declaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	18/12/2022 a 19/12/2022	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	Até às 12h	PPGNAFPF
Prazo recursal para comissão de Heteroidentificação	Até 22/12/2022	17h	Candidato
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	23/12/2022	Das 17h em diante	PPGNAFPF
Resultado Final do processo seletivo	24/12/2022	A partir das 8h	PPGNAFPF
Prazo recursal do Resultado Final	Até 26/12/2022	9h do dia 26/12/2022	Candidato
Divulgação do resultado da Etapa Resultado Final após análise de recurso(s)	27/12/2022	A partir das 17h	PPGNAFPF
Matrícula	A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, seguindo as indicações da PROPG		Candidato
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula		Candidato

*Considerar sempre o horário local (Pernambuco)

Onde se lê:

“3.2.1– Etapa I - Prova de Inglês”,

leia-se: “3.2.1– Etapa 1 - Prova de Inglês”,

Onde se lê:

“3.2.2 – Etapa II – Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa”

leia-se: “3.2.2 - Etapa 3 – Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa”.

Onde se lê: “3.2.2.2 - Na etapa 2 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: a análise do pré-projeto, apresentação oral do pré-projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora...”.

Leia-se:

“3.2.2.2 - Na etapa 3 serão atribuídas notas de 0,0 a 10,0 em cada um dos itens a seguir: a análise do pré-projeto, apresentação oral do pré-projeto e arguição do candidato realizada pela comissão examinadora...”.

Onde se lê: “3.2.2.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido”.

Leia-se: “3.2.2.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido”.

Onde se lê: “3.2.3 – Etapa III – Avaliação do Currículo Lattes”

Leia-se: “3.2.3 – Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes”.

Onde se lê: “4.4 - Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Maior nota na Etapa 2; b) maior nota na Etapa 3; c) maior idade do candidato”.

Leia-se: “4.4 - Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: a) Maior nota na Etapa 3; b) maior nota na Etapa 2; c) maior idade do candidato”.

Onde se lê: “7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans(transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 2 (duas) vagas, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência”.

Leia-se: “7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans(transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo 1 (uma) das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência”.

Onde se lê: no ANEXO IV: “O Curso de **Mestrado** disponibilizará 12 (doze) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

Área 1: Bases experimentais e clínicas da Plasticidade Fenotípica: **7 (oito) vagas.**

Área 2: Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica: **5 (quatro) vagas”.**

Leia-se: “O Curso de **Mestrado** disponibilizará 12 (doze) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

Área 1: Bases experimentais e clínicas da Plasticidade Fenotípica: **7 (sete) vagas.**

Área 2: Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica: **5 (cinco) vagas”.**

Vitória de Santo Antão, 08 de Novembro de 2022.

Professora Mariana Pinheiro Fernandes

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica –
PPGNAFPF-CAV-UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/09/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas da UFPE – Período letivo 2022

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 171/2022 de 21 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em até 35 (trinta e cinco) vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, sendo: i) 30 (trinta) vagas destinadas aos magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho de Pernambuco – 6 região (TRT6), ii) 03 (três) vagas para servidores da UFPE e iii) 02 (duas) vagas para o público geral, para candidatos de livre concorrência, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

TRT6

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CLAUDIA DE SOUZA MELO	9,27
2º	SIMONE OLIVEIRA DORNELLAS LUIZ	8,59
3º	WIVIANE MARIA DE OLIVEIRA DE SOUZA	8,57
4º	PALOMA DANIELE BORGES DOS SANTOS COSTA	8,41
5º	RENATTO MARCELLO DE ARAUJO PINTO	8,07
6º	RICARDO HERMES LINHARES REZENDE	7,79
7º	LEANDRO TEIXEIRA SANTIAGO	7,76
8º	EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELAS CÂMARA	7,61
9º	LARA PAES BARETO VIEIRA	7,39
10º	CYBELLE LUSTOSA DE PAULA	7,39
11º	LAURA CAVALCANTI DE MORAIS BOTELHO	7,34
12º	BRUNA NUNES LUMBAMBO DE SOUZA	7,26
13º	PAULA NOVAIS DE SOUZA CAVALCANTI	7,18
14º	EWERTHON LUIZ ALVES DE ARAUJO	7,11
15º	MARCILEIDE SIMPLÍCIO CORREIA E SÁ	7,03
16º	THAIS SENA LIMA	7,02
17º	JÚLIO DA SILVA RAMOS	6,98
18º	MERCIA ISRAEL DE OLIVEIRA PAVAO	6,94
19º	LUCAS DE MOURA CRONEMBERGER	6,93
20º	CHARLENE KARLA MONTEIRO FLORÊNCIO	6,91
21º	FÁBIO TAVARES SANTOS DUARTE	6,89
22º	ROSEANE BATISTA LEITE	6,86
23º	JOENE ROQUE BARRADAS	6,75
24º	LETICIA FERNANDES DUARTE	6,75
25º	CHRISTIANE PURIFICAÇÃO DE CASTRO	6,72
26º	HENRIQUE BEÇA GIBSON	6,7
27º	JULIANA LIMA BEZERRA	6,7
28º	OTONIEL JOSE DO NASCIMENTO FILHO	6,62
29º	SÉRGIO RICARDO BATISTA MELLO	6,61
30º	ANGELITA MICHELLE RANGEL FERREIRA	6,55
30º	JANE THEODORA DE ALMEIDA COSTA	6,55

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
31º	ADILSON RAMOS DA SILVA	6,27
32º	MARIA DE LOURDES CORREIA FERREIRA	6,22

33º	JANICE AMORIM PAIVA E SILVA	6,2
34º	ANTÔNIO FEITOSA TELES	6,03
35º	FERNANDO FONSECA DE BARROS E SILVA	6

UFPE

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS	6,65
2º	ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA	6,34
3º	HENRIQUE JOSÉ BATISTA JANÔ	6,28

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	DAYSE CARLA RODRIGUES DE MACEDO MATTOS	6,16

AMPLA CONCORRÊNCIA

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LARISSA BRIANNI DE ARAÚJO GOMES	7,11
2º	MARINA BATISTA DA SILVA	6,96

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
3º	AYLA MARIA PACHÊCO BEZERRA	6,87
4º	MÔNICA DE ASSIS SALVIANO SILVA CARVALHO	6,7
5º	CLÁUDIO RICARDO SILVA LIMA JUNIOR	6,69
6º	SARAH DA SILVA BARRETTO	6,69
7º	ANA PAULA LIMA DA COSTA SANTOS	6,47
8º	TIAGO LIMA CARVALHO DA SILVA	6,21
9º	JAYME DUARTE RIBEIRO FILHO	6,13

Prof. Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação Profissional em Políticas Públicas

PORTARIA Nº 29/2022, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as Professoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE 1130819, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Laura Mesquita Paiva, SIAPE 1247941, lotada no Departamento de Micologia, para, sob a presidência da primeira professora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.084859/2022-08, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 20 de novembro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 11
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	12 - 12
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	13 - 13

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (UG 153091)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Helen Gomes Frade, SIAPE 1731722 - A partir de 22/07/2021;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Sumaya Duarte Paiva, SIAPE 1775002 - A partir de 20/10/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Luísa de Melo Sampaio Costa, SIAPE 1658262 - A partir de 18/12/2020;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Sabrina Vasconcelos Mota Rodrigues - SIAPE 1140978 - A partir de 23/02/2021;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Isabella Karina de Andrade Lucena, SIAPE 2085396 - A partir de 16/07/2022;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Rodrigo Gomes de Arruda, SIAPE 3214441 - A partir de 07/11/2022.

Processo n.º 23076.115529/2022-07

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4858, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados como membros titulares e suplentes da Comissão de Ética da UFPE, revogando-se a portaria n.º 4429/2022, de 04 de outubro de 2022:

Titular e Suplente:

KARLA MARIA REBELO MONTEIRO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1960294 (Presidente), mandato regular de 01/10/2020 até 30/09/2023;

CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1134367, mandato regular de 01/10/2022 até 30/09/2025.

Titular e Suplente:

ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato regular de 01/10/2020 até 30/09/2023;

JULIENE GOMES BRASILEIRO, matrícula SIAPE n.º 1650209, mandato regular de 01/10/2022 até 30/09/2025.

Titular e Suplente:

LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE n.º 2363937, mandato complementar de 01/04/2022 até 30/09/2023;

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE n.º 2330776, mandato complementar de 17/08/2022 até 30/09/2023.

Secretário-Executivo: DENILSON DE SANTANA NEVES, matrícula SIAPE n.º 3250747.
Processo n.º **23076.114784/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4859, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **DEMETRIO DA SILVA MUTZENBERG**, matrícula SIAPE n.º **1622013**, a conduzir veículo oficial a serviço do **Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas**, por 01 (um) ano.

Caberá ao Servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.110413/2022-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor o **Grupo de Trabalho (GT) sobre Assédio Moral**, coordenado pela Diretoria de Qualidade de Vida (DQV), da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE) da UFPE, instituído com a finalidade de desenvolver um eixo institucional que indique os fluxos e procedimentos das manifestações relacionadas à assédio moral e fundamentar projetos e ações institucionais que reforcem a prevenção do assédio moral no âmbito da comunidade acadêmica dos três *campi* da UFPE:

1. Germana Barros Rodrigues, SIAPE 1655409 - DQV/PROGEPE;
2. Bruna Maria de Oliveira Melo, SIAPE 2425552 - NASS/DQV/PROGEPE;
3. Brunna Carvalho Almeida Granja, SIAPE 2068631 - PROGEPE;
4. Charles Ricardo Leite da Silva, SIAPE 2680296 - NDC Campus Agreste;
5. Denilson de Santana Neves, SIAPE 3250747 Comissão de Ética/UFPE;
6. Frederico Bruno Cavalcanti de Siqueira, SIAPE 1960428 - Ouvidoria-Geral;
7. Gabriela da Silveira Gaspar, SIAPE 1262817 - CQV/DQV/PROGEPE;
8. Geyza D'Ávila Arruda, SIAPE 1899218 - Ouvidoria-Geral da UFPE;
9. Heloneida Neves Romão, SIAPE 1134272 - DIPPSM/DQV/PROGEPE;
10. Hildes do Amparo Delduque Farina, SIAPE 12199680 - DDP/PROGEPE;
11. Liane Biagini, SIAPE 1467155 - Ouvidoria-Geral da UFPE;
12. Lidiane Alves Valeriano, SIAPE 1960326 - DAQV/DQV/PROGEPE.

Processo n.º **23076.089923/2022-50**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **ALICIA RAFAELA MARTINEZ ACCIOLY**, matrícula SIAPE n.º **3293470**, investido(a) no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/11/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.072294/2022-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **4876**, DE **09 DE NOVEMBRO DE 2022**.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **IVANISE LACERDA FERREIRA**, matrícula SIAPE n.º **1205329**, investido(a) no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **21/06/2022**, em razão do PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00741/2022/GEAC/JC 1G/ER-ADM-PRF5/PGF/AGU.

Processo n.º **23076.038002/2019-10**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 4831, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Jacqueline Vanessa Albuquerque Granja Rocha, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, lotada no Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, para o período de 28/11/2022 a 31/01/2023, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo 23076.097599/2022-87).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4832, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Marcelo Antônio Fernandes, Matrícula SIAPE nº 2154625, Tradutor Interprete de Linguagem Sinais, lotado no Departamento Unidade Setorial de Acessibilidade, para o período de 03/11/2022 a 02/12/2022, referente ao quinquênio de 15/08/2014 a 14/08/2019.

(Processo 23076.068083/2022-67).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4833, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Patrícia de Oliveira Dias Porto Carreiro, Matrícula SIAPE nº 1214322, Professor do Magisterio Superior, lotada no Departamento De Arquitetura e Urbanismo, para o período de 09/08/2022 a 06/11/2022, referente ao quinquênio de 06/12/2016 a 05/12/2021.

(Processo 23076.064937/2022-37).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4835, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Natalia Juliane Araújo de Santana Albuquerque Galvão, Matrícula SIAPE nº 2086130, Técnica em Laboratório, lotada no Departamento de Química Fundamental, para o período de 08/11/2022 a 05/02/2023, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo 23076.094821/2022-15).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4836, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Antony Júnio Barbosa de Souza, Matrícula SIAPE nº 2426417, Técnico em Eletrônica, lotado no Setor de Infraestrutura Física - HC, para o período de 24/10/2022 a 31/12/2022, referente ao quinquênio de 16/10/2017 a 15/10/2022.

(Processo 23076.091446/2022-57).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4837, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Pollyanna Dutra Sobral, Matrícula SIAPE nº 1791588, Enfermeira, lotada na Unidade de Bloco Cirúrgico e Processamento Material Esterilizado - HC, para o período de 22/12/2022 a 22/01/2023, referente ao quinquênio de 05/06/2015 a 04/06/2020.

(Processo 23076.089993/2022-03).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4838, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Elaine Cristina de Freitas, Matrícula SIAPE nº 2404913, Bibliotecária, lotada na Biblioteca Setorial - CCS, para os períodos de 01/12/2022 a 30/12/2022 e 30/01/2023 a 28/02/2023, referente ao quinquênio de 20/06/2017 a 19/06/2022.

(Processo 23076.083126/2022-45).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4839, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Daniel Jorge de Souza Moura, Matrícula SIAPE nº 1629387, Assistente em Administração, lotado na Seção de Concursos - PROGEPE, para o período de 07/11/2022 a 20/01/2023, referente ao quinquênio de 03/08/2017 a 02/08/2022.

(Processo 23076.097532/2022-53).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4840, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Cristiane Valença de Miranda, Matrícula SIAPE nº 1134014, Assistente Social, lotada na Assistência em Serviço Social - HC, para o período de 07/11/2022 a 04/02/2023, referente ao quinquênio de 26/10/2017 a 25/10/2022.

(Processo 23076.079642/2022-23).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4841, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Luisa de Andrade Freitas, Matrícula SIAPE nº 1231740, Professor do Magisterio Superior, lotada no Departamento de Letras, para o período de 28/11/2022 a 25/02/2023, referente ao quinquênio de 11/04/2016 a 10/04/2021.

(Processo 23076.076986/2022-52).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4842, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Lucio Enrico Vieira Attia, Matrícula SIAPE nº 1978136, Técnico em Assuntos Educacionais, lotado na Comissão de Ética - GR, para o período de 07/11/2022 a 04/02/2023, referente ao quinquênio de 25.10.2017 a 24.10.2022.

(Processo 23076.035185/2022-84).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4.766, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/11/2022, o servidor **NELSON MONTE DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 1133863, lotado na Coordenação de Graduação em Pedagogia - CE, código 000434, para a Gerência de Legislação e Controle de Processos - GLCP, código 001040.
(Processo nº 23076.076950/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.791, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/11/2022, a servidora **CECÍLIA NASCIMENTO ARRUDA**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1755076, lotada na Coordenação de Pós-Graduação em Nutrição - CCS, código 000808, para a Diretoria do Centro de Ciências da Saúde, código 000100.
(Processo nº 23076.108243/2021-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.795, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/11/2022, o servidor **WILLIAM JOSÉ DA SILVA**, assistente em administração, SIAPE 3268042, lotado na Coordenação de Pós-Graduação em Antropologia - CFCH, código 000681, para a BSCFCH, código 000168.
(Processo nº 23076.086479/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1195304	ANA CATARINA PEREGRINO TORRES RAMOS	14/11/2022	19/11/2022	BELEM	PA	114840/2022-83
1291567	MARILIA PERAZZO VALADARES DO AMARAL	07/11/2022	25/11/2022	SÃO PAULO	SP	114521/2022-63
1835888	FELIPE PIMENTEL LOPES DE MELO	27/11/2022	03/12/2022	VITÓRIA	ES	111256/2022-45
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	07/11/2022	25/11/2022	BOA VISTA	RO	108881/2022-53
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	07/12/2022	10/12/2022	VITORIA	ES	115058/2022-17
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	07/12/2022	10/12/2022	VITORIA	ES	115060/2022-60
1737098	ISIS SURUAGY CORREIA MOURA	23/10/2022	27/10/2022	MACEIO	AL	076229/2022-24

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO

Retificação nos itens 2.1.1 e 2.3 alínea b do edital de seleção 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, publicado no BO 199 página 11.

2.1.1 Onde lê-se: - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

Ler: O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, bem como os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

2. 3 Onde lê-se: Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e

Ler: Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e

Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº 34, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir, o Colegiado do Curso de Administração, designando os seguintes membros: Júlio César Ferro de Guimarães (Coordenador do Curso); Taciana de Barros Jerônimo (Vice-Coordenadora do Curso); Alexandre José Henrique de Oliveira Luna; Daniele Maria Vieira do Nascimento; Deise de Araújo Basta; Eliana Andréa Severo; José Roberto Ferreira Guerra; João Maranhão - Representante Discente.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 09 de novembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 30/2022, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear os Docentes: Leucio Duarte Vieira Filho – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, Késia Xisto da Fonseca Ribeiro de Sena – Departamento de Antibióticos e Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo – Departamento de Biofísica e Radiobiologia para comporem a Comissão de Revalidação de Diploma do Curso de Biomedicina deste Centro por um período de dois anos, com efeitos a constar a partir do dia 10 de janeiro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 11
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	12 - 13
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	14 - 15
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 102, 10 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para contratação do serviço de Restauração de 10 obras, parte da Coleção de Pinturas do acervo museológico do Centro Cultural Benfica, que englobam peças da antiga Escola de Belas Artes de Pernambuco e outras adquiridas nos anos seguintes, quando já se pensava na formação de um museu universitário da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Hélio Márcio Pajeú, SIAPE 1707921;
- Emanuel Arruda da Silva, SIAPE 3124849;
- Larissa Mayara da Costa Oliveira, SIAPE 1202103;

(Processo nº 23076.116875/2022-40)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
ROCHANE MARIA DE MACEDO	1134688	31/10/2020	102081/2022-32
ÁLVARO AUGUSTO CAMPOS	1133060	09/09/2022	007441/2021-44
ROGERIO CARLOS HOLDER	1131868	08/09/2022	048890/2022-07
MAURÍCIO PAIXÃO DA SILVA	1133460	05/09/2022	064033/2022-98
JOSÉ FLÁVIO CORREIA E SILVA	1131792	03/09/2022	017780/2022-54
MARIA MADALENA DIAS DE AMORIM	1134737	29/08/2021	097816/2022-48
SERGIO RICARDO VIEIRA RAMOS	1198767	11/09/2020	098865/2022-49
HELENA LÚCIA AUGUSTO CHAVES	6275672	18/12/2021	097293/2022-07
IVANILSON IBSEN BELLO PEIXOTO	1132160	16/09/2022	097438/2022-69
MIGUEL SEBASTIÃO MAIA CHAVES ARRAIS	1132346	04/09/2022	027219/2022-20
MARIA BETANIA PINTO DE OLIVEIRA	1133697	13/09/2022	074940/2020-10
DANIEL PEDRO UDRISAR	2174676	13/11/2019	097291/2022-61
MARIA VERONICA MONTEIRO DE ABREU	0287605	11/12/2021	086358/2022-81
MANOEL DE OLIVEIRA ERHARDT	1133600	13/11/2019	095729/2022-40
ALMERINDA MARIA DO REGO SILVA	2203908	06/07/2022	064033/2021-04
PAULO ROBERTO MACIEL LYRA	1218780	26/08/2022	096104/2022-03
ANTONIO CELSO DANTAS ANTONINO	1134375	21/07/2022	098239/2022-73
ANTONIO NASCIMENTO DE ALBUQUERQUE	1132087	11/06/2022	064555/2022-69
ANA MARIA TAVARES DUARTE	1766732	13/11/2019	097190/2022-72
LUCIANA PAULA CARVALHO DE SOUZA LEÃO	1113266	26/09/2022	094965/2022-07
SIMONE ARAÚJO FERREIRA	1134746	02/05/2022	112438/2021-47
MARCELO MARCIO SOARES	1133538	10/02/2022	25784/2022-62
CHRISTINE PAULETTE YVES RUFINO DABAT	2199849	19/01/2022	42641/2022-47
GLAUCIA HELENA BARBOSA DA SILVA	1792195	01/03/2019	39471/2022-83
FERNANDO MENEZES CAMPELLO DE SOUZA	2129595	13/11/2019	41471/2022-15
MARCELLO ARRUDA DE ABREU	1132168	19/02/2021	32034/2022-92
JACKELINE AMANTINO DE ANDRADE	258336	23/05/2022	30290/2022-38

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133906	LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS	14/11/2022	19/11/2022	CUIABA	MT	110331/2022-91
1062478	ELTON DE LIMA BORGES	27/11/2022	03/12/2022	FLORIANOPOLIS	SC	116053/2022-21
1062478	ELTON DE LIMA BORGES	22/11/2022	26/11/2022	PELOTAS	RS	116047/2022-86

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
João Cavalcanti de Albuquerque Martins		x	Roberto Maia Martins	103399/2022-45
Jussara Lúcia Pereira de Melo		x	Neusa Borba Pereira de Santana	105506/2022-95
Sandra Cândida de Oliveira Souza	x		Manoel José de Souza Filho	079053/2022-18
Cristiane Pereira da Silva Tavares		x	Maria José Pereira da Silva	79056/2022-34
Rafael José Alves Bosshard		x	Kyola Kerma Ribeiro	107400/2022-76

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório NOVEMBRO/2022

SIAPE	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3050273	Andrea Silva Moraes	25.10.2019	061416/2022-44
3135480	Fernanda Barreto Lira	19.06.2019	012285/2022-09
1050854	Flaviano Maciel Vieira	11.07.2019	026921/2022-15
1415854	Juliana Lourenco de Araujo Veras	20.09.2019	48421/2022-60
2809711	Mariana I. Sena B. de Melo Cavalcanti	09.08.2019	037150/2022-88
1329025	Michelle Melgarejo da Rosa	11.12.2019	080977/2022-62
1872154	Priscylla Karoline de Menezes	16.09.2019	048435/2022-70
1771287	Talden Queiroz Farias	24.09.2019	048537/2022-32
3149250	Tatiana Ferreira da Costa	18.09.2019	048542/2022-91
2205604	Walber de Moura Agra	27.11.2013	006720/2022-11

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/07/2022)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Mestrado – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 169, de 19 de Setembro de 2022.

ONDE SE LÊ:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2022.

1.3 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2023. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

LEIA-SE:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2022.

1.3 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2023. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

1.4 – A inscrição se realizará de forma online através do envio da documentação (item 2) para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br , entre os dias 29/08/2022 e 30/11/2022.

ONDE SE LÊ:

3 - Processo de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: http://www.anpec.org.br	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Realização das Provas do Exame da ANPEC ONLINE	29 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022	A partir das 14:00 horas
Etapas de Avaliação de Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	
Envio da documentação de inscrição	De 22/09/2022 a 29/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Resultado da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	09, 10 e 11/01/2023	A partir das 08:00 horas
Matrícula	03/2022	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

LEIA-SE:

3 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado		Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC		13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec https://exame.anpec.org.br/index.php?r=site/manual
Inscrições		29/08/2022 à 30/11/2022	Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Realização das Provas do Exame da ANPEC		06/10/2022 e 07/10/2022	Ver manual do candidato da Anpec: https://exame.anpec.org.br/index.php?r=site/manual
Etapas de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC		04/12/2022 a 29/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)		Até 09/01/2023	
Comissão Heteroidentificação candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)		14/01/2023	
Resultado da Comissão Heteroidentificação		20/01/2023	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação		Até 23/01/2023	
Resultado Final		06/02/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal		9, 10 e 11/02/2023	Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Matrícula		03/2023	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas		Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Doutorado – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 169, de 19 de Setembro de 2022.

ONDE SE LÊ:

1 – Inscrição:

(...)

1.2 – A inscrição se realizará de forma online através do envio da documentação digitalizada (item 2) para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br , entre os dias 30/08/2021 e 15/10/2021 das 08:00 às 17:00 horas.

LEIA-SE:

1 – Inscrição:

(...)

1.2 – A inscrição se realizará de forma online através do envio da documentação digitalizada (item 2) para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br , entre os dias 29/08/2022 e 30/11/2022.

ONDE SE LÊ:

4 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

- – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Inscrições e envio da documentação à Pós-Graduação em Economia-UFPE	30/08/2022 à 16/09/2022	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Realização das Provas do Exame da ANPEC	29/09 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2022_ManualdoCandidato-20210524.pdf
Etapa de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Comissão Heteroidentificação candidatos autodeclarados negros (pretose pardos)	14/12/2022	
Resultado da Comissão Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	9, 10 e 11/01/2023	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Matrícula	03/2 023	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário dematrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

LEIA-SE:

4 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

- A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec https://exame.anpec.org.br/index.php?r=site/manual
Inscrições	29/08/2022 à 30/11/2022	Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Realização das Provas do Exame da ANPEC	06/10/2022 e 07/10/2022	Ver manual do candidato da Anpec: https://exame.anpec.org.br/index.php?r=site/manual
Etapa de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/12/2022 a 29/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/01/2023	
Comissão Heteroidentificação candidatos autodeclarados negros (pretose pardos)	14/01/2023	

Resultado da Comissão Heteroidentificação	20/01/2023	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/01/2023	
Resultado Final	06/02/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	9, 10 e 11/02/2023	Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Matrícula	03/2023	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPGapós a matrícula

ONDE SE LÊ:

4.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2021 a 2022, realizados nos anos 2020 a 2021, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de anos anteriores, fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2022.

LEIA-SE:

4.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2020 a 2023, realizados nos anos 2019 a 2022, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de anos anteriores, fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2023.

PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

PORTARIA INTERNA 52, de 28 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CAMPUS DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º – Designar os docentes abaixo relacionados para compor a **Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste**, responsável pelas avaliações para promoção e progressão na classe de Associado. **Presidentes:** Flávio Eduardo Gomes Diniz e Maria Joselma do Nascimento Franco. **Titulares:** Élder Alpes de Vasconcelos, Lucinalva Andrade Ataíde de Almeida, Luciana Cramer e Michele Mara de Araújo Espíndula Lima. **Suplentes:** André Luiz de Miranda Martins, Juliana von Schmalz Torres e Jamerson Antonio de Almeida da Silva.

Art. 2º – A **Comissão de Avaliação Docente do Campus do Agreste** perdurará enquanto houver Núcleos de Ensino em que o quantitativo de professores associados seja insuficiente para compor as suas comissões próprias de avaliação.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 12/09/2022.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 53, DE 7 DE NOVEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir os servidores **Verônica Emilia Campos Freire**, Siape 1963710 (como Presidente); **Felipe Daniel Torres**, Siape 2019156; e **Raul César de Melo**, Siape 1802416, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.066823/2022-40.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 31 de outubro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 003, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Profs. Cecílio Lins Pimentel, SIAPE 1285209, como presidente; Saulo Oliveira Dornellas Luiz, SIAPE 1716108 e Zanoní Dueire Lins, SIAPE 1134110, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, o Prof. Renato Evangelista de Araújo, SIAPE 2199776 e como suplente externo do DEE o Prof. Luiz Henrique Alves de Medeiros, SIAPE 2292894.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 80/2022, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Sílvio Jacks dos Anjos Garnés, SIAPE nº 1652613, e Maria de Lourdes de Aquino Macedo Gonçalves, SIAPE nº 1363253, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Assuntos Fundiários - LAAF, do Departamento de Engenharia Cartográfica/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 08 de Novembro de 2022.

(Processo nº 23076.116071/2022-20 - DECART/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	5 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - PORTARIAS	6 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 31
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	32 - 33
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 4872, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Sylvia Regina de Chiaro Ribeiro Rodrigues, Matrícula SIAPE nº 1853748, Docente, lotada no Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação, Centro de Educação, para o período de 01/02/2023 a 01/05/2023, referente ao quinquênio de 21/03/2016 a 20/03/2021.

(Processo 23076.103698/2022-23).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4873, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Maria Auxiliadora Soares Padilha, Matrícula SIAPE nº 2321243, Docente, lotada no Departamento De Ensino e Currículo, para o período de 12/11/202 a 09/02/2023, referente ao quinquênio de 12/02/2017 a 11/02/2022.

(Processo 23076.067258/2022-32).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4804 de 7 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/11/2022, BRUNO AUGUSTO NOGUEIRA MONTEIRO PONTES, Matrícula SIAPE nº 1960330, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Projetos e Ações Ambientais, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, da função de Coordenador da Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 818/2022, de 02/03/2022.

(Processo nº 23076.114687/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4805 de 7 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/11/2022, CAMILA CLAUDINO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1650611, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Projetos e Ações Ambientais, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para exercer a função de Coordenador da Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.114687/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4806 de 7 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/11/2022, LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO, Matrícula SIAPE nº 1134317, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, da função de Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3910/2020, de 25/11/2020.

(Processo nº 23076.114687/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4807 de 7 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/11/2022, GABRIEL ALVES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 1122516, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para exercer a função de Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.114687/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4896 de 11 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/11/2022, HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO, Matrícula SIAPE nº 2936207, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Coordenação Institucional do Programa Residência Pedagógica da CAPES, Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2330/2022, de 30/05/2022.

(Processo nº 23076.117895/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4897 de 11 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/11/2022, LARA COLOGNESE HELEGDA, Matrícula SIAPE nº 2363937, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Coordenação Institucional do Programa Residência Pedagógica da CAPES, Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos.

(Processo nº 23076.117895/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1667608	EVANDRA GRIGOLETTO	16/11/2022	19/11/2022	CAMPINAS	SP	110201/2022-12

PORTARIA N.º 01, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

Ementa: **Designação**

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO (PROPESQI) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE), no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os representantes dos Biotérios da UFPE a fim de compor a Comissão de Biotérios desta Universidade, bem como o Coordenador e Vice-Coordenador da referida Comissão, conforme segue:

Coordenador: Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira; SIAPE: 2058417

Vice-Coordenador: Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes; SIAPE: 1903075

Centro Acadêmico de Vitória (CAV)

Titular: Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira; SIAPE: 2058417

Suplente: Sebastião Rogério de Freitas Silva; SIAPE: 2345691

Departamento de Anatomia (DANAT)

Titular: Ligia Cristina Monteiro; SIAPE: 2447615

Suplente: Ana Cristina Falcão Esteves; SIAPE: 2807499

Departamento de Antibióticos (DANT)

Titular: José de Castro Souza Neto Junior; SIAPE: 2134164

Suplente: Teresinha Gonçalves da Silva; SIAPE: 1217065

Departamento de Biofísica e Radiobiologia (DBR)

Titular: Isvânia Maria Serafim da Silva Lopes; SIAPE: 1903075

Suplente: Thiago de Salazar e Fernandes; SIAPE: 1897026

Departamento do Centro de Ciências Médicas (DCCM)

Titular: Thomé Décio Pinheiro Barros Júnior; SIAPE: 2077148

Suplente: Esdras Marques Lins; SIAPE: 3315617

Departamento de Bioquímica (DBIOQ)

Titular: Bruno Oliveira de Veras; SIAPE: 2407044

Suplente: Michelle Melgarejo da Rosa; SIAPE: 1329025

Departamento de Ciências Farmacêuticas (DEPCF)

Titular: Raquel Feitosa de Albuquerque; SIAPE: 2266939

Suplente: Ricardo Brandão; SIAPE: 1696911

Departamento de Física (DF)

Titular: Pedro Valadão Carelli; SIAPE: 1801584

Suplente: Mauro Copelli Lopes da Silva; SIAPE: 1350993

Departamento de Fisiologia e Farmacologia (DFFARM)

Titular: Claudia Paiva de Oliveira; SIAPE: 1647011

Suplente: Leucio Duarte Vieira Filho; SIAPE: 2069591

Departamento de Nutrição (DNUT)

Titular: Gisélia de Santana Muniz; SIAPE: 2858308

Suplente: Lucia Helena Machado Almeida Laurindo; SIAPE: 3266800

Instituto Keizo Asami (iLIKA)

Titular: Maria Helena Madruga Lima Ribeiro; SIAPE: 1134189

Suplente: José Luiz Lima Filho; SIAPE: 1133637

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 27 de Outubro de 2022.

PEDRO VALADÃO CARELLI
PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO/PROPESQI – UFPE
SIAPE nº 1801584

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Informática

Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação - Curso de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/11/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação** do Centro de Informática torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://selecao.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022 (segundo semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1. Inscrição:

1.1. Para o Curso de **Mestrado**, exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento, realizada em instituição nacional reconhecida pelo Ministério da Educação ou em instituição do exterior. Para o Curso de **Doutorado**, exige-se mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em instituição do exterior.

1.1.1. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

1.2. A inscrição compreende o preenchimento de duas fichas online: **Sistema CIn** (<http://selecao.cin.ufpe.br>) e **Formulário Google** (<https://forms.gle/wD2ZgZ2ngNrdJrsu7>). No Sistema CIn, o candidato deve preencher seus dados pessoais e informações de currículo. No Formulário Google, o candidato deve fazer *upload* da documentação pessoal e comprobatória (identidade, quitação eleitoral, artigos publicados, declarações, etc). Não há entrega de documentação impressa.

1.3. O preenchimento do **Sistema CIn** deve ser feito do dia **15/11/2022 até às 23:59 do dia 15/12/2022**. Após realizado o preenchimento do Sistema CIn, o candidato deve fazer *upload* de sua documentação pessoal e comprobatória por meio do Formulário Google. Reforçamos que esta documentação **deve estar totalmente consistente com as informações cadastradas no Sistema CIn**. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via Formulário Google quem tiver preenchido sua ficha do sistema do CIn anteriormente.

1.4. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do Sistema CIn e do Formulário Google, onde as informações e a documentação por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.

1.4.1. Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada** conforme solicitado, podem levar à **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato**.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

- a) No caso de candidato brasileiro, cópias da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral); **OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- b) Comprovante de pagamento da taxa no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, conforme instruções **no Anexo I**, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. **De acordo com o Decreto nº 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda;**
- c) *Upload* via Formulário Google dos PDFs da documentação comprobatória de todas as atividades e resultados previamente cadastrados no sistema do CIn. **Não deve ser incluído nenhum comprovante para as atividades e resultados não incluídos no Sistema CIn, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados.** A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato.
- d) No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos de apresentação obrigatória (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) PDF do Diploma do Curso de Graduação, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação de graduação de que o candidato está cursando o último semestre do curso, com os créditos a serem necessários para conclusão do curso, para os casos previstos no item 2.4;
- b) PDF do Histórico Escolar do Curso de Graduação. O histórico deve ser completo, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado** deverão adicionar ao Formulário Google os seguintes documentos eliminatórios (se não apresentados levam automaticamente à eliminação do candidato):

- a) Cópia do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Diploma do Curso de Mestrado, ou comprovante de conclusão do curso, ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 2.5;
- c) Cópia do Histórico Escolar da Graduação e do Histórico Escolar do Curso de Mestrado. Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas

devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico.

2.4 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **Mestrado**, de concluintes de curso de **graduação**, e à seleção de **Doutorado**, de concluintes de curso de **Mestrado**. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula. O candidato ao **Doutorado** que venha a ser aprovado e classificado, só fará jus à vaga se apresentar, até a data da matrícula, o documento comprobatório de colação de grau (para candidatos que defenderam dissertação até 12/07/2017) ou documento de conclusão de mestrado.

2.5 - **Não** será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição. **Informações imprecisas ou erradas, e documentação de comprovação não apresentada conforme solicitado, podem levar à não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à eliminação do candidato.**

3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formado por 88 docentes.

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	15/11/2022 a 15/12/2022	Até às 23:59 do dia 15/12/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	15/12/2022 a 10/01/2023	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	12/01/2023	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	12/01/2023 a 14/01/2023	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado da Etapa Única após Recurso	16/01/2023	A partir das 17:00 h

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/01/2023 a 20/01/2023	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/01/2023 a 24/01/2023	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/01/2023	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26/01/2023 a 28/01/2023	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/01/2023	
Resultado Final	31/01/2023	A partir das 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final	01/02/2023 a 03/02/2023	
Matrícula	07/02/2023 a 28/02/2023	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula	

3.1.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter **eliminatório** (se não apresentado, leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a **8,0 (oito)**. A nota do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 4 (quatro). Será permitido submeter **apenas um** pré-projeto para mestrado ou doutorado.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%

Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.1.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \cdot 20 + \text{C2} \cdot 30 + \text{C3} \cdot 10 + \text{C4} \cdot 10 + \text{C5} \cdot 10 + \text{C6} \cdot 20) / 100$$

3.1.1.4 - O depósito de cada pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não são necessários capa e sumário; se forem incluídos, eles contam para o limite de páginas acima.

3.1.1.5 - O tema do Pré-Projeto deve obrigatoriamente ser um dos temas de pesquisa acessíveis no site <http://www.cin.ufpe.br> e disponibilizado no Sistema CIn.

3.1.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro). A nota do CV comporá a nota final com peso 6,0 (seis).

3.1.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação Máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	2,0

Experiência Docente (N_ED)	1,0
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.1.2.3 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (\text{N_H} \times 5,5 + \text{N_PCT} \times 2,0 + \text{N_ED} \times 1,0 + \text{N_EPDI} \times 1,0 + \text{N_EPND} \times 0,5) / 10,0$$

3.1.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

3.2 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários
Preenchimento online do Sistema CIn e Formulário Google	15/11/2022 a 15/12/2022	Até às 23:59 do dia 15/12/2022
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Comissão) e Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	15/12/2022 a 10/01/2023	
Divulgação do Resultado da Etapa Única	12/01/2023	A partir das 17:00
Prazo Recursal da Etapa Única	12/01/2023 a 14/01/2023	Recurso deve ser solicitado através do Sistema CIn até às 23:59 do dia 09/02/2022
Resultado da Etapa Única após Recurso	16/01/2023	A partir das 17:00 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/01/2023 a 20/01/2023	
Comissão Heteroidentificação para	23/01/2023 a 24/01/2023	

candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)		
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/01/2023	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26/01/2023 a 28/01/2023	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/01/2023	
Resultado Final	31/01/2023	A partir das 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final	01/02/2023 a 03/02/2023	
Matrícula	07/02/2023 a 28/02/2023	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa a ser divulgado após a matrícula	

3.2.1 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1.1 - Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato) sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 4,0 (quatro).

3.2.1.2 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência ao tema de pesquisa (C1)	20%
Alinhamento do foco de trabalho escolhido com a disponibilidade de orientação (C2)	30%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C3)	10%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (C4)	10%

Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	20%

3.2.1.3 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (C1*20 + C2*30 + C3*10 + C4*10 + C5*10 + C6*20)/100$$

3.2.1.4 - O depósito do pré-projeto de pesquisa no ato de inscrição será de responsabilidade exclusiva do candidato com o mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: título do tema de pesquisa, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências bibliográficas (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não precisa ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas acima.

3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 4,8 (quatro vírgula oito). A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 6,0 (seis).

3.2.2.2 - Para a avaliação do Curriculum Vitae será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,5
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	3,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5
Experiência em P&D&I (N_EPDI)	0,5
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	0,5

3.2.2.3 - O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (N_H*5,5 + N_PCT*3,0 + N_ED*0,5 + N_EPDI*0,5 + N_EPND*0,5)/10$$

3.2.2.4 – Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo II.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_PP} \times 4,0 + \text{NOTA_CV} \times 6,0) / 10$$

Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por linha de pesquisa.

4.2 - No Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.3 - No Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota da Produção Científica e Tecnológica, Média do Histórico do Mestrado, Média Geral do Histórico da Graduação, Nota da Experiência Docente, Nota da Experiência em P&D&I, Nota da Experiência Profissional Não Docente, e Idade (maior idade).

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo III deste Edital, 80 (oitenta) vagas para o Curso de Mestrado e 47 (quarenta e sete) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência e 37 (trinta e sete) vagas para o Curso de Mestrado e 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

6.2 - De acordo com a Resolução Nº 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, será reservada 01 (uma) vaga para Mestrado e 01 (uma) vaga para Doutorado, para pessoas com deficiência.

6.3 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

6.4 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.5 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.6 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.7 - Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.8 - Conforme Letra (b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado no Anexo II.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações e inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciência da Computação

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50740-560 - Recife - PE – Brasil

7.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.

7.4 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.5 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para email selecao-pos@cin.ufpe.br.

7.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 01 de Novembro de 2022

Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação– UFPE

Anexos

Ficha de Inscrição online

ANEXO I – Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

ANEXO II – Critérios para avaliação do currículo.

ANEXO III – Número de vagas.

ANEXO IV – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO V – Modelo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu.

.

ANEXO I Instruções para Pagamento da Taxa de Inscrição da Pós-Graduação em Ciência da Computação.

Passos para emissão do Boleto Bancário para pagamento de inscrição.

Faz-se necessário:

1. Acessar o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

2. Preencher os campos:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTAO: 15233

RECOLHIMENTO: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS

3. Clicar em Avançar.

4. Preencher os campos:

NÚMERO DE REFERENCIA: 15309830331815

Competência e Vencimentos (não é necessário informar)

CPF do Contribuinte (preenchimento obrigatório)

Nome do Contribuinte / Recolhedor (preenchimento obrigatório)

(=) Valor Principal: R\$ 50,00

(=) Valor Total: R\$ 50,00

7. Clicar em Emitir GRU

Obs.: Segue abaixo tabela de códigos e valores das taxas de serviços.

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO	Nº de Referência	Valor
INSCRIÇÃO SELEÇÃO MESTRADO E DOUTORADO	15309830331815	R\$ 50,00

ANEXO II Critérios para avaliação do currículo

1) HISTÓRICOS (N_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N_POS_G * 3,0) / 10$$

onde

- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga_horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- N_POS_G = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato). Para cursos realizados no exterior a comissão fará análise dos mesmos considerando critérios similares aos adotados pela CAPES.

Conceito CAPES	N_POS
5,6,e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não consideraremos excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares.

- Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação lato sensu adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação stricto sensu na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
 - A nota máxima atribuída a N_H e HG é 10,0 (dez).
 - Os históricos de instituições do exterior serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão de forma comparativa com o histórico de instituições nacionais correspondentes.
- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue, assumindo também, para evitar repetição, as siglas e regras apresentadas acima para o Mestrado:

$$N_H = (N_{HG} * 6,0 + N_{HM} * 4,0) / 10$$

onde

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS_G} * 3,0) / 10$
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
- HG = Média do Histórico Escolar da Graduação
- FCH (Fator de Carga horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação realizado pelo candidato de acordo com a tabela abaixo.

Cursos de Graduação – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária inferior a 3.000 horas	0,85

- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br> para o Programa de Pós-Graduação na área do curso de Pós-Graduação do candidato):

Conceito CAPES	N_POS
5,6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A conclusão do mestrado em período superior a trinta (30) meses subtrai 0,25 pontos da N_HM
- A nota máxima atribuída a HG, HM, N_HG e a N_HM é 10,0 (dez).

2) Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_PCT) é calculada como segue:

$$N_PCT = N_Periodicos + N_Eventos$$

onde

$$2.1) N_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2, e 3 B4, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos com classificação na tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br> (usando o exemplo anterior, NPP₁ poderia ser 2, NPP₂ 1, e NPP₃ 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP₁ seria o índice de B1, IPP₂ o de B2, e IPP₃ o de B4).

$$2.2) N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, \text{ onde}$$

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de extratos diferentes das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE_j = número de publicações em eventos classificados de acordo com tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>

IPE_j = índice da publicação em evento j.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,00
A2	0,90
B1	0,75
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
- Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação.
- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- Publicações não comprovadas ou inseridas no Sistema CIn com classificação diferente da tabela disponível em <http://www.cin.ufpe.br>, não serão consideradas e poderão levar à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**
- Resumos de menos de uma página não são considerados.

- Resumos estendidos ou “short papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento. Se o evento ou periódico for B5, o índice considerado será 0,025.
- A nota máxima atribuída a N_PCT, N_Periodicos e N_Eventos é 10,0 (dez).
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N_PCT.
- **Publicações em eventos ou periódicos que não constam na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas na ficha de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.**

3) Experiência Docente (N_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades.
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Professor de Terceiro Grau na área ou área afim	10	9	8	6	5
Monitoria	4	3	2	1	0,5

4) Experiência em P&D&I (N_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas como bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAe pesquisador em empresa e DTI. Já bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de mestrado e doutorado de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas através de edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima
-----------	------------------

	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

5) Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades.
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem ser impressos em papel timbrado da empresa, e devem conter o carimbo da pessoa que assina.
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima				
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1

Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2
--	---	---	---	---	---

ANEXO III

Vagas (*)

(*) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado abaixo.

Linha de Pesquisa	Mestrado		Doutorado	
	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Agentes Inteligentes e Representação do Conhecimento	2	2	2	1
Aprendizagem de Máquina e Mineração	11	5	9	5
Avaliação de Desempenho e Dependabilidade	7	3	2	1
Banco de Dados	3	2	2	1
Computação Evolucionária, Aprendizagem e Otimização	2	2	1	1
Engenharia de Software e Linguagens de Programação	22	10	10	5
Fundamentos Matemáticos da Computação	0	0	1	0
Inteligência Computacional	9	4	5	3
Multidisciplinar	4	2	2	1
Processamento e Síntese de Mídias e Interação	2	2	2	1
Reconhecimento de Padrões e Processamento de Sinais	1	1	1	1

Redes de Computadores	9	4	4	2
Sistemas Embarcados	4	2	2	2
Sistemas Distribuídos	2	2	5	3
Biologia Computacional	1	1	1	0
Total	79	42	49	27
Total geral	121		76	

ANEXO IV Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação em Ciências da Computação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e Data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO
RETIFICAÇÃO - CRONOGRAMA

No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Prazo Recursal	05/11/2022 a 07/11/2022
Resultado do Recurso	11/11/2022

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Prazo Recursal	16/11/2022 a 18/11/2022
Resultado do Recurso	23/11/2022

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo

PORTARIA Nº 11 – DL/CAC, DE 26 DE JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA O COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS BACHARELADO

O Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, e após aprovação na 10ª Reunião Ordinária do Pleno do Departamento de Letras, realizada no dia 12 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Designar os docentes e discentes abaixo relacionados como membros do COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS BACHARELADO do Departamento de Letras, para mandato conforme período de vigência a seguir:

Função / Representação	Nome do Membro	Período de Vigência do Mandato
Coordenador do Curso (Presidente do Colegiado)	Tiago Hermano Breunig	Mandato de 02 anos
Vice-Coordenadora do Curso	Inara Ribeiro Gomes	Mandato de 02 anos
Representante da área Literatura	Fabio Cavalcante De Andrade	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Raíra Costa Maia	Mandato de 01 ano
Representante da área de Literatura	Eduardo Melo França	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Karina Falcone De Azevedo	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Maria Luisa De Andrade Freitas	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Marcelo Sibaldo Amorim	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Português	Suzana Cortez	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Linguística	Emanuel Cordeiro Da Silva	Mandato de 01 ano
Representantes da área de Línguas Estrangeiras	Yuri Jivago Amorim Caribé	Mandato de 01 ano

Representantes da área de Latim	David Pessoa de Lira	Mandato de 01 ano (a partir de 25/05/22)
Representante Estudantil	Isabel Padilha De Castro P. De Andrade	Mandato de 01 ano (a partir de 23/07/22)
Suplente	Lenice de Moura Silveira	

YURI JIVAGO AMORIM CARIBÉ
Chefe do Departamento de Letras/CAC

PORTARIA Nº 22, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Andrea Tereza Brito Ferreira** (Processo 23076.090241/2022-97):

Membros Titulares

- Profª. Dra. Janete Maria Lins de Azevedo - docente titular do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação da Universidade Federal de Pernambuco;
- Profª. Dra. Ana Maria de Oliveira Galvão - docente titular do Departamento de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais;
- Prof. Dra Ana Lúcia Guedes Pinto - docente titular do Departamento de Ensino e Práticas Culturais da Universidade Estadual de Campinas.

Membros Suplentes

- Prof. Dr. Leônicio José Gomes Soares - docente titular do Departamento de Educação da Universidade Federal de Minas Gerais;
- Profª. Dr. Heribert Schmitz - docente titular do Departamento de Sociologia da Universidade Federal do Pará.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 27
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4885, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência à servidora **INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 2154227, enquanto **Gestora de Ponto** do Programa de Pós-Graduação em **Ciência de Materiais** e unidades vinculadas.

Processo n.º 23076.115245/2022-12

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4886, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os agentes públicos federais que atuarão como fiscais titulares e suplentes do TED 11650/2022-MEC-FNDE, em atendimento ao art. 17 do Decreto n.º 10.426/2020.

Fiscal: Abel Guilhermino da Silva Filho - SIAPE n.º 1650867;

Suplente: Adiel Teixeira de Almeida Filho - SIAPE n.º 2646068.

Processo n.º 23076.100177/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4901, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o Servidor **MAURICIO ASSUERO LIMA DE FREITAS**, matrícula SIAPE n.º 3301230, a conduzir veículo oficial a serviço do **Departamento de Ciências Atuariais, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**, por 01 (um) ano.

Caberá ao Servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.110929/2022-47

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4902, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 07/11/2022, o(a) servidor(a) **DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS**, matrícula SIAPE n.º **2076396**, como **Ouvidora Setorial** do Centro Acadêmico de Vitória – CAV, para um mandato de 4 (quatro) anos, nos termos do Art. 86 do Regimento Interno do CAV (Resolução n.º 13/2020, do CONSAD).

Processo n.º **23076.115879/2022-63**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4903, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão de Análise das Instruções Normativas que regulamentarão as atividades docentes dos Centros Acadêmicos e do Colégio de Aplicação, de acordo com os Arts. 12 e 13 da Resolução n.º 11/2022, do CEPE.

1. AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, Siape 1528831;
2. EDILSON LUCENA FALCAO FILHO, Siape 2376051;
3. FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS, Siape 2130885;
4. MARIA LUCIA BARBOSA, Siape 4477699;
5. MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO, Siape 2321135;
6. MURILO ARTUR ARAUJO DA SILVEIRA, Siape 1673028;
7. RICARDO PINTO DE MEDEIROS, Siape 2332928.

Processo n.º **23076.112616/2022-88**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4.889, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 09/11/2022, a servidora **JOANNA JARDIM CORREIA DE ARAÚJO**, assistente em administração, SIAPE 2085478, lotada na Gerência de Projetos e Ações Ambientais - SINFRA, código 000252, para a Biblioteca Setorial do CCEN, código 000162. (Processo nº 23076.113825/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.891, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 07/11/2022, a servidora **ANA CARLA LIMA MARINATO**, secretária executiva, SIAPE 2266925, lotada na Diretoria de Relações Internacionais - GR, código 001092, para a Editora Universitária, código 000029. (Processo nº 23076.109723/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.893, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 07/11/2022, o servidor **LEANDRO ALBERTO DE CASTRO SILVA**, técnico em artes gráficas, SIAPE 1097997, lotado no Núcleo de Saúde Pública e Desenvolvimento Social-Unidade Técnica, código 000469, para a Editora Universitária, código 000029. (Processo nº 23076.106766/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2154962	RENATA CAMPELLO CABRAL	05/12/2022	09/12/2022	BELO HORIZONTE	MG	108949/2022- 60
1198757	SILVIO DA SILVA CALDAS NETO	16/11/2022	18/11/2022	PORTO ALEGRE	RS	109860/2022- 04
3100567	PABLO MARTÍN RODRÍGUEZ	30/11/2022	02/12/2022	UBERLANDIA	MG	116700/2022- 12
1144465	JULIANA FERNANDES DE SOUZA BARBOSA	20/11/2022	25/11/2022	SALVADOR	BA	113764/2022- 35

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE ESTATÍSTICA**

Retificação do Edital com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Estatística, Curso de Mestrado e Doutorado, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE Nº 191, de 21/10/2022.

Onde se lê:

1.2. A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **22/10/2022 até o dia 16/11/2022**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

Leia-se:

1.2. A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>), a partir do dia **22/10/2022 até o dia 23/11/2022**, encaminhando a documentação exigida no Item 2 deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato PDF.

Onde se lê, nos itens:

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

3.3. A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições			
Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	22/10/2022 a 16/11/2022	Até as 23h59 do dia 16/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	17/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	18/11/2022	Até as 23h59 do dia 18/11/2022	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	21/11/2022 a 23/11/2022	Até as 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	24/11/2022	Até as 23h59 do dia 24/11/2022	Coordenação
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	24/11/2022 a 28/11/2022	Até as 18h00 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão

Resultado da Etapa Única	28/11/2022	Até as 23h59 do dia 28/11/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	29/11/2022 a 01/12/2022	Até as 23h59 do dia 01/12/2022	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	02/12/2022	Até as 23h59 do dia 02/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 a 07/12/2022	Até as 23h59 do dia 07/12/2022	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/12/2022 a 09/12/2022	A definir pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até às 23h59 do dia 12/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	13/12/2022 a 15/12/2022	Até às 23h59 do dia 15/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	16/12/2022	Até às 18h00 do dia 16/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	17/12/2022	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	19/12/2022 a 21/12/2022	Até às 23h59 do dia 21/12/2022	Candidato(a)
Matrículas	27/02/2023 a 03/03/2023	Até às 23h59 do dia 03/03/2023	Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula		Coordenação

LEIA-SE:

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

3.3. A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	22/10/2022 a 23/11/2022	Até as 23h59 do dia 23/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	24/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	25/11/2022	Até as 23h59 do dia 25/11/2022	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	28/11/2022 a 30/11/2022	Até as 23h59 do dia 30/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/12/2022	Até as 23h59 do dia 01/12/2022	Coordenação
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	02/12/2022 a 05/12/2022	Até as 23h59 do dia 05/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	06/12/2022	Até as 18h00 do dia 06/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	06/12/2022 a 08/12/2022	Até as 23h59 do dia 08/12/2022	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	09/12/2022	Até as 23h59 do dia 09/12/2022	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/12/2022 a 13/12/2022	Até as 23h59 do dia 13/12/2022	Candidato(a)

Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022 a 15/12/2022	A definir pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/12/2022	Até às 23h59 do dia 16/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	19/12/2022 a 21/12/2022	Até às 23h59 do dia 21/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	Até às 18h00 do dia 21/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	22/12/2022	Até às 14h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	23/12/2022 a 25/12/2022	Até às 23h59 do dia 25/12/2022	Candidato(a)
Matrículas	27/02/2023 a 03/03/2023	Até às 23h59 do dia 03/03/2023	Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após matrícula		Coordenação

Recife, 10 de novembro de 2022

Professora Maria do Carmo Soares de Lima
Vice-coordenadora em exercício

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 11/11/2022)

O(A) Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica - Centro de Tecnologia e Geociências Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Engenharia Mecânica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 28 de novembro e 25 de dezembro de 2022, de 0h01 do dia 28 de novembro às 23h59 do dia 25 de dezembro de 2022.

1.3 - Somente será considerada 1 (uma) inscrição por candidato. Caso o candidato realize mais de uma inscrição, somente será considerado, para fins deste edital, o último envio realizado.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros.

1.4.1 - Serão também indeferidas as inscrições cujo(a) candidato(a) tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, pois está vedado novo ingresso do/da candidato(a) no mesmo curso conforme resolução CEPE 19/2020 da UFPE.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) *Curriculum Vitae*, no modelo Lattes do CNPq, disponível na página, <http://lattes.cnpq.br/>, **atualizado nos últimos 6 (seis) meses.**
- c) documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae* previsto na alínea (b)
- d) Tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo IV (Mestrado) e Anexo V (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);
- e) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- f) 01 (uma) foto 3 x 4, colorida e recente;
- g) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 26/12/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição

Parágrafo Primeiro: a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professor substituto conforme, Res. nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Parágrafo Segundo: as comprovações são necessárias para a Análise Documental (item 3.2.3 para o Mestrado e item 3.3.3 para o Doutorado). A falta de comprovação em relação às atividades que serão avaliadas implica que estas não serão contabilizadas. Os candidatos deverão enviar *Curriculum Vitae* acrescido da documentação comprobatória, conforme alíneas (b) e (c), de suas atividades em um único arquivo pdf, exatamente na ordem descrita na tabela de pontuação da alínea (d), numerar as páginas da sua

documentação e indicá-las no campo especificado na tabela de pontuação.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

Parágrafo Único. Para os concluintes dos cursos de graduação e mestrado, para a etapa de inscrição, serão aceitos comprovantes de que a conclusão de seus respectivos cursos ocorrerá até a data de matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros.

3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	PPG

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

3.1.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0 Outras engenharias afins: p = 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
IGC da instituição do curso de graduação	I
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)
<p>1) Nota da titulação = $m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d$</p> <p>2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0</p> <p>2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</p> <p>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>	

3.1.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima
Iniciação científica (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)
Monitoria em disciplina de graduação	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)
Participação em programas institucionais extracurriculares (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 4,0 pontos)
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista

	B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional 1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0	

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(

candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

3.2.1 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.1.1 – A avaliação do Currículo, com peso 10, de caráter eliminatório

3.2.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.2.1.2.1 – **TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0 Outras engenharias afins: p = 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 0,5
1) Nota da titulação = m*p + L 2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0 2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada. 5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos	

últimos 3 anos

3.2.1.2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima
Experiência como professor de ensino superior (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5 2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0	

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.1.1 - Para ingresso no curso de Mestrado, fica estabelecido o valor mínimo de **6,00 (seis vírgula zero zero)** na Nota Final.

4.1.2 - Para ingresso no curso de Doutorado, fica estabelecido o valor mínimo de **7,00 (sete vírgula zero zero)** na Nota Final.

4.2 – Para a seleção do Mestrado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: média do curso de graduação ponderada com o IGC e o peso do curso, iniciação científica, artigos em revistas, artigos em congressos, maior idade.

4.3 - Para a seleção do Doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior pontuação em: artigos em revistas, artigos em congressos, média do curso de mestrado ponderada pelo peso do curso de mestrado, maior idade.

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgem>.

5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 22 vagas para o Curso de Mestrado e 12 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Energia e Engenharia de Materiais e Fabricação, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 7 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 - Ficam reservadas 1 (uma) vaga no Mestrado e 1 (uma) vaga no Doutorado, destinadas aos servidores da UFPE, em atendimento à política de incentivo à capacitação e a qualificação dos servidores da UFPE, conforme Resolução nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE/UFPE, publicado no Boletim Oficial, 46 (33 Especial), de 11 de abril de 2011.

6.3 - O preenchimento de 22 vagas do curso de Mestrado e 12 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.4 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência

quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, prédio anexo ao CTG, 1º andar

8.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgem>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de novembro de 2022.

Kleber Gonçalves Bezerra Alves

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG

Anexos:

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – VAGAS

III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica,

Eu, _____ (nome civil ou nome social), RG nº _____ Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, no _____ semestre de 20____, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

ANEXO II – DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO PARA OS CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - MESTRADO

Área de Concentração – Energia

Total de vagas do Mestrado nesta área	12
--	-----------

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Mestrado nesta área	10
---------------------------------------	----

DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS - DOUTORADO**Área de Concentração – Energia**

Total de vagas do Doutorado nesta área	9
--	---

Área de Concentração – Engenharia de Materiais e Fabricação

Total de vagas do Doutorado nesta área	3
--	---

ANEXO III – TABELA DE PONTUAÇÃO - MESTRADO**TITULAÇÃO (peso 7,0):**

Curso	Pontuação Máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Peso do curso de graduação	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0 Outras engenharias afins: p = 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8		
IGC da instituição do curso de graduação	I		
Média obtida no curso de graduação	m = x,xx		
Disciplinas isoladas	d = 0,75 por disciplina (máximo 1,5)		
1) Nota da titulação = $m \cdot p + (I-4) \cdot 0,75 + d$ 2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0 2) A média do curso de graduação obedece a uma escala de			

<p>nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada.</p> <p>3) Serão consideradas disciplinas isoladas válidas aquelas cursadas em Programas de Pós-Graduação em <i>stricto sensu</i>, em áreas afins ao programa, reconhecidos pela Capes, e integralizadas com conceitos A ou B, ou equivalentes.</p>		
--	--	--

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Iniciação científica (comprovada com declaração da instituição)	2,0 por ano (máx. 4,0 pontos)		
Monitoria em disciplina de graduação	0,75 por semestre (máx. 3,0 pontos)		
Participação em programas institucionais extracurriculares (e.g., mini-baja, aerodesign, empresas juniores e projetos de extensão)	0,5 por semestre (máx. 2,0 pontos)		
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial ou como professor em ensino superior (com comprovação que as atividades foram na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 4,0 pontos)		
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	5,0 por primeira autoria em revista A1/A2 2,5 por coautoria em revista A1/A2 3,5 por primeira autoria em revista B1/B2 1,75 por coautoria em revista B1/B2 2,0 por primeira autoria em revista B3/B5 1,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 5,0 pontos)		
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em	2,5 por primeira autoria em congresso internacional 1,25 por coautoria em congresso internacional		

seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	1,8 por primeira autoria em congresso nacional 0,9 por coautoria em congresso nacional 0,9 por primeira autoria em congresso local 0,45 por coautoria em congresso local (Máximo 5,0 pontos)		
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0			

ANEXO IV – TABELA DE PONTUAÇÃO - DOUTORADO

TITULAÇÃO (peso 7,0):

Curso	Pontuação Máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Peso do curso de mestrado	Engenharias Mecânica, Civil, Naval, de Produção, Química, Elétrica, de Materiais, Metalúrgica, de Computação, de Energia: p = 1,0 Outras engenharias afins: p = 0,9 Bacharelado em Física, Química e Matemática: p = 0,8		
Média obtida no curso de mestrado	m = x,xx		
Conhecimento de Proficiência em Língua Inglesa comprovado (Testes TOEFL-ITP, TOEFL-IBT, TOEFL-CBT ou IELTS)	L = 0,5		
<p>1) Nota da titulação = m*p + L 2) A pontuação neste item tem valor máximo 10,0 2) A média do curso de mestrado obedece a uma escala de nota de 0 (zero) a 10 (dez). Em casos com escalas diferentes a esta, será realizada uma conversão para a escala adotada. 5) As pontuações mínimas para ser considerado como comprovado o conhecimento de proficiência em língua inglesa necessário são: TOEFL-ITP = 500 pontos, TOEFL-IBT = 61 pontos, TOEFL-CBT = 173 pontos, IELTS = 5) nos últimos 3 anos</p>			

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 3,0):

Atividade	Pontuação Máxima	Pontuação do candidato	Nº da página (na documentação comprobatória)
Experiência como professor de ensino superior (nas áreas afins ao programa)	0,5 por semestre (máx. 5,0 pontos)		
Experiência profissional superior em indústria ou empresarial (na área de Engenharia e afins)	0,5 por semestre (máx. 3,0 pontos)		
Artigos em revistas indexadas (trabalhos publicados em revistas indexadas nas áreas de Concentração do Programa, isto é, ENG III, segundo evento de classificação quadriênio 2013-2016. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	10,0 por primeira autoria em revista A1/A2 5,0 por coautoria em revista A1/A2 7,0 por primeira autoria em revista B1/B2 3,5 por coautoria em revista B1/B2 4,0 por primeira autoria em revista B3/B5 2,0 por coautoria em revista B3/B5 (Máximo 10,0 pontos)		
Artigos em congressos (Trabalhos completos publicados em anais de congresso e conferências nas áreas de Concentração do Programa, excetuando os eventos de iniciação científica, sendo que congressos e conferências devem ser identificados em seu título por Internacional, Brasileiro ou Nacional; os demais casos não contemplados nos anteriores serão considerados locais. Comprovação com a cópia completa do trabalho na formatação conforme publicado)	3,0 por primeira autoria em congresso internacional 1,5 por coautoria em congresso internacional 2,0 por primeira autoria em congresso nacional 1,0 por coautoria em congresso nacional 1,0 por primeira autoria em congresso local 0,5 por coautoria em congresso local (Máximo 10,0 pontos)		
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, com valor máximo 10,0			

ANEXO V – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.1, do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 07 de outubro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço www.ufpe.br/ppgeq, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

RETIFICAÇÃO

Onde se lê:

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/10 a 03/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2022	Até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 28/10/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos	28/10 a 31/10/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 01/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Resultado da homologação das inscrições	04/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições	04/11 a 05/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições	07/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	04/11 a 08/11/2022	-	PPGEQ/Comissão
Resultado da etapa única e do resultado final	Até 08/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para etapa única e do resultado final	08/11 a 10/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11/11 a 14/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/11 a 17/11/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 17/11/2022	A partir das 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	17/11 a 21/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/11/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 22/11/2022	A partir das 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	23/11/2022 a 25/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 28/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Pré- Matrícula	De 28/11/2022 a 20/11/2023	Até 23h55min	Candidato(a)
Matrícula	Conforme calendário do SIGAA Pós		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

Lê-se:

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/10 a 07/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2022	Até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 28/10/2022	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos	31/10 a 04/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)

Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Resultado da homologação das inscrições	08/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições	09/11 a 11/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições	12/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	08/11 a 13/11/2022	-	PPGEQ/Comissão
Resultado da etapa única	Até 16/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para etapa única	17/11 a 21/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	22/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/11	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 25/11/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 28/11/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	29/11 a 01/12/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 07/12/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Resultado final	Até 09/12/2022	A partir das 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	10/12 a 14/12/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 15/12/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Pré- Matrícula	De 16/12/2022 a 16/01/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Matrícula	Conforme descrito no item 7 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula		

Prof. Luciano Costa Almeida
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior do docente José Carlos da Silva Oliveira, lotado no Departamento de Engenharia de Minas do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Almany Costa Santos (UFPE); Belarmino Barbosa Lira (UFPB); Hélio de Lucena Lira (UFCG) e Valdir Costa e Silva (UFOP). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Júlio César de Souza (UFPE) e Raquel Franco de Souza (UFRN).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 46
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	47 - 47
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	18/11/2022	20/11/2022	MACEIO	AL	117953/2022-34
2199290	BEATE SAEGESSER SANTOS	22/11/2022	28/11/2022	SALVADOR	BA	119091/2022-57
2514203	DENISE COSTA MENEZES	23/11/2022	26/11/2022	MACEIO	AL	113903/2022-65
2584413	MARIA DA CONCEIÇÃO DOS REIS	26/11/2022	29/11/2022	SALVADOR	BA	117488/2022-76

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de novembro de 2022)

EDITAL DE SELEÇÃO 2023.1

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, e por Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023.1 (primeiro semestre) ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, Curso de Mestrado Acadêmico.

1 – INSCRIÇÃO

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Biotecnologia ou áreas afins (Biotecnologia; Biotecnologia Industrial; Ciências Biológicas, Ambientais e Farmacêuticas; Química e Química Industrial; Engenharias Bioquímica, Química, Ambiental, Florestal, Alimentos e de Bioprocessos e Biotecnologia; Biomedicina), realizados em instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias **21 e 27 de novembro de 2022 até às 17h no horário de Recife/PE**.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação enviada no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer tempo. Também será de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o envio dos documentos comprobatórios e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência e concordância do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento deverá ser ordenado por Item e Subitem, e o documento que não estiver ordenado e numerado por Item e Subitem não será computado no somatório de pontuação do currículo.

1.4 Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.5 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas pertinentes exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.6 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

2 PROCEDIMENTOS E DOCUMENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1 – MESTRADO:

2.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente as informações solicitadas e fazer o *upload*, da seguinte documentação:

- a) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 21/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição ou requerimento de isenção (Anexo I);
- b) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- c) Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação;
- d) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- e) Cópia dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; título de eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino);
- f) 01 (uma) foto 3x4 cm recente, obtida há até seis meses;
- g) Pré-projeto de pesquisa conforme o modelo descrito no Anexo III

h) *Curriculum vitae* devidamente documentado, e os documentos comprobatórios devidamente numerados por item e subitem, conforme modelo disponível no Anexo II deste Edital. O *Curriculum vitae* junto com os documentos comprobatórios devem estar em um único documento.

2.1.2 A taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores ativos ou inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); e professores substitutos conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, conforme modelo constante no Anexo I.

2.1.4 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recursos, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data limite de realização de matrícula.

2.1.7 O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se, na data da efetivação da matrícula, ainda não houver concluído o curso exigido para o nível de graduação, conforme descrito no item 1.1.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. DO EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, formada por no mínimo três membros examinadores permanentes e/ou colaboradores do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia.

3.1 SELEÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará das seguintes etapas:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS	Quem realiza a etapa
Inscrições <i>on line</i>	21 a 27/11/2022	até às 17h do dia 27/11/2022	Candidatos(as)
Homologação das inscrições	28/11/2022	até às 17h	Comissão Organizadora
Resultado da Homologação das inscrições	29/11/2022	até às 17h	Comissão Organizadora
Prazo recursal (Homologação)	30/11, 01 e 02/12/2022	até às 17h	Candidatos(as)
Divulgação do resultado da Homologação após análise dos recursos	05/12/2022	Após às 17h	Comissão Organizadora
Etapa 1			

Prova de Idioma e Prova de Conhecimentos Específicos	06/12/2022	09 às 12h e 14 às 17h	Candidatos(as)
Resultado da Etapa 1	07/12/2022	Até às 17h	Comissão Organizadora
Prazo recursal da Etapa 1	09, 12 e 13/12/2022	Até às 17h	Candidatos(as)
Divulgação da Etapa 1 após análise dos recursos	14/12/2022	Até às 09h	Comissão Organizadora
Etapa 2			
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	14 e 15/12/2022	09h às 12h 14h às 17h	Comissão Organizadora e Candidatos(as)
Resultado da Etapa 2	15/12/2022	após às 17h	Comissão Organizadora
Prazo recursal da Etapa 2	16, 19 e 20/12/2022	até às 17h	Candidatos(as)
Divulgação da Etapa 2 após análise dos recursos	21/12/2022	Até às 17h	Comissão Organizadora
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 a 23/12/2022	Até 17h	Comissão Organizadora
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	26/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	26/12/2022	Após às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	27 a 29/12/2022	Até às 17h	Candidatos(as)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/12/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação
Resultado Final	30/12/2022	Após às 17h	Comissão Organizadora
Prazo Recursal do Resultado Final	02 a 04/01/2023	09h às 12h 14h às 17h	Candidatos(as)
Resultado Final (após recursos)	05/01/2023	Até às 17h	Comissão Organizadora
Matrícula	01 a 05/03/2022		Candidatos(as)
Início das aulas	2023.1 Conforme definido pelo Programa após matrícula		

3.1.1. Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento é eliminatória, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) e peso 3 (três), com duração de 3 (três) horas, objetiva avaliar o conhecimento do candidato nas áreas de interseção com a Biotecnologia. Durante a prova de Conhecimento é vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1. A Prova de Conhecimento consistirá em questões dissertativas baseadas na leitura e interpretação de textos científicos, com temas relativos à química, bioquímica e microbiologia aplicados à biotecnologia (Anexo V).

3.1.1.2. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

3.1.2. Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês) é eliminatória, com nota mínima de 7,0 (sete vírgula zero) e peso 2 (dois), com duração de 3 (três) horas, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua inglesa. Durante a prova de Idioma, será permitido o uso de dicionário, porém, vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1. A prova de idioma constará de (i) tradução de um texto extraído de um artigo científico publicado em revista internacional, na área de Biotecnologia, e (ii) questões de interpretação de texto.

3.1.2.2. São critérios para avaliação da prova de idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto em língua inglesa; b) capacidade de tradução de texto em língua inglesa e c) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

3.1.3 - Apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1. A etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa (Peso 4,0) é eliminatória, com nota mínima 7,0 (sete vírgula zero). A etapa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção, que se estenderá até o período máximo de 15 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais).

3.1.3.2. A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência, pela plataforma Google Meet, em link a ser disponibilizado pela coordenação do Programa somente aos candidatos habilitados.

3.1.3.3. Os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência é responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. O PPGBiotec UFPE limitar-se-á, caso necessário, viabilizar os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso da banca examinadora, de modo que esta avalie a defesa e realize a arguição do candidato. A ordem das sessões individuais de Defesa de Pré-projetos seguirá a ordem cronológica das inscrições.

3.1.3.4. São critérios para avaliação da apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (15 %);

b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10 %);

- c) coerência da contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20 %);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem escrita, clareza e consistência (20 %);
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (15 %).

3.1.3.5. Os mesmos critérios serão observados na defesa do projeto, quando os candidatos serão arguidos oralmente.

3.1.3.6. Na etapa correspondente à Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, é vedada a participação dos demais candidatos inscritos.

3.1.3.7. A ordem de apresentação obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos e, em caso de necessidade, será organizada em turnos e dias sucessivos.

3.1.4 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.4.1. A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 1 (hum) será de caráter classificatório, obedecendo a tabela de pontuação abaixo. O candidato deverá entregar o Anexo II preenchido com as respectivas pontuações, conforme tabela abaixo. O candidato será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.1.4.2. Na avaliação do *Curriculum vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Instituição, período Pontuação Máxima (10 pontos)

Cursos de Graduação e pós-graduação: Indicar curso, Pontuação Máxima (10 pontos)
Instituição, período

Média do Histórico Escolar do curso de graduação	- 8,0 para média geral entre 9 e 10. - 7,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 6,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 6,9.
Pós-Graduação (mínimo 360 h)	-1,0 por curso concluído (Máximo 1,0 ponto) – na área do Programa
Monitoria	- 0,5 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, Pontuação Máxima (10 pontos)
envolvimento, etc

Professor de ensino fundamental	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de ensino médio de Biologia ou de Química	0,5 por semestre (Máximo 1,5 pontos)
Professor de terceiro grau na área do Programa ou em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 4,5 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador)	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)
Técnico de laboratório na área do programa	1,0 por ano (Máximo 2,0 pontos)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2,0):

Atividade relacionada com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. **Pontuação Máxima (10 pontos)**

Estágio voluntário, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 2,0 pontos)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,5 por semestre (Máximo 6,0 pontos)
Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar	1,0 por semestre (Máximo 2,0 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia do Departamento ou orientador.

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,0):

Trabalho produzido relacionado com a área de Biotecnologia ou áreas afins: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. **Pontuação Máxima (10 pontos)**

Apresentação de resumos em congressos de Iniciação Científica	0,1 (Máximo 0,4 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1, 2}	0,2 (Máximo 0,6 ponto) – na área do programa e áreas afins
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	0,3 (Máximo 0,9 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais/nacionais ^{1, 2}	0,5 (Máximo 2,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	0,75 (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista nacional indexada com fator de impacto ^{1, 3}	1,0 (Máximo 4,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação em revista internacional indexada com fator de impacto ^{1, 3}	3,0 (Máximo 10,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Publicação de capítulos de livros ^{1, 3}	2,0 (Máximo 6,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Prêmios científicos ^{1, 2}	1,0 (Máximo 2 pontos) – na área do programa ou em áreas afins e áreas afins

Patente com registro de depósito⁴

3,0 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins

¹Primeiro autor (100% da pontuação). Coautor (50% da pontuação). Qualis Capes na área de Biotecnologia.

²Acrescentar o certificado e cópia no item de resumos e/ou trabalhos completos. Caso não tenha a cópia a pontuação será desconsiderada.

³Cópia do artigo científico ou capítulo de livro

⁴Patente concedida deve ser comprovada pela cópia do documento de patente; depósito de pedido de patente, pela cópia do formulário de depósito com protocolo ou número de PI.* Software registrado e concedido no INPI, pela cópia do documento de registro. Software registrado no INPI, pela cópia do formulário de depósito com registro ou número de PI.

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.

Pontuação Máxima (10 pontos)

Participação em congressos locais, regionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	0,25 por participação (Máximo 0,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Mini curso (mínimo 08h), como aluno	0,5 (Máximo 1,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,5 (Máximo 4,5 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em cursos com longa duração (min. 80h)	2 (Máximo 6 pontos) – na área do programa e áreas afins
Participação em comissão organizadora de eventos	0,5 (Máximo 1 ponto) - na área do programa e áreas afins
Participação em projeto de extensão registrado	1,0 por semestre (Máximo 3,0 pontos) – na área do programa e áreas afins
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	0,5 por evento (Máximo 1,5 pontos) na área do programa e áreas afins

4. RESULTADO

4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2. Eventuais empates serão resolvidos sucessivamente pela maior nota obtida na prova de Conhecimento, Defesa do Projeto, Avaliação do *Curriculum vitae* e Prova de Idioma, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final será através da publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizada na página do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (<https://www.ufpe.br/ppgbiotec>).

5. RECURSOS

5.1 – Dos resultados das Etapas e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações

individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, devendo-se utilizar o formulário disponível no SIGAA.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito dela participar, sob condição.

5.3 - Os recursos deverão ser encaminhados à Comissão Examinadora através do e-mail ppgbiotec.cb@ufpe.br, que terá até 24 horas para a sua avaliação e informar aos candidatos a posição formal acerca do pleito.

6 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. São fixadas em 14 (quatorze), o número de vagas ofertadas para o Curso de Mestrado.

6.2. Será disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas. Caso não haja candidato inscrito como servidor ativo e permanente da UFPE, a vaga adicional poderá ser remanejada para a ampla concorrência.

6.3. De acordo com a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no corpo discente do PPGBiotec, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Para o processo seletivo regido pelo presente edital, serão reservadas 5 (cinco) vagas para enquadramento nas políticas de ações afirmativas da UFPE, sendo 1 (uma) destas vagas reservada obrigatoriamente para pessoa com deficiência.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo IV do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo IV do Edital pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por

concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, o preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos(as), tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

6.3.13 - Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, tanto nas vagas destinadas às políticas de ações afirmativas quanto na ampla concorrência.

7 – DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Informações sobre inscrições e local de realização das provas: na secretaria do Programa e através de meio eletrônico ppgbiotec.cb@ufpe.br.

7.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção.

7.3. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa xx (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

7.5. É consagrada a média final 7,0 (sete vírgula zero), como nota mínima para aprovação final dos candidatos.

7.6. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.7. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

7.8. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE bem como o resultado final, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgbiotec>.

Recife, 04 de novembro de 2022.

Will de Barros Pita

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia – UFPE

Anexos:

I - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO.

II - MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO).

III - INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA.

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS.

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO SUGERIDO PARA A PROVA DE CONHECIMENTO.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 04 de novembro de 2022.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, CPF _____, Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) sob o nº _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção de Mestrado 2023.1 do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 04 de novembro de 2022.

ANEXO II

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULO, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados
2. Construir o currículo em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número de linhas que forem necessárias para todos os comprovantes de atividades inseridos no currículo. Deve-se usar uma linha e um número de documento, para cada comprovante da atividade indicado no currículo. O diploma é o documento nº01 (um) e os demais documentos virão em seguida, em ordem crescente de numeração.
3. Descreva em cada linha colocada, a atividade a qual se refere, quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nºdo Documento anexado		Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. Titulação			
1.1. Graduação			
Diploma	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.2. Pós-Graduação			
Certificado	Doc. nº		
Histórico Escolar	Doc. nº		
1.3. Monitoria			
Certificado/declaração	Doc. nº		
2. Experiência profissional e funções exercidas			
O (s) documento (s) deve (m) conter as seguintes informações: Instituição/Cargo (Professor, Pesquisador ou Técnico de laboratório)/Data de Início e Término (se necessário).	Doc. nº		
3. Atividades de Pesquisa			
3.1 Estágio voluntário, mínimo de 120 horas	Doc. nº		

3.2 Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
3.3 Bolsa de Aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)	Doc. nº	
4. Produção Acadêmica		
4.1 Certificado de apresentação de resumo em congresso de iniciação científica ^{1, 2}	Doc. nº	
4.2 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.3 Certificado de apresentação de trabalho completo ou resumo em congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.4 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais locais, regionais ou nacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.5 Publicação de trabalho completo publicado em anais de congressos profissionais internacionais ^{1, 2}	Doc. nº	
4.6 Publicação em revista nacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.7 Publicação em revista internacional com fator de impacto ^{1, 3}	Doc. nº	
4.8 Publicação de capítulos de livros ^{1, 3}	Doc. nº	
4.9 Prêmios científicos ^{1, 2}	Doc. nº	
4.10 Patente com registro de depósito ⁴	Doc. nº	
5. Atividades de Extensão		
5.1 Certificado de participação em congressos locais, regionais, nacionais ou internacionais sem apresentação de trabalho	Doc. nº	
5.2 Mini curso (mínimo de 8h)	Doc. nº	
5.3 Certificado de participação em cursos com média duração (mínimo de 40h)	Doc. nº	
5.4 Certificado de participação em cursos de longa duração (mínimo de 80h)	Doc. nº	
5.5 Participação em comissão organizadora de eventos	Doc. nº	
5.6 Certificado de participação em projeto registrado de extensão	Doc. nº	
5.7 Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	Doc. nº	

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 04 de novembro de 2022.

ANEXO III

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Cada um dos pré-projetos de pesquisa deve seguir as seguintes especificações:

- conter até 04 (quatro) páginas (excetuando-se a folha de identificação), nas seguintes especificações obrigatórias:

- ☐ Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- ☐ Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (Entre linhas);
- ☐ Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- ☐ Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Obs.: Projetos que não atendam essas especificações serão automaticamente desenquadrados.

Os projetos devem conter a seguinte estrutura:

- 1) Folha de identificação, contendo informações do candidato, título do projeto, linha de pesquisa do programa na qual o projeto se enquadra e justificativa - máximo de 1 página;
- 2) Introdução;
- 3) Objetivos;
- 4) Material e Métodos;
- 5) Resultados esperados;
- 6) Viabilidade técnica e financeira;
- 7) Cronograma;
- 8) Referências Bibliográficas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 04 de novembro de 2022.

ANEXO IV
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº. _____,
portador(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão
____/____/_____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do
Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (PPGBiotec) do Centro de Biociências da Universidade Federal de
Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda) | <input type="checkbox"/> Indígena | <input type="checkbox"/> Deficiente |
| <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, | |
| <input type="checkbox"/> Cigana | transgêneros e travestis) | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/20____

Assinatura do(a) candidato(a)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA**

Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado do Programa em 04 de novembro de 2022.

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO SUGERIDO PARA A PROVA DE CONHECIMENTO

Química:

a) Ligações químicas; b) Ácidos e bases: conceitos, força dos ácidos e bases; c) Soluções, pH e tampões: conceito, funcionamento, preparação, capacidade tamponante, determinação do pH; d) Compostos de carbono, grupos funcionais, forças intermoleculares e isomeria; e) Principais reações orgânicas e seus mecanismos em sistemas biológicos.

Bioquímica:

a) Enzimas, b) Carboidratos c) Nucleotídeos e ácidos nucleicos, d) Lipídeos e membranas.

Microbiologia:

a) Estrutura de células procarióticas e eucarióticas, b) Noções gerais de genética microbiana: estrutura de ácidos nucleicos e mecanismos de transferência gênica c) Nutrição e cultivo de microrganismos, d) Controle do crescimento microbiano, e) Metabolismo microbiano.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA SUGERIDA

Química:

- 1) Atkins, P.; Jones, L.; Laverman L. Princípios de Química, Bookman, 7ª Edição, 2018.
- 2) Brady, J. E.; Humiston, G. E. Química Geral. vol 2, 2ª Edição, LTC, 1995.

Bioquímica:

- 1) Nelson, D. L.; Cox, M. M. Princípios de Bioquímica de Lehninger, Artmed, 7ª Edição, 2018.

Microbiologia:

- 1) Madigan, M.T. Microbiologia de Brock. 14ª ed. 2016.

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

RETIFICAÇÃO do EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL (para ingresso em 2023)

No subitem 3.1 Onde se lê:

EtapasdoConcursoaoMestrado	Datas	Horários	Quemrealiza
Período de Inscrições	17/10/2022 - 14/11/2022	SIGAA	Candidato(a)
ETAPA1 -Homologação das Inscrições	16/11/2022 - 18/11/2022	Das 8h às 17h no site do PPErgo	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 1 de homologaçãodas Inscrições	21/11/2022	Das 8h às 17h no site doPPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal – Homologação das Inscrições (intervalo de 3dias úteis)	22/11/2022 - 24/11/2022	Até às 23:59 do dia 24/11/2022 no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2022	Até às 17:00	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	28/11/2022	Site PPErgo	PPG/Comissão
Etapa 2 (única)- Análise do Currículo, avaliação de defesa doPré-Projeto de Pesquisa	29/11/2022 a 02/12/2022	Site PPErgo	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa2 (única) Análise doCurrículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	05/12/2022	Das 8 h às 17hno Site PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal – Análise do Currículo, avaliação de defesa doPré-Projeto de Pesquisa (intervalo de 3 dias úteis)	06/12/2022 a 08/12/2022	Até às 23:59 do dia 08/12/2022 no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Análise do Currículo, avaliação dedefesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	12/12/2022	Das 8h às 17h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	13/12/2022 - 15/12/2022	até às 17:00	PPG/Comissão
Divulgação do resultado final	16/12/2022	Das 8h às 17h no site PPErgo	PPG/Comissão
Matrículas (Prazo para matrículas no item 8.1)	01-03/FEV /2023	SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	03/FEV/2023		-

Leia-se:

EtapasdoConcursoaoMestrado	Datas	Horários	Quemrealiza
Período de Inscrições	17/10/2022 - 28/11/2022	SIGAA	Candidato(a)
ETAPA1-Homologação das Inscrições	29/11/2022 - 01/12/2022	SIGAA	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa1 De homologação das Inscrições	02/12/2022	Das 8h às 17h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal –Homologação das Inscrições (intervalo de 3	02/12/2022 - 05/12/2022	Até às 23:59 do dia 05/12/2022 no SIGAA	Candidato(a)

dias úteis)			
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2022	Até às 17:00 no site do PPErgo	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	07/12/2022	Site PPErgo	PPG/Comissão
Etapa 2 (única)- Análise do Currículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	12/12/2022 a 14/12/2022	Site PPErgo	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa2 (única) Análise do Currículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	15/12/2022	Das 8 h às 17h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal – Análise do Currículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16/12/2022 a 19/12/2022	Até às 23:59 do dia 08/12/2022 no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Análise do Currículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa após análise de recurso(s)	20/12/2022	Das 8 h às 17 h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	21/12/2022 - 22/12/2022	até às 17:00	PPG/Comissão
Divulgação do resultado final	23/12/2022	Das 8 h às 17 h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Recurso do Resultado Final	26/12/2022 a 28/12/2022	Até às 23:59 do dia 28/12/2022 no SIGAA	PPG/Comissão
Divulgação após Recurso Final	29/12/2022	Das 8 h às 17 h no Site PPErgo	PPG/Comissão
Matrículas (Prazo para matrículas no item 8.1)	01-03/FEV/2023	SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	03/FEV/2023		-

Coordenadora: Rosiane Pereira Alves
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ERGONOMIA CURSO DE MESTRADO
PROFISSIONAL

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO
(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 11/11/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2023.1)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/posneuro> e <http://www.ufpe.br/propq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – primeiro semestre de 2023 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado.

1 – Da Inscrição (Etapa 1)

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia, Ciências Biológicas e Engenharia Biomédica.

1.2 Para o Curso de Doutorado exige-se graduação e Mestrado em cursos reconhecidos pelo MEC nas áreas das Ciências da Saúde, incluindo Psicologia e Engenharia Biomédica e Ciências Biológicas (exceto para os candidatos ao doutorado direto conforme descrição no item 1.4).

1.3 As áreas de concentração em neurologia clínica e cirúrgica e psiquiatria constituem campo de ensino e pesquisa clínica, experimental ou cirúrgica, desenvolvida exclusivamente por profissionais médicos com comprovação de residência médica em neurologia ou neurocirurgia ou psiquiatria. A área de concentração neurociências refere-se à pesquisa básica e clínica podendo ser desenvolvidas também por profissionais não médicos.

1.4 Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE. Os candidatos que não tenham cursado o mestrado poderão fazer inscrição para o processo seletivo para o nível doutorado (doutorado direto), se houver comprovação de publicação de, no mínimo, um artigo científico em periódico avaliado como Qualis A1 na área de avaliação Medicina II da Capes, como primeiro autor ou último autor, nos últimos 5 anos. Caso o artigo não tenha Qualis para a área de Medicina II, utilizar o fator de impacto (FI) da revista, classificando segundo os critérios a seguir: $A1 = FI \geq 4,20$. Candidatos ao doutorado direto deverão preparar o Currículo Vitae e preencher a tabela de pontuação do mestrado (**ANEXO IV-B**).

1.5 Exclusivamente para o nível de doutorado, serão aceitas inscrições de candidatos que comprovem possuir currículo com nota igual ou superior a 4, conforme a Tabela de Pontuação (**ANEXO V-B**).

1.6 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 9h do dia 10/01/2023 até às 17h do dia 17/01/2023. No Formulário do Sigaa, o (a) candidato(a) deve preencher as informações solicitadas e fazer upload dos documentos/arquivos exigidos para a inscrição. O Formulário estará disponível desde às 9 horas do primeiro dia e encerrando às 17 horas (horário local) do último dia do período de inscrição.

1.7 – Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta e sem ficha de inscrição completamente preenchida e sem assinatura do candidato.

1.8 - Todos os arquivos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF, exceto foto 3x4 que poderá ser enviada no formato JPEG.

1.9 – É obrigatório informar a área de concentração que se encontra no ANEXO I e indicar o tema escolhido para o pré-projeto de pesquisa (**ANEXO III**).

1.10 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.11 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

2 – Documentação para a Inscrição

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

a) Ficha de inscrição preenchida no o Sigaa (ANEXO I);

b) Cópias dos documentos:

b.1) Registro de Identidade ou Carteira de Motorista;

b.2) Passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro;

b.3) CPF;

b.4) Título de Eleitor, exceto estrangeiro(a);

b.5) Certidão de quitação eleitoral emitida após a última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), exceto estrangeiro(a). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

b.6) Documento de quitação com o Serviço Militar, se do sexo masculino, exceto estrangeiro. Serão exigidos a comprovação de quitação com o serviço militar, a todos os brasileiros entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 (dezenove), e 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos de idade). Constituem prova de estar o brasileiro em dia com as suas obrigações militares: I) Certificado de Alistamento, nos limites da sua validade; II) o Certificado de Reservista; III) o Certificado

de Isenção; IV) o Certificado de Dispensa de Incorporação. No que concerne ao Certificado de Dispensa de Incorporação, o mesmo deverá estar revalidado pela Região Militar respectiva para médicos, farmacêuticos, dentistas e veterinários;

c) 01 (uma) foto 3x4, recente, digitalizada, no formato JPEG;

d) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

e) Para as áreas de concentração neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria, o(a) candidato(a) deve apresentar comprovante de residência médica em uma destas áreas;

f) Candidato(a)s ao nível de doutorado (exceto candidatos ou candidatas ao doutorado direto) devem apresentar também cópia do Diploma de Mestrado devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

g) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação para o nível de mestrado e cópia do Histórico Escolar do Curso do Mestrado para o nível de doutorado (exceto candidatos ao doutorado direto que deve anexar Histórico Escolar do Curso de Graduação) emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino. Serão aceitos histórico escolar emitido eletronicamente (online), o qual deve possuir o código de verificação de autenticidade.

h) Pré-projeto de pesquisa. As especificações do pré-projeto devem seguir as regras do item 3.2.3. O Pré-projeto de pesquisa em desacordo com as exigências descritas no item 3.2.3, implicará no INDEFERIMENTO da respectiva inscrição do candidato.

h) Curriculum vitae. O Curriculum vitae deverá ser preparado utilizando o modelo disponível no ANEXO IV-A para o nível mestrado e ANEXO V-A para o nível doutorado. O Curriculum vitae deverá ser documentado em ordem cronológica e devidamente numerado. Não serão aceitos currículos no formato Lattes.

i) A documentação comprobatória deve ser apresentada na sequência do Curriculum vitae e seguir a ordem estabelecida na tabela de pontuação. Cada documento deve ser numerado, no canto superior direito. O Curriculum vitae e a documentação comprobatória serão apresentados como arquivo único em formato PDF.

j) Tabela de pontuação completamente preenchida, ANEXO IV-B para o nível mestrado e ANEXO V-B para o nível doutorado. O(a) candidato(s) que não informar o número do documento correspondente ao que se encontra na “documentação comprobatória”, a pontuação não será atribuída na etapa de avaliação do Curriculum Vitae.

k) Declaração ou Cópia do Certificado de aprovação em domínio da língua inglesa, segundo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), nível intermediário (B1) ou superior a B1 conforme descritos abaixo:

k.1) Declaração ou certificado de inglês instrumental de nível intermediário ATP (*ABA Testing Program*) elaborado e realizado pela instituição ABA Global Education ABA. A ABA Global Education se localiza na Av. Rosa e Silva, 1510, Afritos, Recife – PE, telefones (81) 3427-8820/8821/8822. As inscrições devem ser realizadas diretamente com o ABA. O ATP (*ABA Testing Program*) tem validade de 12 meses. Serão aceitas declarações ou certificados emitidos a partir de janeiro de 2022.

k.2) Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir janeiro de 2022.

I) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);

II) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de *Reading Comprehension*);

III) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de *reading*)

IV) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de *reading*).

V) Será aceito também para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de janeiro de 2022, o Exame de Proficiência CLING-DRI-UFPE, com classificação igual ou superior a B1.

I) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 17/01/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após a inscrição. (ANEXO II)

ATENÇÃO: Em nenhuma hipótese será feita a devolução da taxa de inscrição. Será isento da taxa aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.

2.2 – O(a)candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer junto ao Programa de Pós- Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VIII), que deverá ser preenchido e anexado no momento da inscrição ao SIGAA; Para o preenchimento do requerimento serão solicitados os seguintes documentos: a) cópia do rg/carteira de motorista/carteira profissional; b) CPF e c) comprovante do cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal.

2.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(a) candidato(a) em 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) e no site da POSNEURO (www.ufpe.br/posneuro).

2.4 – Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa (posneuro@ufpe.br).

2.5 Implicará no INDEFERIMENTO da inscrição do(a) candidato(a):

- a) A ausência de qualquer documento solicitado no item 2;
- b) O *Curriculum vitae* e a Tabela de Pontuação que não estiverem em conformidade ao solicitado neste edital;
- c) A documentação comprobatória que não estiver numerada em conformidade com a Tabela de Pontuação.
- d) Solicitação de inscrição de candidato(a) nas áreas de concentração de neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria que não se enquadre no item 1.3.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado (exceto candidatos ao doutorado sem titulação de mestre). Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de cópia digitalizada da declaração de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição de ensino e assinada pelo coordenador do curso. As declarações emitidas online devem conter código de verificação de autenticidade. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o término do semestre de 2023.1, conforme calendário da PROPG.

2.7 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado ou doutorado sem titulação de mestre concluintes de residência médica em neurologia clínica e cirúrgica ou psiquiatria, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da residência até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração expedida pela comissão de residência médica da instituição à qual é vinculado comprovando o vínculo residente da especialidade pleiteada e com a previsão de término desta antes da data prevista para a matrícula no mestrado ou doutorado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da residência médica, até o término do semestre de 2023.1, conforme calendário da PROPG.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

ETAPAS	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições	10/01 até 17/01/2023	Início às 9:00 de 10/01/23 até às 17:00 de 17/01/23	Candidato(a)
Resultado da homologação de inscrições (Etapa 1)	20/01/2023	até às 17:00	Coordenação

Prazo Recursal (Etapa 1)	23/01 até 25/01/2023	até às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado recursal da homologação de inscrições após análise do recurso - Etapa 1	26/01/2023	até às 17:00	Candidato(a)
Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa /Avaliação do Curriculum Vitae (Etapa 2)	27/01 até 31/01/2023	até às 17:00	
Divulgação do Resultado da Etapa 2	01/02/2023	até às 17:00	Coordenação
	02/02, 03/02 e 06/02/2023		
Prazo Recursal da Etapa 2		até às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da etapa 2 após análise do recurso das Etapa 2	07/02/2023	até às 17:00	Coordenação
Envio da lista da comissão de Heteroidentificação a PROPG	08/02/2023	até às 10:00	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/02, 09/02 e 10/02/2023	até às 17:00	
			Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/02/2023	até às 17:00	Comissão de heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de heteroidentificação	14/02/2023	até às 17:00	Coordenação
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	15/02 até 17/02/2023	até às 17:00	Candidato(a)
Resultado final	24/02/2023	até às 17:00	Coordenação
Prazo Recursal do resultado final	27/02 até 01/03/2023	até às 17:00	Candidato(a)
DIVULGAÇÃO RESULTADO FINAL- APÓS A ANÁLISE DO RECURSO	03/03/2023	até às 17:00	
Matrícula	Conforme calendário de matrícula do SIGAA /UFPE (Item 8)		
Início das aulas 2023.1	Conforme definido pelo Programa de Pós-Graduação após a matrícula		

3.2. – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.2.1 A avaliação e defesa do Pré-Projeto de defesa com peso 4, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.2.2 O tema do pré-projeto deverá ser escolhido pelo candidato segundo o ANEXO III-A (MESTRADO) e ANEXO III-B (DOUTORADO), obedecendo a área de concentração.

3.2.3 – O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e deverá conter no máximo 10 (dez) páginas para o nível de mestrado e 20 (vinte) para o nível de doutorado, com a primeira página dedicada exclusivamente a identificação do(a) candidato(a), título do pré-projeto. Deverá compor o pré-projeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma;

Referências (até 15 referências). Formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: Opt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

3.2.4 – A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório, será constituída da análise do conteúdo entregue no pré-projeto e defesa do mesmo pelo(a) candidato(a) que será realizada pela banca examinadora nomeada pelo colegiado desta Pós-Graduação. A defesa do pré-projeto de pesquisa deverá ser realizada em até 20 minutos, sendo 10 minutos de apresentação e 10 minutos de arguição.

3.2.5 – Critérios para a Etapa 2: Avaliação e defesa (apresentação oral) do pré-projeto de pesquisa:

Itens avaliados	Pontuação			
	MB	B	R	NA
Qualidade da redação e respeito às normas do edital	1	0,5	0,25	0
Atualidade das referências utilizadas	0,5	0,25	0,125	0
Abrangência da literatura revisada	0,5	0,25	0,125	0
Apresentação de uma lacuna relevante	0,5	0,25	0,125	0
Atenção aos cuidados éticos	0,5	0,25	0,125	0
Coerência do eixo objetivo, hipótese e metodologia	1	0,5	0,25	0
Qualidade das medidas/análise propostas no projeto	0,5	0,25	0,125	0
Demonstração de ineditismo na proposta do projeto de Pesquisa	1	0,5	0,25	0
Precisão da descrição estatística	0,5	0,25	0,125	0
Cálculo de n e / ou poder do estudo	0,5	0,25	0,125	0
Plano estratégico do projeto para produção de produtos e capacitação de recursos humanos	1	0,5	0,25	0
Apresentação do Projeto	1	0,5	0,25	0
Qualidade dos slides apresentados	0,5	0,25	0,125	0
Capacidade argumentativa nas respostas aos questionamentos da banca	1	0,5	0,25	0

MB, muito bom; B, bom; R, regular; NA, não atendeu

3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* para o mestrado e doutorado (Etapa 2).

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 6, será de caráter classificatório (pontuação de 0-10).

3.3.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a tabela de pontuação ANEXO IV-B (MESTRADO) e ANEXO V-B (DOUTORADO)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como descrito abaixo:

$$\text{NOTA FINAL} = [(\text{Avaliação e Defesa do Pré-Projeto} \times 4,0) + (\text{nota do Curriculum Vitae} \times 6,0)] / 10.$$

4.2 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis).

4.3 Serão classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por docente respeitando a área de concentração fixada neste edital.

4.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do pré-projeto de pesquisa seguido do *Curriculum Vitae*.

4.5 - A divulgação do resultado das diferentes etapas será disponibilizada no site www.ufpe.br/posneuro e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas dos espelhos de correção para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – O recurso deverá ser solicitado pelo Sigaa. O link estará disponível no sítio do Programa www.ufpe.br/posneuro. O pedido de recurso deve estar assinado e digitalizado.

6. Ações afirmativas

6.1 Em respeito à Resolução 17/2021, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, este edital possui vagas para o curso de mestrado e doutorado destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas Áreas de Concentração do Programa (ANEXO VI-B), as quais serão preenchidas por candidatos(as) aprovados(as), obedecendo a ordem de classificação e o número específico de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. O(a) candidato(a) interessado em concorrer a vaga disposto nas ações afirmativas deve preencher o ANEXO VII.

6.2 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem no ANEXO I deste edital, no ato da inscrição;

6.3 As pessoas com deficiência deverão também apresentar, no ato da inscrição, laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

6.3.1 Exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.3.2 Exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.4 Os(as) candidatos(as) indígenas deverão apresentar, no ato da inscrição, a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão, no ato da inscrição, apresentar declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.6 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.7 É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo constante o requerimento (**ANEXO VII**) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

7. Vagas e Classificação

7.1 São fixadas 12 vagas para o curso de mestrado e 9 vagas para o curso de doutorado, ambos de ampla concorrência, distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) obedecidos o número específico de vagas por docente, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2 São fixadas 6 vagas para o curso de mestrado e 5 vagas para o curso de doutorado, sendo destinadas as ações afirmativas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) distribuídas nas áreas de concentração do programa (**ANEXO VI**), as quais serão preenchidas por candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), obedecidos os números específicos de vagas, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

7.2.1 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.2.2 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se

aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.2.3 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.2.4 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação

7.3 Além das vagas fixadas no item 7.1, será disponibilizada uma vaga institucional de mestrado e uma de doutorado, para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) em respeito à resolução no 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

7.4 Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 7.5, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital.

7.5 Os candidatos à vaga institucional e candidatos para a vaga de deficiente devem optar por um dos temas ofertados no momento da inscrição.

7.6 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de ampla concorrência aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) candidato(a) aprovado(a) em lista de espera de ampla

concorrência, obedecendo a ordem de classificação, dentro da área de concentração escolhida pelo candidato quando de sua inscrição.

8. Matrícula e Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o candidato deverá apresentar todos os documentos originais apresentados na inscrição no certame.

8.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

8.3 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.4 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.3, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.5 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a)

dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9. Disposições gerais:

9.1 Local de informações: E-mail do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento: posneuro@ufpe.br

9.2 As vagas ociosas poderão ser remanejadas exclusivamente entre as áreas de concentração de neurologia clínica ou cirúrgica e psiquiatria do programa.

9.3 A avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa serão realizadas por videoconferência. O endereço da videoconferência será disponibilizado ao candidato com até 24 horas de antecedência. O horário e ordem de apresentações serão determinadas pela Comissão de Seleção e Admissão, e disponibilizadas no sítio www.ufpe.br/posneuro. No momento da videoconferência, o candidato deverá apresentar o documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 Apenas serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final geral igual ou superior a 6,0 (seis).

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão reserva-se o direito de alterar o calendário, desde que seja aprovado pela PROPG e enviado para publicação da retificação no B.O da UFPE, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, e divulgadas no sítio www.ufpe.br/posneuro.

9.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no sítio www.ufpe.br/posneuro – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 11 de novembro de 2022.

ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do
Comportamento – UFPE

ANEXOS:

ANEXO I - Formulário do SIGAA

ANEXO II - Instruções para
pagamento da taxa no SIGAA

ANEXO III

A)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA
- MESTRADO B)-TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO
DE PESQUISA - DOUTORADO

ANEXO IV - MESTRADO

A) Modelo do *Curriculum Vitae*

B)Tabel

a de pontuação

ANEXO V -

DOUTORAD

O

A) Modelo do *Curriculum Vitae*

B) Tabela de pontuação

ANEXO VI- TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

ANEXO VII - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVASPARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO VIII - Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
DADOS PESSOAIS	
CPF: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF	
Nome: *	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Confirmar e-mail: *	<input type="text"/>
Nome da Mãe: *	<input type="text"/>
Nome do Pai: *	<input type="text"/>
Gênero: *	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento: *	<input type="text"/>
Estado Civil: *	-- SELECIONE --
Etnia: *	-- SELECIONE --
Tipo da Escola do Ensino Médio: *	-- SELECIONE --
NATURALIDADE	
País: *	Brasil
UF: *	Pernambuco
Município: *	-- SELECIONE --
DOCUMENTOS	
RG: *	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Órgão de Expedição: *	<input type="text"/>
Data de Expedição: *	<input type="text"/>
Título de Eleitor: *	<input type="text"/>
Zona: *	<input type="text"/>
Seção: *	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Data de Emissão: *	<input type="text"/>
Passaporte: *	<input type="text"/>
ENDEREÇO	
CEP: *	50 <input type="text"/> (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: *	Avenida <input type="text"/>
Bairro: *	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Complemento: *	<input type="text"/>
Município: *	RECIFE
Tel. Fixo: *	<input type="text"/>
Tel. Celular: *	<input type="text"/>

Esta ficha deverá ser preenchida no SIGAA pelo candidato, no momento da inscrição.

ANEXO II

PAGAMENTO DA TAXA NO SIGAA

O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até 17 horas do dia 17/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

ANEXO III

A - TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - MESTRADO*

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Efeito do bloqueio dos receptores serotoninérgicos da família 5HT2 sobre o comportamento alimentar e sistema serotoninérgico em ratos wistar adultos estressados durante a lactação ou Estresse e ansiedade de performance musical em estudantes de cursos profissionalizantes de música	Sandra Lopes	1	1***
Análises da relação do comportamento alimentar e memória	Rhowena Jane	1	
A correlação entre ideação suicida, impulsividade e pacientes diagnosticados com Transtorno Bipolar tipo II	Everton Botelho	1	
Perfil dos pacientes com cefaleia na emergência da Unimed Recife: diagnósticos, características demográficas e satisfação com o tratamento	Marcelo Valença	1	
Associação dos subtipos eletromiográficos de bruxismo e achados clínicos em adultos jovens ou Prevalência e fatores associados à imagem corporal de adolescentes: estudo de tendência temporal	Rosana Christine	1	1
Avaliação dos efeitos da manipulação serotoninérgica nas áreas centrais autonômica em ratas supernutridos juvenis	Cláudia Lagranha	1	
Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1	
Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de isolamento social ou Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de separação materna ou	Dayane Aparecida	1	2

Sistema ocitocinérgico e vasopressinérgico no modelo de desmame precoce			
Dinâmica coletiva de estados corticais medida com matrizes de eletrodos de alta densidade (silicon probes).	Pedro Valadão Carelli	1	1*
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Epilepsia (semiologia, neurofisiologia clínica, terapêutica e comorbidades) ou Complicações neurológicas da covid-19	Luciana Patrícia	1	
Alterações Clínicas e Neurorradiológicas Torácicas, bem como, fatores preditores de Doença Grave na COVID-19 ou Diferenças do Perfil Clínico e Radiológicos e Neurorradiológicos entre Pacientes que Contraíram COVID-19 Vacinados versus Não Vacinados ou Alterações Clínicas, Neurológicas e Neurorradiológicas dos Pacientes com Monkeypox na cidade do Recife ou Evolução dos Pacientes com Síndrome Congênita pelo Zika Vírus	Maria de Fátima	1	1
PSIQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Consumo de substância psicoativas entre estudantes universitários ou Dependências comportamentais	Murilo Costa	1	1

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

B -TEMAS PARA O PRÉ-PROJETO DE PESQUISA - DOUTORADO**

NEUROCIÊNCIAS	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Paralisia cerebral em modelos experimentais de plasticidade fenotípica	Ana Elisa	1	1
Visão da enfermagem na gestão de uma emergência com atendimento de pacientes com cefaleia: custo, otimização de um tratamento ideal e estratégia para se evitar desperdício sem diminuir a	Marcelo Valença	1	

qualidade do atendimento			
Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas lesões nervosas periférica, doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor	Daniella Araújo	1	
Comparação da precisão do método específico M1-HAND e das posições C3H e C4H do egg na localização da área da mão do córtex motor primário	Paula Rejane	1	1*
Fatores associados ao pensamento suicida e presença/ausência de impulsividade em jovens universitários ou Avaliação do processamento de sinais neurofisiológicos do controle impulsivo na tomada de decisão em pacientes depressivos com ideação suicida	Everton Botelho	1	1***
Dinâmica coletiva de estados corticais medida com matrizes de eletrodos de alta densidade (silicon probes).	Pedro Valadão Carelli	1	3
Interrelações entre respostas perceptuais, interoceptivas e atividade física em diferentes fases da vida, condições de saúde e desempenho físico	Tony Meireles dos Santos	1	
NEUROLOGIA CLÍNICA E CIRURGICA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Epilepsia (semiologia, neurofisiologia clínica, terapêutica e comorbidades) ou Complicações neurológicas da covid-19.	Luciana Patrícia	1	
PSIQUIATRIA	DOCENTE RESPONSÁVEL PELO TEMA	Nº DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	Nº DE VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS
Dependências comportamentais	Murilo Costa	1	

* Será ofertada 01 (uma) vaga institucional dentre as vagas de ampla concorrência respeitando a área de concentração do candidato.

*** Será ofertada 01 (uma) vaga para deficiente dentre as vagas afirmativas respeitando a área de concentração do candidato.

ANEXO IV - MESTRADO

A) Modelo do Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS

Nome:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do
	comprovante
1 – TITULAÇÃO	
Graduação:	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência	
Residência concluída	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Curso de Especialização concluído (360h)	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa.	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica.	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE	
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	

4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	
Monitoria de disciplina.	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização .	
Monitor em eventos científicos e de extensão.	

*Segundo as classificações de periódicos quadriênio 2013-2016 da CAPES.

3 Caso o periódico não tenha Qualis para a área de Medicinas II, utilizar o fator de impacto (FI) do periódico, o classificando segundo os critérios abaixo:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99.

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

Nome do(a) candidato(a)		
1 – TITULAÇÃO (PESO 2)		
Cursos especialização	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 5)		
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente		
Pontuação máxima 5,0		
Itens	Sub-Pontuação	Número do comprovante
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	1,0 (por artigo)	

Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material, com no máximo de 5)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos	0,1 (por apresentação, com máximo de 10)	
Bolsista (PIBIC, CNPq, entre outras) ou voluntário	0,5 (por ano)	
oficial para desenvolvimento de atividades de Pesquisa Científica		
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	0,7 (por apresentação, com máximo de 1)	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE (PESO 1,5)		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do Comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,2 (cada 15 horas)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente Pontuação máxima 1,5		
Itens	Sub-Pontuação	Número do Comprovante
Monitoria de disciplina	0,5 (por ano)	

Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co-orientação)	
Monitor em eventos científicos e de extensão	0,25 (por evento)	

* Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação. Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.

* Critério de classificação para o Qualis:

A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o

periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2022 ou no Quali CAPES (MedicinaII), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

ANEXO V - DOUTORADO

A) Modelo do Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS	
Nome:	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone:	
DESCRIÇÃO	Número do comprovante
1 – TITULAÇÃO	
Graduação:	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	
Cursos especialização/Residência/Mestrado	
Residência concluída	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Curso de Especialização concluído (360h)	
Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	
Mestrado	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA	
Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	

Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B1 na área da Medicina II CAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis B2 ou B3 na área da Medicina IICAPES ou Critério de classificação para o Qualis*	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos.	
Bolsa de mestrado (CAPES, CNPq, FACEPE, entre outras)	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq	
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE	
Indicar período, local, função, contexto institucional	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício ou contrato de trabalho.	
Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar	
Monitoria de disciplina	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	
Monitor em eventos científicos e de extensão	

B) Tabela de pontuação

(O número do comprovante deverá ser preenchido pelo(a) candidato(a))

1 – TITULAÇÃO – PESO 2		
Cursos especialização (lato sensu) Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	Pontuação máxima 2,0	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	

Residência concluída	1,0	
Curso de Especialização concluído (360h)	1,0	
2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADE DE PESQUISA - PESO 5		
Produção/atividade Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente	Pontuação máxima 5,0	Número do comprovante
Itens:	Sub-Pontuação	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	2,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	1,0 (por artigo)	
Publicação de Artigo Científico em periódico com Qualis A1 ou A2 segundo JCR 2021 ou Qualis CAPES na área da Medicina II *	0,5 (por artigo)	
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo científico na área do Programa	0,2 (por material)	
Apresentação de trabalhos ou palestras em eventos científicos desenvolvidos no mestrado.	0,1 (por apresentação, com máximo de 5 eventos científicos)	
Bolsista de Mestrado (CNPq, FACEPE, CAPES ou outra agência de entre outras).	1,0	
Cadastro em diretório de grupo de pesquisa do CNPq.	1,0 (por apresentação, com máximo de 1 Grupo de Pesquisa)	
Voluntário oficial para desenvolvimento de atividades de	0,5 (por ano)	

Pesquisa Científica.		
3 – EXPERIÊNCIA DOCENTE – PESO 1,5		
Atividade Indicar período, local, função, contexto institucional	Pontuação máxima 1,5	Número do comprovante
Itens	Sub-Pontuação	
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	1,0 (por ano)	
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, médio e/ou fundamental com vínculo empregatício. * Anexar comprovante do vínculo empregatício.	0,5 (por ano)	
Estágio à Docência realizado na graduação *Comprovada no histórico escolar.	0,5 (por semestre)	
4 – OUTRAS ATIVIDADES e ATIVIDADES DE EXTENSÃO – PESO 1.5		
Outras atividades Indicar Instituição, evento, curso, duração, entre outros que achar pertinente	Pontuação máxima 1,5	
Itens	Sub-Pontuação	
Participações em Bancas Examinadoras de monografias de conclusão de curso ou Organizador de evento científico	0,25 (por participação)	
Orientação ou co-orientação de trabalhos de conclusão de curso de graduação ou especialização	0,25 (por orientação ou co- orientação)	
Monitor ou organizador de eventos científicos e	0,25 (por evento)	

de extensão realizado no período mestrado		
--	--	--

* Em caso de divergência do FI e classificação no Qualis CAPES, prevalecerá a maior classificação. Por exemplo, caso a revista seja de FI > 4,20 (A1) mas o Qualis CAPES seja A2, prevalecerá a maior classificação, ou seja, A1.

* Critério de classificação para o Qualis:

* A1 = FI > 4,20; A2 = FI 2,81 a 4,19; B1 = FI 1,66 a 2,809; B2 = FI 1,00 a 1,65; B3 = FI 0,30 a 0,99. Caso o

* periódico não apresente classificação quanto ao fator de impacto pelo JCR 2022 ou no Qualis CAPES (Medicina II), atribuir pontuação igual a “0” (zero).

ANEXO VI

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
12	9	21

VAGAS AÇÕES AFIRMATIVAS		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
6	5	11

VAGAS INSTITUCIONAL		
MESTRADO	DOUTORADO	TOTAL
1	1	2

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA APÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital do Processo Seletivo para Admissão – segundo semestre de 2022 para o corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento do Centro de Ciências Médicas, Curso de Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) com deficiência física ou quilombola ou cigana ou indígena ou Trans (transexuais, transgêneros e travestis). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

ANEXO VIII

Conteúdo do requerimento de Isenção da taxa de inscrição

O requerimento será preenchido através do Formulário Google no sítio

<https://forms.gle/9Rn2pyLoSbUp1cq28>.E-mail

NOME

Documento de identificação cópia do rg/carteira

de motoristaCPF

Comprovante do cadastro único para Programas Sociais do

Governo Federal Para qual nível deseja solicitar isenção da

taxa de inscrição?

Número de Identificação Social – NIS

Confirmo que sou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal –

CadÚNICO. Venho requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição da Seleção 2023.1 em Programa de

Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento, DECLARO ainda, ser

membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007

PORTARIA INTERNA 54, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

SUBSTITUIÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Substituir o servidor **Emanoel Francisco dos Santos**, Siape 1675165, pela servidora **Gilsonaide da Silva**, Siape 1978707, como Presidente na Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 25
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	26 - 27
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	29 - 32
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 086/2022 - DLC/PROGEST, de 06 de OUTUBRO de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 53/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ELV MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de bombas e motobombas, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra (sem regime de dedicação exclusiva), suprimentos, reparos, ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do campus Recife (campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas) da Universidade Federal de Pernambuco-UFPE, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço por grupo, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e seus anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	FISCAL
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.099256/2022-65)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria no 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 078/2022 - DLC/PROGEST, DE 09 de SETEMBRO de 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços continuados de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais vinculados à Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme condições estabelecidas no PROJETO BÁSICO.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO
FLÁVIA BRANDÃO RAMALHO DE BRITO	2059647	FISCAL
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.057941/2022-70)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 105, 18 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para Contratação de empresa de Engenharia e/ou Arquitetura para Prestação de Serviço de Construção/Reforma do Laboratório Multiusuário de Materiais e Dispositivos do CAA (LAMAD), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Mariberto Alves Pereira Júnior, SIAPE 2058504;
- Juliana Angeiras, SIAPE 2053365;
- Luis Henrique Vilela Leão, SIAPE 3450609;
- Emilia Juliana Cesar Herculino, SIAPE 1639753;
- Thaysa Danyella Lira Marques, SIAPE 1525200.

(Processo nº 23076.109956/2022-31)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2790775	AMADEU SÁ DE CAMPOS FILHO	28/11/2022	28/11/2022	SÃO PAULO	SP	110001/2022-77
1133724	GLAYDES MARIA TORRES DE LIMA	01/12/2022	12/12/2022	FLORIANOPOLIS	SC	088702/2022-37
1215363	MAGDALA DE ARAÚJO NOVAES	28/11/2022	02/12/2022	SÃO PAULO	SP	106667/2022-79
1134368	ANDREA FLAVIA TENORIO CARNEIRO	28/11/2022	01/12/2022	CAMPINAS	SP	119520/2022-17
1551372	JULIANA SOUZA OLIVEIRA	21/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	113985/2022-82

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 205, de 17/11/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	18/11/2022	18/11/2022	MACEIO	AL	117953/2022-34

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3330140	HILTON JUSTINO DA SILVA	18/11/2022	18/11/2022	SÃO PAULO	SP	117953/2022-34

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na página 33 do edital de seleção 2023, curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE B.O. UFPE, RECIFE, 57 (129 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 53, de 21 DE JULHO DE 2022:

Onde se lê:

3. Exame de Seleção e Admissão

Etapas	Datas	Horários
Resultado da Etapa 3 e Resultado Final	14/11/2022	18h
Prazo recursal do Resultado Final	16 a 18/11/2022	Até as 18h para o e-mail deste processo seletivo

Leia-se:

3. Exame de Seleção e Admissão

Etapas	Datas	Horários
Resultado da Etapa 3	14/11/2022	18h
Prazo recursal da Etapa 3	16 a 18/11/2022	Até as 18h para o e-mail deste processo seletivo

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Mestrado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/setembro a 18/novembro/2022
Resultado da Etapa Única	21/novembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22 a 24/novembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25-29/novembro/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/novembro a 02/dezembro de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	06 a 09/dezembro/2022
Resultado final:	12/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	17/setembro a 12/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	13/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e	19/dezembro /2022

pardos)	
Comissao Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 22/dezembro/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26 a 28/dezembro /2022
Resultado final:	29/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Prof^a. Luciana Hazin Alencar
 Coordenadora do PPGE/UFPE
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/11/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA – CENTRO DE BIOCIÊNCIAS torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA – CENTRO DE BIOCIÊNCIAS Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

- 1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2 – Poderão participar do exame de seleção os graduandos ou alunos concluintes de cursos de graduação nas áreas de Ciências Biológicas, Ciências Médicas, Ciências da Saúde e áreas correlatas com documento comprobatório da instituição na qual está matriculado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC, ficando, contudo, o seu ingresso no PPGM condicionado à conclusão do referido curso até a data de matrícula estabelecida pelo calendário da PROPG/UFPE.
- 1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 21 e 28 de Novembro de 2022, entre 8:00 e 22:00 horas.
- 1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 – Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.
- 1.6 – Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão e Apreciadas pelo Colegiado apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.
- 1.7 – As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital. O candidato que descumprir as especificações de formatação e subdivisões do pré-projeto de pesquisa, envio dos anexos e *Curriculum vitae* não terá sua inscrição homologada.
- 1.8 – A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (**Anexo I**) devidamente DOCUMENTADO e os documentos comprobatórios devidamente NUMERADOS por item e subitem, conforme modelo disponível.
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa

de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Anexo II**), devendo marcar a opção em campo específico e anexar o respectivo requerimento.

2.1.2– Terá direito à isenção de taxa de inscrição o aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em 3 dias antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4– Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) Pré-Projeto de pesquisa, em até seis páginas (6 páginas), e com a devida identificação do candidato apenas na primeira página. Deve conter no mínimo: Título; Delimitação do Tema (Introdução); Justificativa e Hipótese(s); Objetivos (geral e específicos); Material e Métodos; Resultados esperados; Cronograma de Execução; Viabilidade Técnica, Estrutural e Financeira para a realização do projeto e Referências Bibliográficas. Formatação: tamanho A4, orientação retrato, margens superior e esquerda de 3,0 cm, inferior e direita de 2,0 cm, fonte Arial tamanho 10, espaçamento entre linhas 1,5 cm e demais formatações livres. Formato de arquivo para envio em PDF. Deverá estar vinculado a umas das Linhas e Sublinhas de Pesquisa do Curso:

Linhas de Pesquisa

1. Métodos Clássicos em Ciências Morfológicas
2. Inovações Tecnológicas em Ciências Morfológicas

Sublinhas do PPGM

- Embriotoxicidade, histotoxicidade e histomorfometria;
- Sistemas terapêuticos transdérmicos;
- Biotecnologia aplicada à cultura de Células;
- Nanotecnologia aplicada à terapia celular;
- Produtos naturais e sintéticos aplicados a ensaios toxicológicos;
- Plantas medicinais, incluindo fitofármacos e aplicação na ecologia;
- Biomateriais;
- Mecanismos da cicatrização tecidual;
- Morfologia e histologia animal;
- Análise não linear aplicada à morfologia

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado da UFPE, conforme Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	22 a 28/11/2022	Até às 17:00 de 28/11/2022	
Homologação das Inscrições	30/11/2022	Até 22:00	Comissão de Seleção
Divulgação do Resultado da Homologação das inscrições	01/12/2022	8:00	Comissão de Seleção
Prazo recursal da homologação das inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	01 a 03/12/2022	Até 22:00 de 03/12/2022	Comissão de Seleção
Divulgação da Homologação das inscrição após análise dos recursos	04/12/2022	8:00	Comissão de Seleção
Etapla 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma			
Prova de Conhecimento	05/12/2022	9:00 às 12:00	Comissão de Seleção
Prova de Inglês	05/12/2022	14:00 às 17:00	Comissão de Seleção
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/12/2022	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	06 a 09/12/2022	Até às 22:00 de 09/12/2022	Comissão de Seleção
Resultado Final da Etapa 1	12/12/2022	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Etapla 2 – Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>			
Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa	13/12/2022	Das 8:00 às 17:00	Comissão de Seleção
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	14/12/2022	Das 8:00 às 17:00	Comissão de Seleção
Divulgação do resultado da Etapa 2	15/12/2022	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	15 a 20/12/2022	Até às 22:00	Comissão de Seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 23/12/2022	Até às 17:00	Comissão de Seleção
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05 a 06/01/2023	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	09/01/2023	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroindentificação (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 12/01/2023	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	13/01/2023	Até às 17:00	Comissão Heteroidentificação
Resultado Final	16/01/2023	Até às 17:00	Comissão de Seleção
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 19/01/2023	Até 17:00 do dia 19/01/2022	Comissão de Seleção
Pré-matrícula	23 a 27/01/2023		Discente
Matrícula	Conforme item 8 deste edital		Discente
Início das aulas	Cronograma da PROPG		

Etapa 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma

3.1.1 – Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é eliminatória com peso oito (8,0), terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será **APROVADO** o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.1.2 - A prova versará sobre o Programa constante do **Anexo III**.

3.1.3 - A prova de conhecimento poderá ser composta de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital;
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;
- e) pertinência e articulação das respostas às questões.

3.2 - Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória com peso dois (2,0) objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de três (3) horas, sendo permitido o uso de dicionário exclusivamente impresso e vetada a utilização de qualquer aparelho ou dispositivo eletrônico de comunicação. Serão aprovados os candidatos com nota superior a 6,0 (seis) pontos.

3.2.1 – A prova de idioma constará interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova com questões objetivas e/ou subjetivas.

3.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) demonstração de capacidade de compreensão de texto;
- b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

Correção da tradução	50 %
Correta utilização da terminologia técnica	50%

Etapa 2 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae

3.3 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa

3.3.1 - A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso quatro (4,0).

3.3.2 Os candidatos com inscrição homologada e aprovados na primeira etapa receberão comunicado por e-mail informando-os para participar da Etapa 2 - Apresentação e Defesa de Pré-projetos, a ser realizada presencialmente conforme indicada no cronograma do presente edital, nos turnos da manhã (iniciando às 08:30 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme ordem cronológica de inscrições.

3.3.3 - A Apresentação e Defesa do pré-projeto pelo candidato consistirá em exposição oral com uso de no máximo 10 slides, em no máximo 10 minutos, seguida de arguição pela Comissão Examinadora designada pelo Colegiado do PPGM.

3.3.4 - Em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.3.5 - A nota final da apresentação e defesa do Pré-projeto do/a candidato/a à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais. Será **APROVADO** o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.3.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a etapa correspondente à Apresentação e Defesa de Pré-projeto de Pesquisa poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a mesma regra de ordem de apresentação citada.

3.3.7 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	25 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.4 - Avaliação do Currículo Vitae

3.4.1 A avaliação do *Currículo Vitae*, com peso quatro (4,0), de caráter classificatório será obedecida a seguinte tabela de pontuação, na qual o candidato deverá entregar o **Anexo I** preenchido com as respectivas pontuações conforme tabela e será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.4.2 - Nas inscrições, os candidatos deverão anexar a “Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae – **ANEXO III**” e os documentos comprobatórios dos títulos através de cópias digitalizadas de todos os certificados, declarações, certificados, artigo, resumo, histórico escolar etc.

3.4.3 O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.4.4 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO[#] (Peso 2,0)

Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplina em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,5 por disciplina (Máximo 1,0).
Monitoria em disciplina de graduação	1,0 por semestre (máximo 6,0)

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL[#] (Peso 0,5)

Indicar período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de terceiro grau na área do Programa	1,0 por semestre (Máximo 6)
Professor de terceiro grau em áreas afins	0,5 por semestre (Máximo 6)

Supervisão de estágio curricular	0,5 por semestre (Máximo 5)
Coordenação de disciplina	0,5 por semestre (Máximo 5)
Otras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5 por ano (Máximo 5)

3. ATIVIDADE DE PESQUISA[#] (peso 2,5)

Indicar projeto, período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas	1,0 por 120 horas (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	2,0 por ano de ano (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,0 por ano (Máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2)
Otras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)	1,0 por orientação concluída (Máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)	1,0 por atividade (Máximo 5)

4. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA[#] (Peso 3,0)

Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.	0,5 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.	0,3 (Máximo 1,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.	0,5 (Máximo 2,5)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs Ciências Biológicas II	- Qualis A – 10,0 - Qualis B1 a B3 – 8,0 - Qualis B4 a B5 – 6,0 - Qualis C – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0 (Máximo 4,0)
Patente com registro de depósito	3,0 por patente (Máximo 6,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos	0,5 por participação (Máximo 3,0)

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO[#] (Peso 2,0)

Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
--	------------------------------

Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	1,0 por projeto (Máximo 3,0)
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais	1,0 por projeto (Máximo 5,0)

#Os documentos supracitados deverão ser comprovados pelo órgão competente.

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, **classificados os candidatos aprovados**, com média geral $\geq 6,0$ (seis), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Vitae* e na prova de idioma, nesta ordem.

4.3 Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 6,0 (seis).

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site http://www.ufpe.br/ppgm](http://www.ufpe.br/ppgm).

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 – Os recursos deverão ser solicitados através do SIGAA.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos deste Edital, 09 (nove) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **30% DAS VAGAS** (03 vagas) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 - O número final das vagas poderá ser alterado de acordo com o colegiado do curso, após a seleção dos candidatos, dependendo da qualidade dos candidatos e da possibilidade de supervisão de docentes orientadores.

6.3 O preenchimento de 09 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.4 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.5 - Os/As candidatos/as **APROVADOS E CLASSIFICADOS** dentro das vagas devem fazer pré-matrícula entre os dias 23/01 a 27/01/2023, por meio de requerimento específico (**ANEXO IV**), a ser enviado para o endereço eletrônico secretaria.ppgm@ufpe.br. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do candidato/a.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.1.6 - Os(as) candidatos(as) autodeclarados como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência podem optar por concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, portanto, definidos como optantes (preencher **ANEXO V**).

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 - Disposições gerais

9.1 Local de informações:

- Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

- Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901 Telefone: (81) 2126-8516
- Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgm> - email: secretaria.ppgm@ufpe.br

9.2 - Local de informações e realização das etapas de seleção: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901 Telefone: (81) 2126- 8516.

9.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.8 - É consagrada a nota 6,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, obedecendo a ordem de inscrição.

9.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgm>.

9.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

9.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 18 de novembro de 2022.

Prof. Dr. André de Lima Aires

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia

Anexos:

ANEXO I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

ANEXO II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO III - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE PRÉ-MATRÍCULA

ANEXO V - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

ANEXO I

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome:

Nome Social:

CPF:

Fone:

E-mail:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 2,0)

CURSOS PRE- MESTRADO	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída Comissão de Seleção
Média do Histórico Escolar			
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h			
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h			
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)			
Disciplina em cursos de pós-graduação na área do Programa			
Monitoria em disciplina de graduação			

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

ATIVIDADE Indicar período, local, função e etc.	Nº do Documento Anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.			
Professor de terceiro grau na área do Programa			
Professor de terceiro grau em áreas afins			

Supervisão de estágio curricular			
Coordenação de disciplina			
Otras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)			

3. ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,5)

ATIVIDADE Indicar período, desenvolvimento, etc. local, função	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída Comissão de Seleção
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas			
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Bolsa de aperfeiçoamento			
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)			
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)			

4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)

Trabalho produzido Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.			
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)			
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos)			

científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos			
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Ciências Biológicas II			
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES			
Publicação de capítulos de livros			
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Patente com registro de depósito			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos			

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 2,0)

Atividade Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Para uso Exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.			
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h			
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão			
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão			
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).			
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais			

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO#

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia,

- Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Eu, _____ RG nº _____

Órgão Expedidor _____, CPF nº _____ residente à

Rua/Av./Praça _____ Número _____,

Complemento _____, na cidade de _____ Estado de _____, venho

requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, no primeiro semestre letivo de 2021, pelas razões a seguir expostas:

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
() Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	() Servidores, ativos ou Inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

#anexar documentos comprobatórios

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
ANEXO III
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

PROGRAMA:

1. Biologia celular: estrutura, organização, relações funcionais entre compartimentos intracelulares, núcleo e ciclo celular.
2. Desenvolvimento embrionário humano ou Ontogenia humana.
3. Descrição morfofuncional dos tecidos básicos.

BIBLIOGRAFIA:

- ALBERTS, B. Fundamentos de Biologia Celular, (Edição Universitária) 4°. Edição. Editora Artmed Ltda., 2017. **CAPÍTULOS: 11, 12, 15 E 18.**
- De ROBERTS, E.D.P & De ROBERTS, E.M.F. Bases da Biologia Celular e Molecular 16°. Edição, Editora Guanabara Koogan, 2014. **CAPÍTULOS: 03, 07, 08, 10 E 12.**
- LANGMAN. Embriologia Médica. 11ª Edição. Editora Guanabara Koogan, 2010. **CAPÍTULOS: 01, 03, 05 E 16.**
- JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J.; ABRAHAMSOHN, P. Histologia básica: 13° Edição, Editora: Guanabara Koogan, 2017. **CAPÍTULOS: 04, 05, 09 E 10**

ANEXO IV
Requerimento de pré-matrícula

À Coordenação do Programa de Pós-graduação em Morfotecnologia,

É por meio deste instrumento que eu, _____,
RG: _____ CPF: _____ aprovado/a no
Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2023 – Curso de
Mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, da
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), venho requerer que seja
realizada a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-
me a realizar a minha matrícula no semestre 2023.1, no período estabelecido no
Calendário de Matrícula da PROPG.

Local : _____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da
Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no
processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em
Morfotecnologia (mestrado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou pessoa:

- () Negra (pretas e pardas)
- () quilombola
- () Cigana
- () Indígena
- () Trans (transexuais, transgêneros e travestis),
- () com deficiência

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações
prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas
nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura do(a) Candidato(a)

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea
Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Educação Contemporânea da UFPE – CAA

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 57 (96 BOLETIM DE SERVIÇO) de 31 de maio de 2022, e retificado no Boletim Oficial 57 (193 BOLETIM DE SERVIÇO), de 25 de outubro de 2022, disponíveis em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 27 (vinte e sete vagas), sendo 13 para a Linha de Pesquisa “Educação e Diversidade” e 14 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO – LINHA 1 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	LEANDRO TIAGO FERREIRA	9,80
2.	SARA ESTÉRFANE AMORIM OLIVEIRA DE SOUZA	9,01
3.	EDVÂNIO CAMPOS MACEDO	8,85
4.	THAÍS FÁTIMA ASSIS DE ARAÚJO	8,64
5.	MÁRCIO FERNANDES TABOSA	8,61
6.	BRUNO LUIZ DE ARRUDA CARDOZO	8,45
7.	VICTOR HUGO BARBOSA DA SILVA	8,24
8.	LEANDRO FRANCISCO CORREIA DA SILVA BARBOSA	8,04
9.	ALDENY JOSÉ CARDOSO DOS SANTOS	7,96
10.	JEREMIAS DOS SANTOS	7,87
11.	ALLYNE PAULA DO NASCIMENTO COMBÉ	7,80
12.	LETÍCIA GOMES MELO	7,48
13.	DAIANY DE OLIVEIRA SANTOS	7,46

MESTRADO – LINHA 2 – DOCÊNCIA, ENSINO E APRENDIZAGEM
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	VITOR GABRIEL MOURA FIRMINO DA SILVA	9,08
2.	MARIA ERIVALDA DOS SANTOS TORRES	8,95
3.	DAYANA GESSIANE DA SILVA PINHEIRO	8,94
4.	JOSÉ MARCONDES ALVES DA SILVA	8,90
5.	ANA CAROLINA DE SOUZA SILVA	8,56
6.	AUGUSTO VINÍCIUS OLIVEIRA DA SILVA	8,51
7.	MURILO RANGEL OLIVEIRA	8,35
8.	EVELINE DANIELE BORGES SILVA SIMÕES	8,34
9.	JOSÉ JARDEL SILVA MERGULHÃO	8,33
10.	JAMYLÁ ÁLATAN DA SILVA JUVINO	8,18
11.	ALISSON GOMES DA SILVA ROCHA	7,99
12.	TERESA RAQUEL DA SILVA	7,73
13.	PAULO BRITO MONTEIRO NETO	7,62
14.	TAYANNE RAFAELY LIMA E SILVA	7,55

Prof. Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea

PORTARIA Nº 41, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 10ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 11 de novembro de 2022,

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial para Defesa de Titular da Professora Terezinha Tenório da Silva referente à 2ª parte da progressão com vigência até 30/12/2022, composta pelos seguintes membros:

Membros Titulares:

- Profª Romualda Castro do Rego Barros -UFPE;
- Prof José Humberto Belmino Chaves - Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas;
- Profª. Angelica Espinosa Barbosa Miranda - UFES e
- Prof. Mauro Romero Leal Passos - UFF

Membros Suplentes:

- Profª Jocelene Tenório de Albuquerque Madruga Godói - UFPE e
- Profª Ana Katherine Gonçalves-UFRN

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 40, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 14/09/2022, o docente LUCIANO TAVARES MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 1130670, para a função de Coordenador e a docente DEBORAH PITTA PARAÍSO IGLESIAS, Matrícula SIAPE nº 1621750, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE PATOLOGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. (Processo 23076.100677/2022-13)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 31/2022, DE 17 DE DE 2022

**BANCA EXAMINADORA PARA AVALIAÇÃO DE PROGRESSÕES DA CLASSE D E DA
CLASSE E**

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores: Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva (Titular - Presidente / lotada no Departamento de Zoologia/CB); Jarcilene Silva de Almeida Cortez (Titular /lotada no Departamento de Botânica/CB); Pedro Israel Cabral de Lira (Titular / lotado no Departamento de Nutrição/CCS); Neide Santos (Suplente / lotada no Departamento de Genética/CB) e Rubem Carlos Araujo Guedes (Suplente / lotado no Departamento de Nutrição/CCS), para, sob presidência da primeira, comporem a Banca Examinadora para avaliação de progressões da Classe D (Professor Associado) e da Classe E (Professor Titular) do CB, com vigência a partir do dia 01 de dezembro de 2022 até 30 de novembro de 2024.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Vice-Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº 028, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir o Professor Rômulo Luiz Xavier do Nascimento, como Coordenador, e o Professor George Félix Cabral de Souza, como Vice-coordenador, do Laboratório de Pesquisa e Ensino em História (LAPEH), conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 029, DE 24 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir a Professora Isabel Cristina Martins Guillen, como Coordenadora, e Severino Vicente da Silva, como Vice-coordenador, do Laboratório de História Oral e da Imagem (LAHOI), conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 031, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar o Professor Bruno Kawai Souto Maior de Melo, como Coordenador, e o Professor George Félix Cabral de Souza, como Vice-coordenador, do Laboratório de Estudos do Mundo Atlântico - LEMATL - Departamento de História, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 30, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Profa. Cláudia Alves de Oliveira, do Departamento de Arqueologia e o Prof. Luis Felipe Rios do Nascimento, do Departamento de Psicologia, como membros titulares internos; a Profa. Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos, do Centro Acadêmico de Vitória, como membro titular externo; o Prof. Cláudio Jorge Moura de Castilho, do Departamento de Ciências Geográficas, como membro suplente interno, e a Profa. Maria Eduarda Lacerda de Larrazabal da Silva, do Centro de Biociências, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão para proceder avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão docente para as Classes D e E, com efeitos a partir de 27 de outubro de 2022.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 16
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	19 - 19
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	20 - 21
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 106, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 48/2022 - DLC/PROGEST, de 01/06/2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Alimentação e Nutrição para a produção e distribuição de refeições (desjejum, almoço e jantar) e o fornecimento de todos os equipamentos e utensílios (com manutenção preventiva e corretiva) a serem utilizados na prestação do serviço destinado ao Restaurante Universitário - Campus Joaquim Amazonas (Recife) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no Despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- KARINA CORREIA DA SILVEIRA, SIAPE 2558318;
- MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA, SIAPE 3068441;
- VALÉRIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA, SIAPE 2134280;
- EMANOEL LINS DE ARAÚJO, SIAPE 1960174;
- MONICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955.

(Processo nº 23076.057046/2022-82)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4952, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **EDUARDA ALBUQUERQUE COSTA**, matrícula SIAPE n.º **1757022**, investido(a) no cargo de **DESENHISTA-PROJETISTA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/12/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.114035/2022-90**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4953, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **HUGO CHAVES JUCA**, matrícula SIAPE n.º **1352668**, investido(a) no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/12/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.113464/2022-84**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4954, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **JYMMY PAUL SOUZA BARRETO**, matrícula SIAPE n.º **1650089**, investido(a) no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO AREA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/11/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.108050/2022-83**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4962, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **ALLINE DE SOUZA ALVES OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **2999201**, investido(a) no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, a partir de **01/11/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.084904/2022-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4968, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão para elaboração da minuta do Regimento da Graduação, atuando na compilação de todas as Resoluções relacionadas à PROGRAD, no período de 01/12/2022 a 28/04/2023:

Pró-Reitoria de Graduação

Magna do Carmo Silva – Siape: 1747488

Coordenação Administrativa

Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima – Siape: 1960503

Livia da Silva dos Santos – Siape: 3310610

Jane Cleide Roque de Souza Calazans – Siape: 3310625

Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação

Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – Siape: 1132492

Gerência Acadêmica de Infraestrutura no Ensino de Graduação

Árina Leite de Lima – Siape: 1854988

Flávia Rodrigues Bulhões – Siape: 1960391

Diretoria de Gestão Acadêmica

Kátia Silva Cunha – Siape: 1836356

Coordenação de Ingresso

Shirley Cristiane Monteiro da Silva – Siape: 1467262

César Alves Ribeiro – Siape: 3250987

Coordenação de Formação para o Trabalho

Rebeca Serafim de Farias – Siape: 1916701

Luiz Espedito Cruz Neto – Siape: 3207315

Coordenação de Permanência e de Egresso

Jullyana Santana Guimarães Pernambuco – Siape 1650202

Daniele Pires Cordeiro – Siape: 2423662

Coordenação de Controle Acadêmico

Cláudia da Silva Lucas – Siape 1133133

Josiane de Araújo Amaral – Siape: 1726371

Coordenação de Programas Acadêmicos

Vera Lúcia Dutra Facundes – Siape: 1134547

Veruschka Maria Lombardi Rodrigues – Siape: 3255414

Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

Roseane Patrícia de Souza e Silva – Siape: 2376233

Coordenação Didático-pedagógica dos Cursos de Graduação

Juliana Souza Oliveira - Siape: 1551372

Susana Carvalho de Souza - Siape: 2960214

Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação

Karolina Carvalho de Farias – Siape: 1965366

Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes

Orquídea Maria de Souza Guimarães Paulino – Siape: 2495583

Leidijane da Silva Dias - Siape: 1650650

Processo n.º **23076. 23076.119429/2022-49**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 4944 de 17 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 14/11/2022, NADJA KOLB BERNARDES, Matrícula SIAPE nº 2414998, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão e Inovação, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4107/2022, de 12/09/2022.

(Processo nº 23076.116157/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4946 de 17 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/11/2022, ANDRE LUIZ MEIRELES ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 2199282, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Matemática, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão e Inovação, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.116157/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4963 de 18 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 21/10/2022, DARLINDO FERREIRA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2313657, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1940/2022, de 09/05/2022.

(Processo nº 23076.113078/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4964 de 18 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/10/2022, CARLOS RENATO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1744740, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação - Bacharelado em Saúde Coletiva, do Núcleo de Saúde Coletiva, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.113078/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4969 de 21 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/11/2022, MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO, Matrícula SIAPE nº 2525191, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Vice-Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.119774/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4910 de 16 de novembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 03/11/2022, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03.

(Processo nº 23076.117317/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4911 de 16 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 03/11/2022, REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117317/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4913 de 16 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/11/2022, EDYANNE PEREIRA DA SILVA EDYANNE PEREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3266950, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117697/2022-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4924 de 16 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/01/2022, PAULA ARAUJO DO NASCIMENTO SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1650158, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117195/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4955 de 17 de novembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/11/2022, MARIA ZELIA DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 2331660, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Pós- Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.119398/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4956 de 17 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/11/2022, EDELWEIS JOSE TAVARES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1681244, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.119398/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1716742	CINTHIA KALYNE DE ALMEIDA ALVES	20/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	111339/2022-35
2274660	FABIANA MORAES DA SILVA	28/11/2022	09/12/2022	FORTALEZA	CE	116996/2022-71

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no **BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 206, de 18/11/2022;**

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2790775	AMADEU SÁ DE CAMPOS FILHO	28/11/2022	28/11/2022	São Paulo	SP	110001/2022-77

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2790775	AMADEU SÁ DE CAMPOS FILHO	28/11/2022	02/12/2022	São Paulo	SP	110001/2022-77

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03 de agosto de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Cirurgia/Mestrado da UFPE –
Período letivo 2023.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 178/2022 de 30 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta), mais 01 (uma) vaga exclusiva para servidores, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE
VAGAS*

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EDUARDO SAVIO NASCIMENTO GODOY	8.0
2º	GABRIEL GUERRA CORDEIRO	7.9
3º	RODRIGO CONRADO DE LORENA MEDEIROS	6.7
4º	IGOR CHAVES GOMES LUNA	6.6
5º	CANTIDIA MARIA AVILA LITVIN	6.4
6º	MARCOS VINICIUS NUNES DE SOUZA**	6.3
7º	GABRIELA CARVALHO SILVA	6.0
8º	YASMIN BIONE DINIZ AMANDO	6.0
9º	EDJOSE CIRIACO SANTANA SILVA	5.9
10º	THALITA DUTRA E SILVA	5.9
11º	DALLIANNY GONÇALVES DE SOUSA MARTINS	5.8
12º	LUIZ FERNANDO CARDOSO DE MORAES	5.8
13º	VALERIA RABELO LAFAYETTE COSTA	5.8
14º	VITOR COELHO SILVA BRANDAO	5.3
15º	YURI HENRIQUE DA SILVA	5.3
16º	ELISA FRANÇA DE SOUZA FIDELIS	5.2
17º	JOAO FRANCISCO DE MELO NETO	5.0
18º	TAIRONE TINE DE ALBUQUERQUE	5.0
19º	ANNE CAROLINE CASTRO LISBOA CLEMENTE	4.8
20º	ROSAURA SOARES DE ALMEIDA CAMPOS	4.6
21º	CAIO ARAMYS FREITAS TEODORO	4.5

*Não houve candidatos aprovados fora do número de vagas.

**O candidato pleiteou e foi aprovado e classificado pela vaga de servidor, conforme item 6.3 do Edital de Seleção e Admissão.

Prof. Esdras Marques Lins
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Cirurgia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea resolve retificar no Edital de Seleção do curso de Doutorado, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 25 de maio de 2022, publicado no B.O da UFPE nº 057 (96 BOLETIM DE SERVIÇO), de 31/05/2022, página 20, o item e anexo abaixo discriminados:

No item 6.1, página 29, ONDE SE LÊ:

6.1. São fixadas 10 vagas para o Curso de Doutorado, sendo 06 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 04 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

LEIA-SE:

6.1. São fixadas 14 vagas para o Curso de Doutorado, sendo 09 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 05 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”. Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

No item 6.2, página 29, ONDE SE LÊ:

6.2. Serão reservadas 30% (03) das vagas do presente processo seletivo, sendo 02 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 01 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Políticas de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.

LEIA-SE:

6.2. Serão reservadas 30% (04) das vagas do presente processo seletivo, sendo 03 para a Linha de pesquisa “Educação e Diversidade” e 01 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”, às(aos) candidatas(os) autodeclaradas(os) pretas(os), pardas(os), quilombolas, ciganos, indígenas, pessoas trans e pessoas com deficiência, conforme a Resolução nº 17/2021/CEPE-UFPE e a Políticas de Cotas de Ação Afirmativas do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoa com deficiência, caso os(as) mesmos(as) sejam aprovados(as) em todas as etapas do processo de seleção.

No Anexo II (Linhas de Pesquisa e Vagas), página 34, ONDE SE LÊ:

Serão oferecidas 10 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 06 vagas

Ementa: Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 04 vagas

Ementa: Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

LEIA-SE:

Serão oferecidas 14 vagas, conforme disponibilidade de orientação dos professores do Programa, assim distribuídas por linha de pesquisa:

1. Educação e Diversidade: 09 vagas

Ementa: Estuda as experiências educativas relacionadas à educação e diversidade, contemplando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temáticas como gênero e sexualidades, pluralismo étnico-racial, educação do campo, educação popular, estética e imaginário, no âmbito escolar e não-escolar.

2. Docência, Ensino e Aprendizagem: 05 vagas

Ementa: Contempla a produção de conhecimentos sobre questões contemporâneas relacionadas à docência e aos processos de ensino e aprendizagem, articulando investigações que abordam, a partir de diferentes perspectivas teóricas e metodológicas, temas como políticas e práticas de currículo, avaliação e formação docente; profissionalização docente; saberes e práticas de ensino; processos de ensinar e aprender.

Caruaru-PE, 18 de novembro de 2022.

Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências
do Comportamento

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento publicado no Boletim Oficial nº205 (Boletim de serviço) de 17 de novembro de 2022.

Anexo VIII - Onde se lê:

O requerimento será preenchido através do Formulário Google no sítio <https://forms.gle/9Rn2pyLoSbUp1cq28>.

Leia-se:

O requerimento deverá ser preenchido e anexado no questionário disponível na inscrição do processo seletivo, que pode ser encontrado no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto)

Coordenadora do Curso de Pós graduação.
Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SOCIOLOGIA/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE –Período letivo 2023.1

De acordo com o Item 6.1.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 121/2022, de 11 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUJAN FRAGOSO DE FARIAS JUNIOR	8,6
2º	ANNE KAROLAYNE SANTANA DA SILVA	8,5
3º	INGRID KLEBYANE BARBOSA	7,9
4º	LIVIA MARIA DOS SANTOS ARAUJO	7,9
5º	DEBORA CARVALHO MUNIZ	7,6
6º	RODRIGO JOSE PHILIPPINI DE SOUZA	7,1
7º	JOYCE ANDRADE DE ARAUJO	7,0
8º	HIGOR ARAUJO DE ALMEIDA	7,0

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUANA LEITE RABELO	9,2
2º	BRUNA NEVES LUMACK DO MONTE	8,8
3º	ALVARO PRADO AGUIAR TAVARES	8,2
4º	DANIELE SOLANGE FILGUEIRAS DA SILVA ALVES	7,3

Prof.^(a) Artur Fragoso de Albuquerque Perrusi
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Sociologia

PORTARIA Nº 032, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar os servidores listados abaixo para atuarem como gestores e fiscais do Contrato nº. 09/2019 firmado entre a UFPE e a SIM Gestão Ambiental Serviços Ltda.

Gestor do Contrato: Sebastião Rogério de Freitas Silva - SIAPE 2345691 - Professor lotado no Curso de Nutrição do Centro Acadêmico de Vitória;

Gestor Substituto do Contrato: Matilde Cesiana da Silva - SIAPE 1673336 - Professora lotada no Curso de Nutrição do Centro Acadêmico de Vitória;

Fiscal do Contrato: Vinícius Vasconcelos Gomes de Oliveira - SIAPE 2058417 - Médico Veterinário lotado na Coordenação Setorial dos Laboratórios do Centro Acadêmico de Vitória;

Fiscal Substituto do Contrato: Juliete Lira de Souza Lima - SIAPE 2365251 - Técnica de Laboratório Área lotada na Coordenação Setorial dos Laboratórios do Centro Acadêmico de Vitória.

Esta portaria tem efeitos retroativos a 01 de junho de 2022.

JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 18-CIN, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar os professores: Carla Maria Dal Sasso Freitas (UFRGS), Hélio Pedrini (Unicamp) e Maria Cristina Oliveira (USP), como membros titulares; e Claudio Rosito Jung (UFRGS) e José Ricardo Torreão (UFF), como membros suplentes, para compor a Comissão Especial para avaliação de tese inédita do docente Sílvio de Barros Melo, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 17 de novembro de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 01, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE

O DEPARTAMENTO DE HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA, DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Instituir, através da Reunião de Pleno realizada em 24 de agosto de 2022, a COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE formada pelos seguintes integrantes: Prof^ª. Luciana Maria Silva de Seixas Maia (Membro Titular Presidente); Prof^ª. Rosa Valéria da Silva Amorim (Membro Titular Vice-Presidente); Prof. Abel Vieira Neto (Membro Titular Externo); Prof^ª. Ariene Cristina Dias Guimarães Bassoli (Membro Suplente Interno); Prof^ª. Maria Teresa Jansen de Almeida Catanho (Membro Suplente Externo).

MARTA GERUSA SOARES DE LUCENA
Chefe do Departamento de Histologia e Embriologia

PORTARIA No. 34/2022-CCS, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Avaliadora do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 27 e 30 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

RECONDUZIR os Professores, abaixo relacionados, designados pela Portaria nº 015/2020-CCS, de 24/11/2020 para dar continuidade aos trabalhos da Comissão Avaliadora de análise dos relatórios de atividades docentes nos pedidos de progressão na Classe D (Professor Associado) e promoção para as Classes D (Professor Associado) e E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Membros titulares:

- Prof. Pedro José Rolim Neto - Departamento de Ciências Farmacêuticas (Presidente)
- Profa. Maria Lucia Gurgel da Costa - Departamento de Fonoaudiologia
- Profa. Jocelene Tenorio Albuquerque Madruga Godoi - Departamento De Medicina Clinica - CCM

Membros suplentes:

- Profa. Ilma Kruze Grande de Arruda – Departamento de Nutrição
- Profa. Maria Amelia Vieira Maciel - Departamento De Medicina Tropical – CCM

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 33/2022-CCS, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 133, I, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD) Sumário, composto por KARLA ALEXSSANDRA DE ALBUQUERQUE, DOCENTE, Siape – 3356808, e Wanessa Fernanda Costa Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, SIAPE – 1854595, sob a presidência da primeira, para no prazo de 30 dias apurarem possível abandono de cargo público e inassiduidade habitual de servidor lotado nesta Diretoria.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de novembro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	3 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	4 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 13
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	14 - 14
<hr/>		
6	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - EDITAL	15 - 17
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
8	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - INSTRUcoes NORMATIVAS	19 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 16, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

Atualiza a Estrutura Organizacional e o
Quadro dos Cargos em Comissão da Reitoria,
em conformidade com o seu Regimento.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, considerando o Regimento da Reitoria aprovado por meio da Resolução nº 08/2022, do Conselho de Administração, cuja vigência se dará a partir de 1º de dezembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar a Estrutura Organizacional e o Quadro dos Cargos em Comissão da Reitoria, em conformidade com o seu Regimento

Art. 2º A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida providenciará, de acordo com o Anexo desta Portaria Normativa:

I - a transformação dos cargos de direção da Reitoria, com a consequente atualização das respectivas portarias de nomeação; e

II - a atualização da nomenclatura das unidades administrativas nos sistemas de informação de sua competência, incluindo o módulo de processos eletrônicos no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Art. 3º As Superintendências de Comunicação e de Tecnologia da Informação providenciarão a atualização das nomenclaturas das unidades constantes da estrutura organizacional da Reitoria em seus sistemas, com base na Resolução nº 08/2022, do CONSAD.

Art. 4º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de dezembro de 2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

ANEXO
ATUALIZAÇÃO DOS CARGOS DE DIREÇÃO DA REITORIA

DENOMINAÇÃO ATUAL	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO NOVA	CÓDIGO
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)			
Diretor de Finanças e Infraestrutura de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04	Diretor de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação, da Pró-Reitoria de Graduação	CD-04
Gabinete do Reitor			
Assessorias e unidades estratégicas			
Diretor de Esportes, Lazer e Cultura, da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Diretor Administrativo, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04	Assessor, do Gabinete do Reitor	CD-04
Diretor do Núcleo de Educação Física e Esportes	CD-04	Secretário de Gestão de Esporte e Lazer	CD-04
Superintendência de Segurança Institucional (SSI)			
Diretor de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional	CD-04	Diretor de Fiscalização e Convívio Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional	CD-04
Superintendência de Planos e Projetos (SPO)			
Superintendente de Infraestrutura	CD-03	Superintendente de Projetos e Obras	CD-03
Diretor de Planos e Projetos, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04	Diretor de Planos e Projetos, da Superintendência de Projetos e Obras	CD-04
Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04	Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Projetos e Obras	CD-04
Superintendência de Infraestrutura (SINFRA)			
Assessor do Reitor, do Gabinete do Reitor	CD-03	Superintendente de Infraestrutura	CD-03
Diretor de Gestão Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04	Diretor de Sustentabilidade Ambiental, da Superintendência de Infraestrutura	CD-04
Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)			
Diretor de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Desenvolvimento de Sistemas, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04
Diretor de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04	Diretor de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação	CD-04

PORTARIA Nº 107, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de pessoa jurídica especializada em SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA DE PROTEÇÃO, com fornecimento de material e mão de obra para atender eventual necessidade da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), compreendendo os campi de Vitória de Santo Antão e Recife, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534;
- RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO, SIAPE 1324218.

(Processo nº 23076.118234/2022-13)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

EDITAL Nº 08, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022

SELEÇÃO PARA BOLSISTAS

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Iniciação à Formação Multiprofissional, nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, em conjunto com as unidades demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se apenas a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que disponham de vagas ainda não supridas do Programa de Iniciação à Formação Multiprofissional e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, à medida que as vagas forem surgindo nas unidades demandantes, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas na UFPE.

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 180 (cento e oitenta) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação

2.1.3 Tenham sido aprovados em, no mínimo, 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior;

2.1.4 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 (vinte) horas semanais;

2.1.5 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência(PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às unidades observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso, além de observar a continuidade desse cumprimento ao longo do período em que a bolsa estiver ativa.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração máxima de 24 (vinte e quatro) meses, a critério da UFPE, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 A UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, mensalmente, uma bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para 20 (vinte) horas semanais.

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O processo de inscrições será de fluxo contínuo, ou seja, o formulário eletrônico de inscrição ficará disponível no link “Gestão de Bolsas e Estágios” da página <https://www.ufpe.br/progepe/concursos> pelo período de validade desta seleção.

4.2O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link abaixo, respondendo a todas as questões e anexando arquivo contendo um comprovante de vínculo ativo como discente da UFPE (será aceito comprovante emitido pelo SIGA), solicitado ao final do formulário: <https://forms.gle/aic2UHCd8vxyWn7U8>

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso ou fora do prazo de validade previstos neste edital.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo

ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos;

5.2 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.3 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.4 Dentre as vagas do Processo Seletivo é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.5 Por se tratar de edital para formação de lista de espera e com inscrição em fluxo contínuo, a aplicação dos percentuais aqui estabelecidos será efetivada através da obediência, quando da convocação dos candidatos para entrevista, da ordem descrita no Anexo III deste edital.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para Pessoa com Deficiência ou para Negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através da mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação no Processo Seletivo ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas que surgirem, conforme a Lei nº 12.990/2014.

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição do Processo Seletivo, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 7.1 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

7.5 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera do Processo Seletivo.

7.6 Constatada, a qualquer tempo, a falsidade da declaração a que se refere o 7.2 será o candidato eliminado do Processo Seletivo ou tornada nula a sua convocação/ contratação, anulação que se subordinará a procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

7.7 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.8 A aplicação dos percentuais aqui estabelecidos será efetivada através da obediência, quando da convocação dos candidatos para entrevista, da ordem descrita no Anexo III deste edital.

7.9 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.10 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação

7.11 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo III.

8. DA FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E DA SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de entrevistas realizadas pelas unidades demandantes mediante o surgimento de vagas, sendo o Processo Seletivo composto de duas etapas:

I. Formação de lista de espera com todos os candidatos que estejam com inscrição regular;

II. Convocação para as entrevistas nas unidades demandantes, mediante existência de vagas.

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informados na inscrição, e separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros), cujo critério de classificação será a ordem em que a inscrição foi realizada, sendo o primeiro de cada lista aquele candidato que primeiro realizou a inscrição, e assim por diante. As listas de espera serão atualizadas mensalmente no site <https://www.ufpe.br/progepe/concursos>, através do link Gestão de Bolsas e Estágios, onde serão acrescentados os novos inscritos de cada mês.

8.2.1 A PROGEPE disponibilizará, durante a validade da seleção, na página <https://www.ufpe.br/progepe/concursos>, através do link Gestão de Bolsas e Estágios, um formulário eletrônico para que os candidatos atualizem informações cadastrais referentes às informações de contato e aos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa, caso essas informações sofram alterações no decorrer da validade da seleção e o estudante ainda não tenha sido selecionado.

8.2.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato a atualização junto à PROGEPE das informações de contato inseridas no formulário de inscrição, uma vez que a UFPE não se responsabilizará pelo não recebimento da convocação enviada para os contatos informados erroneamente ou que estejam desatualizados, acarretando a eliminação em caso do não cumprimento do disposto nos itens 8.4 e 8.4.1.

8.2.1.2 É de inteira responsabilidade do candidato a atualização junto à PROGEPE das informações referentes à disponibilidade de horário para desempenho das atividades da bolsa, sempre que houver alteração de sua disponibilidade durante a vigência da seleção. Em caso de não atualização, se convocado para uma unidade cuja disponibilidade informada pelo candidato não seja compatível, o candidato será eliminado da seleção.

8.3 A partir dessas listas, a Coordenação de Provimentos e Concursos (CPC) da PROGEPE encaminhará às unidades demandantes as informações de inscrição dos candidatos que serão entrevistados por cada uma delas, no dobro do número de vagas que a unidade possuir. Sendo assim, se a unidade possui uma vaga, serão enviados dois nomes de candidatos para entrevista na unidade, seguindo a ordem de classificação descrita no item 8.2 e a ordem de ocupação de vagas, presente no Anexo III deste edital.

8.3.1 Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações de dois candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.3.2 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo I deste edital e as necessidades do setor.

8.3.3 É admitida a presença de um mesmo candidato em mais de uma lista de espera, considerando os horários de disponibilidade declarados no momento da inscrição.

8.4 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.4.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.4.1 O candidato será contatado pela unidade através do e-mail informado no momento da inscrição, e terá dois dias úteis para responder ao contato através do mesmo e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação da lista de espera.

8.5 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 100 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos no Anexo I deste edital, sendo selecionado o que obtiver a maior pontuação entre os dois candidatos enviados para cada vaga e, ao mesmo tempo, atenderem aos requisitos determinados neste edital.

8.6 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados aos candidatos e à CPC/PROFEPE. Os candidatos selecionados serão comunicados por e-mail pela unidade, onde constarão todas as

informações necessárias à formalização da bolsa.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.8 Os candidatos não selecionados e que não tiverem sido eliminados em razão do previsto nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3, serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados para entrevistas caso haja abertura de vagas suficientes, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA ADMISSÃO NA BOLSA E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados nas entrevistas serão convocados através de e-mail enviado pelas unidades demandantes, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à admissão na bolsa.

9.2 A eventual convocação dos candidatos selecionados ocorrerá exclusivamente via e-mail da UFPE.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I automaticamente, ao término da bolsa;

II a pedido;

III a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V pela interrupção do curso na UFPE;

VI por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

9.5 A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de inscrição, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a existência de vaga e a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação para entrevistas, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer da validade da seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para a bolsa ou ser realocado para o final da lista de espera de origem, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado.

10.1.2.1 A reclassificação para o final da lista será aplicada apenas para candidatos que comparecerem às entrevistas e não forem selecionados, observando-se os critérios de eliminação descritos nos itens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.4, 8.4.1 e 9.3.

10.1.2.2 O candidato eliminado da lista de espera em razão dos critérios descritos nos itens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.4, 8.4.1 e 9.3, caso deseje ainda participar do processo seletivo, deverá realizar nova inscrição, através do preenchimento do formulário disponível no link “Gestão de Bolsas e Estágios” da página <https://www.ufpe.br/progepe/concursos>.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção terá validade de um ano após a divulgação da primeira lista de espera no site da PROGEPE, conforme item 8.2 deste edital, podendo ser prorrogada por igual período, a critério da PROGEPE.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail bolsas.progepe@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEPE.

RECIFE, 21 DE NOVEMBRO DE 2022

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco
BRUNNA CARVALHO
Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O processo de seleção ocorrerá por meio de entrevista, que valerá de 0 a 100 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo:	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
TOTAL	100 pontos	

ANEXO II – CRONOGRAMA

Período de Inscrições (através do formulário eletrônico – link no texto deste edital)	O formulário estará disponível para inscrição a partir de 23/11/2022, aceitando inscrições durante o período de validade do edital.
Divulgação da primeira lista de espera (página da PROGEPE) – as demais serão atualizadas mensalmente, conforme edital.	Até 30/12/2022

ANEXO III – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS*

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

1º Ampla Concorrência (AC)
2º Ampla Concorrência (AC)
3º Vaga Reservada (NEG)
4º Ampla Concorrência (AC)
5º Vaga Reservada (DEF)
6º Ampla Concorrência (AC)
7º Ampla Concorrência (AC)
8º Vaga Reservada (NEG)
9º Ampla Concorrência (AC)
10º Ampla Concorrência (AC)
11º Ampla Concorrência (AC)
12º Ampla Concorrência (AC)
13º Vaga Reservada (NEG)
14º Ampla Concorrência (AC)
15º Ampla Concorrência (AC)
16º Ampla Concorrência (AC)
17º Ampla Concorrência (AC)
18º Vaga Reservada (NEG)
19º Ampla Concorrência (AC)
20º Ampla Concorrência (AC)
21º Vaga Reservada (DEF)
22º Ampla Concorrência (AC)
23º Vaga Reservada (NEG)
24º Ampla Concorrência (AC)
25º Ampla Concorrência (AC)
26º Ampla Concorrência (AC)
27º Ampla Concorrência (AC)
28º Vaga Reservada (NEG)
29º Ampla Concorrência (AC)
30º Ampla Concorrência (AC)
31º Ampla Concorrência (AC)
32º Ampla Concorrência (AC)
33º Vaga Reservada (NEG)
34º Ampla Concorrência (AC)
35º Ampla Concorrência (AC)
36º Ampla Concorrência (AC)
37º Ampla Concorrência (AC)
38º Vaga Reservada (NEG)
39º Ampla Concorrência (AC)
40º Ampla Concorrência (AC)
41º Vaga Reservada (DEF)
42º Ampla Concorrência (AC)
43º Vaga Reservada (NEG)
44º Ampla Concorrência (AC)
45º Ampla Concorrência (AC)
46º Ampla Concorrência (AC)
47º Ampla Concorrência (AC)
48º Vaga Reservada (NEG)
49º Ampla Concorrência (AC)

50º Ampla Concorrência (AC)
51º Ampla Concorrência (AC)
52º Ampla Concorrência (AC)

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

53º Vaga Reservada (NEG)
54º Ampla Concorrência (AC)
55º Ampla Concorrência (AC)
56º Ampla Concorrência (AC)
57º Ampla Concorrência (AC)
58º Vaga Reservada (NEG)
59º Ampla Concorrência (AC)
60º Ampla Concorrência (AC)
61º Vaga Reservada (DEF)
62º Ampla Concorrência (AC)
63º Vaga Reservada (NEG)
64º Ampla Concorrência (AC)
65º Ampla Concorrência (AC)
66º Ampla Concorrência (AC)
67º Ampla Concorrência (AC)
68º Vaga Reservada (NEG)
69º Ampla Concorrência (AC)
70º Ampla Concorrência (AC)
71º Ampla Concorrência (AC)
72º Ampla Concorrência (AC)
73º Vaga Reservada (NEG)
74º Ampla Concorrência (AC)
75º Ampla Concorrência (AC)
76º Ampla Concorrência (AC)
77º Ampla Concorrência (AC)
78º Vaga Reservada (NEG)
79º Ampla Concorrência (AC)
80º Ampla Concorrência (AC)
81º Vaga Reservada (DEF)
82º Ampla Concorrência (AC)
83º Vaga Reservada (NEG)
84º Ampla Concorrência (AC)
85º Ampla Concorrência (AC)
86º Ampla Concorrência (AC)
87º Ampla Concorrência (AC)
88º Vaga Reservada (NEG)
89º Ampla Concorrência (AC)
90º Ampla Concorrência (AC)
91º Ampla Concorrência (AC)
92º Ampla Concorrência (AC)
93º Vaga Reservada (NEG)
94º Ampla Concorrência (AC)
95º Ampla Concorrência (AC)
96º Ampla Concorrência (AC)
97º Ampla Concorrência (AC)

98º Vaga Reservada (NEG)
99º Ampla Concorrência (AC)
100º Ampla Concorrência (AC)
101º Vaga Reservada (DEF)
102º Ampla Concorrência (AC)
103º Vaga Reservada (NEG)

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

104º Ampla Concorrência (AC)
105º Ampla Concorrência (AC)
106º Ampla Concorrência (AC)
107º Ampla Concorrência (AC)
108º Vaga Reservada (NEG)
109º Ampla Concorrência (AC)
110º Ampla Concorrência (AC)
111º Ampla Concorrência (AC)
112º Ampla Concorrência (AC)
113º Vaga Reservada (NEG)
114º Ampla Concorrência (AC)
115º Ampla Concorrência (AC)
116º Ampla Concorrência (AC)
117º Ampla Concorrência (AC)
118º Vaga Reservada (NEG)
119º Ampla Concorrência (AC)
120º Ampla Concorrência (AC)
121º Vaga Reservada (DEF)
122º Ampla Concorrência (AC)
123º Vaga Reservada (NEG)
124º Ampla Concorrência (AC)
125º Ampla Concorrência (AC)
126º Ampla Concorrência (AC)
127º Ampla Concorrência (AC)
128º Vaga Reservada (NEG)
129º Ampla Concorrência (AC)
130º Ampla Concorrência (AC)
131º Ampla Concorrência (AC)
132º Ampla Concorrência (AC)
133º Vaga Reservada (NEG)

134º Ampla Concorrência (AC)

Ordem de ocupação /Modalidade de vaga

135º Ampla Concorrência (AC)
136º Ampla Concorrência (AC)
137º Ampla Concorrência (AC)
138º Vaga Reservada (NEG)
139º Ampla Concorrência (AC)
140º Ampla Concorrência (AC)
141º Vaga Reservada (DEF)
142º Ampla Concorrência (AC)
143º Vaga Reservada (NEG)
144º Ampla Concorrência (AC)
145º Ampla Concorrência (AC)
146º Ampla Concorrência (AC)
147º Ampla Concorrência (AC)
148º Vaga Reservada (NEG)
149º Ampla Concorrência (AC)
150º Ampla Concorrência (AC)
151º Ampla Concorrência (AC)
152º Ampla Concorrência (AC)
153º Vaga Reservada (NEG)
154º Ampla Concorrência (AC)
155º Ampla Concorrência (AC)
156º Ampla Concorrência (AC)
157º Ampla Concorrência (AC)
158º Vaga Reservada (NEG)
159º Ampla Concorrência (AC)
160º Ampla Concorrência (AC)
161º Vaga Reservada (DEF)
162º Ampla Concorrência (AC)
163º Vaga Reservada (NEG)
164º Ampla Concorrência (AC)
165º Ampla Concorrência (AC)
166º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/11/2022	10/11/2022	CURITIBA	PR	119192/2022-46
2130539	LEONOR COSTA MAIA	01/12/2022	05/12/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	118446/2022-12
3100501	TIAGO HERMANO BREUNIG	16/11/2022	18/11/2022	NATAL	RN	114621/2022-79
2414998	NADJA KOLB BERNARDES	23/11/2022	25 /11/2022	FORTALEZA	CE	117493/2022-38

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2457389	EDUARDO PADRON HERNANDEZ	22/11/2022	23/11/2022	VITORIA	ES	106699/2022-88

(*) Publicado no BO nº 192 de 24/10/2022

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	09/10/22	11/10/2022	SALGUEIRO	PE	097422/2022-16

(*) Publicado no BO nº 170 de 20/09/2022

PORTARIA INTERNA 55, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

SUBSTITUIÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Substituir a servidora **Gilsonaide da Silva**, Siape 1978707, pelo servidor **Gleyson Miguel da Silva**, Siape 2859349, como Presidente na Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS – CCJ

EDITAL 03/22 - PROCESSO ELEITORAL – DIREÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS

A Comissão Eleitoral, constituída pela Portaria n. 41/2022 – FDR-GD, torna públicas as regras para consulta à comunidade acadêmica, destinada **à indicação do Diretor e do Vice-Diretor da Faculdade de Direito do Recife**, nos termos da Resolução n. 01/98, do Conselho do Centro:

1. Inscrição das candidaturas:

- 1.1. Poderão ser candidatos os professores que preencham os requisitos determinados no Art. 54 do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco – outubro de 2018:
 - 1.1.1. Encontrar-se na classe E (com denominação de Professor Titular), na Classe D (com denominação de Professor Associado) da Carreira de Magistério o Superior, de que cuida a Lei n. 12.772, de 2012, assim como os professores que, independentemente do nível ou da classe na mencionada carreira, possuam título de Doutor;
 - 1.1.2. Estar lotado e com exercício no CCJ-UFPE;
 - 1.1.3. Ter regime de trabalho de Dedicação Exclusiva (DE) ou tempo Integral (40h);
 - 1.1.4. Comprovar o exercício de 02 (dois) anos em cargo ou função de gestão na instituição, mediante certidão emitida pelo órgão competente.
- 1.2. O Requerimento de inscrição deve ser protocolado na Secretaria da Faculdade de Direito do Recife, entre os dias **02 de dezembro de 2022** e **20 de dezembro de 2022**, no horário das 8 horas às 14 horas, firmado pelos candidatos e instruídos com cópia impressa dos seus currículos Lattes e do respectivo programa de trabalho.
- 1.3. A Secretaria da Comissão Eleitoral publicará cópia dos requerimentos de inscrição no quadro de avisos da Faculdade de Direito do Recife, no dia **22 de dezembro de 2022**, para ciência da comunidade acadêmica. Os documentos anexados aos requerimentos de inscrição poderão ser consultados por qualquer interessado na Secretaria da Faculdade de Direito do Recife.
- 1.4. A candidatura poderá ser impugnada por qualquer interessado, mediante requerimento escrito, protocolado na Secretaria da Faculdade de Direito do Recife, entre os dias **26 e 28 de dezembro de 2022**, no horário das 8 horas às 14 horas;
- 1.5. Os Candidatos devem comparecer, pessoalmente ou mediante procurador habilitado, independentemente de notificação ou intimação, à Secretaria da Faculdade de Direito do Recife, entre os dias **02 e 04 de janeiro de 2023**, no horário das 8 horas às 14 horas, a fim de receberem cópia das possíveis impugnações, podendo apresentar sua defesa no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 1.6. A Comissão Eleitoral poderá requisitar esclarecimentos e/ou documentos junto aos órgãos da Universidade, a fim de instruir o julgamento das inscrições.
- 1.7. Faculta-se ao Presidente da Comissão Eleitoral distribuir os requerimentos entre os demais membros, que funcionarão como relatores, caso o número de impugnações recomende tal providência.
- 1.8. Da decisão da Comissão Eleitoral pelo deferimento ou indeferimento de inscrições, cabe recurso ao Conselho do Centro, sem efeito suspensivo, no prazo de 02 (dois) dias.

- 1.9. Acatada a impugnação contra candidato a Diretor ou a Vice-Diretor, a chapa poderá ser completada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por outro candidato, que atenda aos requisitos deste Edital.

2. Corpo Eleitoral

- 2.1. – Poderão votar no certame os professores e servidores, integrantes do quadro permanente da Universidade Federal de Pernambuco, em efetivo exercício, lotados na Faculdade de Direito do Recife (CCJ/UFPE), assim como os estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação, mestrado e doutorado da Faculdade de Direito do Recife (CCJ/UFPE).
- 2.2. – São considerados em efetivo exercício, para os fins deste Edital, os professores e servidores no gozo de férias, assim como os que se encontrem afastados para licença prêmio por assiduidade, licença sabática ou licença para tratamento de saúde. Não poderão votar os professores e servidores que se encontrem afastados, com ou sem ônus para a instituição, por qualquer outro motivo.
- 2.3. – Poderão votar os alunos vinculados aos cursos de graduação, mestrado e doutorado da Faculdade de Direito do Recife (CCJ/UFPE) que se encontrem com trancamento de matrícula ou com matrícula-vínculo.
- 2.4. – Cada eleitor votará uma única vez, ainda que pertença a mais de um segmento eleitoral. Neste caso, o professor servidor e o professor aluno votarão como docentes e o servidor aluno votará como servidor.
- 2.5. – A Comissão tornará público o rol de eleitores aptos à votação no dia **27 de janeiro de 2023**, mediante publicação no quadro de avisos da Faculdade de Direito do Recife.
- 2.6. – Qualquer candidato ou eleitor poderá impugnar a inclusão ou a exclusão de eleitores, no prazo de 04 (quatro) dias contados da divulgação das listagens. Recebida a impugnação, o eleitor será ouvido em 24 (vinte e quatro) horas.
- 2.7. – Excluído o eleitor, este poderá interpor recurso ao Conselho do Centro no prazo de 02 (dois) dias. Neste caso, o seu voto será colhido em separado e somente será apurado se o recurso for provido.

3. Apuração dos votos

- 3.1. – A apuração dos votos será realizada separadamente por segmento (professores, servidores e estudantes), atribuindo-se a cada segmento o peso de 70%, 15% e 15%, respectivamente.
- 3.2. – Os votos de cada segmento serão multiplicados por fator K_i , resultante da ponderação definida no item anterior, calculado na forma a seguir:

$$K_i = \frac{P_i \sum V_i}{V_i}$$

Onde: P_i = Peso percentual do segmento i

V_i = Votantes do segmento i

$\sum V_i$ = Total dos votantes de todos os segmentos

- 3.3.- Considera-se eleito o candidato que obtiver a maioria dos votos do escrutínio, excluindo-se os votos nulos ou em branco.
- 3.4. – Divulgado o resultado, será encaminhado ao Conselho do Centro de Ciências Jurídicas, a quem competirá julgar eventuais recursos e impugnações.

4. Calendário eleitoral:

- 4.1.– Inscrições: 02.12.22 e 20.12.22.
- 4.2.– Publicação dos requerimentos de inscrição em quadro de aviso: 22.12.22

- 4.3.– Impugnação de candidaturas: 26.12.22 a 28.12.22
- 4.4.– Manifestação dos candidatos impugnados: 02.01.23 a 04.01.23.
- 4.5.– Julgamento das inscrições sem impugnação: 09.01.23
- 4.6.– Julgamento das inscrições com impugnação: 06.01.23
- 4.7.– Publicação da listagem de eleitores: 27.01.23
- 4.8.– Impugnação de eleitores: 24.01.23 a 26.01.23
- 4.9. – Julgamento das impugnações: 30.01.23
- 4.10. – Realização da eleição: 13.02.23, no horário das 9horas às 20horas no Edifício sede da Faculdade de Direito do Recife.

5. Regras finais

- 5.1. – Os prazos de impugnação, tanto de candidaturas quanto de eleitores, são preclusivos, não sendo conhecidos pedidos formulados fora das oportunidades previstas neste Edital.

Recife, 16 de novembro de 2022.

Professor Silvio Romero Beltrão

Presidente – Membro titular (docente)

Professor Walber de Moura Agra

Vice-Presidente - Membro titular (docente)

Professora Ingrid Zanella Andrade Campos

Membro titular (docente)

Bibliotecária Karine Gomes Falcão Vilela

Membro titular (servidora)

Maria Fernanda de Melo Pontes

Membro titular (discente) – Representante do DADSF

Carla de Arruda Paiva

Secretária geral

(Comissão nomeada pela Portaria 41/2022 – FDR -GD)

PORTARIA DE PESSOAL Nº 32, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, o Prof. Antonio Carlos Ferreira Pinheiro da UFPB, a Profa. Maria do Rosário de Fátima Andrade e a Profa. Suely Creusa Cordeiro de Almeida da UFRPE, como membros titulares externos; o Prof. Alfredo de Oliveira Moraes do Departamento de Filosofia-CFCH, como membro titular interno; Profa. Maria Adélia Borstelmann de Oliveira da UFRPE e a Profa. Albenise de Oliveira Lima da UNICAP, como membros suplentes externos; a Profa. Eliane Veras Soares do Departamento de Sociologia-UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular do Professor Carlos Alberto Cunha Miranda.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N08/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	1/2

Norma Complementar – Do acesso ao Data Center.

ORIGEM

Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Equipe de Tratamento de Incidentes em Segurança da Informação (ETISI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação (DDSI) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica aos setores que possuem Data Center da UFPE.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N08/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	2/2

1 OBJETIVO

Estabelecer as regras para o acesso ao ambiente onde se encontra o Data Center.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar (NC) são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.1 **Data Center:** Também conhecido como centro de processamento de dados, é um local onde estão concentrados os sistemas computacionais de uma empresa ou organização.

2.2 **Responsável pela TI:** O Órgão Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação e os centros que possuírem autogestão de TIC.

3 REGRAS

3.1 O acesso físico ao ambiente do Data Center deverá:

3.1.1 Ser restrito às pessoas autorizadas.

3.1.2 Pessoas que não possuam pré-autorização e necessitem ter acesso ao Data Center, devem estar acompanhadas de um responsável que tenha autorização.

3.1.3 Ter pelo menos 2 barreiras, devendo a última ser uma barreira lógica implementada por meio de sistema de autenticação.

3.1.4 O sistema de autenticação deverá guardar os registros de quem acessou o datacenter com os respectivos horários de entrada e saída, por pelo menos 180 dias.

3.2 O órgão onde se encontra o Data Center é o responsável por definir quem terá acesso a este ambiente.

3.3 Além do monitoramento realizado pela Superintendência de Segurança Institucional - SSI os Data Center deverão prover seu próprio monitoramento por Câmera guardando as imagens por pelo menos 180 dias.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N09/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	1/3

Norma Complementar – Da criação de senha segura.

ORIGEM

Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação (DDSI) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)/ Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica a comunidade acadêmica.

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N09/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	2/3

1 OBJETIVO

Estabelecer as regras para a criação de senhas seguras para o acesso aos serviços da UFPE.

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos desta Norma Complementar (NC) são estabelecidos os seguintes conceitos e definições:

2.1 **Senha:** é um conjunto de caracteres que fornece acesso a algo que, sem esse código, seria inacessível. É um método de autenticação que usa dados secretos necessários para contornar uma barreira de segurança.

3 REGRAS

3.1 A senha **não deve conter**:

- Partes significativas do nome da conta do usuário ou o nome todo;
- Ano de Nascimento;
- Sequência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Sequência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

3.1.1 A senha deve conter:

- Pelo menos 08 caracteres sendo:
 - Conter pelo menos um caractere maiúsculo (A-Z)
 - Conter pelo menos um caractere minúsculo (a-z)
 - Conter pelo menos um número (0-9)
 - Conter pelo menos um destes caracteres especiais:
{(!),(.),(@),(#),(\$),(%),(/),(*),(-),(=),(_),(+),([,]),(<,>),(,),(?),(~),(^)};
- Ter no máximo 64 caracteres.

3.2 Cabe ao fornecedor da solução do serviço verificar se a senha atende às recomendações desta norma.

3.3 Os usuários devem poder trocar suas senhas.

3.4 Para trocar a senha o usuário deve informar a senha atual.

3.5 Permitir que o usuário tenha a possibilidade de ver o último caractere digitado ou possa ver a toda a senha digitada.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N09/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	3/3

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N10/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	1/3

Norma Complementar – Da atualização dos softwares nos computadores da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

ORIGEM

Coordenação de Segurança da Informação (CSI) / Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) / Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) / Diretoria de Gestão de Serviços (DGS) / Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) / Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC).

REFERÊNCIA NORMATIVA

Política de Segurança da Informação (POSIN) da UFPE.

CAMPO DE APLICAÇÃO

Esta Norma Complementar se aplica aos ativos institucionais de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

SUMÁRIO

1. Objetivo
2. Conceitos e Definições
3. Regras
4. Disposições gerais
5. Vigência
6. Anexos

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Versão 1.0.

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues
Presidente do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N10/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	2/3

1 OBJETIVO

Estabelecer regras para a atualização dos software dos computadores da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

2 CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 **Sistema operacional:** é o sistema que faz comunicação entre o hardware e os demais softwares, tem como papel central gerenciar e administrar todos os recursos presentes em um computador.

2.2 **Software:** é todo programa presente nos diversos dispositivos (computadores, celulares, televisores, entre outros) que é utilizado para a realização de ações nestes dispositivos.

2.3 **Service Pack ou Pacote de service:** Um pacote de serviços (também conhecido como service pack) é a denominação para um pacote de correções para determinado programa ou sistema operacional.

3 REGRAS

DOS COMPUTADORES INSTITUCIONAIS

3.1 Todo computador institucional deve possuir seus softwares atualizados, para uma das versões homologadas pela STI.

3.2 Todo computador institucional deve estar com o “Service Pack” de seus softwares atualizados.

3.3 É de responsabilidade do custodiante do computador institucional a atualização dos softwares.

DOS EQUIPAMENTOS SERVIDORES INSTITUCIONAIS

3.4 Todos os equipamentos servidores institucionais devem possuir seus softwares atualizados, para uma das versões homologadas pela STI.

3.5 Todos os “Service Pack” devem estar aplicados aos softwares utilizados.

3.6 É de responsabilidade do gestor dos equipamentos a atualização dos softwares nos equipamentos servidores sob sua responsabilidade.

INCONFORMIDADE

3.7 O computador institucional que não estiver em conformidade com as regras definidas nesta Norma Complementar, poderá ter seu acesso à rede de computadores da UFPE bloqueado.

Norma Complementar	Revisão	Emissão	Folha
N10/P01/CTIC/UFPE	00	25/OUT/22	3/3

SOLICITAÇÃO

3.8 O custodiante do computador institucional que necessitar de ajuda para atualização do sistema operacional ou de software, poderá procurar o NATI ou a STI, para suporte.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos, exceções e dúvidas com relação a esta norma devem ser encaminhadas à Central de Serviços de TIC (CSTIC).

5 VIGÊNCIA

Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

6 ANEXOS

Não há.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	3 - 9
<hr/>		
3	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	10 - 10
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	11 - 12
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	13 - 14
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 4.957, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/11/2022, o servidor **MARCOS VINÍCIUS GALDINO LIMA**, assistente em administração, SIAPE 3221837, lotado na Seção de Informações Funcionais-SIF/CASF/DAP, código 000243, para a Diretoria de Pagamentos – DP/PPP/DAP, código 000237. (Processo nº 23076.111518/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.965, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 03/11/2022, o servidor **LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO**, assistente em administração, SIAPE 1134317, lotado na Gerência de Gestão de Fiscalização de Contratos - SINFRAC, código 000223, para a Coordenação Administrativa da Biblioteca Central, código 000277. (Processo nº 23076.111203/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.976/2022, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **ÍRIS CAMPOS LUCAS**, matrícula 1564312, Professor de 3º grau, lotada no Núcleo de Ciências da Vida, código 00179, para a Diretoria do Centro de Ciências Médicas, código 000955. (Processo 23076.073904/21-43)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 4979 de 22 de novembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 21/11/2022, ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO, Matrícula SIAPE nº 2495583, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.117175/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4980 de 22 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/11/2022, JULIANA SOUZA OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1551372, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.117175/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Onde se lê:

2 – Documentação para a inscrição:

[...]

d) Tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo IV (Mestrado) e Anexo V (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);

Leia-se:

2 – Documentação para a inscrição:

[...]

d) Tabela de Pontuação preenchida no modelo do Anexo III (Mestrado) e Anexo IV (Doutorado) (disponível neste edital e no site <https://www.ufpe.br/ppgem>);

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)

Documental (intervalo de 3 dias úteis)			
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG

Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

Onde se lê:

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)

Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)			
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

Leia-se:

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	28/11/2022 a 25/12/2022	00h01 de 28/11/2022 às 23h59 de 25/12/2022	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	27 a 29/12/2022	-	Comissão

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	30/12/2022	17h	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	02 a 04/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/01/2023	17h	PPG
Etapa 2 – Análise Documental	09 a 19/01/2023	-	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Análise Documental	23/01/2023	17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Análise Documental (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 26/01/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Análise Documental após análise de recurso(s)	30/01/2023	17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	31/01/2023	-	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	1º a 05/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/02/2023	-	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/02/2023	8h às 17h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 16/02/2023	17h	PPG
Resultado Final	23/02/2023	17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/02/2023	8h às 17h	Candidato(a)
Matrículas	1º a 03/03/2022	-	Candidato(a)
Início das aulas	13/03/2023	-	-

Kleber Gonçalves Bezerra Alves
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do curso de Doutorado Profissional do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº57 (151 Boletim de Serviço) de 23 de agosto de 2022.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	29 de agosto a 23 de novembro de 2022	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	24 de novembro a 10 de dezembro de 2022	
Resultado	12 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	16 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até fevereiro de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL iBT ou IELTS Academic) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	29 de agosto a 20 de janeiro de 2023	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	23 de janeiro a 10 de fevereiro de 2023	
Resultado	13 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	14 a 16 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Resultado final	17 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL iBT ou IELTS Academic) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

Prof^a. Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEPRO/UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº57 (151 Boletim de Serviço) de 23 de agosto de 2022.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional – turmas I e II deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	29 de agosto a 23 de novembro de 2022	
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	24 de novembro a 10 dezembro de 2022	
Resultado da Etapa Única	12 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	13 a 15 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	16 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até fevereiro de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional – turmas I e II deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	29 de agosto a 20 de janeiro de 2023	
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	23 de janeiro a 10 de fevereiro de 2023	
Resultado da Etapa Única	13 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Resultado final	17 de fevereiro de 2023	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até março de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

Prof.^a Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do PPGEPRO-UFPE
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

PORTARIA Nº 19-CIN, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar os professores: Raquel Prates (UFMG), Henrique Liz Cukierman (UFRJ) e Evandro Costa (UFAL), como membros titulares; e Leila Ribeiro (UFRGS), como membro suplente, para compor a Comissão Especial para avaliação do memorial do docente Alex Sandro Gomes, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada via Termo de *Ad Referendum* do Conselho do Centro em 23 de novembro de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 32 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

TORNAR SEM EFEITO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 31 DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022, publicado no Boletim Oficial da UFPE no dia 18 de novembro de 2022 – 57 (206 Boletim de Serviço): 1-32.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 33/2022, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

**BANCA EXAMINADORA PARA AVALIAÇÃO DE PROGRESSÕES DA CLASSE D E DA
CLASSE E**

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores: Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal da Silva (Titular - Presidente / lotada no Departamento de Zoologia/CB); Jarcilene Silva de Almeida Cortez (Titular /lotada no Departamento de Botânica/CB); Pedro Israel Cabral de Lira (Titular / lotado no Departamento de Nutrição/CCS); Neide Santos (Suplente / lotada no Departamento de Genética/CB) e Rubem Carlos Araujo Guedes (Suplente / lotado no Departamento de Nutrição/CCS), para, sob presidência da primeira, comporem a Banca Examinadora para avaliação de progressões da Classe D (Professor Associado) e da Classe E (Professor Titular) do CB, com vigência a partir do dia 01 de dezembro de 2022 até 30 de novembro de 2024.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 23, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 12 de maio de 2022, os membros da **CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**:

Ana Lúcia Félix dos Santos - Diretora do Centro de Educação;

Raylane Andreza Dias Navarro Barreto - Coordenadora Setorial de Extensão e Cultura;

Viviane de Bona - Vice-coordenadora Setorial de Extensão e Cultura;

Aurino Lima Ferreira - docente representante do DPSIE;

Daniel Alvares Rodrigues - docente representante do DFSFE;

Micheline Barbosa da Motta - docente representante do DEC;

Fernanda da Costa Guimarães Carvalho - docente representante do DPGE;

Maria Vitória Alves de Oliveira - representante dos estudantes do Curso de Pedagogia;

Douglas Eduardo Ferreira Maia - representante dos estudantes das Licenciaturas;

Raab Albuquerque dos Santos Gomes - representante dos servidores técnico-administrativos.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 24, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 02 de dezembro de 2021, os membros do **COLEGIADO DA SETORIAL DE EXTENSÃO E CULTURA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO** :

Raylane Andreza Dias Navarro Barreto - Coordenadora Setorial de Extensão e Cultura;

Viviane de Bona - Vice-coordenadora Setorial de Extensão e Cultura;

Aurino Lima Ferreira - docente representante do DPSIE;

Daniel Alvares Rodrigues - docente representante do DFSFE;

Micheline Barbosa da Motta - docente representante do DEC;

Fernanda da Costa Guimarães Carvalho - docente representante do DPGE;

Raab Albuquerque dos Santos Gomes - representante dos servidores técnico-administrativos.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	4 - 46
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	47 - 47
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1688881	ALFREDO RIBEIRO NETO	21/11/2022	25/11/2022	FOZ DE IGUAÇU	PR	120983/2022-92

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de novembro de 2022)

Retificação Edital de Seleção de Mestrado 2023.1 PPGBiotec

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia resolve retificar os itens informados abaixo:

ONDE SE LÊ:

2.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente as informações solicitadas e fazer o *upload*, da seguinte documentação:

a) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), **até o dia 21/11/2022**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição ou requerimento de isenção (Anexo I);

LEIA-SE:

2.1.1 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher corretamente as informações solicitadas e fazer o *upload*, da seguinte documentação:

a) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), **até o dia 27/11/2022**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição ou requerimento de isenção (Anexo I);

Recife, 23 de novembro de 2022

Jaciana dos Santos Aguiar
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA
da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial UFPE, RECIFE, 57 (158 BOLETIM DE SERVIÇO) de 01 de setembro de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ila Maranhão de Oliveira*	8.89
2º	Lidiane Quérolin Macena Silva	8.45
3º	Bianca Rocha da Silva Barreto	8.25
4º	Atílio Vinícius Alexandre da Silva*	8.18
5º	Lisandra da Silva Lima*	8.17
6º	Alícia De Souza Santos*	7.48

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. ^(a) ANDRÉ DE LIMA AIRES

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
(Aprovado nas Reuniões de Colegiado em 06 e 12/09/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
OBJETIVOS, GRAUS DE FORMAÇÃO E DURAÇÃO DOS
CURSOS

O Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal (PPGBA) do Departamento de Zoologia do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem por objetivo capacitar o aluno a planejar, conduzir, analisar e interpretar pesquisa científica com criatividade, senso crítico e rigor metodológico, promovendo a competência científica na formação de profissionais de alto nível para o ensino, a pesquisa e a extensão em Zoologia.

Art. 1º - Os cursos do PPGBA são compostos pelas seguintes linhas de Pesquisa:

- a) Biologia, Ecologia e Etologia - Inclui os estudos de autoecologia, ecologia populacional, ecologia de ecossistemas e comportamento animal;
- b) Sistemática e Evolução - Abrange todas as pesquisas relacionadas à taxonomia, sistemática e evolução de Metazoa.
- c) Conservação e Zoologia Aplicada - Estuda diversos aspectos da aplicabilidade do conhecimento da Zoologia. Inclui zoologia e saúde pública, ciência forense, impactos antrópicos sobre a fauna, preservação e conservação de animais e ecossistemas, e elaboração de políticas públicas para a conservação da fauna.

Art. 2º - O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, enquanto o curso de Doutorado terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) e máxima de 48 (quarenta e oito) meses. Esse tempo deve ser contado a partir do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano da defesa da dissertação/tese, devendo o aluno ter obtido neste período o total de créditos exigidos.

§1º - Os prazos descritos neste artigo não incluem períodos de trancamento de matrícula, estabelecidos na Resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE /UFPE), a partir daqui denominado apenas pela sua sigla CEPE/UFPE.

§2º - Em casos excepcionais, devidamente justificados e a critério do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Biologia Animal, o prazo estabelecido poderá ser dilatado em até 6 (seis) meses para alunos de Mestrado e 12 (doze) meses para alunos de Doutorado, a pedido do aluno, com aprovação do orientador.

CAPÍTULO II
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 3º - As normas de funcionamento dos cursos de Mestrado e Doutorado em Biologia Animal obedecem às determinações do CEPE pertinentes aos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

Art. 4º - A coordenação didática, científica e administrativa do PPGBA será exercida por um Colegiado, composto pelos docentes, representante dos técnicos administrativos e representantes dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, os quais serão eleitos por seus pares, para um mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano no caso de Doutorando.

§1º Os membros do Colegiado não poderão votar em assunto de interesse pessoal ou que envolva o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis ou cônjuges.

§2º - São atribuições do Colegiado do PPGBA, além das estabelecidas pela Resolução vigente do CEPE/UFPE:

- a) apreciar as indicações de docentes para ministrar disciplinas da grade curricular ou extracurricular ao plano de curso;
- b) apreciar as indicações de docentes para credenciamento ao programa de co-orientação de alunos;
- c) designar uma Comissão Única de Seleção e Admissão dos Candidatos formada por cinco docentes, dos quais três membros titulares (sendo dois membros do PPGBA) e dois suplentes (sendo um membro do PPGBA);
- d) gerenciar a distribuição e renovação de Bolsas de Estudos, designando para isso uma comissão formada por um docente do quadro permanente, o Coordenador ou Vice-Coordenador do Curso e um representante discente;
- e) submeter à câmara de Pós-Graduação da UFPE as indicações para bancas examinadoras e a documentação para obtenção dos graus de Mestre e Doutor;
- f) desempenhar outras atribuições correlatas.

§3º - Mudança de Regimento e eleição de Coordenador e Vice-coordenador devem ser apreciadas, necessariamente, pelo Colegiado, atendendo a resolução vigente do CEPE/ UFPE:

Art. 5º - As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão conforme estabelecido no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõem.

Parágrafo Único Os servidores (docentes e técnicos) que estiverem de licença ou em afastamento ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 6º - O Colegiado do PPGBA se reunirá por convocação do seu presidente (Coordenador do PPGBA), que deverá ser feita com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas.

§1º - O Colegiado também poderá se reunir quando convocado por 1/4 (um quarto) do total dos seus membros, mantido o prazo de antecedência devido.

§2º - O Colegiado somente poderá deliberar sobre os assuntos descritos na pauta de convocação, e desde que haja maioria absoluta dos seus membros presentes à reunião.

Art. 7º – O Programa terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho de Centro do Centro de Biociências e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º - O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º - Os participantes da votação para a eleição de coordenador e Vice-Coordenador serão: docentes credenciados no PPGBA e em atividade na data do pleito, técnicos administrativos em exercício da UFPE e vinculados ao PPGBA (com peso 70%), estudantes regularmente matriculados no período corrente nos Cursos de mestrado e doutorado do PPGBA (com peso 30%).

§ 3º - Compete ao Coordenador do PPGBA, além das atribuições estabelecidas na Resolução vigente do CEPE/UFPE:

- a) representar a Pós-Graduação em Biologia Animal junto às Câmaras de Pesquisas e de Pós-Graduação da UFPE, outros órgãos acadêmicos, agências de fomento e demais instituições envolvidas com os cursos;
- b) conduzir o processo de eleição do próximo coordenador, dois meses antes do término de seu mandato;

§ 4º - Compete ao Vice-Coordenador do PPGBA as atribuições estabelecidas na Resolução vigente do CEPE/UFPE;

Art. 8º - Compete aos representantes discentes manter contato regular com os demais colegas de curso para informar-lhes do conteúdo das reuniões do Colegiado, consultá-los em relação às decisões pertinentes ao Programa, conduzindo ao término de seu mandato o processo de eleição dos novos representantes.

Art. 9º - O programa deve ter uma Comissão de Auto Avaliação (CAA). A referida comissão deve ser formada conforme especificado abaixo em § 1º e § 2º, e compete as funções listadas no § 3º:

§ 1º A CAA deve ser composta pelo Coordenador, Vice-coordenador, um representante discente do doutorado, um representante discente do mestrado, um representante dos técnicos administrativos e um de egressos do PPGBA ou profissional da área e ao menos três docentes permanentes, dos quais pelo menos dois devem ter feito parte da coordenação do PPGBA;

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, podendo haver recondução por tempo igual. Ao fim do mandato, deverá ser renovada a composição da CAA, com a permanência de pelo menos 4 docentes.

§ 3º São atribuições da CAA:

- a) Elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.
- b) Propor métricas para o acompanhamento dos docentes do programa seguindo as diretrizes atualizadas da área de Avaliação da CAPES, e focando na formação de recursos humanos pelos docentes.
- c) Avaliar anualmente o cumprimento das métricas pelos docentes, a fim de estabelecer o quantitativo de vagas nos processos seletivos e as indicações de potencial descredenciamento do programa.
- d) Analisar o credenciamento e descredenciamento de docentes do programa em função do cumprimento das métricas propostas e previamente aprovadas em colegiado.
- e) Avaliar o impacto do programa em diferentes esferas, considerando uma abordagem multidimensional. Nessa avaliação, serão considerados minimamente as seguintes dimensões: nível de internacionalização, qualidade da produção científica, impacto e relevância econômica e social, inovação e transferência de

conhecimento, formação de recursos humanos, ensino e aprendizagem, ações afirmativas, relevância regional e nacional do programa e seus formandos.

CAPÍTULO III

CORPO DOCENTE

Art. 10º - O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Parágrafo Único - O corpo docente será único para Mestrado e Doutorado.

Art. 11º - Para pleitear o credenciamento no Programa o docente deverá atender os seguintes critérios mínimos:

- I. possuir título de Doutor;
- II. ter produção científica relevante no último quadriênio, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III. ter disponibilidade para lecionar os componentes curriculares do curso anualmente;
- IV. ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa;
- V. ter discente aprovado na seleção de vagas do curso e matriculado no programa no momento de ingresso do programa do docente.

§ 1º - O corpo docente do programa será submetido a avaliação periódica anual da CAA para fins de manutenção do credenciamento ou descredenciamento.

§ 2º - A CAA avaliará o quadro de docentes, anualmente, sendo que a renovação do credenciamento dependerá do cumprimento de pelo menos 3 das seguintes obrigações, sendo o critério III obrigatório:

- I - Dedicação às atividades de ensino, ministrando disciplinas, orientando regularmente, e participando de comissões internas do Programa;
- II - Participação das reuniões de colegiado com frequência mínima de 50%;
- III - Ter produção científica com discentes relevante durante seu período de credenciamento junto ao PPGBA;
- IV - Participação, execução e/ou coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados que beneficiem direta ou indiretamente o PPGBA.

§ 3º - A produção mencionada no inciso III do parágrafo anterior será aquela exigida, minimamente, pela área de Avaliação da CAPES na qual o Programa se insere, além de outros critérios de produção que podem ser indicados pelo Colegiado do PPGBA.

§ 4º - O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes (especialmente no mês de dezembro) e fornecer informações complementares com máxima brevidade, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 5º - Os docentes que não atenderem às exigências descritas neste artigo, poderão ser descredenciados do PPGBA.

CAPÍTULO IV

SELEÇÃO E MATRÍCULA

Art. 12º - A seleção de candidatos ao Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal será realizada de acordo com o edital de abertura das inscrições, publicado no Boletim Oficial da UFPE e divulgado na página eletrônica do Programa, contendo os seguintes itens:

- a) especificação da documentação necessária à inscrição;
- b) número de vagas oferecidas;
- c) prazo e local para inscrição e realização do processo seletivo;
- d) etapas do processo seletivo e os critérios de avaliação utilizados em cada etapa.

Art. 13º – Os documentos obrigatórios serão exigidos conforme Resolução vigente do CEPE/UFPE:

Art. 14º - Os resultados da seleção de candidatos serão divulgados após aprovação do relatório da Comissão de Seleção pelo Colegiado do PPGBA, na página eletrônica do Programa, de acordo com a Resolução vigente do CEPE/UFPE.

Art. 15º - Será assegurada matrícula no curso pretendido ao candidato que for aprovado e classificado dentro do número de vagas oferecidas, e que encaminhar dentro do prazo estabelecido, requerimento ao Coordenador acompanhado dos documentos (cópia e original) no edital de seleção.

Art. 16º - Caso o candidato aprovado não efetue a matrícula no prazo estabelecido no cronograma do edital, conforme especificado artigo 15, fica assegurada a possibilidade de solicitar a matrícula no prazo de até 12 meses, contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE, e respeitando o calendário de matrículas complementares estabelecido pela pró-reitoria responsável na UFPE. Essa matrícula está condicionada à viabilidade de execução do projeto no momento da solicitação fora de prazo (disponibilidade de espaço laboratorial e recursos para realização do projeto proposto) .

Art. 17º - A matrícula não assegura ao discente o direito a bolsas. Contudo o discente poderá concorrer às mesmas (CAPES/CNPq), uma vez disponíveis, em edital específico divulgado no site do Programa.

CAPÍTULO V

ORGANIZAÇÃO DO CURSO E REGIME DIDÁTICO

Art. 18º - No plano curricular dos cursos de Mestrado e Doutorado deverá constar o elenco de disciplinas, de acordo com sua classificação:

- a) disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo exigido pelos objetivos gerais do curso, que fornecerão a unidade básica do Programa de Pós-Graduação;
- b) disciplinas eletivas, que permitirão a integralização do conhecimento na área de concentração e domínio conexo do aluno.

Art. 19º - O programa de cada disciplina será elaborado pelo docente responsável de acordo com a ementa sugerida e homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal.

Parágrafo Único - Cada disciplina será oferecida conforme disponibilidade do docente responsável, exceto as disciplinas obrigatórias que devem ser oferecidas, obrigatoriamente, uma vez a cada ano.

Art. 20º - A unidade básica da duração das disciplinas de Pós-Graduação é o crédito, que corresponde a 15 (quinze) horas teóricas ou de trabalhos práticos.

Art. 21º - O candidato ao título de Mestre deverá completar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, sendo 10 créditos referentes a disciplinas obrigatórias.

Art. 22º - O candidato ao título de Doutor deverá integralizar um mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos, sendo 4 créditos referentes a disciplinas obrigatórias.

Art. 23º - O aluno regularmente matriculado no curso de Mestrado com excepcional trabalho de dissertação e produção científica poderá requerer ao Colegiado, por meio de seu orientador, sua passagem direta para o Doutorado, mediante o cumprimento das seguintes exigências:

- a) ter concluído todos os créditos referentes ao curso de Mestrado;
- b) estar matriculado no PPGBA há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- c) ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do artigo 48 da Resolução 19/2020 da CEPE;
- d) submeter o pedido de transferência à coordenação do PPGBA, que encaminhará a uma comissão examinadora formada pelo orientador e outros dois docentes permanentes para apreciação pelo Colegiado;
- e) ter apresentado, oralmente e por escrito, projeto de tese para uma comissão designada pelo Colegiado, o qual terá que ser, obrigatoriamente, aprovado pela mesma;
- f) não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º - No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do programa.

§ 2º - No caso mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno poderá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no § 2º do Art. 2º deste regimento.

§ 3º - O PPGBA não tem obrigatoriedade de fornecimento de bolsa para o discente.

Art. 24º - O aluno de Doutorado que tenha obtido o grau de Mestre poderá solicitar o aproveitamento de disciplinas cursadas no PPGBA, desde que elas não constem como disciplinas obrigatórias na estrutura curricular do Doutorado do PPGBA, e tenham um rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), conforme artigo 28 considerando até um total de 16 (dezesesseis) créditos.

Art. 25º - Por solicitação do aluno, poderá ser aprovada pela coordenação a convalidação de créditos referentes a disciplinas realizadas em outros Cursos de Pós-Graduação, seguindo os mesmos critérios do artigo 24.

§ 1º - Será aprovada a convalidação de, no máximo, 8 (oito) créditos do total exigido pelos Cursos de Mestrado ou Doutorado, desde que não constem como disciplinas obrigatórias na estrutura curricular do Mestrado ou Doutorado do PPGBA.

§ 2º - Para a convalidação desses créditos serão levados em consideração pela Coordenação, a Instituição, o tempo decorrido da realização da disciplina (máximo de 10 anos), seu conteúdo programático, a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido.

Art. 26º – Cabe ao aluno, com a supervisão do seu orientador, realizar a inscrição em disciplinas e/ou em dissertação/tese (matrícula vínculo) em cada semestre, no período de matrícula conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE. Esse procedimento deverá ser realizado através do SIGAA.

§ 1º - O cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas só poderá ser realizado através do SIGAA no período de modificações de matrícula, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE.

§ 2º - Alunos regularmente matriculados em outros Programas da UFPE só poderão fazer inscrição em disciplinas do PPGBA através do SIGAA, conforme calendário divulgado todo semestre pela pró-reitoria responsável na UFPE.

Art. 27º - O aproveitamento nas disciplinas, e outras atividades do curso, será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - Excelente, com direito a crédito (9-10);

B - Bom, com direito a crédito (8-8,99);

C - Regular, com direito a crédito (7-7,99);

D - Insuficiente, sem direito a crédito (<7).

Parágrafo Único - Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 3/4 da carga horária correspondente

Art. 28º - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum Ni \cdot Ci / \sum Ci$$

onde,

R = rendimento acadêmico

Ni = valor numérico do conceito da
disciplina Ci = número de créditos da
disciplina

Art. 29º - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser lançados no SIGAA no semestre corrente, dentro dos prazos estabelecidos no Calendário pela pró-reitoria responsável na UFPE. Os conceitos devem ser aplicados conforme determina o artigo 27 deste regimento e artigo 39 da Resolução n. 19/2020 do CEPE.

Art. 30º - Será desligado do Curso o discente que obtiver dois conceitos finais D na mesma disciplina ou em disciplinas distintas.

Art. 31º - O discente que tiver Bolsas do Curso (CAPES/CNPq) e que obtiver um conceito D em qualquer disciplina, passará automaticamente por uma avaliação da Comissão de Bolsas, estando sujeito a descontinuidade desta bolsa.

Art. 32º - O aluno poderá solicitar, com aval do orientador, o trancamento de matrícula do curso por um período máximo de 6 (seis) meses, contínuos ou não, sendo este prazo desconsiderado para cálculo de tempo de permanência do aluno no Curso, e sendo a bolsa do aluno cancelada.

Art. 33º - Será recusada a matrícula ao aluno que esgotar o prazo máximo fixado para a integralização do Curso.

Art. 34º – O aluno de Doutorado ingressante através de seleção regular deverá realizar exame de qualificação até o 36º mês, enquanto o ingressante através de progressão do mestrado deverá realizar o exame de qualificação até o 30º mês, contando a partir do primeiro mês de matrícula no doutorado, conforme as seguintes exigências:

- a- O processo de avaliação será conduzido por uma Banca Examinadora designada pelo Colegiado do PPGBA. A banca deve ser composta por quatro pesquisadores doutores, sendo três titulares e um suplente. Pelo menos dois membros titulares e o suplente da banca de qualificação devem ser obrigatoriamente internos ao Corpo Docente do PPGBA.
- b- Não será permitida a participação de orientador e/ou coorientador como membro da banca examinadora.
- c- Esta Banca julgará o mérito de um manuscrito de pesquisa, cujos resultados devem ser parte integrante do projeto de Tese (podendo ser em língua estrangeira). Em caso de texto já publicado, o doutorando deve, obrigatoriamente, ser o primeiro autor.
- d- O aluno deverá solicitar à Coordenação do PPGBA, através de ofício assinado por ele e pelo orientador, a marcação do seu Exame de Qualificação. Juntamente com o ofício, o aluno deverá entregar cópia digital do manuscrito a ser avaliado.
- e- O Exame de Qualificação será público e, devidamente, divulgado pela Coordenação do PPGBA. A data será definida em um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a entrega da documentação.
- f- O docente orientador presidirá os trabalhos do Exame de Qualificação. Na ausência do orientador, outro membro permanente deve ser indicado como presidente.
- g- O aluno disporá de, no máximo, trinta (30) minutos para apresentação oral do seu trabalho. Cada examinador disporá de no máximo 40 (quarenta) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o aluno. Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em recinto fechado sobre a menção a ser atribuída ao candidato. Após deliberação da Banca Examinadora, o aluno receberá apenas uma das seguintes menções:
I. Aprovado ou II. Reprovado
- h- O aluno reprovado poderá se submeter a novo exame, desde que esteja dentro do prazo estabelecido, sendo desligado do PPGBA caso ocorra nova reprovação ou não esteja qualificado ao final do prazo estabelecido no caput deste artigo.
- i- Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 35º – O aluno de Doutorado poderá cumprir parte do seu curso através de bolsa do tipo sanduíche, desde que solicitado pelo orientador e aprovado pelo Colegiado.

Parágrafo Único - O aluno de doutorado que optar pela modalidade de bolsa do tipo sanduíche não estará isento de cumprir os créditos necessários à conclusão do curso.

Art. 36º – O aluno de doutorado que usufruiu de bolsa CAPES deverá, obrigatoriamente, até o final do período do curso, realizar Estágio de Docência por, no mínimo, dois semestres em disciplinas compatíveis com as áreas de pesquisa do PPGBA em cursos de Graduação preferencialmente da UFPE.

Parágrafo Único - O pós-graduando que comprove atividades de docência em nível superior durante a realização do seu curso na UFPE, ficará dispensado do estágio de docência;

- **CAPÍTULO VI**
- **ORIENTAÇÃO E ABERTURA DE VAGAS**

Art. 37º – O número de orientandos, simultaneamente, deve ser:

- a) docente permanente: o número máximo seguirá a recomendação do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido e normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso.
- b) docente colaborador ou visitante: 3 orientandos.
- c) a Coordenação do PPGBA poderá trancar a abertura de vagas dos membros permanentes/colaboradores em decorrência do não cumprimento de métricas e critérios avaliativos aprovados no Colegiado do PPGBA
- d) caso o docente possua mais de 3 orientações em andamento e tenha alterada sua categoria de permanente para colaborador, ocorrerá a manutenção das mesmas até suas defesas.

Parágrafo Único - Mudanças de orientação só ocorrerão no caso de descredenciamento do orientador do PPGBA, cabendo a Coordenação a indicação de um novo orientador.

Art. 38º – São funções do docente orientador:

- a) auxiliar o aluno na elaboração do programa de estudos, inclusive sugerindo ao mesmo quais disciplinas devem ser cursadas e referendando sua matrícula;
- b) acompanhar as atividades de estudo e experimentação do aluno, oferecendo meios para maximizar o desenvolvimento intelectual do aluno;
- c) orientar o aluno acerca de regulamentos, prazos e procedimentos da vida acadêmica;
- d) solicitar ao Colegiado a definição do julgamento da dissertação/tese de seu orientando, propondo data, hora e lista de nomes (cinco para Mestrado e sete para Doutorado) para compor a Banca Examinadora;
- e) emitir parecer periódico sobre o desempenho do orientando, sempre que solicitado pelo Colegiado, ou em outro momento ao seu critério, inclusive sugerindo a manutenção ou cancelamento da bolsa;
- f) participar na elaboração dos artigos em periódicos dos produtos referentes a dissertações e teses do PPGBA

Art. 39º - As atividades de pesquisa da Dissertação/Tese serão avaliadas nas disciplinas de seminários.

Art. 40º - A dissertação e a tese deverão ser desenvolvidas de acordo com o projeto no processo de seleção. Modificações do projeto deverão ser submetidas e aprovadas pelo Colegiado.

Art. 41º - O orientador poderá indicar para cada projeto de pesquisa orientado no PPGBA outro Doutor (e apenas 1), para atuar como co-orientador durante o curso, desde que o mesmo contribua com a

pesquisa conduzida, em concordância com o mesmo e aprovado pelo Colegiado, obedecendo ao Art. 52º, da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

§ 1º - O prazo máximo para requerimento de co-orientação é de 18 meses para mestrado e 36 meses para o Doutorado a partir da data da primeira matrícula.

§ 2º - É exigido que o potencial coorientador tenha experiência na área do projeto, tenha publicações em periódicos (ou produto de equivalente qualidade) nos últimos 4 anos.

§ 3º - Após a escolha do co-orientador, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, para apreciação:

a) carta de aceite do pesquisador responsável com título de Doutor, comprometendo-se a atuar como coorientador durante o curso, sem ônus para o PPGBA;

b) *Curriculum Vitae* do potencial co-orientador, caso ele seja externo ao PPGBA;

c) carta do orientador, justificando a necessidade da participação do co-orientador, indicando a contribuição do co-orientador e como sua expertise irá otimizar a realização do projeto do discente.

§ 4º - O grau de participação do co-orientador nas atividades do aluno e em sua produção científica será de inteira responsabilidade do orientador, assim como o desligamento do co-orientador, caso não propicie contribuição significativa ao projeto de pesquisa, devendo o Colegiado ser prontamente informado sobre qualquer decisão pertinente a este assunto.

§ 5º - O discente poderá utilizar laboratórios, equipamentos e outras facilidades propiciadas pelo Departamento/Instituição de origem do co-orientador, desde que esse procedimento não recorra em ônus ao PPGBA.

Art. 42º – O número de vagas no processo de seleção será estabelecido pelo Colegiado mediante avaliação interna pelos membros do corpo docente e constará no edital de seleção e admissão.

CAPÍTULO VII DEFESAS DE DISSERTAÇÕES E TESES

Art. 43º – Para a defesa de dissertação, o aluno de mestrado deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter obtido o número de créditos previsto no artigo 21 deste regimento;
- b) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e as contidas neste Regimento;

Art. 44º - Para a defesa de tese, o aluno de doutorado deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter obtido o número de créditos previsto no artigo 22 deste regimento;
- b) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e as contidas neste Regimento;
- c) ter sido aprovado em exame de qualificação conforme artigo 23 deste regimento d) ter um artigo publicado (ou já aceito), ou um produto de qualidade equivalente, relacionado ao seu projeto de tese em

revista científica, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

Art. 45º - A dissertação/tese só poderá ser entregue à Coordenação do Curso após ter sido considerada em condições de defesa pelo orientador, o qual deverá fazer isso por escrito.

Art. 46º - O Grau pretendido será concedido ao candidato cuja dissertação/tese for aprovada por Banca Examinadora proposta pelo Colegiado do Curso e Homologada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação/UFPE.

Art. 47º - A defesa da dissertação/tese será pública e amplamente divulgada. Uma cópia digital da dissertação/tese deve ser encaminhada pelo orientador para Coordenação do PPGBA e para todos os membros da banca, com o prazo mínimo de 21 (vinte e um) dias antes da defesa.

§ 1º - Para a defesa da dissertação de Mestrado a Banca Examinadora será composta por três doutores, devendo pelo menos um ser externo e outro interno ao Programa.

§ 2º - Para a defesa da tese de doutorado, a Banca Examinadora será composta por cinco doutores, devendo pelo menos dois serem externos e um interno ao Programa.

§ 3º - Na composição da Banca Examinadora de Mestrado e Doutorado, deverão ser indicados dois suplentes com título de Doutor, sendo um externo e outro interno ao Programa.

§ 4º - Anteriormente à arguição pela Banca Examinadora, o aluno disporá de, no máximo, quarenta (40) minutos para apresentação oral do seu trabalho.

§ 5º - Cada examinador disporá de no máximo 45 (quarenta e cinco) minutos para realizar sua arguição na forma de diálogo com o aluno.

Art. 48º - Findada a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§ 1º - O candidato ao título de Mestre ou Doutor receberá ao final da deliberação da Banca Examinadora, uma das seguintes menções:

I. Aprovado

II. Reprovado

§ 2º - O candidato cuja menção obtida for **Aprovado** terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias para providenciar as pequenas alterações exigidas e entregar o exemplar definitivo.

§ 3º - Satisfeitas as alterações exigidas pela Banca Examinadora, os exemplares definitivos deverão ser devidamente assinados pelo menos pela maioria dos membros da Banca Examinadora.

Art. 49º - Deverá ser entregue, à Coordenação do PPGBA, 1 (uma) cópia digital da versão definitiva da dissertação/tese.

§ 1º - 1 (uma) cópia digital da versão definitiva da dissertação/tese deve ser entregue à Biblioteca Central.

§ 2º - É obrigatória também a entrega de 1 (uma) cópia digital da versão definitiva a cada membro da Banca Examinadora.

CAPÍTULO VIII OBTENÇÃO DOS GRAUS

Art. 50º - O candidato à obtenção do grau de Mestre deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter apresentado dissertação e ter sido esta aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- b) ter entregue a versão definitiva conforme artigo 47 deste regimento;
- c) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- d) comprovar ter submetido artigo completo, relativo aos resultados obtidos na sua pesquisa, em periódicos indexados no ISI ou Scopus, seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

Art. 51º - O candidato à obtenção do grau de Doutor deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) ter apresentado tese e ter sido esta aprovada, de acordo com o que estabelece este regimento;
- b) ter entregue as versões definitivas conforme artigo 47 deste regimento;
- c) ter preenchido todas as exigências feitas pela Resolução 19/20 do CEPE/UFPE e contidas neste Regimento;
- d) comprovar ter uma publicação e ter submetido um segundo artigo completo em periódicos indexados no ISI ou Scopus, (podendo estes serem substituídos por produtos de equivalente qualidade), seguindo os critérios de avaliação da produção científica discente de qualidade do Comitê na Área da CAPES na qual o PPGBA está inserido.

- **CAPÍTULO IX**
- **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 52º - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

Art. 53º - Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelas Câmaras de Pesquisa e Pós Graduação da ProPG e publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
(Aprovado em reunião do colegiado, 27/06/2022)

REGIMENTO INTERNO

I DOS OBJETIVOS:

Art. 1º – A Universidade Federal de Pernambuco manterá Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais com a finalidade de desenvolver e aprofundar a formação interdisciplinar de graduados e mestres das áreas afins à Ciência de Materiais, conduzindo aos graus de Mestre em Ciência de Materiais e Doutor em Ciência de Materiais.

Art. 2º – O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais está subordinado à Resolução nº 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Art. 3º – O programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais será constituído de disciplinas de Pós-Graduação, de seminários gerais, de trabalhos de laboratório, de estágios supervisionados em outras instituições de pesquisa ou empresas, da publicação de trabalhos científicos e patentes, e da elaboração de uma Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado.

Art. 4º – O conjunto de disciplinas de Pós-Graduação constará de disciplinas obrigatórias e de disciplinas optativas que compõem a estrutura curricular do Programa.

Art. 5º – As disciplinas optativas não apresentarão, necessariamente, o caráter de regularidade.

Art. 6º – As disciplinas de Pós-Graduação deverão obedecer às seguintes características:

- I. Cada disciplina será ministrada na forma de aulas teóricas, seminários, ou estudos dirigidos, que poderão vir acompanhados de trabalhos de laboratórios e de outros trabalhos didáticos;
- II. A cada disciplina será atribuído um número de unidades de créditos na forma estabelecida pelo **Artigo 8º** deste Regimento;
- III. Cada disciplina obedecerá a um programa que deverá ser aprovado pelo Colegiado da Pós-Graduação (CPG);
- IV. As disciplinas deverão obedecer ao Calendário do Programa estabelecido pelo Colegiado da Pós-Graduação (CPG), de acordo com o calendário acadêmico da UFPE, em particular, as datas para o encerramento das atividades em sala de aula, das provas e trabalhos finais, da entrega das notas, e do relatório do desenvolvimento da disciplina incluindo o conteúdo efetivamente ministrado, o número de aulas e de trabalhos, e uma avaliação geral da disciplina.

Art. 7º – As propostas de novas disciplinas de Pós-Graduação deverão vir acompanhadas dos seguintes elementos:

- I. Nome das disciplinas, categorias propostas, e programas;
- II. Importância da disciplina para o Programa de Pós-Graduação;
- III. Nomes e graus acadêmicos dos possíveis docentes responsáveis pela disciplina;

IV. Metodologia da disciplina: número de aulas, seminários, laboratórios, estudos dirigidos, etc.;

- V. Forma de avaliação do aproveitamento;
- VI. Número de unidades de créditos atribuídos à disciplina;
- VII. Sugestão do período letivo durante o qual a disciplina deverá ser lecionada;
- VIII. Indicação de um ou mais textos relacionados à disciplina;
- IX. Indicação dos pré-requisitos da disciplina.

§ 1º – Os docentes de disciplinas de Pós-Graduação deverão possuir o grau de Doutor e apresentar histórico científico consistente com a natureza da disciplina.

§ 2º – As disciplinas de Pós-Graduação poderão ser ministradas por especialistas com o grau de doutor não pertencentes ao corpo docente do Programa, a convite do CPG.

Art. 8º – A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e ao Doutorado será expressa em unidades de créditos.

§ 1º – Cada unidade de créditos corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades realizadas, compreendendo aulas teóricas e práticas.

§ 2º – Ficará a critério do CPG outorgar unidades de créditos a disciplinas realizadas em cursos de Pós-Graduação *Strictu Sensu* oferecidos em outras instituições ou em outros Programas da UFPE.

III - DO APROVEITAMENTO EM DISCIPLINAS:

Art. 9º – O aproveitamento em cada disciplina será avaliado através de provas, exames, trabalhos e projetos, sendo o resultado expresso em conceitos de acordo com a seguinte classificação:

- A - Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B - Bom (aprovado com direito a crédito);
- C - Regular (aprovado com direito a crédito);
- D - Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75% sem direito a crédito).

Art. 10 – Para fins de aferição do rendimento acadêmico serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4
B = 3
C = 2
D = 1
F = 1

Parágrafo Único – O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \Sigma(Ni.Ci)/\Sigma Ci$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.”

Art. 11 – A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

IV – DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:

Art. 12 - O Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a) dentre o(a)s docentes permanentes, não aposentado(a)s, eleito(a)s pelo Colegiado do Programa, homologado(a)s pelo Conselho Departamental do Centro e nomeado(a)s pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O resultado da eleição para Coordenador e Vice-coordenador, nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 3º O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 6º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador e de Vice-coordenador, o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 13 - Compete ao Coordenador do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado observando o calendário acadêmico estabelecido pelo CEPE;
- IV. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- V. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

- VI. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VII. encaminhar periodicamente ao Órgão competente da UFPE a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- VIII. apresentar relatório das atividades do Programa ao Órgão competente da UFPE, no prazo por ele estipulado;
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em suas Resoluções, no Regimento Interno do Programa e em Normativas Internas do Programa.

Art. 14 – O Programa de Pós-Graduação será regido ainda pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação (CPG) e, por delegação deste, pela Comissão do Colegiado do Programa de Pós-Graduação (CCPG).

§ 1º – O CPG será composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 2º – A CCPG será constituída por 3 (três) docentes permanentes credenciados no Programa eleitos pelo CPG, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição, pelo representante dos discentes de doutorado no CPG, e pelos Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 3º – Em caso de impedimento prolongado de membros da CCPG, será indicado pelo CPG um substituto até a viabilização de nova eleição pelo CPG, ou pelos discentes no caso do representante discente de doutorado.

Art. 15 – Atribuições do CPG e, por sua delegação, da CCPG:

- I. Coordenar todos os trabalhos referentes ao desenvolvimento da Pós-Graduação *stricto sensu*; em Ciência de Materiais
- II. Realizar eleições para a escolha do Coordenador e do Vice-Coordenador, que terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição;
- III. Examinar as propostas relativas às disciplinas de Pós-Graduação, avaliando o nível das mesmas e aprovando os cronogramas apresentados, assim como a atribuição do número de unidades de crédito correspondente;
- IV. Estabelecer anualmente o Calendário do Programa;
- V. Organizar anualmente o elenco das disciplinas de Pós-Graduação, com os respectivos horários, a serem ministradas no ano subsequente, em tempo hábil para sua distribuição e divulgação;
- VI. Manter entendimentos frequentes com os docentes do Programa no sentido de estudar as possibilidades de estabelecer novas propostas de disciplinas de Pós-Graduação;
- VII. Decidir sobre desligamento de discentes do Programa de Pós-Graduação;
- VIII. Selecionar os candidatos ao Programa de Pós-Graduação;
- IX. Orientar os novos candidatos sobre as possibilidades de desenvolvimento de Dissertação ou Tese nas linhas de pesquisa existentes no Programa;
- X. Aprovar os membros efetivos e suplentes que, juntamente com o orientador, deverão compor as Bancas Examinadoras das Dissertações e Teses;
- XI. Participar da elaboração de projetos para o financiamento das atividades do Programa;
- XII. Elaborar, anualmente, um catálogo de atividades de pesquisa e pós-graduação;
- XIII. Deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais.

- XIV. Articular com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.
- XV. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por suas Resoluções, pelo Regimento Interno do Programa e por Normativas Internas do PPG.

Parágrafo Único – O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais normativas;

Internas do PPG;

II - Eleição do Coordenador e Vice coordenador do PPG;

III - Credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 16 – O CPG e a CCPG reunir-se-ão sempre que convocados pelo Coordenador do Programa ou pela maioria de seus membros, com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, de forma presencial e/ou não-presencial (de forma virtual síncrona e assíncrona em ambiente eletrônico).

V – DO CORPO DOCENTE DO PROGRAMA:

Art. 17 – O Corpo Docente do Programa será composto de Docentes Permanentes, de Docentes Colaboradores, e de Docentes Visitantes.

§ 1º - Docentes Permanentes são docentes credenciados no Programa que atuam de forma direta e contínua, formando o núcleo estável do Programa, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa.

§ 2º - Docentes Colaboradores são doutores credenciados no Programa, pertencentes ao quadro docente da Universidade Federal de Pernambuco ou de outras Instituições de ensino superior ou Institutos e Centros de Pesquisa de reconhecida capacidade, que contribuem de forma complementar ou eventual, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no Programa.

§ 3º – Docentes Visitantes são docentes credenciados no Programa pertencentes ao quadro docente da Universidade Federal de Pernambuco na categoria de visitante ou pesquisador bolsista, estando à disposição do Programa por um tempo determinado, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em projetos de pesquisa.

VI – DO CREDENCIAMENTO DE DOCENTES:

Art. 18 – A critério do CPG docentes e pesquisadores poderão ser credenciados ou descredenciados do Programa.

Art. 19 – Docentes do Centro de Ciências Exatas e da Natureza ou de outros Centros da Universidade Federal de Pernambuco ou de outras instituições, docentes visitantes, ou pesquisadores de centros ou institutos de pesquisa de reconhecida capacidade, poderão solicitar credenciamento no Programa, desde que já tenham discente interessado em sua orientação a nível de Mestrado ou Doutorado, devendo apresentar à Coordenação a seguinte documentação:

- I. "curriculum vitae" completo e atualizado;
- II. informações sobre sua participação na formação de recursos humanos a nível de iniciação científica, mestrado ou doutorado, bem como de solicitações de auxílio à pesquisa;
- III. projeto de pesquisa detalhado sobre o qual versará o trabalho de Dissertação ou Tese do discente interessado;
- IV. no caso de docentes de outros Centros da UFPE ou instituições, a anuência, por escrito, de pelo menos 1 (um) docente permanente credenciado no Programa, que desempenhará o papel de coorientador.

VII – DA AVALIAÇÃO DOS DOCENTES:

Art. 20 – Todos os docentes credenciados no Programa deverão enviar à Coordenação relatório anual, até o último dia útil do mês de fevereiro do ano seguinte, que será encaminhado ao Órgão competente da UFPE e servirão de base para sua avaliação e à do Programa.

Art. 21 – O relatório anual deverá enfatizar os seguintes aspectos:

- I. dedicação às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras;
- II. produção científica e tecnológica na área de atuação do Programa;
- III. execução e coordenação de projetos que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa.

Art. 22 – Com base nos relatórios o CPG avaliará anualmente o desempenho dos docentes credenciados no Programa dos quais tratam os artigos 17 e 18 deste regimento, considerando os seguintes critérios:

- I. pelo menos 1 (uma) orientação no Programa nos últimos 2 (dois) anos;
- II. pelo menos 2 (dois) artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos indexados de circulação internacional nos últimos 2 (dois) anos ou pelo menos 1 (uma) carta patente;
- III. pelo menos 1 (uma) solicitação de auxílio à pesquisa nos últimos 2 (dois) anos, para captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa;
- IV. critérios adicionais poderão ser estabelecidos e especificados em Normativas Internas do PPG.

VIII – DO DESCREDENCIAMENTO DE DOCENTES:

Art. 23 – Os docentes credenciados que, no período equivalente a três avaliações, não atenderem a contento o contido nos Artigos 21 e 22 deste Regimento, poderão ser descredenciados do Programa após decisão e aprovação pelo CPG, ouvida a Câmara de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

Parágrafo Único – O descredenciamento do docente não prejudicará as orientações em andamento.

IX DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE CANDIDATOS:

Art. 24 – A inscrição para a admissão no Programa é pública e devidamente regulamentada por Edital de seleção e admissão, a ser divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do programa. Será feita através de carta de encaminhamento ao Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, acompanhada da seguinte documentação:

- I. ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- II. certificado de conclusão de curso de graduação plena, ou ser concludente do mesmo, em quaisquer áreas das ciências ou engenharias. Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido;
- III. histórico escolar completo do(s) curso(s) de Graduação;
- IV. Currículo Lattes atualizado e comprovações correspondentes;
- V. Outros documentos constantes no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 25 – Para os candidatos ao doutorado, que já concluíram o Mestrado, será necessário, além do que consta no **Artigo 24** deste Regimento, a apresentação da seguinte documentação:

- I. histórico da Pós-Graduação;
- II. cópia dos artigos publicados ou submetidos para publicação, dos resumos apresentados em congressos, e de patentes.

§ 1º – O CPG poderá aceitar inscrição e realizar seleção de candidato que não concluiu o Mestrado, mas cuja data da defesa da Dissertação já esteja fixada, de acordo com declaração do Programa de origem.

§ 2º – A documentação será enviada, de forma digital, à secretaria do programa conforme as instruções do Edital de Seleção e Admissão.

§ 3º – O ingresso de discentes poderá ocorrer em fluxo contínuo, conforme previsão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 26 – A seleção dos candidatos ao Mestrado será feita com base na análise da documentação estabelecida no **Artigo 24** deste Regimento na forma estabelecida pelo Edital de Seleção e Admissão.

Parágrafo Único O CPG poderá ainda solicitar a realização de um exame de língua inglesa, desde que prevista no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 27 – A seleção dos candidatos ao Doutorado será feita pela Comissão de Seleção e Admissão com base na análise da documentação estabelecida nos **Artigos 24 e 25** deste Regimento na forma estabelecida pelo Edital de Seleção e Admissão.

Parágrafo Único – Candidatos que não realizaram o Mestrado poderão ser admitidos como candidatos ao Doutorado desde que tenham passado pelo processo de seleção ao Mestrado com excelente desempenho, sendo o processo idêntico ao descrito nos **Artigos 24, 25 e 26** e no *caput* deste artigo.

Art. 28 – O CPG poderá aceitar a inscrição de aluno especial em disciplinas isoladas no Programa de Pós-Graduação, os quais não serão candidatos aos títulos de Mestre e Doutor, facultada a expedição de certificado pela conclusão dessas atividades.

X – DA MATRÍCULA

Art. 29 - Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 30 - Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. comprovante de pagamento da taxa de matrícula, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;
- II. comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;

- III. título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral para candidatos brasileiros;
- IV. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pela alínea “b” do Art. 24 deste Regimento.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que, previsto no Edital de Seleção.

Art. 31 - O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no programa.

Parágrafo Único - Não será permitida matrícula concomitante em outro programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 32 - Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, na forma disciplinada **pela UFPE**.

Art. 33 - A critério do Colegiado, aluno especial não matriculados podem cursar disciplinas isoladas, desde que sejam graduados.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas por semestre, por um total de 08 (oito) créditos sem por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação

§ 2º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no edital de seleção desde que a qualificação obtida seja A ou B.

XI – DA PASSAGEM DO MESTRADO PARA O DOUTORADO:

Art. 34 – A critério do Colegiado, discentes de Mestrado regularmente matriculados no Programa poderão solicitar, com a anuência por escrito do(s) orientador(es), a passagem do nível de Mestrado para o nível de Doutorado, sem a necessidade de se submeter ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I. estar matriculado no Programa há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- II. ter concluído todos os créditos do Mestrado com rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio);
- III. ter apresentado, por escrito, documento contendo os progressos obtidos até o momento no tema de pesquisa da Dissertação, bem como projeto de Tese detalhado, enfatizando que o mesmo caracteriza-se como um projeto original e que é uma continuação mais elaborada do projeto inicial, para o qual resultados já foram obtidos;
- IV. ter sido aprovado, por unanimidade, na defesa oral do projeto de Tese por uma comissão avaliadora designada pelo CPG, composta pelo(s) orientador(es) e três outros docentes;
- V. não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa.

§ 1º - O discente aprovado na mudança de nível presente no *caput* deste artigo poderá apresentar sua dissertação para defesa no período máximo de três meses após o ingresso no doutorado, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do programa.

§ 2º - O discente aprovado na mudança de nível presente no *caput* deste artigo estará aprovado no Exame de Qualificação ao doutorado.

§ 3º - O discente nessa condição deverá concluir o Doutorado no prazo máximo de 60 meses, a contar de sua matrícula inicial no mestrado.

XII – DA ORIENTAÇÃO:

Art. 35 – Cada discente será orientado por dois docentes, ambos credenciados no Programa, que desempenharão as funções de orientador e co-orientador, preferencialmente de áreas complementares.

§ 1º – A indicação do orientador e co-orientador deverá ser feita pelo discente junto à Coordenação, por escrito e com a anuência dos docentes indicados, até o prazo máximo de 90 (noventa) dias após sua admissão no Programa, sendo então apreciada pelo CPG.

§ 2º – O discente poderá ter tantos co-orientadores quantos sejam necessários tendo em vista a interdisciplinaridade do projeto de pesquisa proposto para sua Dissertação ou Tese.

§ 3º – O discente poderá ter mais um orientador, contanto que o mesmo seja externo ao Programa, e que seja comunicado à Coordenação, por escrito e com a anuência do orientador e do coorientador, juntamente com esclarecimentos sobre a necessidade de mais um orientador.

§ 4º – Caberá ao(s) orientador(es) e co-orientador(es), juntamente com o discente, estabelecerem o programa de estudo do mesmo e acompanhar a elaboração da Dissertação ou Tese.

XIII – DA DURAÇÃO DOS CURSOS DO PROGRAMA:

Art. 36 – Os cursos de Mestrado terão duração mínima de um ano e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

Parágrafo Único – Nos casos devidamente justificados e a critério do CPG, o tempo máximo de Mestrado poderá ser prorrogado por até 6 (seis) meses, e o de Doutorado por até 12 (doze) meses.

XIV – DO TRANCAMENTO DE VÍNCULO:

Art. 37 – O trancamento de vínculo deverá ser solicitado, por escrito, pelo discente, com a anuência do(s) orientador(es) e co-orientador(es), à Coordenação do Programa, a ser apreciada pelo colegiado do PPG, indicando o período, não podendo exceder o tempo máximo de (6) seis meses.

Parágrafo Único – O período de trancamento não será considerado para cálculo do tempo total de permanência do discente no Programa.

XV – DO DESLIGAMENTO DO PROGRAMA:

Art. 38 – O desligamento do discente do Programa ocorrerá em um dos seguintes casos, a critério do colegiado:

- I. Se o rendimento acadêmico, a partir do segundo semestre, for inferior a 3 (três);
- II. Não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- III. Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

- IV. No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- V. No caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- VI. Ter sido reprovado no exame de qualificação

§ 1º – O desligamento poderá ocorrer se for solicitado, por escrito, pelo(s) orientador(es), com as devidas justificativas, e aprovado pelo CPG, após processo devidamente instruído contendo, pelo menos, as justificativas do discente e dois pareceres de docentes do Programa.

§ 2º – O desligamento poderá ocorrer se houver parecer recomendando tal procedimento após a avaliação do(s) relatório(s) anual(is), e aprovado pelo CPG, após processo devidamente instruído contendo, pelo menos, as justificativas do discente e dois pareceres de docentes do Programa.

§ 3º – A decisão de desligamento deverá ser tomada em reunião do CPG.

§ 4º – O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º – Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

XVI – DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE:

Art. 39 – O candidato ao mestrado deverá completar pelo menos 28 (vinte e oito) unidades de créditos, sendo 16 obrigatórias e 12 optativas.

Parágrafo Único – Créditos obtidos em disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação poderão ser aproveitados a critério do Colegiado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 40 – É necessário para obtenção do grau de Mestre a elaboração, apresentação e defesa de uma Dissertação.

XVII – DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE DOUTOR:

Art. 41 – O candidato ao doutorado deverá completar pelo menos 44 (quarenta e quatro) unidades de créditos, sendo 28 obrigatórias e 16 optativas.

§ 1º – Créditos obtidos em disciplinas cursadas no Programa, durante o Mestrado ou em disciplina isolada, serão automaticamente aproveitados para o Doutorado.

§ 2º – Créditos obtidos em disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação poderão ser aproveitados a critério do Colegiado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida desde que a qualificação obtida seja A ou B.

Art. 42 – O candidato ao Doutorado deverá ser aprovado em Exame de Qualificação que consistirá da elaboração de uma monografia contendo os progressos no desenvolvimento da Tese, bem como de sua apresentação e defesa realizadas oralmente, frente à uma banca examinadora. Ao final da sessão de arguição será sorteado pela banca um tema fora da especialidade do candidato para que, dentro do prazo de um mês, sejam apresentados uma monografia e um seminário abordando o referido tema.

§ 1º – O candidato ao Doutorado deverá realizar e ser aprovado no exame até o final do 4º (quarto) período letivo de sua admissão no Programa.

§ 2º – Para a realização do exame o candidato ao Doutorado deverá ter obtido as unidades de créditos estabelecidas no **Artigo 41 deste regimento**.

§ 3º – O objetivo do exame será verificar a capacidade e potencialidade do candidato para o desenvolvimento de um trabalho original na área de Ciência de Materiais, bem como do acompanhamento acadêmico e da viabilidade de conclusão da Tese no período estabelecido no caput do artigo 36 deste regimento.

§ 4º – A realização do exame será coordenada pela CCPG que designará uma comissão examinadora composta por 3 (três) doutores, excluídos o(s) orientador(es) e co-orientador(es).

§ 5º – O candidato deverá submeter à comissão examinadora, com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência à data marcada para o exame, documentação contendo os progressos no desenvolvimento da Tese, cópia de trabalho(s) apresentado(s), submetido(s) e/ou publicado(s), e cópia do histórico escolar atualizado.

§ 6º – O resultado do Exame de Qualificação ao doutorado será:

- I. aprovado;
- II. aprovado **condicionalmente**, sendo a comissão examinadora responsável em fixar uma data limite para que o candidato satisfaça as condições impostas.
- III. reprovado.

Art. 43 – A elaboração de uma Tese com base em investigação original constitui exigência para a obtenção do grau de Doutor.

Parágrafo Único – O candidato ao doutorado deverá ter pelo menos 1 (um) artigo publicado ou aceito para publicação, com a devida comprovação, em periódico indexado de circulação internacional ou pelo menos 1 (uma) patente protocolada com a numeração definitiva junto ao INPI.

XVIII – DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:

Art. 44 – A Dissertação para obtenção do grau de Mestre será desenvolvida pelo candidato sob a orientação de um docente credenciado no Programa de acordo com os artigos 18 e 19 deste regimento.

Art. 45 – O julgamento e defesa da Dissertação será requerida pelo candidato ao CPG, que determinará a data de sua realização após o prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

§ 1º – O requerimento deverá vir acompanhado de cópia da Dissertação obedecendo à padronização fixada pelo CPG.

§ 2º – A Dissertação deverá ser redigida em português com resumo em português e inglês, e um apêndice contendo cópia do histórico escolar atualizado.

Art. 46 – A Dissertação será avaliada por uma Comissão Examinadora constituída pelo orientador e pelo menos dois docentes doutores, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa. O número total de membros da Comissão deve ser ímpar.

§ 1º – A Comissão Examinadora será presidida pelo orientador.

§ 2º – No caso do discente ter mais de um orientador ou co-orientador(es), deverá ser comunicado, junto com a solicitação da defesa, qual dentre estes comporá a Comissão Examinadora.

§ 3º – A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes docentes doutores, sendo 1 (um) deles externo ao Programa, e excluídos o(s) orientador(es) e co-orientador(es), caso existam.

§ 4º – A Comissão Examinadora e seus suplentes serão escolhidos pelo CPG.

Art. 47 – A apresentação e defesa da Dissertação de Mestrado será realizada em sessão pública e divulgada amplamente nos meios científicos. A defesa pode ter lugar em formato presencial, online de forma síncrona ou híbrido.

§ 1º – Cada examinador poderá arguir o candidato.

§ 2º – Cada membro da Comissão Examinadora expressará, em sessão secreta, o seu julgamento na apreciação da Dissertação para a obtenção do grau de Mestre, mediante a atribuição das seguintes menções:

- I. aprovado;
- II. reprovado.

§ 3º – Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 4º – Havendo modificações na Dissertação indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 15 (quinze) dias para providenciar as alterações exigidas e encaminhar a versão final, com a anuência do orientador, ao PPG e aos Órgãos competentes da UFPE.

§ 5º – Havendo modificações a serem realizadas na Dissertação, a Coordenação do Programa somente emitirá declarações de conclusão chamando atenção que falta submeter a versão final da Dissertação, e 15 (quinze) dias após a defesa, não mais serão emitidos quaisquer documentos em nome do discente, caso a versão final da Dissertação não tenha sido entregue e homologada pelo CPG.

XIX – DA TESE DE DOUTORADO:

Art. 48 – A Tese para obtenção do grau de Doutor será desenvolvida pelo candidato sob a orientação de um docente credenciado no Programa de acordo com os **Artigos 18 e 19 deste regimento**.

Art. 49 – O julgamento e defesa da Tese será requerida pelo candidato ao CPG que determinará a data de sua realização após o prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

§ 1º – O requerimento deverá vir acompanhado de cópia da Tese obedecendo à padronização fixada pelo CPG.

§ 2º – A Tese deverá ser redigida em português com resumo em português e inglês, um apêndice contendo cópia do histórico escolar atualizado, e um outro apêndice contendo cópia de pelo menos 1 (um) artigo publicado ou aceito para publicação em periódico indexado de circulação internacional referente ao trabalho da Tese ou cópia de pelo menos 1 (uma) patente protocolada com a numeração definitiva junto ao INPI.

Art. 50 – A Tese será avaliada por uma Comissão Examinadora constituída pelo orientador e pelo menos quatro docentes doutores, devendo pelo menos 2 (dois) deles serem externos ao Programa. O total de membros da Comissão deve formar um número ímpar.

§ 1º – A Comissão Examinadora será presidida pelo orientador.

§ 2º – No caso do discente ter mais de um orientador ou co-orientador(es), deverá ser comunicado, junto com a solicitação da defesa, qual dentre estes comporá a Comissão Examinadora.

§ 3º – A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes docentes doutores, sendo 1 (um) deles externo ao Programa, e excluídos o(s) orientador(es) e co-orientador(es), caso existam.

§ 4º – A Comissão Examinadora e seus suplentes serão escolhidos pelo CPG.

Art. 51 – A apresentação e defesa da Tese de Doutorado será realizada em sessão pública e divulgada amplamente nos meios científicos. A defesa pode ter lugar em formato presencial, online de forma síncrona ou híbrido.

§ 1º – Cada examinador poderá arguir o candidato.

§ 2º – Cada membro da Comissão Examinadora expressará, em sessão secreta, o seu julgamento na apreciação da Tese para a obtenção do grau de Doutor, mediante a atribuição das seguintes menções:

- I. aprovado;
- II. reprovado.

§ 3º – Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 4º – Havendo modificações na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 15 (quinze) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e encaminhar a versão final, com a anuência do orientador, ao PPG e aos Órgãos competentes da UFPE.

§ 5º – Havendo modificações a serem realizadas na Tese, a Coordenação do Programa somente emitirá declarações de conclusão chamando atenção que falta submeter a versão final da Tese, e 15 (quinze) dias após a defesa, não mais serão emitidos quaisquer documentos em nome do discente, caso a versão final da Tese não tenha sido entregue e homologada pelo CPG.

XIX – DO DIPLOMA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS:

Art. 52 – O candidato que tenha satisfeito todas as exigências deste Regimento para a obtenção do grau de Mestre ou Doutor em Ciência de Materiais fará jus ao Diploma que será solicitado pelo Programa ao Órgão competente da UFPE.

XX – DA COMISSÃO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

Art. 53 – A cada semestre, será indicada pela CCPG a Comissão de Seleção e Admissão (CSA).

§ 1º – A CSA será composta por, pelo menos, 5 (cinco) docentes credenciados no Programa.

§ 2º – A CSA terá um coordenador, que será o responsável por atribuir e supervisionar os trabalhos da CSA;

§ 3º – São atribuições da CSA:

- I. Elaborar o Edital de Seleção e Admissão;
- II. Receber, junto à secretaria da Coordenação do Programa, e homologar as inscrições dos candidatos;
- III. Estabelecer, junto ao CCPG, os procedimentos e critérios da Seleção, segundo Normativa Interna vigente;

- IV. Realizar todas as etapas da Seleção;
- V. Classificar os candidatos ao Mestrado e Doutorado por ordem de desempenho nas etapas da Seleção;
- VI. Responder a quaisquer recursos dos candidatos;
- VII. Apresentar ao CCPG o resultado final, de acordo com o calendário presente no Edital de Seleção e Admissão, para que este seja publicado eletronicamente nos canais de comunicação do PPG e em boletim oficial da UFPE.

XXI – DA COMISSÃO DE AUTO-AVALIAÇÃO (CAA):

Art. 54 – O Programa contará com uma Comissão de Auto-Avaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de auto-avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º – A CCPG deverá indicar 3 (três) docentes permanentes credenciados no Programa, um técnico-administrativo, um representante discente de cada nível, um egresso do Programa e/ou um profissional especializado da área para comporem a CAA, que será aprovada pelo Colegiado do Programa.

§ 2º – Os membros da CAA atuarão por um período de 2 (dois) anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da Comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna.

§ 3º – A CAA deverá se reunir periodicamente e, pelo menos, após o envio de relatórios para a CAPES, e munida dos resultados destes relatórios e de Normativa Interna, avaliar os resultados do desempenho do Programa e estabelecer estratégias para a manutenção e aprimoramento dos indicadores de desempenho.

XXII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Art. 55 – Os créditos obtidos nas disciplinas do Programa terão validade de 5 (cinco) anos tanto para o Mestrado como para o Doutorado. O tempo de validade para os créditos obtidos em disciplinas do Programa, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, será regulamentado em Normativa Interna e aprovado pelo CPG.

Art. 56 – Este Regimento está sujeito às normas, de caráter geral, que vierem a ser estabelecidas pelas Câmaras e Conselhos Superiores da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 57 – Os casos omissos deste Regimento Interno serão resolvidos pelo Colegiado do PPG.

Art. 58 – Este Regimento entrará em vigor após sua homologação pelo Órgão competente da UFPE e sua publicação no boletim oficial da UFPE.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS
(Aprovado em reunião do colegiado, 09/12/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I - DA FINALIDADE

Art 1º. O Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas da Universidade Federal de Pernambuco, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas, tem por finalidade:

- I – aprofundar e desenvolver a formação científica adquirida no curso de graduação, aprimorando a capacidade profissional, de pesquisa e o poder criador na área específica das Políticas Públicas;
- II – desenvolver a produção de conhecimento na área;
- III – formar profissionais mestres em Políticas Públicas.

CAPÍTULO II – DA ADMINISTRAÇÃO

ACADÊMICA SEÇÃO I

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E FUNCIONAL

Art 2º. A administração do Programa é exercida pelo Colegiado e pela coordenação do curso.

§1º. Por indicação da coordenação e com anuência do Colegiado, o Programa terá:

- I – Comissão de Planejamento – responsável pelo planejamento quadrienal do PPG;
- II – Comissão de Avaliação – responsável pela avaliação do PPG e pelo assessoramento da coordenação no item de autoavaliação do Coleta CAPES;
- III – Comissão de Acompanhamento Sistemático – responsável pelo acompanhamento docente, discente e de egressos.

§2º. As comissões devem ser presididas preferencialmente pelo Coordenador ou Vice-coordenador.

§3º. É papel das comissões assessorar a Coordenação na sistematização e organização das informações para o preenchimento da Coleta CAPES.

SEÇÃO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art 3º. - O Colegiado do Programa é composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e representantes discentes do Curso de Mestrado Profissional em Políticas Públicas.

§1º. Os representantes dos técnicos administrativos serão eleitos por um mandato de um ano, dentre os servidores lotados na Unidade.

§2º. Os representantes do corpo discente serão eleitos por um mandato de um ano, dentre e pelos discentes regularmente matriculados no respectivo Curso.

Art 4º. - São atribuições do Colegiado do Programa:

I – coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II – propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG), através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação:

a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

b) o Regimento Interno e posteriores alterações.

III – implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IV – apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e discentes relativas ao funcionamento do curso;

V – opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

VI – decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

VII – estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador, visitante e temporário, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;

VIII – apoiar o Coordenador do Programa no desempenho de suas atribuições;

IX – decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

X – decidir sobre recursos de discentes referentes a assuntos acadêmicos do Programa;

XI – designar as Comissões para seleção de candidatos ao ingresso nos Cursos;

XII – designar Comissão, da qual o Coordenador é membro nato, para distribuir as bolsas de estudo aos discentes regularmente matriculados nos Cursos;

XIII – designar os membros das Comissões Examinadoras dos exames de qualificação;

XIV – decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas, observado o disposto na legislação da UFPE;

XV – desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regime Geral da Universidade, pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e por este Regimento;

XVI – resolver, no âmbito de sua competência, os casos omissos.

§1º. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I – mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II – eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;

III – credenciamento e descredenciamento de docentes.

§2º. As decisões do Colegiado referentes a prazos, disciplinas, exames e qualquer assunto de interesse geral ou individual deverão, de forma adequada, ser levadas ao conhecimento de todos os discentes e membros do corpo docente ou ao interessado, de modo que fique assegurada a devida ciência.

Art 5º. As reuniões do Colegiado serão ordinárias, segundo calendário mensal estabelecido pelo mesmo, e extraordinárias, quando convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas pelo Coordenador, ou mediante requerimento subscrito pela maioria dos seus membros em exercício.

§1º. As votações serão sempre feitas por maioria simples, tendo o Coordenador, além do voto singular, direito a voto de qualidade.

§2º. É obrigatória a presença de todos os membros do corpo docente nas reuniões do Colegiado.

§3º. Por determinação da Coordenação, as reuniões poderão ser efetuadas no formato on line na

modalidade síncrona (onde há participação em tempo real por plataformas como google meet, microsoft teams, zoom, etc.) ou modalidade assíncrona (onde a secretaria envia e-mails e solicita manifestação dos demais dentro de um prazo de 48h).

SEÇÃO III

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art 6º. As atividades do Programa serão dirigidas por um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos pelo Colegiado dentre os docentes permanentes, homologados pelo Conselho Departamental e nomeados pelo Reitor.

§1º. O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período, através de eleição.

§2º. O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos.

Art 7º. Compete ao Coordenador do Programa:

- I – convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II – solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para melhor funcionamento do Programa em matéria de instalações, equipamento e pessoal;
- III – articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do respectivo Centro e a ProPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- IV – organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V – divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que a pleitearem;
- VI – responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII – fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII – propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da

CAPES relativa ao Programa;

IX – encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria – permanentes, colaboradores, visitantes e temporários – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;

X – apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à ProPG no prazo por ela estipulado;

XI – cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e neste Regimento;

XII – exercer outras funções administrativas não reservadas à competência do Colegiado.

CAPÍTULO III

DO CORPO DOCENTE

Art 8º. O corpo docente do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas será constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado e serão classificados entre Docentes Permanentes, Colaboradores, Visitantes e Temporários.

§1º. Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo de caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação – constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 (vinte) horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§2º. Docentes Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo Comitê de Área.

§3º. Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como

orientadores.

§4º. Docentes temporários são aqueles contratados para suprir demandas por tempo determinado em regime de carga horária especificado pela UFPE.

Art 9º. Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, na forma estabelecida neste Regimento Interno, o docente deverá atender os seguintes critérios:

- I – possuir título de Doutor;
- II – ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III – ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;
- IV – ter disponibilidade para orientação dos discentes do Programa;

§1º. A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do Programa.

§2º. Além dos critérios estabelecidos neste artigo, os programas poderão adicionar outros que considerem importantes para atendimento de suas peculiaridades.

§3º. O Coordenador do MPPP deverá informar imediatamente à ProPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art 10 - A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I – dedicação às atividades de ensino, orientação e participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;
- II – produção científica (bibliográficas), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos quatro anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES conforme definida no Regimento do Programa;
- III – execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o Programa de Pós-Graduação.

§1º. O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações

complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§2º. O docente que em três anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado.

CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

SEÇÃO I

DAS DISCIPLINAS E DOS CRÉDITOS

Art 11 - As disciplinas integrantes do currículo dos Cursos serão classificadas como:

- I – disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais dos cursos e necessárias para imprimir-lhes unidade;
- II – disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo.

Parágrafo Único- A matrícula nas disciplinas obrigatórias obedecerá aos critérios de precedência e correlação lógica.

Art 12. As áreas de concentração, linhas de pesquisa e lista das disciplinas obrigatórias e optativas do Curso será fixada mediante estrutura curricular do Programa.

Parágrafo Único - Antes do início de cada período letivo, o Colegiado aprovará a lista de disciplinas oferecidas no semestre, com base nas propostas apresentadas pelos docentes.

Art 13. A unidade básica de duração das disciplinas dos Cursos é o crédito.

§1º. Um crédito corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, ou atividades curriculares equivalentes.

§2º. Os créditos obtidos no curso de Mestrado Profissional terão validade de 5 (cinco) anos.

§3º. A critério do Colegiado, poderão ser aproveitados créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observando-se o respectivo conteúdo e a paridade de carga horária/créditos, assim como as disposições contidas neste Regimento e nas normas gerais da Universidade.

§4º. O número mínimo de créditos a serem cursados no Mestrado será de 26 (vinte e seis), sendo:

I – 10 créditos em disciplinas obrigatórias;

II – 16 créditos em disciplinas optativas.

§5º. Nos casos de transferência e de readmissão por nova seleção, excetuados os casos em que exista acordo de cooperação e intercâmbio entre o Programa e outra instituição, nacional ou estrangeira, o número de créditos aceitos não pode ultrapassar a metade do número total de créditos exigidos para a obtenção do grau correspondente.

Art 14. Mediante aval do seu orientador, e com autorização do Colegiado, o discente poderá cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente.

SEÇÃO II

DA SELEÇÃO

Art 15. A admissão nos cursos do Programa será feita mediante exame de seleção e se dará em fluxo contínuo, ao qual só poderão candidatar-se portadores de diploma ou certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela Universidade.

Art 16. Do edital de abertura de inscrições, que será publicado na página eletrônica do Programa, constará necessariamente, além de outras informações julgadas relevantes pelo Colegiado:

I – período e local em que as inscrições serão feitas;

II – número de vagas existentes;

III – condições para as inscrições;

IV – época e local da seleção.

Art 17. As Comissões de Seleção serão designadas anualmente pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo Único - A Comissão de Seleção para o Mestrado será composta por três docentes, sendo pelo menos um externo ao Programa do Programa.

Art 18. O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado será definido pelo Colegiado.

SEÇÃO III

DA SELEÇÃO PARA O MESTRADO

Art 19. Serão admitidos ao Curso de Mestrado candidatos portadores de diploma de curso de graduação plena devidamente reconhecido pelo MEC e que tenham sido aprovados em seleção.

Parágrafo único – Excepcionalmente poderão participar do exame de seleção candidatos que estejam cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

Art 20. Os candidatos ao processo seletivo deverão apresentar a seguinte documentação:

- I – requerimento de inscrição dirigido ao Coordenador do Programa;
- II – ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- III – certificado de conclusão de curso de graduação plena ou de concluinte, na hipótese da permissão concedida nos termos do parágrafo único do artigo anterior;
- IV – histórico escolar;
- V – Currículo Lattes devidamente comprovado;
- VI – comprovante do pagamento da taxa de inscrição no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;
- VII – Pré-projeto de dissertação.

Parágrafo único - O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados neste artigo.

Art 21. O processo de seleção dos candidatos constará de prova de conhecimentos em Políticas Públicas e em língua inglesa, exame do Currículo Lattes e do pré-projeto, e defesa oral.

§1º. A Comissão de Seleção poderá estabelecer que só passarão à fase da defesa oral os candidatos que forem aprovados nas provas e no exame dos documentos referidos no *caput* deste artigo.

§2º. O Colegiado do Programa se reserva a adotar outros formatos de processos de avaliação desde que estes sejam aprovados em reunião por maioria simples.

SEÇÃO V

DA MATRÍCULA

Art 22. Será assegurada a matrícula dos candidatos aprovados no exame de seleção, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas.

Parágrafo Único - Os candidatos aprovados e amparados pelo Parágrafo único do Art. 19 deste Regimento deverão apresentar o certificado de conclusão do curso de graduação para poderem efetuar a matrícula.

Art 23. Poderá ser concedida matrícula em disciplinas isoladas até o máximo de 4 (créditos), na conformidade da existência de vaga, a alunos regulares de outros cursos da Universidade Federal de Pernambuco ou de outra universidade em disciplinas não previstas no currículo do curso a que se encontram vinculados ou não constantes da lista de disciplinas oferecidas no mesmo período.

§1º. A critério do Colegiado, poderão ser aceitas matrículas de alunos especiais sem vínculo com o Programa em disciplinas do curso;

§2º. Para matrícula de aluno especial será necessário requerimento dirigido ao Colegiado do curso e anuência do docente responsável pela disciplina;

§3º. A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste regimento.

Art 24. O candidato classificado deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Art 25. Será permitido o trancamento, prorrogação ou créditos obtidos, na forma disciplinada neste Regimento.

Art 26. - A matrícula será semestral e realizada no sistema SIGAA..

§1º. Cada discente deverá ter um orientador, indicado até 06 (seis) meses após o início do curso.

§2º. O prazo para conclusão de curso é contado a partir do mês/ano da matrícula inicial.

Art 27. O Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação.

Parágrafo único - Nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, o Mestrado poderá ser prorrogado por até seis meses, sem prejuízo de normas de órgãos superiores.

Art 28. O discente poderá solicitar ao Colegiado do Programa trancamento de vínculo por motivos

relevantes, pelo prazo máximo de 06 (seis) meses, não sendo esse período contado dentro do prazo de integralização dos cursos previsto neste Regimento.

Parágrafo único - Esgotado o período máximo de trancamento, caso não renove sua matrícula em até quinze dias após esgotado o período de trancamento, o discente será desligado do Programa.

Art 29. O discente poderá ainda solicitar à Coordenação do Programa o trancamento do vínculo em disciplina, antes de transcorrido 1/3 das atividades, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

SEÇÃO VI

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE

Art 30. Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75 (setenta e cinco) % da carga horária correspondente.

Art 31. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art 32. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

Parágrafo único - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \Sigma(Ni.Ci) / \Sigma Ci$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento;

N_i - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i - número de créditos da disciplina “i”.

Art 33 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art 34 - O discente será desligado do curso, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I – não defender dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II – no caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;

III – no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;

IV – ter sido reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas.

SEÇÃO VII

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art 35 - Cada discente do curso do Programa, desde seu ingresso no mesmo, será orientado por um docente, membro do corpo docente do Programa, que atenda às exigências contidas no Art. 9º deste Regimento.

§1º. A indicação do orientador será feita pelo Coordenador do Programa.

§2º. A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros cursos de pós- graduação *stricto sensu* ou Doutores poderão participar da orientação de Dissertações, em regime de co- orientação.

Art 36 - É permitido ao discente, com a homologação pelo Colegiado, mudar de Orientador.

Art 37 - São funções do Orientador a direção dos estudos e dos trabalhos relativos à Dissertação final, autorizar a apresentação do respectivo projeto, antes do término do terceiro semestre letivo do respectivo curso, bem como o depósito para a defesa final da Dissertação.

SEÇÃO VIII

DOS PROJETOS DE DISSERTAÇÃO

Art 38 - Os projetos de Dissertação serão avaliados em Exame de Qualificação por banca indicada pelo Colegiado e composta obrigatoriamente pelo Orientador do discente e por dois outros docentes.

§1º. Cabe ao Exame de Qualificação apreciar a importância e a viabilidade do projeto apresentado, aprovando-o com ou sem recomendações, ou reprovando-o, por maioria de votos, mediante parecer conjunto, após arguição do discente.

§2º. A aprovação do projeto no Exame de Qualificação constitui pré-requisito para que a Dissertação dela decorrente possa ser submetida à defesa.

CAPÍTULO V

DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I

DAS CONDIÇÕES

Art 39 - O candidato à obtenção do respectivo grau acadêmico deverá satisfazer às seguintes condições:

- I – ter obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;
- II – ter sido aprovado em exame de qualificação;
- III – ter sido aprovado em exame de defesa de Dissertação para o Mestrado;
- IV – ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade e neste Regimento.

Parágrafo Único - A Dissertação deverá constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito;

Art 40 - A Dissertação será encaminhada ao Coordenador do Programa com a devida autorização do Orientador.

§1º.- Havendo parecer contrário do orientador, o candidato poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do orientador original.

§2º. O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação.

§3º. Um exemplar da Dissertação será encaminhado, pela Coordenação do Programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo mínimo de 30 dias antes da defesa.

Art 41 - A defesa da Dissertação terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes.

Art 42 - A Dissertação para obtenção do grau de Mestre deve ser apresentada segundo os padrões internacionalmente aceitos para este tipo de trabalho científico, obedecendo ao modelo definido pelo Colegiado em norma específica.

§1º. A Dissertação deve sempre indicar o título, o autor, o local, a data do término do trabalho, o nome do Orientador e ter referência expressa de que se trata de Dissertação para obtenção do grau de Mestre do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas da UFPE.

§2º. Não é permitido nenhuma apresentação, prefácio ou apreciação de qualquer tipo, feitos por terceiros.

§3º. O discente deverá depositar a dissertação em arquivo PDF ou no formato físico na Secretaria do Programa;

§4º. A partir da data da defesa, se aprovado, o discente terá o prazo máximo de doze meses para depositar a versão final na Biblioteca Central.

SEÇÃO II

DAS COMISSÕES EXAMINADORAS

Art 43 - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por 3 (três) docentes, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa.

§1º. A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao Programa.

§2º. A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se as exigências contidas no Art. 8º deste Regimento,

§3º. A Coordenação poderá autorizar a realização de Comissões Examinadoras de Dissertação, total ou parcialmente on-line (ou seja, presencial com participação de membro por videoconferência), mediante solicitação do orientador, ou de ofício por questões logísticas e/ou orçamentárias.

§4º. Coorientadores não comporão a Comissão Examinadora de Dissertação.

Art 44 - Aberta a sessão do exame, o Presidente da Comissão Examinadora concederá a palavra ao candidato que fará, no tempo máximo de 20 (vinte) minutos, uma exposição sucinta de seu trabalho.

Art 45 - Após a exposição do candidato, serão realizadas as arguições dos examinadores, seguidas pelas respectivas respostas do candidato.

Parágrafo Único - Cada examinador terá, no máximo, 20 (vinte) minutos para sua arguição, concedendo-se ao candidato tempo igual de resposta.

Art 46 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre, considerando as seguintes menções:

I – aprovado;

II – reprovado;

§1º. Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§2º. As modificações na Dissertação indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato.

§3º. A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

SEÇÃO III

DO

DIPLOMA

Art 47 - O Diploma de Mestre será expedido por solicitação do Programa à PROPG, após o candidato cumprir todas as exigências do Curso.

Parágrafo Único - Para expedição do diploma, o discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da Universidade, em forma digital e/ou impressa.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art 48 - Os casos omissos neste Regimento, e que fujam à competência do Colegiado do Programa, serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

Art 49 - O Programa terá como uma de suas políticas acadêmicas, a de acordos de intercâmbio com instituições nacionais e estrangeiras de reconhecida reputação para a realização de cursos, estágios e pesquisas como atividade curricular normal de discentes e docentes das partes envolvidas.

Art 50 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 35, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Designar a servidora ANA CLAUDIA COSTA GOMES, SIAPE Nº. 1133703, Assistente em Administração, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para desenvolver as atividades de Ouvidoria deste Centro, nas eventuais ausências e impedimentos legais do atual representante.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de novembro de 2022.

MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO
Vice-Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 24
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	25 - 63
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	64 - 65

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4853, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ALEXANDRE MAIA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1932838**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/11/2022**.

Processo n.º **23076.115005/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4854, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ISABELE MARQUES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2005233**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/08/2021**.

Processo n.º **23076.071708/2021-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4856, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2266385**, no cargo de **TRANSCRITOR DE SISTEMA BRAILLE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/11/2022**.

Processo n.º **23076.114998/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4890, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **140 horas-aula**, a **RUBEMAR GRACIANO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2394943**, no cargo de **OPERADOR DE RADIO TELECOMUNICACOES**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/11/2022**.

Processo n.º **23076.117013/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4900, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **ABENE SILVA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1632658**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º **23076.085223/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4855, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SANDRA HELENA DA CONCEICAO CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **1116275**, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/09/2022**.

Processo n.º **23076.100210/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4894, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOANA AMORIM CALLADO**, Matrícula SIAPE n.º **1959820**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/11/2022**.

Processo n.º **23076.115628/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4899, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALEXANDRE HENRIQUE VERISSIMO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1131995, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/11/2022**.

Processo n.º 23076.117723/2022-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4958, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **TATIANNE AMANDA BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 3310683, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.

Processo n.º 23076.101394/2022-54

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4959, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KHEYLA SANTOS NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1543171**, no cargo de **ENFERMEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/11/2022**.

Processo n.º **23076.107239/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4960, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **FABIOLA DA COSTA RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1133993**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/11/2022**.

Processo n.º **23076.078844/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4961, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **IGOR FREDERICK CABRAL FERREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3310960**, no cargo de **TECNOLOGO - FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/11/2022**.

Processo n.º **23076.118217/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4966, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GABRIELA COUTINHO CUNTO**, Matrícula SIAPE n.º **2421541**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/11/2022**.

Processo n.º **23076.119703/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4967, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FERNANDA EMANUELE DA SILVA SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1862097**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/11/2022**.

Processo n.º **23076.119698/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4970, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RICARDO ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1855784**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/11/2022**.

Processo n.º **23076.113142/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4971, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCILIO LUIZ MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3288707**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.120031/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4998, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS HENRIQUE BEZERRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3288658**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.119882/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
1560659	KLEBER ANDRADE DA SILVA	MARINA DE SOUSA ANDRADE	16/10/2022	111816/2022-57
2293238	JOSE PEDRO DA SILVA FILHO	PEDRO LUCAS ALMEIDA MONTEIRO SILVA	04/10/2022	105912/2022-94

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1288023	FABIO SANTANA MAGNANI	ROMOLU PITA MAGNANI	112359/2022-43
3100536	RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO	ISABELLA DE OLIVEIRA SILVA GUAZZELLI VALERIO	100698/2022-28
3032918	JOAO CUNHA DE AZEVEDO	ITALA ONA DE ARAUJO RODRIGUES	079043/2022-94
4134596	UMBELINA CRAVO TEIXEIRA LAGIOIA TORRES	GABRIELA CRAVO TEIXEIRA LAGIOIA SEABRA	103383/2022-89
1132780	COSME JOSE DE OLIVEIRA HOLANDA	JOSIANE VICENTE DE HOLANDA OLIVEIRA	106661/2022-47

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
0581030	VALENCIO DE VASCONCELOS COELHO	JANAINA MARIA LACERDA DE VASCONCELOS COELHO	110350/2022-63
1134490	HERNANI LOEBLER CAMPOS	MARIA LUISA ARAUJO LOEBLER CAMPOS	79070/2022-44
3032918	JOAO CUNHA DE AZEVEDO	YOHAN RODRIGUES DE AZEVEDO/TOM RODRIGUES DE AZEVEDO	079043/2022-94

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE – PPGBAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 21 de novembro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biologia Aplicada à Saúde** do Centro de Biociências torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico “<http://www.ufpe.br/ppgbas>” as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1- Para o Curso de **Mestrado** exige-se graduação reconhecida pelo MEC, compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas; para o Curso de **Doutorado**, ter Mestrado compatível com as áreas de Ciências Biológicas e Ciências da Saúde, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 - A inscrição se realizará por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA), através do link “<https://sigaa.ufpe.br>”, no período de 28/11/2022 a 16/12/2022.

1.3 - A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através de pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU), gerada através do SIGAA “<https://sigaa.ufpe.br>”, no momento da inscrição, podendo o(a) candidato(a) ser isento do pagamento da taxa, conforme itens 2.2 ou 2.3, deste edital.

1.4 - São de inteira e **exclusiva responsabilidade do candidato** o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em **nenhuma** hipótese ou a qualquer título.

1.4.1 - Informações **imprecisas ou erradas** no currículo podem levar a **não contabilização dos pontos**. A não apresentação da **documentação de comprovação obrigatória** terá como consequência a **eliminação do candidato**.

2– Documentação para a inscrição:

2.1- Documentação exigível para a inscrição no **Mestrado** e no **Doutorado**:

2.1.1 - É obrigatório o **completo preenchimento do formulário inscrição**, bem como o envio dos seguintes *documentos pessoais*, nos campos pertinentes do próprio formulário:

- a) No caso de **candidato brasileiro**, cópia digitalizada do RG (frente e verso) ou Carteira Nacional de Habilitação, comprovante do CPF e Certificado de Quitação Eleitoral (emitido em <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). **NÃO serão aceitos comprovantes de votação eleitoral**;
- b) no caso de **candidato estrangeiro**, cópia digitalizada do passaporte;
- c) 01 (uma) foto, recente (no mínimo dos últimos seis meses);
- d) Para **Mestrado**: cópia digitalizada de Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, ou declaração de estar cursando graduação, no caso de inscrição condicionada (devendo, no momento da matrícula, apresentar comprovante de conclusão do Curso de Graduação); cópia digitalizada do histórico escolar do Curso de Graduação;
Para **Doutorado**: Cópia digitalizada do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC, ou declaração com previsão da data de defesa de dissertação, fornecido pela coordenação do curso, no caso de inscrição condicionada; cópia digitalizada do histórico escolar do Curso de mestrado;
- e) Curriculum Vitae (**comprovado e numerado conforme modelo disponibilizado no site do PPGBAS**).

2.2 - Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao dia do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II), devendo marcar a opção em campo específico no Formulário Eletrônico de Inscrição, e anexar o respectivo requerimento.

2.3.1 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.3.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.4 - Além dos documentos indicados no Item 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Mestrado** habilitados para segunda etapa deverão instruir em formulário eletrônico específico, disponibilizado site do PPGBAS (<https://www.ufpe.br/ppgbas>) o pré-projeto, conforme discriminado a seguir:

- Pré-projeto (**até cinco páginas**) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo I, podendo o candidato ser **desclassificado, caso o pré-projeto apresente tema diferente daquele selecionado no momento da inscrição.**

2.5 - Além dos documentos indicados em 2.1.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado habilitados para segunda etapa** deverão instruir em formulário eletrônico específico, disponibilizado site do PPGBAS (<https://www.ufpe.br/ppgbas>) o pré-projeto, conforme discriminado a seguir:

- Pré-Projeto (**até quinze páginas**) **na forma eletrônica - (PDF)**, que deverá ser anexado em campo específico do formulário de inscrição. Este pré-projeto terá que contemplar um dos temas indicados neste Edital, conforme quadro de vagas do Anexo I, podendo o candidato ser **desclassificado, caso o pré-projeto apresente tema diferente daquele selecionado no momento da inscrição.**

2.6 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte ou declaração de aluno regular matriculado, com prazo previsto para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.7 - A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação ou Mestrado que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela Comissão de Seleção e Admissão).

2.8 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A

exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - Exames de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 06 (seis) membros, designada pelo Colegiado do Programa:

3.1 - A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Observações	Quem realiza a etapa
Realização das inscrições (online) e Envio do Curriculum Vitae (online, com comprovantes devidamente numerados).	28/11/2022 a 16/12/2022	até 23h59min de 16/12/2022	Candidato(a)
Divulgação das inscrições homologadas	19/12/2022	até 17h	Coordenação
Prazo recursal	19/12/2022 a 21/12/2022	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Homologação das inscrições	Até 22/12/2022	Até 13h	Coordenação
Etapa 1			
Avaliação do Curriculum Vitae (Comissão)	19/12/2022 a 21/12/2022	Até 17h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae	22/12/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1	22/12/2022 a 26/12/2022	até 23h59min	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 1	Até 27/12/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2			
Prazo para envio de Pré-projeto através de formulário eletrônico	26/12/2022 a 27/01/2023	até 23h59min	Candidato(a)
Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa (dos candidatos aprovados na Etapa 1)	30/01/2023 a 01/02/2023	A partir das 09h	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa 2 - Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa	Até 02/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	02/02/2023 a 06/02/2023	O recurso deve ser solicitado através SIGAA	Candidato(a)
Resultado pós-recurso da Etapa 2	Até 07/12/2022	Até 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/02/2023 a 08/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/02/2023 a 13/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14/02/2023 a 16/02/2023	Até 17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	Até 17/02/2023	Até 17h	Comissão Heteroidentificação
Resultado Final	Até 24/02/2023	Até 17h	Coordenação
Prazo recursal para o Resultado Final	27/02/2023 a 01/03/2023	até 23h59min	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise dos recurso	02/03/2023	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 – Conforme item 8 deste edital		
Início das aulas	2023.1- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

3.1.1- ETAPA 1 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.1.1- **Durante as inscrições**, os candidatos deverão anexar a “**Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae**” no formato .XLSX (MS Excel), disponível no site do PPGBAS, e os documentos comprobatórios dos títulos indicados na respectiva planilha.

3.1.1.2 - As atividades indicadas no *Curriculum vitae* (Planilha de Pontuação do *Curriculum vitae*) devem estar devidamente comprovadas através de cópias digitalizadas de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo **o número (página) do documento anexo** correspondente à referida atividade.

3.1.1.3 – A avaliação do *Curriculum vitae* é de caráter **eliminatório**, sendo a **nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro)**, com peso igual a 4,0 (quatro), para o nível de **MESTRADO**.

3.1.1.4 - A avaliação do *Curriculum vitae* é de caráter eliminatório, sendo a **nota mínima exigida igual a 5,0 (cinco)**, com peso igual a 4,0 (quatro), para o nível de **DOUTORADO**.

3.1.1.5 - Na avaliação do *Curriculum vitae* (mestrado ou doutorado) será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)

Atividade	Pontuação máxima 10 pontos
Cursos Pré-mestrado (Indicar curso, instituição, período)	
Monitoria	1,0 por ano (máximo 4)
Pesquisa (PIBIC)	2,5 por ano (máximo 5)
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9 e 10. - 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2)
Aperfeiçoamento (180h)	1,0 por aperfeiçoamento concluída (máximo 2)
Disciplinas em cursos de Pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (máximo 1)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de Terceiro Grau de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade (Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,5 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	- Qualis A da Área Ciências Biológicas I – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área Ciências Biológicas I – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área Ciências Biológicas I – 6,0 - Qualis C da Área Ciências Biológicas I – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com

	fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0 (máximo 5)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (máximo 6)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração, etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (min.40h)	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4)
Certificado de curso de língua estrangeira	1,0 por cada certificado (máximo 5)
Teste de proficiência (realizado nos últimos cinco anos)	5,0 por cada teste aprovado

3.1.2- ETAPA 2 - Avaliação e Arguição do Pré-Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, durante a segunda “Etapa 2” da seleção, em 01 (uma) via eletrônica (PDF), devendo **ter no máximo cinco páginas (no caso de pré-projeto de MESTRADO)** e até **quinze páginas (no caso de pré-projeto de DOUTORADO)**, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, referências, cronograma de execução e orçamento (formato A4; com margens superior e esquerda, 3,0 cm; inferior e direita, 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.2.2 - **Avaliação do pré-projeto** de pesquisa é de caráter **eliminatório**. A nota mínima exigida é igual a **8,0 (oito)**. A nota da avaliação do pré-projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,0 (seis). Cada candidato(a) terá **10 minutos** para arguição e debate (formato online) sobre o pré-projeto, realizado pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.1.2.3 - São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e descrição do problema (C1)	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza, consistência e alinhamento com a temática escolhida (C2)	30%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores e debates principais da área (C3)	15%
Originalidade, inovação e contribuição teórica do estudo (C4)	20%
Viabilidade de execução, previsão de orçamento e cronograma (C5)	15%

3.1.2.4 - O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 30 + \text{C3} \times 15 + \text{C4} \times 20 + \text{C5} \times 15) / 100$$

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das avaliações, conforme definido abaixo:

a) – o cálculo das médias far-se-á mediante o seguinte quadro:

Etapas	Mestrado		
	Nota	Peso	Ponto
Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae *		4	
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa **		6	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* **Eliminatória com nota mínima 4,0 (quatro).**

** **Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).**

Etapas	Doutorado		
	Nota	Peso	Ponto
Etapa 1 - Avaliação do Curriculum Vitae *		4	
Etapa 2 - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa **		6	
Total		10	
Média final	Total de pontos ÷ 10		

* **Eliminatória com nota mínima 5,0 (cinco).**

** **Eliminatória com nota mínima 8,0 (oito).**

b) - Será **desclassificado** o(a) candidato(a) com **média final abaixo de 6,0** (seis), nos níveis de mestrado e doutorado.

4.2 - Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas por tema de pesquisa.

4.3 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do Curriculum vitae.

4.4 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site “<https://www.ufpe.br/ppgbas>”.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, através do SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br>), podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos do Anexo I deste Edital, 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado e 18 (dezoito) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada tema de pesquisa.

6.2 - Haverá uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para o Doutorado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

6.3 - O número final das vagas poderá ser alterado de acordo com o colegiado do curso, após a seleção dos candidatos, dependendo da qualidade dos candidatos e da possibilidade de supervisão dos professores.

6.4 - Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (negras (os) (pretas e pardas) (os), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) podem optar por concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2022 do CEPE/UFPE), portanto, definidos como optantes (preencher Anexo III).

7. Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de 30% (trinta por cento), que totalizam 12 (doze) vagas do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2022 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 08 dias.

9. Disposições gerais

9.1 - Local de informações:

Instituto Keizo Asami - iLIKA - UFPE

Programa de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde

Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife)

CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: (81) 2126-8587

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgbas>

E-mail: ppgbas@ufpe.br

9.2 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgbas>.

9.4. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 - Dúvidas e contatos devem ser enviados para o e-mail ppgbas@ufpe.br.

9.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Dr. Fabrício Oliveira Souto
Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Biologia Aplicada à Saúde – UFPE

ANEXOS

ANEXO I - Quadro de vagas

ANEXO II - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO III - Ficha de autodeclaração e opção de reserva de vaga

ANEXO I

Quadro de Vagas ⁽¹⁾ ⁽²⁾

TEMAS / Contato do Prof(a). responsável	Mestrado	Doutorado	Ações afirm. (mest)	Ações afirm. (dout)
Aspectos clínicos, histológicos, celulares e moleculares aplicados no entendimento da Hidradenite Supurativa lucas.cbrandao@ufpe.br	1	1	1	1
Avaliação de novas tecnologias para monitoramento e tratamento de disfunções respiratórias no adulto shirley.campos@ufpe.br	---	1	---	---
Bioprospecção de bioativos isolados de plantas e fungos romero.brandao@upe.br	1	1	1	1
Canabinóides e Flavonóides na inflamação e doenças degenerativas valdemiro.silvajr@ufrpe.br	1	1	---	---
Características da Hipertensão do Avental Branco diagnosticada pela Medida Residencial da Pressão Arterial no Brasil wilsonnadruez@gmail.com	---	1	---	---
Estudo da heterogeneidade metabólica de células imunes castoldi.albuquerque@ufpe.br	1	---	1	---
Impacto do enriquecimento ambiental na modulação de aspectos epigenéticos, imunometabólicos e musculares em diferentes fases da vida. fabricao.souto@ufpe.br	1	---	1	---
Imunogenética da terapia anti-HIV rafael.lguimaraes@ufpe.br	1	1	---	---
Imunologia em saúde coletiva cristiane.moutinho@ufpe.br	1	---	---	---
Mecanismos moleculares envolvidos no desencadeamento e resposta ao tratamento de doenças complexas paula.sandrin@ufpe.br	1	1	---	---
Modelos matemáticos-moleculares de interações biomoleculares envolvidas em Processos Patológicos lucas.cbrandao@ufpe.br	1	1	---	---
Nanomateriais, Caenorhabditis elegans, ferramentas multi-ômicas prikagubert@gmail.com	1	1	---	1
Nanotecnologia farmacêutica e Microbiologia isabella.cavalcanti@ufpe.br	1	---	---	1
Produção e caracterização de Bioativos analuporto@yahoo.com.br	1	1	1	---

Produção científica na Residência médica em Neurocirurgia no Brasil mmvalenca@yahoo.com.br	---	1	---	---
Prospecção molecular e Bioinformática danyelly.martins@ufpe.br	1	1	2	1
Reabilitação cardiovascular e função endotelial em diferentes populações daniella.brandao@ufpe.br	---	1	---	---
TOTAL	13⁽²⁾	13⁽²⁾	7	5

(¹) Nos termos da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos administrativos) 01 (uma) vaga institucional adicional para Mestrado e 01 (uma) vaga institucional adicional para Doutorado, independentemente do quantitativo estabelecido para cada uma das linhas de pesquisa. Para fazer jus à tal vaga, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção, em uma das linhas de pesquisa, mas não terem sido classificados no quantitativo de vagas especificado acima.

(²) Uma das vagas será reservada a pessoas com deficiência.

ANEXO II
Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

– CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento:	Gênero: () F () M	CPF:
____/____/____		
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _/_/
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Aplicada a Saúde da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou (☐) Negro(a) (☐) Indígena(b) (☐) Trans (c).

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) Candidato(a)

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
(Aprovado na reunião do colegiado, 04/03/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, FINALIDADE E OBJETIVOS DO PROGRAMA

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, instituído pelo Centro de Educação da UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, funciona em dois níveis: Mestrado e Doutorado Acadêmicos

Parágrafo Único. Os cursos do Programa são qualificados pelos níveis a que se referem: o Mestrado conferirá o título de Mestre em Educação Matemática e Tecnológica e o de Doutorado conferirá o título de Doutor em Educação Matemática e Tecnológica.

Art. 2º – O Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica (EDUMATEC) da Universidade Federal de Pernambuco tem por finalidades:

- i. proporcionar aos mestrandos e doutorandos um aprofundamento na área de Educação Matemática e Tecnológica, que lhes permitam atingir alto padrão de competência matemática e técnico-profissional. Além disso, desenvolver uma visão sólida e abrangente da Educação Matemática e Tecnológica e instrumentos didáticos eficientes que lhes permitam articular esses conhecimentos à prática docente ou o desenvolvimento de tecnologias educativas;
- ii. oferecer, dentro da Universidade, ambiente e recursos adequados para que se desenvolva a investigação nas áreas de Educação Matemática e Tecnológica, mais especificamente relativa ao estudo dos fenômenos cognitivos, psicológicos, pedagógicos e didáticos ligados ao processo de ensino-aprendizagem da Matemática e do uso de tecnologias na Educação.

Art. 3º – São os seguintes os objetivos específicos do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica:

- i. formar profissionais que atendam, quantitativa e qualitativamente, à expansão do ensino superior na área de Educação Matemática e Tecnológica;
- ii. preparar pesquisadores que desenvolvam pesquisa em Educação Matemática e Tecnológica;
- iii. colocar o mestrando e o doutorando em contato com novas tendências do ensino de Matemática e do uso de tecnologias na Educação;

- iv. desenvolver reflexão e propor caminhos que auxiliem o enfrentamento das grandes questões e desafios colocados pelo uso dos computadores e outras tecnologias no ensino.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DO PROGRAMA

Art. 4º – O Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica reger-se-á pela Legislação Federal que lhe for pertinente, pelo Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco, pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e pelas resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE - da UFPE e dos demais órgãos colegiados superiores.

Art. 5º – A administração do Programa é exercida:

- i. pelo colegiado, como órgão máximo;
- ii. pelo Coordenador, auxiliado pelo Vice coordenador.

Parágrafo Único. O Programa de Pós-graduação *stricto sensu* em Educação Matemática e Tecnológica será representado na Comissão de Pós-graduação e Pesquisa e no Conselho Departamental do Centro de Educação da UFPE por seu Coordenador ou por seu Vice Coordenador.

Art. 6º – Os cursos de mestrado e doutorado poderão funcionar de forma presencial, semipresencial ou a distância de acordo com as normas vigentes da Capes.

SEÇÃO I

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 7º – Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, haverá um Colegiado composto pelos docentes permanentes e colaboradores, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados.

§ 1º – Os professores visitantes e colaboradores podem participar das reuniões do Colegiado com direito a voz e sem direito a voto.

§ 2º – Participarão do Colegiado um representante discente, eleito dentre e pelos mestrandos regulares do curso, com mandato de 1 (um) ano, permitida a recondução por mais um ano e 2 (dois) representantes discentes, eleitos dentre e pelos doutorandos regulares do curso, com mandato de 1 (um) ano, permitida a recondução por mais um ano.

§ 3º – Cada representante discente terá um suplente, eleito entre os pares do mesmo modo que os representantes, para o mesmo período, sendo sua participação quando dos impedimentos do representante.

§ 4º – Os representantes discentes deverão ser de turmas diferentes a fim de garantir ampla representatividade.

§ 5º – O representante do corpo técnico será escolhido entre os pares com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido.

Art. 8º – Compete ao Colegiado do Programa:

- i. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento didático e orçamentário do PPG;
- ii. Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação:
 - a) componentes curriculares obrigatórios e optativos integrantes dos currículos dos cursos de mestrado e doutorado, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;
 - b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;
 - c) alterações da estrutura curricular e do regimento do PPG.
- iii. Estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes do Programa, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;
- iv. Implementar as determinações emanadas pelo Conselho Departamental do Centro de Educação;
- v. Apreciar as sugestões do Conselho Departamental do Centro de Educação, dos Departamentos, dos docentes e dos discentes relativas ao funcionamento do Programa;
- vi. Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- vii. Decidir sobre os recursos de discentes referentes a assuntos acadêmicos do curso;
- viii. Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;
- ix. Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento/descredenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES e as normas da UFPE;
- x. Apoiar a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições;
- xi. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da

Universidade, por Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e pelo Regimento do Programa;

xii. Instituir a comissão de autoavaliação observando as recomendações da Capes e as normas da UFPE;

xiii. Instituir comissões para o auxílio aos trabalhos da coordenação de curso e demandas do colegiado.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 9º – O Colegiado reunir-se-á:

- i. por convocação do Coordenador;
- ii. por vontade expressa, por escrito, de dois terços de seus membros.

Parágrafo Único. De cada reunião será lavrada ata em livro próprio, da qual se distribuirão cópias aos membros do Colegiado.

Art. 10 - As reuniões poderão ocorrer de forma presencial ou não presencial. Quando as reuniões ocorrerem de forma não presencial serão adotadas comunicações síncronas ou assíncronas por meio de diferentes estratégias de comunicação.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 11 O Programa de Pós-Graduação, terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), dentre os docentes permanentes que o compõe e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado em reunião presencial, em data anterior ao término do mandato vigente.

§ 1º – O coordenador e o vice-coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida recondução por igual período.

§ 2º – O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão em Normativa Interna do Programa.

§ 3º – O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente nem a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 4º – Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador (a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa, no prazo de até três meses.

§ 5º - Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

Art. 12 – Compete ao Coordenador do Programa:

- i. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- ii. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- iii. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro de Educação e a PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;
- iv. organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- v. divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- vi. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- vii. acompanhar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- viii. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- ix. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria – permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem se for o caso;
- x. apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;
- xi. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento

Geral da Universidade, em Resolução do CEPE e no Regimento Interno do Programa.

Parágrafo Único. A Coordenação do Programa disporá de uma Secretaria própria para centralizar o expediente e os registros que se fizerem necessários à execução de atividades de Pós-Graduação.

Art. 13 – Cada linha de pesquisa terá um coordenador, escolhido entre os pares da própria linha, com mandato de um ano, podendo ser reeleito. O coordenador da linha de pesquisa será responsável pela organização das atividades próprias da linha, bem como a comunicação com a coordenação do Programa e o encaminhamento das questões acadêmicas relativas à linha.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

SEÇÃO I

DO FUNCIONAMENTO

Art. 14 – Em respeito às resoluções vigentes do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, o curso de Mestrado em Educação Matemática e Tecnológica terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o curso de Doutorado terá a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da Dissertação ou Tese.

§ 1º – Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer:

- i. Prorrogação do curso por até seis meses, para o mestrado e até 12 meses para o doutorado;
- ii. Trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo esse período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º - Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

§ 3º - Para solicitar trancamento, o discente já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, exceto em caso de doença grave devidamente comprovada.

§ 4º - A prorrogação só poderá ser solicitada pelo discente e concedida pelo colegiado ainda dentro do período regular de duração do curso, possibilitando a manutenção do vínculo do discente após o período regular.

Art. 15 - Além dos prazos estabelecidos, de acordo com o artigo anterior, poderão requerer extensão

adicional de prazo, por um período de até seis meses, na forma a ser estabelecida no Regimento ou em Normativa Interna do PPG:

- i. as discentes em situação atual de gestação/maternidade, comprovada através de declaração médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida, de acordo com a legislação brasileira;
- ii. os discentes em situação atual legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de menor para fins de adoção.

Parágrafo Único. O tempo adicional previsto no caput poderá ser requerido pelo discente a cada ocorrência de uma das situações definidas nos incisos I ou II no decorrer do curso de pós-graduação stricto sensu.

Art. 16 – O discente será desligado do curso na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

- i. Ser reprovado duas vezes em disciplinas;
- ii. não realizar ou ter sido reprovado no exame de qualificação ou em pré-banca;
- iii. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- iv. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou tese até o prazo final da prorrogação;
- v. no caso de trancamento de vínculo não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- vi. Não entregar os documentos no prazo da qualificação ou da defesa;
- vii. Não haver orientador no caso de pedido de mudança de orientação;
- viii. No caso de discentes considerados não aptos à qualificação ou à defesa pelo orientador, será formada uma pré-banca interna com, no mínimo, três docentes, a fim de avaliar a permanência ou desligamento do discente do Programa. O orientador não poderá participar desta banca e poderá, a pedido dos membros da pré-banca, emitir parecer sobre o trabalho do discente;
- ix. não atingir os critérios de desempenho em componentes curriculares de acordo com o disposto no Art. 39 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 17 - Os/as discentes desligados/as do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§1º - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

§2º - Além do desligamento pelos motivos previstos no artigo anterior, o discente estará sujeito ao desligamento e outras penalidades disciplinares, segundo forma e competência estabelecidas no Regimento Geral da UFPE.

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 18 – As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão distinguidas em: obrigatórias e optativas, nas modalidades presencial, semi-presencial e a distância, em português ou bilíngue:

- i. Componentes obrigatórios, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;
- ii. Componentes optativos, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do discente dentro das linhas de pesquisa;
- iii. Disciplinas presenciais serão ofertadas na instituição onde a pós-graduação se localiza;
- iv. Apenas disciplinas optativas podem ser bilíngues. Disciplinas bilíngues serão ministradas em português e francês/espanhol/inglês, sem a exigência da presença de um intérprete.

Art. 19 – Observadas as normas específicas aplicáveis aos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, a integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos a disciplinas e outras atividades curriculares, nas quais o discente obtiver aprovação.

Art. 20 – A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 21 – Para a obtenção do grau de Mestre, o discente deverá completar, pelo menos, 26 (vinte e seis) créditos em componentes - sendo 08 (oito) destes em componentes obrigatórios e 18 (dezoito) em componentes optativos.

Parágrafo Único. Dentre os componentes optativos os mestrandos deverão priorizar as disciplinas de Seminários de 1 a 4.

Art. 22 - Para a obtenção do grau de Doutor, o discente deverá completar, pelo menos, 30 (trinta) créditos em componentes – sendo 12 (doze) destes em componentes obrigatórios e 18 (dezoito) em componentes optativos.

Parágrafo Único. Dentre as outras atividades curriculares os doutorandos deverão priorizar a participação nas atividades de Seminários Avançados de Pesquisa de 1 a 8.

Art. 23 – O prazo de validade, para fins de aproveitamento de créditos obtidos em cursos de mestrado ou doutorado será estabelecido conforme critérios do Colegiado do Programa de Pós- Graduação.

Parágrafo Único. A critério do Colegiado, poderão ser aproveitados créditos obtidos em outros Programas de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente.

Art. 24 – Os mestrandos e doutorandos poderão cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente.

Parágrafo único. Para contabilizar os créditos obtidos em tais disciplinas, os discentes precisarão solicitar ao Programa, com um aval do seu orientador, que a disciplina seja contabilizada.

CAPÍTULO IV

DA ADMISSÃO AO PROGRAMA

SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 25 – A seleção no Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica será feita mediante processo de seleção pública, devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado no boletim oficial da UFPE, bem como na página eletrônica do Programa e/ou da UFPE, na qual também serão divulgados os resultados do processo seletivo.

Art. 26 - Os critérios de ingresso e a documentação necessária para a inscrição seguirão as orientações da resolução vigente na UFPE no momento da seleção, considerando as especificidades do Programa.

Art. 27 – Os critérios e a forma do Processo de seleção serão definidos em Edital de Seleção e Admissão, aprovado pelo Colegiado do Programa.

Art. 28 – O número de vagas oferecidas para cada turma do Programa será definido pelo Colegiado, de acordo com a disponibilidade de orientadores, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 29 – Será assegurada a matrícula dos candidatos aprovados no exame de seleção de mestrado e doutorado, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas oferecidas.

§ 1º - Para ser admitido, como discente regular, o candidato que tendo sido classificado na seleção, deverá entregar a secretaria do Programa os documentos exigidos no edital da seleção, sob pena de perda do direito à vaga.

§ 2º - O processo seletivo terá validade de 12 meses a partir da data da publicação dos resultados e, em casos excepcionais, de acordo com decisão do colegiado, será realizado um edital suplementar de aproveitamento do processo seletivo anual para entrada no segundo semestre de candidatos aprovados e não classificados, considerando o quantitativo de vagas definido por este colegiado.

Art. 30 – O candidato classificado para o curso de mestrado ou doutorado deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o processo de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Parágrafo Único. Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 31 – Será permitido o cancelamento de disciplinas no período designado pelo regulamento da UFPE.

Art. 32 – A critério do Colegiado poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas.

§ 1º – Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados a critério do Colegiado, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecendo ao exposto nas resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

§ 2º – Serão aproveitados no máximo 8 (oito) créditos em disciplina isolada, sendo permitida a matrícula isolada apenas em disciplinas optativas.

§ 3º – O discente matriculado em disciplina isolada não terá vínculo com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 4º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação *lato sensu* na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFPE.

§ 5º - Discentes regulares que, durante a realização do seu curso, obtiverem créditos em disciplinas de mestrado ou doutorado no exterior, mediante acordos de cooperação internacional, firmados entre a UFPE e uma instituição estrangeira, poderão solicitar aproveitamento de tais créditos, para apreciação do Colegiado do curso.

§ 6º Discentes regulares que, durante a realização do seu curso, obtiverem créditos em disciplinas de mestrado ou doutorado no exterior, através de programas de bolsas concedidas por agências de fomento, nacionais ou estrangeiras, poderão solicitar aproveitamento de tais créditos, para apreciação do Colegiado do curso.

§ 7º O Colegiado poderá autorizar o discente de seu programa a cursar disciplinas em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE

SEÇÃO I

DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 33 – Para obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 34 – O aproveitamento nas disciplinas e em outras atividades do Programa será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 35 – Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Parágrafo Único. O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \Sigma(Ni.Ci)/\Sigma Ci$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 36 – A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais em

SEÇÃO II

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 37 - Entende-se por Exame de Qualificação, para efeito deste Regimento, um momento pedagógico, no processo de formação acadêmica do pesquisador em Educação Matemática e Tecnológica, de discussão sobre o projeto de Dissertação ou Tese, com interlocutores externos à relação orientador-orientando, que visa a sua validação, o levantamento de críticas e a proposição de sugestões para o aperfeiçoamento.

Art. 38 - Para o Exame de Qualificação o discente deverá apresentar seu projeto de dissertação ou tese, no qual deverão constar, necessariamente, os seguintes itens:

- i. a definição de seu objeto de pesquisa;
- ii. os elementos teóricos que dão suporte ao projeto;
- iii. a definição dos procedimentos metodológicos;
- iv. a indicação da bibliografia referenciada no trabalho.

Art. 39 - A Comissão Examinadora da Qualificação será composta por no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) docentes, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa e um examinador interno, não sendo este o orientador.

§1º - O orientador será um dos membros da Comissão Examinadora e presidente dela.

§ 2º - Todos os membros da Comissão Examinadora devem possuir o título de Doutor e atender as exigências da PROPG.

Art. 40 - A Comissão Examinadora da Qualificação será homologada pelo Colegiado do Programa.

Art. 41 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora da Qualificação deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato, considerando as seguintes menções:

- i. Projeto qualificado;
- ii. Projeto não qualificado;
- iii. Projeto qualificado com ressalvas.

Art. 42 - O projeto só será considerado qualificado se não receber a menção “não qualificado” de mais de um examinador. O discente que tiver um projeto não qualificado será reprovado e desligado do

programa.

Art. 43 - A menção “qualificado com ressalvas” poderá ser atribuída caso o projeto apresentado necessite algumas alterações, desde que não comprometam o objeto de estudo.

Parágrafo Único. Nesse caso, o mestrando ou o doutorando deverá reapresentar o projeto com as alterações sugeridas pela banca, em um prazo máximo de trinta (30) dias, a banca terá um prazo de quinze (15) dias para elaborar um parecer final do Projeto atribuindo as menções: qualificado ou não qualificado.

Art. 44 - A Comissão Examinadora emitirá, ao final do Exame, um parecer escrito, segundo modelo fornecido pela Secretaria do Programa, que deverá ser assinado por todos os membros da Comissão.

Art. 45 – O exame de qualificação deverá ser realizado até o final do 3º período do curso para o Mestrado e até o final do 6º período para o Doutorado.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 46 – Cada discente do Programa será orientado por um docente membro do corpo docente do Programa.

§ 1º – A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado no início do 1º período letivo do discente no Programa.

§ 2º - Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, a qual deverá ser apresentada a justificativa e aprovada pelo colegiado.

§ 3º - O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo Colegiado do Programa, em normativa interna, conforme recomendação da CAPES.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 47 – Compete ao orientador de Dissertação ou Tese:

- i. dar assistência ao discente na elaboração e na execução do projeto de pesquisa de Dissertação ou Tese;

- ii. Presidir a Banca Examinadora de Dissertação ou Tese.

Art. 48 – Será admitido o regime de cotutela conforme Resolução específica do CEPE.

Art. 49 - No caso de troca da orientação por parte do orientador ou do discente, deverá ser feito requerimento à coordenação que encaminhará ao Colegiado para apreciação e decisão.

CAPÍTULO VII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 50 - O candidato à obtenção do grau de mestre ou doutor deverá cumprir os seguintes requisitos:

- i. ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento.
- ii. ter sido aprovado por comissão de qualificação;
- iii. ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou tese.
- iv. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e Regimento Interno do Programa.
- v. ter artigos científicos publicados em anais de evento científico e submetido ou publicado artigos em revistas bem avaliadas de acordo com os critérios CAPES na área de Ensino referente à dissertação/tese.
- vi. Atender as normativas internas do Edumatec que estão apresentadas no site do Programa.

Parágrafo único. Para a emissão de diploma após um ano, a contar da data da defesa da dissertação ou tese, o discente deverá solicitar a autorização para depósito junto a Biblioteca Central da UFPE que encaminhará a aprovação ao colegiado do Edumatec.

Art. 51 – Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*, o orientador deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora, com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Art. 52 - Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão de caráter bibliográfico (dissertação, tese, etc.) não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

Parágrafo Único. No caso previsto no *caput*, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do trabalho de conclusão, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal

fim, considerando que:

- I- no caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, observadas a Resolução 19/2020 do CEPE, ele será desligado do PPG.
- II- no caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, conforme Resolução 19/2020 do CEPE, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma única uma vez, não deixando de observar os prazos regimentais para submissão e composição de banca.
- III - na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do Inciso anterior, o discente será desligado do PPG.

Art. 53 – O exame, para a defesa da Dissertação ou Tese, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

§ 1º – A seção de defesa do trabalho de conclusão em formato bibliográfico, conforme Resolução 19/2020 do CEPE ocorrerá na UFPE com a participação presencial do discente, admitindo-se a participação, por meio de recursos de videoconferência, de:

- I - examinadores externos;
- II - examinadores internos que, por motivos justificados, não se encontrem no município sede do PPG.

§ 2º Na hipótese de participação não presencial, nos termos do parágrafo anterior, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 3º Apenas em casos de gestação de risco, cuidados neonatais ou enfermidade, ou casos que comprovadamente impossibilitem o comparecimento presencial, a/o discente poderá realizar defesa por meio de recursos de videoconferência.

Art. 54 – Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações e teses relacionadas ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

SEÇÃO I

DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 55 – A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado Acadêmico será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º Para cada Comissão Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também 2 (dois) membros suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão (dissertação etc), além de, nos últimos dois anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 3º Fica vedada a participação, na comissão examinadora, de docentes que sejam parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou parentes civis do candidato ao grau e de seu(s) orientador(es)/coorientador(es).

§ 4º O orientador será um dos membros da Comissão Examinadora e presidente dela.

Art. 56 - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado Acadêmico será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) membros serem externos ao Programa.

§ 1º Para cada Comissão Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também 02 (dois) suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão (tese) além de, nos últimos dois anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

Art. 57 – Encerrada a defesa da dissertação ou tese, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I - APROVADO;

II - REPROVADO.

Art. 58 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato

a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º O discente deverá proceder às alterações apontadas, caso haja, submetê-las ao orientador e entregá-las à Secretaria do Programa para realização dos procedimentos estabelecidos pelo PPG, juntamente com os demais requisitos regimentais para a obtenção do grau.

§ 2º A versão final deverá ser entregue em formato digital na secretaria do Programa, acompanhada de formulário de depósito de dissertação/ tese e dos comprovantes das publicações.

SEÇÃO II

DO DIPLOMA

Art. 59 – O Diploma de Mestre ou Doutor será expedido por solicitação do Programa à PROPG, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora. O discente terá até 90 (noventa) dias, a contar a partir da data da defesa, para a entrega dessa documentação, conforme documentação recebida no ato da defesa.

Parágrafo Único. Para expedição do Diploma, o discente deverá entregar previamente cópia digital (PDF) da versão definitiva da Dissertação ou Tese para a secretaria do Programa e para a Biblioteca Central da UFPE, bem como cópia de documentos de identificação, conforme solicitado pelo curso e exigido pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

CAPÍTULO VIII

DO CORPO DOCENTE

Art. 60 – O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes.

§ 1º – Os (as) docentes Permanentes são os que atuam no Programa de forma mais direta e contínua, formando o seu núcleo estável, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa.

§ 2º – Os(as) docentes colaboradores são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar ou eventual, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 3º – Os(as) docentes Visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo e que se encontram à disposição do Programa por um tempo determinado, durante o qual prestam a sua contribuição ao desenvolvimento do mesmo.

Art. 61 - Serão exigidos dos docentes responsáveis a atuação contínua em atividades de ensino, orientação

e pesquisa do Programa.

Art. 62 – Os docentes poderão ser credenciados de duas maneiras: através de candidatura própria em fluxo contínuo ou por meio de editais específicos, atendendo às necessidades do programa, orientações da área ou da comissão de autoavaliação.

Art. 63 - Todas as indicações de docentes deverão ser submetidas à aprovação do Colegiado do Programa, o qual decidirá obrigatoriamente com base em parecer circunstanciado nos critérios estabelecidos na Resolução 19/2020 do CEPE e neste regimento interno.

Art. 64 - Os docentes indicados deverão atender aos seguintes pré-requisitos mínimos, sem os quais não poderão ser credenciados:

- i. Possuir título de Doutor;
- ii. Ter produção científica e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares nos últimos quatro anos;
- iii. Ter disponibilidade para orientar dissertações ou teses;
- iv. Ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;
- v. Ter projeto de pesquisa aprovado, no mínimo, na instituição de origem, sendo preferencialmente estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- vi. Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. A média da produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser definida pelo Colegiado do Curso em Normativa Interna.

Art. 65 - Quando do credenciamento de docentes colaboradores, o número destes não deverá ser superior a 1/3 (um terço) do número de docentes permanentes do curso.

Art. 66 - O Curso de pós-graduação *stricto sensu* deverá informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 67 – Após aprovação do Colegiado, o Coordenador do Programa encaminhará à PROPG a relação dos docentes que integrarão o corpo docente do Programa.

Art. 68 – O Colegiado deve, a cada 2 (dois) anos, avaliar os docentes do Programa para fins de

recredenciamento com base nos relatórios anuais encaminhados à PROPG e na avaliação do curso pelo órgão federal competente, considerando-se os seguintes elementos:

- i. Dedicção às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras;
- ii. Produção científica, tecnológica, artística ou cultural, demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa de valor comprovado em sua área de atuação.

Parágrafo Único. Os docentes que, no período equivalente a 3 (três) anos consecutivos, não atenderem a contento o contido neste artigo, conforme decisão do Colegiado, poderão ser desligados do Programa.

CAPÍTULO IX

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 69. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do Programa tem por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do Programa.

Parágrafo único. A autoavaliação tem como foco o monitoramento da qualidade do programa, seu processo formativo, produção de conhecimento, atuação e impacto político, educacional, econômico e social.

Art. 70. A CAA será designada pelo Colegiado do Programa e terá mandato de 2 (dois) anos, ao final do qual será renovada sua composição, permitido uma vez a recondução de seus membros pelo mesmo período.

Parágrafo único. A composição da CAA deverá conter no mínimo – 2 (dois) representantes do corpo docente permanente, 1 (um) técnico administrativo vinculado ao Programa, 1 (um) representante discente de cada nível, 1 (um) egresso do Programa ou um profissional especializado na área e o Coordenador do Programa.

Art. 71. A Comissão de Autoavaliação definirá sua agenda e plano de trabalho a partir das orientações e normas estabelecidas pela CAPES e pelo Comitê Institucional de Autoavaliação da Pós-Graduação.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 72 – Compete ao Colegiado do Programa decidir sobre os casos omissos neste Regimento, ouvidas a Câmara de Pesquisa e Pós-graduação.

Art. 73 – Este regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
(Aprovado reunião do colegiado, 13/07/2021)

REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1.º O Programa de Pós-Graduação em Geociências, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências, tem como objetivo principal o oferecimento de cursos de pós-graduação *stricto sensu* para aprofundamento do conhecimento científico de profissionais formados em Geologia e áreas afins.

Art. 2.º O Programa de Pós-Graduação em Geociências compreenderá dois níveis de formação: Mestrado e Doutorado, que conduzem, respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade:

I) Mestrado: aprofundar a competência adquirida nos cursos de graduação, desenvolvendo o domínio de técnicas de investigação no campo das Geociências;

II) Doutorado: proporcionar formação científica avançada, desenvolvendo a capacidade analítica de pesquisa e pensamento crítico nas diversas áreas das Geociências.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I: DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3.º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências (CPPG) é constituído pelos docentes, definidos de acordo com o Art. 5.º deste Regimento, de um representante dos técnicos administrativos, e um representante discente do mestrado e um do doutorado, escolhidos de acordo com o disposto no *Capítulo IV do Corpo Discente* deste regimento, com mandato de 1 (um) ano cada.

§ 1º A reunião do CPPG será presidida pelo(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Geociências ou, na sua ausência ou impedimento, pelo(a) vice-coordenador(a). As reuniões poderão ser presenciais ou não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico).

§ 2º O CPPG reunir-se-á pelo menos oito vezes por ano por convocação do(a) coordenador(a) ou vice-coordenador(a) ou pela maioria de seus membros.

Art. 4.º O CPPG, com funções deliberativas e consultivas, tem as seguintes atribuições:

- I) auxiliar a coordenação do PPGEOC no desempenho de suas atribuições;
- II) coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do programa;
- III) - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGEOC, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV) - instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V) - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGEOC, e suas posteriores alterações;
- VI) - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII) deliberar e encaminhar à PROPG:
 - a) as disciplinas integrantes do currículo do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;
 - b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;
 - c) os limites máximos de créditos que o discente poderá obter em cada período letivo;
 - d) as alterações da estrutura curricular, do regimento interno e normativas internas do programa;
 - e) estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes do programa, em cada período letivo, ouvidos os departamentos competentes, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;
- VIII) implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE e apreciar recomendações dos conselhos departamentais e dos departamentos e sugestões dos docentes relativas ao funcionamento do programa;
- IX) opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X) decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI) - homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII) - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria, que deverá posteriormente ser homologada em reunião;

XIII) designar a comissão para a seleção de candidatos ao ingresso no programa, da qual o(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) são membros, como presidente da comissão de doutorado e mestrado, respectivamente;

XIV) designar, dentre seus membros, comissão para distribuir as bolsas de estudos junto aos discentes regularmente matriculados no programa, da qual o(a) coordenador(a) é membro nato;

XV) indicar, para homologação pela PROPG, os nomes que comporão as comissões examinadoras para as defesas das dissertações e teses;

XVI) decidir sobre dispensa, equivalência e revalidação de disciplinas e trancamento de vínculo;

XVII) decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

XVIII) O CPPG poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG, eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do PPG e credenciamento e descredenciamento de docentes, devendo estes assuntos serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado.

SEÇÃO II:

DO CORPO DOCENTE E DO ORIENTADOR

Art. 5.º O corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Geociências será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários.

§ 1º Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, inclusive docentes aposentados, ou vínculo em caráter excepcional como definido no § 3º deste artigo, e que atuam no programa de forma direta e contínua - desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa, em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área de Geociências na CAPES.

§ 2º Os docentes Permanentes devem, no mínimo:

I) desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, ministrando anualmente pelo menos uma disciplina da grade curricular da Área de Concentração à qual está ligado;

II) ter projeto de pesquisa cadastrado no programa;

III) orientar discentes de mestrado e/ou doutorado do programa.

IV) ter produção científica continuada de trabalhos originais de valor comprovado através de publicações em periódicos classificados de acordo com os critérios QUALIS - CAPES - Geociências.

§ 3º Os docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional caracterizam-se por uma das seguintes condições:

I) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;

II) na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

III) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

IV) contratados(a) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 4º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam de forma sistemática e complementar com o programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no curso, e que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área de Geociências na CAPES.

§ 5º Docentes Visitantes são docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem por um período contínuo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

§ 6º Docentes Temporários são aqueles em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 6.º Os critérios de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento seguirão Normativa Interna do Programa em consonância com a Instrução Normativa CEPE/UFPE n.º 01/2021.

Art. 7.º Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente ou profissional com título de doutor, desde que justificada a necessidade em assistir o discente na elaboração de dissertação ou tese.

SEÇÃO III: DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 8.º O Programa de Pós-Graduação em Geociências terá um(a) coordenador(a) e um vice-coordenador(a) dentre os docentes permanentes que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos após consulta aos docentes permanentes e representantes discentes.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do Centro de Tecnologia e Geociências e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) do Programa terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por meio de nova eleição.

§ 3º O(a) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno do Programa.

§ 4º O(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) vice-coordenador(a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa.

§ 6º Em caso de vacância do cargo de vice-coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) coordenador(a) convocará eleição para o cargo de vice-coordenador(a) que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 9.º São atribuições do(a) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Geociências:

I) convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa, conforme definido no Art. 4.º deste Regimento;

II) organizar, ouvido o Colegiado e em articulação com os departamentos interessados, o calendário acadêmico do programa, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

II) solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III) divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado do Programa, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;

III) articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro de Tecnologia e Geociências e com os órgãos próprios da PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do programa com as diretrizes deles emanadas;

IV) responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;

V) fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI) apresentar relatório anual das atividades do programa (Plataforma Sucupira- CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;

VII) articular-se com a PROPG e a direção do Centro de Tecnologia e Geociências, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

VIII) encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

VIII) propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção;

IX) cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade em Resoluções do CEPE/UFPE e no regimento Interno do Programa;

X) encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do programa, por categoria – permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou IES de origem quando for o caso;

XI) juntamente com os membros do Colegiado, fazer esforços para que as dissertações e teses sejam concluídas dentro dos prazos, visando à melhor classificação do curso.

SEÇÃO IV: DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 10. A comissão de autoavaliação (CAA) terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGEOC.

§ 1º A forma de atuação da CAA observará as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação **stricto sensu**.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna.

CAPÍTULO III DO REGIME ACADÊMICO

SEÇÃO I: DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

Art. 11. O Programa de Pós-Graduação em Geociências é estruturado em linhas de pesquisa organizadas segundo as seguintes Áreas de Concentração:

- I) Geologia Sedimentar, Estratigrafia e Geologia do Petróleo;
- II) Mineralogia, Petrologia e Evolução Crustal;
- II) Paleontologia.

Parágrafo único. Novas áreas de concentração poderão vir a ser oferecidas tanto em nível de mestrado como de doutorado, de acordo com proposta neste sentido, aprovada pelo CPPG e órgãos superiores.

Art. 12. O Mestrado em Geociências terá tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses, e o Doutorado em Geociências o tempo regular de duração de 48 (quarenta e oito) meses. Em ambos os níveis, o tempo regular de duração do curso será contado a partir do mês/ano da matrícula inicial no programa, até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação ou da tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados, com parecer de concordância do orientador e a critério do CPPG, os discentes poderão requerer:

I) trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;

II) prorrogação do curso por até 06 (seis) meses para o mestrado e doutorado; a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

§ 2º Para solicitar trancamento de vínculo, o discente já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no *caput*, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovados;

§ 3º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento de vínculo e prorrogação, respeitando os trâmites do processo administrativo;

§ 4º O discente será desligado do Programa na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I) não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II) ser reprovado duas vezes numa mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III) se obtiver, em qualquer período letivo, rendimento acadêmico inferior a C (= 2, dois), calculado de acordo com o Art. 40. deste regimento;
- IV) não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 30 deste Regimento;

V) no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

VI) ter sido reprovado no exame de qualificação, observado o disposto no Art. 17, § 7.º e § 8.º;

§5º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo público de seleção e admissão;

§ 6º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

SEÇÃO II: DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 13. As disciplinas que compõem a grade curricular do Programa de Pós-Graduação em Geociências são disciplinas optativas que abrangerão tópicos considerados imprescindíveis para a formação de Mestre ou Doutor em Geociências, em qualquer das áreas de concentração;

§ 1º Uma grade curricular caracteriza cada uma das áreas de concentração.

§ 2º A integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos a disciplinas, definidas no Art. 16 deste regimento, nas quais o discente obtiver aprovação.

§ 3º Disciplinas optativas que não constem na Grade Curricular do Programa, a serem ministradas por docentes externos, deverão obrigatoriamente ser aprovadas pelo CPPG.

Art. 14. O discente optante por uma área de concentração deverá cursar no mínimo 3/4 do número total de créditos obrigatórios em disciplinas optativas da sua Área de Concentração, à exceção dos créditos obtidos em Estudos Dirigidos e Seminários Gerais.

Art. 15. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aula teórica ou prática, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 16. O candidato ao grau deverá cursar e obter a aprovação em 24 (vinte e quatro) créditos para o grau de Mestre, e em 30 (trinta) créditos para o grau de Doutor.

§ 1º A critério do CPPG, poderão ser aproveitados créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente de mesmo nível ou superior ao deste Programa, se obtidos há menos de 5 (cinco) anos, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida, e desde que estejam relacionadas ao projeto de pesquisa desenvolvido durante o curso, a critério do CPPG.

§ 2º O número de créditos aproveitados de outros programas de mestrado ou de doutorado, na área de Geociências, não poderá extrapolar metade do número total de créditos em disciplinas exigidos no Programa de Pós-Graduação em Geociências, e desde que estejam relacionadas ao projeto de pesquisa desenvolvido durante o curso, a critério do CPPG.

§ 3º O número de créditos aproveitados de outros programas de mestrado ou de doutorado externos à UFPE, de outras áreas, não poderá extrapolar 4 (quatro) créditos em disciplinas, e desde que estejam relacionadas ao projeto de pesquisa desenvolvido durante o curso ou à docência, a critério do CPPG.

§ 4º O número de créditos aproveitados de outros programas de mestrado ou de doutorado da UFPE não poderá extrapolar 4 (quatro) créditos em disciplinas, e desde que estejam relacionadas ao projeto de pesquisa desenvolvido durante o curso ou à docência, mediante a concordância do orientador.

§ 5º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências poderá exigir uma prova de conhecimentos como condição para a aceitação das disciplinas solicitadas, caso julgue necessário.

§ 6º Créditos obtidos referentes às disciplinas da Grade Curricular do Mestrado deste Programa, desde que cursados na mesma área de concentração do doutorado, poderão ser computados para o Doutorado, se obtidos há menos de 5 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida, à exceção dos créditos referentes aos Estudos Dirigidos, Seminários Gerais e Estágio de Docência.

§ 7º Créditos obtidos referentes às disciplinas da Grade Curricular do Mestrado deste Programa, em área de concentração distinta daquela do doutorado, poderão ser computados para o Doutorado, se obtidos há menos de 5 (cinco) anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida, desde que não ultrapasse 8 (oito) créditos do número total de créditos em disciplinas da sua Área de Concentração, à exceção dos créditos referentes aos Estudos Dirigidos e Seminários Gerais.

§ 8º As disciplinas cursadas em outros Programas e já aproveitados no curso de Mestrado, como referido no § 1º, serão submetidas à avaliação do CPPG visando serem computadas para o Doutorado, mesmo que tenham sido cursadas há menos de 5 anos, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 9º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados no Programa.

Art. 17. O candidato ao título de Doutor deverá se submeter a um exame de qualificação ao Doutorado.

§ 1º O discente de doutorado deverá inscrever-se para o Exame de Qualificação após ter a integralização dos créditos mínimos exigidos em disciplinas, no prazo máximo de 30 (trinta) meses, considerando a data de início da contagem do prazo regimental do discente no Programa.

§ 2º O objetivo do Exame de Qualificação é avaliar a maturidade científica do discente e será baseado na temática por ele escolhida para constituir sua tese, necessariamente pertencente ao espectro científico abrangido pelo Programa.

§ 3º O exame consistirá em apresentação pública do estado da pesquisa, com duração de até 60 (sessenta) minutos, seguida de arguição do discente, baseada em texto por ele(a) produzido, do qual devem constar revisão da literatura sobre o tema de seu projeto, síntese do andamento da pesquisa e planejamento de etapas futuras. Também serão analisados o rendimento escolar do(a) candidato(a) e a pertinência das disciplinas cursadas com relação ao tema do projeto. Cada membro da comissão examinadora terá 60 (sessenta) minutos para arguição.

§ 4º A homologação pelo CPPG do nome do orientador e do projeto de tese do candidato é indispensável para habilitá-lo ao exame de qualificação.

§ 5º A Comissão Examinadora do Exame de Qualificação será composta por 04 (quatro) membros, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa. Esta Comissão será presidida pelo orientador ou coorientador do candidato, que não terá direito a voto.

§ 6º O candidato será julgado aprovado se não receber a menção “reprovado” de mais de um examinador.

§ 7º Caso seja reprovado, o candidato terá até 180 dias para se submeter novamente ao Exame de Qualificação.

§ 8º Em caso de reprovação após nova defesa, de acordo com o § 7º, o candidato será desligado do programa.

SEÇÃO III: DO INGRESSO

Art. 18. A admissão ao Programa será feita mediante Seleção Pública e se subordinará ao edital de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

Art. 19. As Comissões de Seleção para o Mestrado e para o Doutorado em Geociências serão indicadas pelo CPPG. No caso do mestrado a Comissão será presidida pelo(a) vice-coordenador(a) e por pelo menos 3 (três) membros, um de cada área de concentração. No caso do doutorado a Comissão será presidida pelo(a) coordenador(a) e por pelo menos 3 (três) membros, um de cada área de concentração.

Parágrafo único. No caso do impedimento do(a) coordenador(a) e/ou do(a) vice-coordenador(a), as respectivas Comissões serão presididas pelos membros mais antigos no Programa.

Art. 20. Poderão candidatar-se ao Mestrado em Geociências os portadores de diploma de graduação plena em Geologia ou, a critério do CPPG, em Ciências Afins, e em qualquer caso, reconhecidos pelo Ministério da Educação, ou autorizados pela Universidade Federal de Pernambuco.

Parágrafo único. Excepcionalmente, a critério do CPPG, poderão participar do exame de seleção concluintes de curso de graduação, os quais só poderão se matricular após a comprovação da conclusão do curso de graduação, observando o disposto no Art. 29 deste regimento.

Art. 21. Poderão candidatar-se ao Doutorado em Geociências, os portadores de diploma de Mestrado em Geociências, ou, a critério do CPPG, em áreas afins, em qualquer caso, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela Universidade Federal de Pernambuco.

Parágrafo único. Excepcionalmente, a critério do CPPG, e respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderão candidatar-se ao doutorado os portadores de diploma apenas de graduação plena em Geologia ou ciências afins, reconhecido pelo Ministério da Educação, desde que em seu *curriculum vitae* comprove experiência profissional e pesquisa na área de concentração pretendida.

Art. 22. As inscrições ao exame de seleção para o Programa de Pós-Graduação em Geociências estarão abertas por pelo menos 60 (sessenta) dias antes do exame de seleção, que será realizado até duas vezes ao ano, de acordo com Edital de Seleção e Admissão.

Art. 23. O número de vagas oferecidas pelo Programa será, semestralmente, estabelecido pelo Colegiado do Programa.

Art. 24. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I) Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II) - Programas internacionais de bolsas;
- III) - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV) - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 25. O calendário escolar será fixado semestralmente pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

Art. 26. Os candidatos à seleção ao Programa de Pós-Graduação em Geociências deverão apresentar os documentos constantes no Edital de seleção e Admissão vigente.

Art. 27. O candidato ao Mestrado somente será admitido ao programa por meio de um processo de seleção conforme edital publicado no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 28. O candidato ao Doutorado somente será admitido ao programa por meio de um processo de seleção conforme edital publicado no Boletim Oficial da UFPE.

SEÇÃO IV: DA MATRÍCULA

Art. 29. Será assegurada a matrícula aos candidatos aprovados no exame de seleção, pela ordem de classificação, obedecendo ao limite de vagas oferecidas de acordo com o Edital de Seleção e Admissão do processo seletivo. A matrícula será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pelo CEPE no calendário de matrícula.

Parágrafo único: A área de concentração do candidato é aquela definida no ato da inscrição à seleção ao programa, sendo vedada a mudança de Área de Concentração durante o curso.

Art. 30. O candidato classificado para o curso de pós-graduação *stricto sensu* deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula seguindo os critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo ao qual se submeteu, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§ 1.º A cada período letivo, o discente deverá renovar sua matrícula, na forma e nos prazos estabelecidos pela PROPG.

§ 2º A não renovação da matrícula prevista no parágrafo anterior, será considerada como abandono de curso, ficando o discente sujeito a desligamento, conforme prescrito no Art. 12 deste Regimento.

Art. 31. No ato da matrícula inicial no programa deverão ser apresentados os documentos indicados no Edital de Seleção e Admissão do processo seletivo.

Art. 32. A critério do CPPG poderá ser aceita matrícula em disciplinas isoladas no programa.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 2 (duas) disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação em Geociências.

§ 2º A autorização para matrícula de aluno especial em uma ou mais disciplinas isoladas será concedida mediante uma avaliação do candidato pelo docente responsável pela(s) disciplina(s), quando serão

avaliados os conhecimentos básicos do candidato que lhe permitem o acompanhamento e aproveitamento da(s) disciplina(s) requerida(s), o que será homologada pelo CPPG.

§ 3º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no Programa, após aprovação em processo público de seleção e admissão, obedecido o exposto no § 1º do Art. 16 deste regimento.

Art. 33. A critério do CPPG, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado em Geociências, sem necessidade de submeter ao exame de seleção. Os critérios para passagem seguirão Normativa Interna do Programa.

Art. 34. O discente deverá entregar um relatório de atividades desenvolvidas durante cada semestre, no ato de matrícula para o semestre subsequente ao das atividades relatadas, preparado de acordo com modelo distribuído, preparado e aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências, com visto do orientador.

§ 1º A não entrega do relatório implicará no indeferimento de matrícula para o semestre subsequente ao das atividades que deveriam ter sido relatadas.

§ 2º Os relatórios de atividades semestrais dos discentes serão avaliados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

§ 3º Para os discentes bolsistas, a solicitação à agência de fomento para renovação da bolsa, ficará na dependência do resultado da avaliação do relatório pelo CPPG.

§ 4º Ao discente que não tiver suas atividades consideradas satisfatórias, após avaliação feita pelo CPPG, será feita uma advertência, por escrito.

§ 5º O discente que não tiver suas atividades consideradas satisfatórias pelo CPPG por 2 (dois) semestres consecutivos será desligado do programa.

CAPÍTULO IV

DO CORPO DISCENTE

Art. 35. O Corpo Discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências é constituído pelos discentes aprovados e classificados em processo de seleção, para os cursos de mestrado e doutorado, matriculados em disciplinas do programa e/ou inscritos em trabalhos de dissertação ou tese.

§ 1º O corpo discente terá representação no Colegiado, como dispõe o Art. 3º deste regimento, bem como na Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Geociências, de acordo com as normas vigentes em cada agência de fomento.

§ 2º Os dois representantes do corpo discente serão eleitos dentre e pelos discentes matriculados no programa, um para o curso de mestrado e outro para o curso de doutorado, com mandato de 1 (um) ano cada um deles, não sendo permitida a recondução.

§ 3º Não serão aceitos representantes discentes com prazo para finalização do seu curso no Programa inferior a 6 meses.

Art. 36. As atividades dos discentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências são previstas em regime de tempo integral.

Art. 37. O discente regularmente matriculado no Programa deverá escolher o docente orientador na relação divulgada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências, durante o 1.º semestre de matrícula no programa, submetendo a escolha à apreciação pelo CPPG, juntamente com o projeto de dissertação ou tese, com aceite pelo orientador.

§ 1º O discente poderá solicitar através de requerimento ao Colegiado do Programa mudança do orientador, com a concordância deste e do novo orientador, observado o prazo de até 12 (doze) meses da matrícula inicial no Programa, para o Mestrado, ou de até 24 (vinte e quatro) meses, para o Doutorado.

§ 2º Na situação do parágrafo anterior, caso haja modificação do projeto, este deverá se enquadrar na mesma Área de Concentração em que o discente ingressou no Programa.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES DO DISCENTE

Art. 38. Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 39. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado por meio de provas, exames, trabalhos de pesquisa individual, seminários ou projetos, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A — Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B — Bom (aprovado com direito a crédito);
- C — Regular (aprovado com direito a crédito);
- D — Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F — Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 40. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A=4,00

B=3,00

C=2,00

D=1,00

F=1,00

§ 1º O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR):

$$CR = \frac{\sum Ni . Ci}{\sum Ci}$$

onde,

CR=Coeficiente de Rendimento;

Ni = valor numérico do conceito da disciplina;

Ci = número de créditos da disciplina.

§ 2º O resultado do cálculo do CR será expresso em duas casas decimais.

Art. 41. Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do período letivo subsequente, cabendo ao CPPG determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes o lançamento dos conceitos no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação da UFPE.

Art. 42. O discente poderá solicitar à Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Geociências o cancelamento, acréscimo ou substituição da matrícula em disciplina(s), antes de transcorrido 1/3 das atividades da(s) mesma(s).

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 43. Cada discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências será orientado por docente do corpo docente permanente do programa, como definido no Art. 5.º § 1.º deste regimento, em projeto relacionado a uma das linhas de pesquisa do Programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico, e o limite de orientandos por orientador conforme estabelecido no § 3º do Art. 43.

§ 1º A critério do CPPG, poderão orientar discentes do programa membros do Corpo Docente Colaborador em projeto relacionado a uma das linhas de pesquisa aprovadas pelo CPPG.

§ 2º A critério do CPPG, docentes de outros programas de pós-graduação *stricto sensu* ou doutores poderão participar da orientação de dissertações ou teses, em regime de coorientação.

§ 3º O número máximo de orientados por orientador será 6 (seis), incluindo mestrandos e doutorandos.

§ 4º O número máximo de orientados e coorientados por docente será 9 (nove), respeitando-se o parágrafo anterior.

§ 5º Credenciamento de coorientadores externos ao Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, incluindo docentes de outras instituições, pesquisadores, pós-doutorandos, jovens pesquisadores e docentes visitantes do PPGEOC serão analisados pelo CPPG com base em justificativa circunstanciada.

§ 6º Será permitido até 1 (um) coorientador(a) por dissertação ou tese.

§ 7.º É vedada a orientação ou coorientação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

CAPÍTULO VII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I: DAS CONDIÇÕES

Art. 44. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*, de caráter inédito, considerando-se que terá formato bibliográfico e será elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese” para os cursos de mestrado e doutorado, respectivamente.

Parágrafo único: O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 45. O candidato à obtenção do grau de Mestre ou de Doutor em Geociências deverá satisfazer às seguintes condições:

I) ter obtido o número de créditos previstos neste regimento;

II) ter sido aprovado no Exame de Qualificação previsto no Art. 17 deste regimento, no caso de candidato ao doutorado;

III) ter sido aprovado na defesa de dissertação para o mestrado ou de tese para o doutorado, dentro de sua área de concentração;

IV) ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco.

§ 1.º A Dissertação ou Tese, deverá ser composta por uma coletânea de artigos de sua autoria, dentro de sua área de concentração, desenvolvidos durante o período da dissertação ou tese, e que versem sobre assunto relacionado ao seu projeto de dissertação ou de tese, previamente aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

§ 2.º A coletânea de que trata o § 1.º deve ser apresentada sob forma de dissertação ou de tese, contendo capítulos que introduza e conclua os trabalhos de forma contínua, e não um simples conjunto de trabalhos publicados ou submetidos à publicação, devendo obedecer rigorosamente a Normativa Interna do Programa.

Art. 46. Após a dissertação ou tese ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, este deverá enviar à coordenação do programa a sugestão de nomes para compor a Comissão Examinadora, titulares e suplentes conforme definido nos Art. 51 e 52 deste regimento, no mínimo 60 (sessenta) dias antes da data prevista para defesa, a fim de ser apreciado pelo CPPG.

Parágrafo único: Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado. Neste caso, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho e o CPPG designará relator ou comissão para opinar sobre o requerimento do discente.

Art. 47. O discente deverá entregar uma cópia da dissertação ou tese em meio digital, pelo menos 30 dias antes da data prevista para a defesa. Caso solicitado por examinadores, o discente deverá encaminhar também uma versão impressa da dissertação ou tese.

§ 1º Os elementos pré-textuais das teses e dissertações deverão ser elaborados conforme as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas, referentes à redação de trabalhos científicos.

§ 2º Os discentes deverão se dirigir às bibliotecas setoriais para obter acesso e informações sobre as normas referidas no parágrafo anterior.

Art. 48. A defesa da dissertação ou tese será pública e amplamente divulgada entre nos meios pertinentes.

Art. 49. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo único: Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de

videoconferência, em consonância com o disposto no Parágrafo Único do Art. 62 da Resolução CEPE/UFPE 19/2020.

Art. 50. O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato de comprovada experiência acadêmica e produção científica na área do conhecimento da tese a ser defendida nos termos da Resolução CCEPE/UFPE n.º 02/2005.

SEÇÃO II: DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 51. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por 4 (quatro) docentes, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa de Pós-Graduação em Geociências. Esta Comissão será presidida pelo orientador ou coorientador do candidato, que não terá direito a voto.

§ 1º O coorientador não fará parte da Banca examinadora, exceto em casos de impedimento do orientador.

§ 2º Deverão ser indicados necessariamente 2 (dois) suplentes para a comissão examinadora, sendo 1 (um) deles externo ao programa.

§ 3º Os membros titulares e suplentes da comissão examinadora serão escolhidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Geociências e homologados pela PROPG.

§ 4º Os componentes externos da comissão examinadora poderão participar presencialmente, por videoconferência ou emitir parecer através de preenchimento de ficha de avaliação, a qual será lida pelo Presidente da Comissão, durante a arguição do mestrando em sua defesa pública, e levada em consideração quando do resultado do julgamento.

Art. 52. A Comissão Examinadora da defesa de Tese será composta por 05 (cinco) membros, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa. Esta Comissão será presidida pelo orientador ou coorientador do candidato, que não terá direito a voto.

§ 1º O coorientador não fará parte da Banca examinadora, exceto em casos de impedimento do orientador.

§ 2º Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §§ 2º, 3º e 4º do artigo anterior.

Art. 53. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora da Dissertação ou Tese, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato, considerando as seguintes menções:

I - APROVADO

II – REPROVADO

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, a Comissão Examinadora poderá solicitar alterações não substanciais a serem realizadas na versão final da dissertação ou tese e o candidato terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias para providenciar as modificações exigidas.

§ 3º O resultado da avaliação da versão corrigida será encaminhado pelo orientador à Coordenação do Programa.

Art. 54. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO III: DO DIPLOMA

Art. 55. Os Diplomas de Mestre e Doutor serão solicitados pelo Programa à PROPG para ser expedido, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. A expedição do respectivo diploma fica condicionada ao depósito na Biblioteca Central/UFPE da versão final da tese ou dissertação, em formato PDF, contendo a folha de aprovação sem as assinaturas dos componentes da banca examinadora e do autor, no prazo máximo de 1 (um) ano após a respectiva defesa - exceção para teses e dissertações com restrição total, por motivo de proteção aos direitos de propriedade intelectual mediante avaliação da coordenação do PPG e aprovação pela PROPG.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 56. As normas deste regimento aplicam-se aos discentes ingressos no Programa de Pós-Graduação em Geociências após a sua aprovação. Os discentes ingressos nos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Geociências antes da aprovação do novo regimento podem optar por este regimento ou continuar regidos pelo anterior.

Art. 57. Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art. 58. Este regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA Nº. 02/2022-COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

A COORDENADORA DO CURSO DE FISIOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2022, a professora Juliana Netto Maia, SIAPE: 3581603, lotada no Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela Vice-Coordenação de Estágio do Curso de Graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde.

Débora Wanderley Villela
Coordenadora do Curso de Graduação em Fisioterapia

PORTARIA Nº. 01/2022-COORDENAÇÃO DO CURSO DE FISIOTERAPIA, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022.

A COORDENADORA DO CURSO DE FISIOTERAPIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2022, a professora Dinalva Lacerda Cabral, SIAPE: 2856143, lotada no Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela Coordenação de Estágio do Curso de Graduação em Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde.

Débora Wanderley Villela
Coordenadora do Curso de Graduação em Fisioterapia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	2 - 3
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA DE PESSOAL Nº 35, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022 - REPUBLICAÇÃO*

DESIGNAÇÃO DE OUVIDOR SUBSTITUTO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Designar a servidora ANA CLAUDIA COSTA GOMES, SIAPE Nº 1133703, Assistente em Administração, lotada na Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para desenvolver as atividades de Ouvidoria deste Centro, nas eventuais ausências e impedimentos legais do atual representante.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de novembro de 2022.

* Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial nº 210, de 24/11/2022.

MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO
Vice-Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL N.º 19/2022-CAC, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Artigo 27 da Resolução N.º 03/2014 – Conselho Universitário, publicada no B.O. UFPE, nº 49 (70 Especial), de 25/06/2014, com aprovação do Conselho Departamental do Centro de Artes e Comunicação, na 13ª Reunião (Ordinária), em 05 de novembro de 2020,

RESOLVE:

Designar, a partir de 26 de novembro de 2022, os professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Avaliadora do Centro de Artes e Comunicação:

Membros Titulares:

Internos:

- *Gisele Lopes de Carvalho (Professora Titular, SIAPE: 1134047, lotada no Departamento de Expressão Gráfica);*
- *Ney de Brito Dantas (Professor Titular, SIAPE: 1351969, lotado no Departamento de Arquitetura e Urbanismo);*

Externo:

- *Florisbela de Arruda Câmara e Siqueira Campos (Professora Titular, SIAPE: 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória);*

Membros Suplentes:

Interno:

- *Cristina Teixeira Vieira de Melo (Professora Titular, SIAPE: 3227594, lotada no Departamento de Comunicação Social);*

Externo:

- *Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal, (Professora Titular, SIAPE: 1133628, lotada no Centro de Biociências).*

Prof. Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior
Vice-Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Especial para a avaliação da Defesa de Tese, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D, Associado IV para a Classe E Professor Titular, da Professora Lúcia Leitão Santos, SIAPE: 1212679, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo:

MEMBRO TITULAR INTERNO:

- Professora Ana Cristina Fernandes - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

- Professora Miriam Debieux - Titular da Universidade de São Paulo - USP;
- Professor Jean-Jacques Wunenburger - Titular da Universidade de Lyon 3;
- Professor Márcio Valença - Titular da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

- Professor Antônio Paulo Rezende - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

- Professor Leonardo Castriota - Titular da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG.

(Processo n.º 23076.057077/2022-21).

Prof. Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior
Vice-Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 55
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	56 - 69
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	70 - 70
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	71 - 74
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	75 - 79
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	80 - 80
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	81 - 81
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 08/2022

Aprova o Regimento da Reitoria da
Universidade Federal de Pernambuco, que
com ela é publicado.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20, inciso XIII, do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 02/2020, do Conselho de Administração.

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor em 1º de dezembro de 2022.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CONSAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

TÍTULO I - DA NATUREZA E DA FINALIDADE

TÍTULO II - DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA REITORIA

CAPÍTULO I - DOS COMITÊS DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO

Seção I - Do Comitê de Governança

Seção II - Do Comitê de Gestão de Integridade

Seção III - Do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Seção IV - Do Comitê de Políticas Afirmativas

CAPÍTULO II - DO GABINETE DO REITOR

Seção I - Da Chefia de Gabinete

Seção II - Das Assessorias

Seção III - Da Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores

Seção IV - Do Serviço de Corregedoria e Organização do Processo Administrativo Disciplinar

CAPÍTULO III - DAS PRÓ-REITORIAS

Seção I - Da Pró-Reitoria de Graduação

Subseção I - Da Diretoria de Gestão Acadêmica

Subseção II - Da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

Subseção III - Da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação

Seção II - Da Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Subseção I - Da Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu**

Subseção II - Da Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu**

Seção III - Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Subseção I - Da Diretoria de Pesquisa

Subseção II - Da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

Seção IV - Da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Subseção I - Da Diretoria de Extensão

Subseção II - Da Diretoria de Cultura

Seção V - Da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

Subseção I - Da Diretoria de Assuntos Estudantis

23

Subseção II - Da Diretoria de Alimentação e Nutrição Universitárias

Seção VI - Da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Subseção I - Da Diretoria de Contabilidade e Finanças

Subseção II - Da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos

Subseção III - Da Diretoria de Orçamento

Seção VII - Da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Subseção I - Da Diretoria de Administração de Pessoal

Subseção II - Da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Subseção III - Da Diretoria de Qualidade de Vida

Seção VIII - Da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Subseção I - Da Diretoria de Logística

Subseção II - Da Diretoria de Licitações e Contratos

Subseção III - Da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços

CAPÍTULO IV - DAS UNIDADES ESTRATÉGICAS

Seção I - Da Diretoria de Relações Internacionais

Seção II - Da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão

Seção III - Da Diretoria de Controladoria

Seção IV - Da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital

Seção V - Da Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer

Seção VI - Da Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento

CAPÍTULO V - DAS SUPERINTENDÊNCIAS

Seção I - Da Superintendência de Segurança Institucional

Subseção I - Da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança

Subseção II - Da Diretoria de Fiscalização e Convívio Urbano

Seção II - Da Superintendência de Projetos e Obras

Subseção I - Da Diretoria de Planos e Projetos

Subseção II - Da Diretoria de Fiscalização de Obras

Seção III - Da Superintendência de Infraestrutura

Subseção I - Da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental

Subseção II - Da Diretoria de Manutenção e Conservação

Seção IV - Da Superintendência de Comunicação

Subseção I - Da Diretoria de Comunicação

Subseção II - Da Assessoria de Comunicação

Subseção III - Da Diretoria do Núcleo de TV e Rádios Universitárias

Seção V - Da Superintendência de Tecnologia da Informação

Subseção I - Da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas

Subseção II - Da Diretoria de Infraestrutura de TIC

Subseção III - Da Diretoria de Gestão de Serviços de TIC

Subseção IV - Da Diretoria de Governança e Gestão de TIC

CAPÍTULO VI - DAS COMISSÕES PERMANENTES

Seção I - Da Comissão Permanente de Pessoal Docente

Seção II - Da Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos

Seção III - Da Comissão Própria de Avaliação

Seção IV - Da Comissão de Ética

Seção V - Da Comissão de Convivência Discente

CAPÍTULO VII - DA OUVIDORIA GERAL

CAPÍTULO VIII - DA AUDITORIA INTERNA

CAPÍTULO IX - DA PROCURADORIA FEDERAL

TÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

REGIMENTO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

TÍTULO I

DA NATUREZA E DA FINALIDADE

Art. 1º Este Regimento, elaborado nos termos do Estatuto e do Regimento Geral, dispõe sobre o funcionamento e a estrutura organizacional da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco e disciplina as atividades das unidades que a integram.

Art. 2º A Reitoria é o órgão executivo máximo da Universidade Federal de Pernambuco, responsável pela administração geral, supervisão e controle da execução das atividades da Universidade, em conformidade com o disposto no Estatuto, no Regimento Geral, neste Regimento e em resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores.

Art. 3º A Reitoria será exercida pelo Reitor e, nas faltas e impedimentos deste, pelo Vice-Reitor.

Parágrafo único. Nas faltas e nos impedimentos simultâneos do Reitor e do Vice-Reitor, a Reitoria será exercida pelo decano do Conselho Universitário, escolhido na forma disciplinada pelo inciso V do § 2º do Art. 9º do Estatuto da Universidade.

Art. 4º O Reitor e o Vice-Reitor exercerão as atribuições estabelecidas nos artigos 33, 34 e 35 do Estatuto da Universidade e outras que vierem a ser conferidas.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA REITORIA

Art. 5º A Reitoria, órgão de administração geral da Universidade, é composta por:

I - Comitês de Governança e de Gestão;

II - Gabinete do Reitor;

III - Pró-Reitorias;

IV - Unidades Estratégicas;

V - Órgãos Suplementares;

VI - Superintendências;

VII - Comissões Permanentes;

VIII - Ouvidoria Geral;

IX - Auditoria Interna, vinculada ao Conselho de Administração; e

X - Procuradoria Federal, junto à UFPE (PF-UFPE), vinculada à Advocacia Geral da União.

CAPÍTULO I

DOS COMITÊS DE GOVERNANÇA E DE GESTÃO

Seção I

Do Comitê de Governança

Art. 6º O Comitê de Governança (CG) tem por finalidade avaliar, direcionar e monitorar as políticas e ações estratégicas no âmbito da Universidade.

Art. 7º O Comitê de Governança (CG) tem por competência:

I - executar a política de governança;

II - incentivar, promover e monitorar a implementação de diretrizes e de melhores práticas organizacionais;

III - assessorar a gestão na implementação e na manutenção de processos, estruturas e mecanismos adequados à incorporação dos princípios e das diretrizes de governança;

IV - aprovar, monitorar e avaliar o Planejamento Estratégico;

V - estabelecer diretrizes, objetivos, iniciativas e indicadores estratégicos;

VI - estabelecer diretrizes e realizar as prioridades para as ações estratégicas de acordo com a missão e os objetivos estratégicos da UFPE, promovendo soluções para melhoria do desempenho institucional;

VII - promover ações para fortalecer as áreas de integridade; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 8º O Comitê de Governança (CG), sob a presidência do Reitor, será integrado pelo Vice-Reitor e pelos Pró-Reitores e Chefia de Gabinete.

Parágrafo único. Os titulares de outras Unidades da Reitoria poderão, a critério do Reitor, ser convocados para participar das reuniões.

Seção II

Do Comitê de Gestão de Integridade

Art. 9º O Comitê de Gestão de Integridade (CGI) tem por finalidade estabelecer diretrizes para a gestão de riscos e de integridade, bem como sistematizar práticas relacionadas ao controle interno, atuando na aderência dos valores éticos alinhados aos objetivos institucionais.

Art. 10. O Comitê de Gestão de Integridade tem por competência:

I - coordenar a elaboração, revisão e implementação do Programa de Integridade da UFPE para aprovação do Reitor, com vistas à prevenção e à mitigação de vulnerabilidades eventualmente identificadas;

II - disseminar informações necessárias ao fortalecimento da cultura e da valorização da gestão de integridade, de riscos e dos controles internos da gestão;

III - atuar na orientação e elaboração do programa de capacitação dos servidores com relação aos temas atinentes ao Programa de Integridade da UFPE;

IV - identificar eventuais vulnerabilidades à integridade nos trabalhos desenvolvidos pela UFPE, propondo ações ao Comitê de Governança para mitigação dos riscos;

V - promover outras ações relacionadas à gestão de integridade, em conjunto com as demais áreas relativas a essa temática.

Art. 11. O Comitê de Gestão de Integridade da UFPE será composto pelos seguintes membros:

I - Chefe de Gabinete do Reitor, na qualidade de Coordenador do Comitê;

II - Pró-Reitores/as de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, de Gestão Administrativa e de Planejamento Orçamentário e Finanças;

III - Superintendentes de Comunicação e de Tecnologia da Informação;

IV - Diretor de Controladoria;

V - Ouvidor Geral; e

VI - Presidente da Comissão de Ética.

Parágrafo único. Os titulares ou representantes de outras unidades poderão ser convocados para participar das reuniões, pelo presidente do Comitê.

Seção III

Do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação

Art. 12. O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC e comunicação desenvolvidos na UFPE.

Art. 13. O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação tem por competência:

I - propor políticas, normas, procedimentos e/ou padrões relativos à segurança da informação e tecnologia da informação, bem como sua atualização, submetendo-as ao Conselho de Administração, quando for o caso;

II - elaborar planos e revisar o Planejamento Estratégico de TIC, Dados Abertos, Contratações de TIC – e outros que se fizerem necessários – bem como monitorar sua execução;

III - estabelecer diretrizes e estratégias para promover a ampliação da oferta de serviços e informações por meio eletrônico;

IV - monitorar as diretrizes e estratégias de abertura de dados, transparência e acesso à informação da UFPE;

V - priorizar e aprovar a execução dos projetos relacionados à comunicação, informação e tecnologia da informação;

VI - aprovar projeto ou aquisição de bem ou serviço de TIC não previsto no Planejamento Estratégico de TIC;

VII - decidir sobre projetos ou aquisições de bens e serviços de acordo com a política e as normas de TIC;

VIII - aprovar e acompanhar o processo de gestão de riscos de TIC, instituindo boas práticas de mitigação dos riscos de TIC em alinhamento às diretrizes da área de Gestão de Riscos da UFPE;

IX - aprovar e revisar anualmente a política de segurança da informação e comunicação, bem como o processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação, em todos os níveis;

X - estabelecer no âmbito institucional uma cultura de boas práticas voltada para segurança da informação;

XI - definir os serviços de TIC considerados críticos para a UFPE, com base na prestação de serviço, bem como na estratégia e imagem institucional;

XII - propor à administração central investimentos em segurança da informação, com base em relatórios de gestão de riscos e pesquisas de mercado;

XIII - constituir grupos de trabalho para tratar de temas e propor soluções específicas sobre segurança da informação e comunicação.

XIV - assessorar a implementação das ações de suas áreas de competência.

Parágrafo único. O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação responde pelas funções dos Comitês de Governança Digital e de Segurança da Informação na forma da legislação vigente.

Art. 14. O Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação é composto pelos seguintes membros:

I - Superintendente de Tecnologia da Informação, como presidente;

II - Superintendente de Comunicação;

III - Representantes dos Diretores dos Centros Acadêmicos, escolhidos conforme regimento interno do Comitê;

IV - Chefe de Gabinete do Reitor;

V - Pró-Reitores(as) ou representante por eles(as) designados;

VI - Auditor Interno;

VII - Diretor de Controladoria;

VIII - Diretor da Biblioteca Central;

IX - Um representante estudantil.

Parágrafo único. Os titulares ou representantes de outras unidades poderão ser convocados para participar das reuniões, pelo presidente do Comitê.

Seção IV

Do Comitê de Políticas Afirmativas

Art. 15. O Comitê de Políticas Afirmativas tem por finalidade propor e articular políticas e ações com vistas a garantir igualdade de direitos e oportunidades de pessoas com deficiência, indígenas, LGBTQI+, mulheres, pessoas negras e pardas, quilombolas, dentre outras no âmbito institucional.

Art. 16. O Comitê de Políticas Afirmativas tem por competência:

I - assessorar diretamente o Reitor na formulação e execução de políticas e ações estratégicas para a promoção da igualdade racial, étnica e de gênero;

II - propor, articular, coordenar e acompanhar políticas transversais para a promoção da igualdade de direitos e oportunidades no âmbito da UFPE;

III - estabelecer formas de acesso mais abrangentes e democráticas assegurando às pessoas com deficiência o acesso e a permanência em igualdade de oportunidades;

IV - propor regulamentações necessárias para implementação de políticas e procedimentos de promoção de direitos para justiça social no âmbito da UFPE.

Art. 17. O Comitê de Políticas Afirmativas, sob a presidência do Reitor, será integrado pelo Vice-Reitor, pelos Pró-Reitores das áreas de Assuntos Estudantis e de Gestão de Pessoas e por representantes das áreas de acessibilidade, LGBTQI+ e de políticas étnico-raciais.

§ 1º Os titulares de outras unidades da Reitoria poderão, a critério do Reitor, ser convocados para participar das reuniões.

§ 2º O Regimento interno definirá a estrutura e o funcionamento.

CAPÍTULO II

DO GABINETE DO REITOR

Art. 18. O Gabinete do Reitor tem por finalidade a coordenação geral e a integração das unidades vinculadas à Reitoria, sendo dirigido pelo Chefe de Gabinete e, na sua ausência e impedimentos, pelo Chefe de Gabinete Adjunto, ambos nomeados pelo Reitor.

Art. 19. O Gabinete do Reitor tem a seguinte estrutura:

I - Chefia de Gabinete;

II - Assessorias;

III - Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores;

IV - Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar.

Seção I

Da Chefia de Gabinete

Art. 20. A Chefia do Gabinete do Reitor tem por competência:

I - representar o Reitor e o Vice-Reitor em eventos por eles designados;

II - assessorar diretamente o Reitor;

III - coordenar as ações do Gabinete do Reitor de acordo com o planejamento institucional estabelecido;

IV - dirigir, coordenar e supervisionar os serviços administrativos e financeiros do Gabinete;

V - analisar os processos e expedientes dirigidos ao Reitor, proferindo despachos interlocutórios, quando for o caso;

VI - despachar com o Reitor e o Vice-Reitor sobre os processos administrativos e demais demandas encaminhadas ao Gabinete do Reitor;

VII - articular-se com as demais unidades vinculadas ao Gabinete do Reitor e com as Pró-Reitorias para acompanhamento da execução de ações determinadas pelo Reitor e Vice-Reitor;

VIII - acompanhar a agenda social do Reitor e do Vice-Reitor;

IX - organizar, em conjunto com o setor competente, a agenda de compromissos, audiências e reuniões de trabalho do Reitor e do Vice-Reitor;

X - manter contato com autoridades dos governos federal, estadual e municipais, em assuntos de interesse da Universidade;

XI - participar de reuniões de trabalho do interesse institucional;

XII - atender em audiência servidor e/ou estudante da UFPE e pessoa não vinculada à Instituição, para tratar de assuntos relacionados com a universidade;

XIII - submeter ao Reitor proposta de portaria normativa e de resolução de órgão deliberativo superior, disciplinando sobre matéria de interesse da Universidade;

XIV - receber em nome da UFPE as comunicações oriundas do Poder Judiciário, na ausência do Reitor e do Vice-Reitor, dirigidas a qualquer órgão ou autoridade da Instituição, bem como, em nome das mesmas autoridades, firmar informações em mandados de segurança;

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O Chefe de Gabinete Adjunto exercerá as atribuições delegadas pelo Chefe de Gabinete do Reitor.

Seção II

Das Assessorias

Art. 21. As Assessorias, vinculadas administrativamente ao Gabinete do Reitor, auxiliarão o Reitor e o Vice-Reitor no estudo e na análise de assuntos específicos e estratégicos, assim como na elaboração e revisão de documentos de responsabilidade da Reitoria e dos Órgãos Colegiados Superiores.

Art. 22. As Assessorias têm por competência:

I - atuar na formalização de parcerias institucionais estratégicas;

- II - articular ações para fortalecimento das relações institucionais;
- III - colaborar na elaboração de convênios;
- IV - prospectar ações estratégicas para ampliar a política de sustentabilidade institucional;
- V - assessorar a administração central em temas específicos, conforme orientação do Reitor;
- VI - elaborar atos normativos e submeter ao Reitor;
- VII - propor ao Reitor atualização da legislação da Universidade;
- VIII - elaborar procedimentais relativos à aplicação e ao cumprimento uniforme da legislação acadêmica, administrativa e de pessoal;
- IX - analisar propostas de regimentos e demais atos normativos antes de submeter ao Reitor;
- X - realizar outras atividades que lhe forem atribuídas.

Seção III

Da Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores

Art. 23. A Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores (SEOCS) tem por finalidade prestar os serviços de apoio administrativo necessário ao funcionamento dos Conselhos Superiores.

Art. 24. A Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores tem por competência:

- I - elaborar a agenda das reuniões dos Conselhos Superiores;
- II - dar suporte administrativo e técnico às presidências dos conselhos superiores;
- III - despachar com os presidentes dos conselhos superiores para elaborar as pautas das reuniões;
- IV - secretariar as reuniões dos conselhos superiores;
- V - redigir atos e demais documentos para assinatura do presidente do conselho superior competente;
- VI - encaminhar para publicação as resoluções aprovadas pelos conselhos superiores;
- VII - encaminhar à presidência os recursos administrativos para conhecimento e providências;
- VIII - acompanhar os encaminhamentos dos processos sob sua responsabilidade;
- IX - manter devidamente organizado o arquivo de convocatórias, pautas, resoluções, atas, pareceres e regimentos;
- X - manter atualizado o cadastro de conselheiros;
- XI - publicizar na página da UFPE as informações e os documentos relativos aos conselhos superiores;
- XII - exercer outras atribuições previstas nos regimentos dos órgãos colegiados superiores.

Seção IV

Do Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar

Art. 25. O Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar (SOPAD) tem por finalidade acolher e acompanhar o trabalho das diversas comissões de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares e dar orientação sobre a matéria às unidades organizacionais da Universidade.

Art. 26. O Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar tem por competência:

I - formular juízo de admissibilidade avaliando a existência de indícios que justifiquem a apuração, bem como, a espécie de procedimento correccional cabível em relação às denúncias, às representações ou às informações as quais noticiem a ocorrência de suposta infração correccional, inclusive anônimas, que lhe forem encaminhadas;

II - auxiliar a instrução das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares instaurados pelas diversas unidades da UFPE;

III - orientar e prestar apoio às comissões de sindicância e de processos administrativos disciplinares, designadas pelas autoridades competentes da UFPE;

IV - atualizar periodicamente os registros de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos, inclusive as bases de dados dos sistemas mantidos pelos órgãos de controle e correccionais;

V - encaminhar relatório à Auditoria Interna e à Diretoria de Controladoria, no início de cada exercício, contendo informações sobre as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares instaurados, em andamento e concluídos no ano anterior;

VI - encaminhar ao Gabinete do Reitor consulta à Procuradoria Federal junto à UFPE (PF-UFPE) sobre assunto relacionado com sindicâncias ou processos administrativos disciplinares, quando pertinente;

VII - encaminhar à autoridade competente o pedido de indicação de técnico ou perito para emissão de parecer ou laudo solicitado por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar;

VIII - manter arquivo das sindicâncias e dos processos administrativos disciplinares concluídos nos últimos 5 (cinco) anos, inclusive os instaurados pelas Pró-Reitorias, unidades acadêmicas, superintendências e órgãos suplementares;

IX - expedir as convocações para tomada de depoimento e acareação, bem como os pedidos de investigação e de diligência formulados por comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar, quando funcionar em ambiente próprio do SOPAD;

X - articular com a administração central e centros acadêmicos ações necessárias para melhorar a eficiência e eficácia dos trabalhos de sindicância e processo administrativo disciplinar realizados por essas unidades;

XI - submeter à apreciação da Procuradoria Federal junto à UFPE os relatórios das comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar, antes do julgamento da autoridade competente;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO III

DAS PRÓ-REITORIAS

Art. 27. As Pró-Reitorias têm por finalidade exercer o assessoramento superior e a coordenação de áreas específicas, na forma disciplinada pelo Art. 37 do Estatuto da Universidade.

Art. 28. As Pró-Reitorias da Universidade são:

I - Pró-Reitoria de Graduação;

II - Pró-Reitoria de Pós-Graduação;

III - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação;

IV - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;

V - Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis;

- VI - Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças;
- VII - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida; e
- VIII - Pró-Reitoria de Gestão Administrativa.

Seção I

Da Pró-Reitoria de Graduação

Art. 29. A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) tem por finalidade garantir a qualidade dos cursos de graduação oferecidos e reafirmar seu compromisso social, articulando o ensino com as áreas de pesquisa e extensão, além de atuar na organização, no funcionamento e na política didático-pedagógica da graduação e na coordenação dos processos de avaliação da qualidade do ensino.

Art. 30. A Pró-Reitoria de Graduação tem por competência:

I - coordenar as ações inerentes à política de ensino de graduação definidas pela Universidade, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

II - participar, junto à administração central, das tomadas de decisão referentes às demandas relacionadas à formação didático-pedagógica visando à melhoria da qualidade nos cursos de graduação no que diz respeito aos aspectos legais e documentação;

III - promover intercâmbio com outras entidades nacionais, visando ao desenvolvimento do ensino de graduação;

IV - propor à autoridade competente a formalização de convênios a serem celebrados com outros organismos, quando relacionados à sua área de atuação, procedendo ao seu acompanhamento;

V - coordenar o desenvolvimento das atividades de ensino de graduação, bem como do sistema de matrícula e de estágios curriculares na área de graduação;

VI - articular e emitir parecer sobre a criação, expansão, modificação ou extinção de cursos de graduação;

VII - supervisionar os processos de reconhecimento de cursos de graduação;

VIII - supervisionar a avaliação e atualização de currículos e programas realizados pelos cursos, bem como o aproveitamento acadêmico;

IX - executar ações de promoção ao ensino através do lançamento de editais;

X - supervisionar a elaboração e a atualização periódica de planos plurianuais de desenvolvimento dos cursos de graduação;

XI - propor à Câmara de Graduação e Ensino Básico do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão diretrizes de avaliação dos cursos de graduação;

XII - coordenar a gestão da graduação no **campus** sede e nos demais **campi**;

XIII - acompanhar a elaboração e a atualização dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, tanto na modalidade presencial quanto na modalidade à distância, em conjunto com a Câmara de Graduação e Ensino Básico do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XIV - proceder à supervisão geral do processo seletivo de ingressantes para fins de matrícula inicial nos cursos de graduação;

XV - emitir parecer em processos sobre as demandas docentes que tenham impacto na oferta e na qualidade do ensino na graduação;

XVI - elaborar o calendário acadêmico dos cursos de graduação, submetendo-o à apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

XVII - participar, junto aos demais órgãos da administração central, da elaboração do catálogo informativo dos cursos de graduação, bem como outros materiais relacionados à sua área de competência;

XVIII - manter atualizada no site da UFPE a legislação da área de ensino de graduação;

XIX - revisar periodicamente as normas de área de ensino, com vistas à sua atualização e adequação à legislação federal;

XX - propor normas destinadas a regulamentar procedimentos acadêmicos no âmbito da Universidade;

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 31. A PROGRAD tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Gestão Acadêmica;

II - Diretoria de Desenvolvimento do Ensino; e

III - Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação.

Subseção I

Da Diretoria de Gestão Acadêmica

Art. 32. A Diretoria de Gestão Acadêmica (DGA) é responsável pelo planejamento, supervisão e execução das ações relacionadas às atividades acadêmicas, ao ingresso, à permanência e à desvinculação do estudante de graduação.

Art. 33. A Diretoria de Gestão Acadêmica tem por competência:

I - gerenciar as formas de ingresso nos cursos de graduação;

II - elaborar e atualizar propostas de resoluções e outros normativos de cunho acadêmico, atinentes a sua competência;

III - analisar e decidir sobre requerimentos, bem como prestar informações pertinentes a matérias de sua competência;

IV - elaborar e encaminhar para aprovação pelas instâncias superiores proposta de Resolução para estabelecer o calendário acadêmico e administrativo da graduação;

V - gerenciar a matrícula acadêmica de estudantes ingressantes e veteranos nos cursos de graduação da UFPE;

VI - elaborar pareceres, análises processuais e normativas relativas aos processos de ingresso, recusa, cancelamento de matrícula e trancamento de semestre, tendo como foco o direito do estudante e a qualidade das condições de ensino;

VII - monitorar a atuação das comissões de verificação de autodeclaração e de recusa de matrícula no âmbito da DGA;

VIII - encaminhar para divulgação nos canais de comunicação adotados pela UFPE orientações relativas à matrícula acadêmica dos estudantes veteranos da graduação;

IX - planejar, executar e administrar os processos referentes à recusa definitiva de matrícula;

X - emitir documentos acadêmicos para estudantes e egressos da graduação;

XI - acompanhar, analisar, autorizar e registrar diplomas de graduação da UFPE;

XII - gerenciar o Programa de Monitoria para os estudantes da graduação da UFPE, os Programas de Mobilidade acadêmica nacional, o auxílio financeiro para apresentação de trabalhos

em eventos internacionais para apoiar os estudantes de graduação da UFPE e o Programa Educação Tutorial e de outros tipos de bolsas no âmbito de Programas Acadêmicos;

XIII - planejar, regular, monitorar e avaliar as práticas de integração entre a UFPE e o mundo do trabalho;

XIV - gerir a celebração de convênio de concessão de estágio e o seguro de estágio obrigatório;

XV - planejar, regular, monitorar e avaliar práticas de integração entre a UFPE e o mundo do trabalho;

XVI - supervisionar o módulo de graduação do sistema de registro e controle acadêmico em assuntos de sua competência;

XVII - apresentar dados relativos ao ingresso, egressos, e permanência dos estudantes na UFPE;

XVIII - manter e organizar dados relativos ao ensino de graduação, no que se refere à administração e ao controle acadêmico;

XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino

Art. 34. A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE) tem como finalidade assessorar no planejamento e no acompanhamento dos cursos de graduação, atuando para melhoria do ensino de graduação.

Art. 35. A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino tem por competência:

I - assessorar os cursos de graduação nas questões relativas ao desenvolvimento do ensino e à inovação pedagógica.

II - analisar e emitir parecer sobre reformas curriculares integrais e/ou parciais dos cursos de graduação;

III - monitorar indicadores de qualidade dos cursos de graduação, atuando com vistas a aperfeiçoar as condições de ensino;

IV - prestar assessoramento na elaboração, no desenvolvimento e na avaliação de propostas de criação de cursos de graduação;

V - acompanhar o processo de orientação aos cursos de graduação nos processos de Avaliação externa in loco, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação e o Procurador institucional;

VI - acompanhar o processo de aplicação da avaliação das condições de ensino nos cursos de graduação, em parceria com a Comissão Própria de Avaliação;

VII - orientar os cursos de graduação quanto ao desenvolvimento de ações voltadas às avaliações do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), em parceria com a Comissão Própria de Avaliação e o Procurador institucional;

VIII - assessorar, orientar e acompanhar os cursos de graduação na elaboração e atualização, periódica, de seus projetos pedagógicos;

IX - atuar no acompanhamento das atividades docentes com repercussões no ensino;

X - avaliar as condições de ensino propondo melhorias;

XI - elaborar e propor atualizações de Resoluções e documentos oficiais, em observância à legislação vigente e às normativas do Ministério da Educação;

XII - elaborar pareceres, análises processuais e normativas referentes às condições de ensino, em observância à legislação vigente e às normativas do Ministério da Educação;

XIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação

Art. 36. A Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação (DIFI) tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as atividades relacionadas ao desenvolvimento do ensino, gerindo os recursos financeiros e de infraestrutura necessários aos cursos de graduação da Universidade.

Art. 37. A Diretoria de Gestão de Finanças e de Infraestrutura no Ensino de Graduação tem por competência:

I - fomentar ações para aquisição de equipamentos de abrangência institucional com vistas ao atendimento das demandas pedagógicas;

II - planejar, executar e gerenciar os editais relacionadas ao ensino de graduação que envolvam orçamento da Pró-Reitoria;

III - Administrar a utilização, o funcionamento, a conservação e a manutenção da infraestrutura dos Núcleos Integrados de Atividades de Ensino (NIATE);

IV - gerenciar o planejamento, a organização e a execução dos eventos pedagógicos da Pró-Reitoria;

V - planejar e executar as demandas financeiras referentes às bolsas de monitoria, aulas de campo e seguros;

VI - gerir os contratos celebrados entre a Fundação de Apoio e a UFPE no âmbito da Pró-Reitoria;

VII - coordenar a elaboração, a execução e o controle do planejamento orçamentário da Pró-Reitoria; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Art. 38. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) tem por finalidade o planejamento, a gestão, a supervisão e a avaliação das políticas de pós-graduação, garantindo a qualidade do ensino de pós-graduação de forma articulada com a graduação, a pesquisa e a extensão.

Art. 39. A Pró-Reitoria de Pós-Graduação tem por competência:

I - coordenar a execução das ações inerentes à política de ensino de pós-graduação da Universidade, definidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

II - propor instrumentos para elaboração e atualização de planos de desenvolvimento institucional dos programas de pós-graduação;

III - planejar, coordenar e avaliar os planos de atividades de pós-graduação;

IV - elaborar o catálogo informativo dos programas de pós-graduação, bem como outros materiais relacionados à sua área de competência;

V - estimular a capacitação dos docentes em nível de pós-graduação;

VI - supervisionar, acompanhar e avaliar a concessão de bolsas de pós-graduação e demais programas institucionais referentes à sua área de atuação;

VII - zelar pela observância de critérios objetivos e impessoais de editais e procedimentos de seleção dos estudantes de pós-graduação;

VIII - expedir recomendações aos coordenadores de programas de pós-graduação, no que tange ao emprego dos recursos por estes diretamente geridos, oriundos de órgãos e entidades de fomento;

IX - promover a integração das atividades de ensino de pós-graduação com o sistema de avaliação de rendimento escolar, de dissertações e de teses;

X - emitir parecer sobre a criação, expansão, modificação ou extinção de programas de pós-graduação;

XI - colaborar para realização de capacitação, em nível de pós-graduação, dos servidores da Universidade;

XII - manter intercâmbio com outras entidades, visando ao desenvolvimento da pós-graduação;

XIII - promover a política de internacionalização dos programas de pós-graduação, em conjunto com a Diretoria de Relações Internacionais;

XIV - propor à autoridade competente a formalização de convênios com outras entidades, quando relacionados à sua área de atuação, acompanhando sua execução;

XV - coordenar a expedição e o registro de diplomas de pós-graduação;

XVI - desempenhar outras atividades inerentes à sua área de atuação.

Art. 40. A PROPG tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Pós-graduação **Stricto Sensu**;

II - Diretoria de Pós-graduação **Lato Sensu**.

Subseção I

Da Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu**

Art. 41. A Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu** (DPGS) tem por finalidade a coordenação geral dos programas de pós-graduação zelando pela qualidade acadêmica e dando suporte aos docentes e discentes.

Art. 42. A Diretoria de Pós-Graduação **Stricto Sensu** tem por competência:

I - assessorar a Pró-Reitoria no acompanhamento dos programas de pós-graduação **stricto sensu** existentes, bem como no processo de criação de novos programas;

II - propor ações para o planejamento das atividades de pós-graduação **stricto sensu**;

III - contribuir com a execução da política e do plano de internacionalização da Universidade no que concerne à pós-graduação;

IV - contribuir com a execução dos projetos de pesquisa institucionais da Universidade no que concerne à pós-graduação;

V - acompanhar as atividades dos programas de pós-graduação **stricto sensu**, verificando matrículas, homologando calendários acadêmicos e gerenciando demandas e editais;

VI - acompanhar a vida acadêmica do estudante de pós-graduação **stricto sensu**, desde a emissão de declarações até a emissão de diplomas ou certificados;

VII - realizar o controle de bolsas de pós-graduação **stricto sensu**, efetuando contato com os órgãos de fomento para a sua gestão;

VIII - dar suporte à autoavaliação e eventual fechamento de programa de pós-graduação;

IX - assessorar grupos de docentes nos processos de criação de novos programas de pós-graduação **stricto sensu**;

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu**

Art. 43. A Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu** (DPGL) tem por finalidade o planejamento de políticas institucionais voltadas para a pós-graduação **lato sensu** objetivando a formação e o aprimoramento de profissionais nas diferentes áreas com amplo domínio de conhecimentos em seus respectivos campos de saberes.

Art. 44. A Diretoria de Pós-Graduação **Lato Sensu** tem por competência:

I - assessorar o Pró-Reitor e grupos de docentes nos processos de criação de novos cursos de pós-graduação **lato sensu**;

II - acompanhar a avaliação dos Programas de Residência da Universidade e atuar para sua melhoria;

III - consolidar e ampliar os cursos de pós-graduação **lato sensu**;

IV - propor normas e diretrizes para a pós-graduação **lato sensu**;

V - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Art. 45. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) tem por finalidade planejar e articular as políticas de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) apoiando a formação de pessoal de alto nível.

Art. 46. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação tem por competência:

I - coordenar a execução das ações inerentes à política de pesquisa, desenvolvimento e inovação da Universidade, definidas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes;

II - promover e apoiar atividades de fomento e apoio à pesquisa, ao desenvolvimento e à inovação (PD&I);

III - monitorar a coleta, a organização e a publicação dos dados de PD&I da UFPE;

IV - supervisionar a organização do sistema de registro, informação e divulgação de projetos de PD&I da UFPE;

V - coordenar e propor projetos de PD&I institucionais;

VI - planejar, coordenar e avaliar os planos de atividades da área de pesquisa;

VII - propor e gerir o intercâmbio com outras entidades, visando ao PD&I, incluindo transferência de tecnologias;

VIII - incentivar o desenvolvimento das atividades de PD&I através de programas institucionais;

IX - estimular, autorizar e supervisionar a execução de projetos de PD&I, zelando pela sua regularidade e compatibilidade com o interesse público;

X - coordenar ações para a busca de recursos em projetos institucionais de pesquisa, inclusive no que tange à infraestrutura de PD&I, multiusuários, incubadoras, renúncia fiscal e descentralização de recursos;

XI - acompanhar e emitir pareceres com relação a licenciamento, realização de acordos, convênios, contratos com terceiros, visando à exploração de tecnologia e inovações geradas no âmbito da UFPE, inclusive por seus pesquisadores, ainda que estejam atuando em outras instituições;

XII - contribuir para a concretização e o fortalecimento do papel social da UFPE em PD&I;

XIII - registrar, licenciar descobertas inovadoras no âmbito da universidade para posterior registro de patentes;

XIV - autorizar a utilização dos laboratórios e das dependências da Universidade para PD&I;

XV - regulamentar, cadastrar e acompanhar o funcionamento de laboratórios institucionais multiusuários e estruturas institucionais de apoio à pesquisa.

XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação é o Núcleo de Inovação Tecnológica da Universidade estruturado nos moldes preconizados pelo marco legal da inovação.

Art. 47. A PROPESQI tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Pesquisa;

II - Diretoria de Inovação e Empreendedorismo.

Subseção I

Da Diretoria de Pesquisa

Art. 48. A Diretoria de Pesquisa (DPq) tem por finalidade planejar e coordenar as políticas de pesquisa, apoiando a formação de recursos humanos.

Art. 49. A Diretoria de Pesquisa tem por competência:

I - subsidiar a Pró-Reitoria na proposição de políticas e diretrizes para as atividades de pesquisa;

II - gerenciar os processos de registro, avaliação e acompanhamento dos projetos de pesquisa;

III - gerenciar os processos de registro, avaliação e acompanhamento dos grupos de pesquisa da Universidade;

IV - gerenciar os programas de iniciação científica e tecnológica sob responsabilidade da Pró-Reitoria;

V - gerenciar o programa de apoio à infraestrutura de pesquisa;

VI - manter registro atualizado das atividades e dos grupos de pesquisa;

VII - disponibilizar indicadores de pesquisa atualizados que colaborem com políticas públicas;

VIII - desenvolver ações que contribuam para a formação de recursos humanos para pesquisa e desenvolvimento (P&D), atração e fixação de pesquisadores na Universidade;

IX - incentivar a cooperação internacional com pesquisadores de países e instituições líderes nas áreas estratégicas de interesse da Universidade;

- X - promover e fortalecer o desenvolvimento de pesquisa translacional;
- XI - implementar ações que contribuam para fortalecer a P&D com potencial para a atração de investimentos e estabelecimento de parcerias;
- XII - ampliar o financiamento externo para o desenvolvimento da P&D na Universidade;
- XIII - gerenciar as iniciativas de fomento internas para a P&D na Universidade;
- XIV - divulgar para a comunidade acadêmica as oportunidades de financiamento ao P&D e ao empreendedorismo, oriundas das agências de fomento e órgãos públicos e privados;
- XV - divulgar as atividades, os eventos ou outras matérias de interesse da Diretoria;
- XVI - planejar e coordenar os eventos de divulgação científica e tecnológica institucionais;
- XVII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

Art. 50. A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE) tem por finalidade articular e promover ações para fomentar a cultura de inovação, empreendedorismo, incubação, propriedade intelectual e transferência de tecnologia.

Art. 51. A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE) tem por competência:

- I - promover o desenvolvimento de iniciativas empreendedoras no domínio de novas tecnologias, pelos integrantes da comunidade universitária;
- II - gerenciar processos de proteção da criação intelectual da Universidade;
- III - fomentar a incubação e a transferência de tecnologias;
- IV - formular políticas para as Incubadoras de Empresas de Base Tecnológica;
- V - fomentar criação de parques tecnológicos de PD&I;
- VI - divulgar para a comunidade acadêmica as oportunidades de financiamento à inovação e ao empreendedorismo, oriundas das agências de fomento e órgãos públicos e privados;
- VII - promover e acompanhar parcerias entre a universidade e organizações públicas e privadas;
- VIII - atuar em sintonia com a Política de Inovação da Universidade;
- IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Art. 52. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) tem por finalidade promover ações de extensão e cultura, entendidas como atividades acadêmicas próprias e específicas articuladas com o ensino e a pesquisa.

Art. 53. A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura tem por competência:

- I - coordenar a execução das ações inerentes à política de extensão e cultura, definida pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, zelando pela sua regularidade e compatibilidade com o interesse público;
- II - propor aos órgãos de deliberação superior diretrizes sobre a Política de Extensão e Cultura Universitária;

III - articular a execução dos programas e projetos da sua área de atuação com as demais Pró-Reitorias e as unidades acadêmicas;

IV - supervisionar e acompanhar as atividades da sua área de atuação, a partir de dados sistemáticos e relatórios fornecidos pelo Sistema de Registro vigente na Pró-Reitoria;

V - regular e gerir o sistema de emissão de certificados de extensão;

VI - analisar as propostas de criação de Ligas Acadêmicas;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 54. As atividades culturais, sob a gestão da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, são assessoradas pelo Comitê Curador de Arte e Cultura, na forma regulamentada pelo CEPE.

Art. 55. A PROEXC tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Extensão; e

II - Diretoria de Cultura.

Subseção I

Da Diretoria de Extensão

Art. 56. A Diretoria de Extensão (DEx) tem por finalidade fomentar projetos e programas de extensão fundamentados nas diretrizes da Política de Extensão da Universidade, de modo a promover o desenvolvimento social.

Art. 57. A Diretoria de Extensão tem por competência:

I - coordenar, junto com a PROGRAD, a integração curricular da extensão e sua conformidade às diretrizes nacionais tanto de ensino quanto de extensão;

II - analisar as propostas de ações de extensão a fim de acompanhar o seu desenvolvimento e aderência à política de extensão institucional;

III - fomentar os projetos de extensão;

IV - avaliar o desempenho dos projetos e o impacto social dos mesmos;

V - assessorar a comunidade na formulação, elaboração e submissão de propostas de extensão;

VI - assessorar a elaboração dos projetos de extensão para viabilizar a maior autonomia e auto sustentabilidade dos mesmos;

VII - coordenar o processo de seleção de projetos e ações de extensão;

VIII - acompanhar o cadastramento no sistema de registro e avaliação de atividades extensionistas das Ligas Acadêmicas;

IX - coordenar a avaliação da extensão;

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Cultura

Art. 58. A Diretoria de Cultura (DC) tem por finalidade planejar, coordenar e promover a criação e a difusão da produção cultural na UFPE.

Art. 59. A Diretoria de Cultura tem por competência:

I - articular e sistematizar ações de extensão, pesquisa e ensino referentes a atividades de criação, produção, preservação e divulgação dos bens culturais sejam eles materiais ou imateriais;

II - fomentar as diversas formas de expressão artística e cultural dos membros da comunidade universitária e sua interação com as expressões culturais e artísticas das comunidades externas;

III - assessorar na sistematização e consolidação das políticas de memória, cultura e da rede de museus e coleções da UFPE, com vistas à formação acadêmica em comunidade e a cooperação entre instituições, grupos e municípios;

IV - estimular a criação e o funcionamento de grupos artísticos e culturais na comunidade universitária em interação com a comunidade externa;

V - buscar e divulgar editais externos de apoio às ações culturais, bem como fomentar e estimular a elaboração de projetos;

VI - promover a interação de ação cultural com ação de extensão;

VII - estimular e/ou desenvolver pesquisas e ações referentes à memória da Universidade;

VIII - estimular ações de formação museológica voltadas para o desenvolvimento de atividades educativas e culturais em instituições públicas e privadas;

IX - articular e coordenar mídias que possam ser confluentes com a divulgação e o acesso aos artefatos e às produções de memória;

X - acompanhar e avaliar as atividades de extensão relacionadas às atividades culturais e museológicas;

XI - colaborar com as demais unidades acadêmicas na sistematização e divulgação de procedimentos relativos às memórias material e imaterial da UFPE em conformidade com a Política de Memória da Universidade;

XII - incentivar a produção artístico-cultural de estudantes por meio de participação em projetos;

XIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção V

Da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

Art. 60. A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES) tem por finalidade propor e implementar políticas estudantis no que concerne à inclusão social, assistência, moradia e nutrição universitárias, com o objetivo de prover condições de permanência dos estudantes da UFPE.

Art. 61. A Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis tem por competência:

I - apresentar aos órgãos de deliberação superior diretrizes para a execução da Política de Assistência Estudantil da UFPE;

II - coordenar a execução das ações inerentes à política de assuntos estudantis, zelando pelo cumprimento das normas e legislação vigentes;

III - coordenar as ações relativas à política de assistência estudantil;

IV - coordenar ações e programas de inclusão social para a permanência dos estudantes na Universidade, com vistas a minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais;

V - atuar, conjuntamente com as Pró-Reitorias e unidades acadêmicas, em ações que promovam a permanência de estudantes em situação de vulnerabilidade econômica na UFPE;

VI - propor e coordenar a execução dos programas, projetos e editais de assistência estudantil;

VII - estabelecer diálogo com os órgãos de representação estudantil;

VIII - oferecer ao discente apoio à saúde, com vistas a possibilitar saúde física e mental, em prol da formação acadêmica e do desenvolvimento da capacidade profissional;

IX - apoiar e divulgar a realização de eventos de interesse da comunidade discente;

X - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 62. A PROAES tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Assistência Estudantil; e

II - Diretoria de Alimentação e Nutrição Universitárias.

Subseção I

Da Diretoria de Assistência Estudantil

Art. 63. A Diretoria de Assistência Estudantil (DAE) tem por finalidade planejar, coordenar e fomentar as atividades da Política de Assistência Estudantil da UFPE.

Art. 64. A Diretoria de Assistência Estudantil tem por competência:

I - coordenar a Política de Assistência Estudantil da Universidade;

II - coordenar a elaboração e a execução de editais, projetos e programas de assistência estudantil, de moradia e de estudantes-convênio estrangeiros de graduação;

III - apoiar os discentes da graduação, com prioridade àqueles beneficiados pelos programas de assistência estudantil, em situação de vulnerabilidade socioeconômica ou de violação de direitos, nas questões relativas à saúde, oferecendo atendimento clínico e nas áreas de psicologia, psiquiatria, enfermagem, nutrição e saúde sexual;

IV - oferecer atendimento de serviço social e de acompanhamento pedagógico aos estudantes atendidos pelos programas de assistência estudantil da UFPE;

V - estabelecer formas de acompanhamento e monitoramento das condições socioeconômicas dos estudantes com a finalidade de subsidiar o estabelecimento de políticas inclusivas;

VI - propor projetos e ações de apoio pedagógico aos estudantes dos cursos de graduação em dificuldades de aprendizagem;

VII - coordenar o programa de moradia estudantil e zelar pelo fiel cumprimento do Regulamento Geral e dos Regimentos Internos das Casas dos Estudantes Universitários;

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Alimentação e Nutrição Universitárias

Art. 65. A Diretoria de Alimentação e Nutrição Universitárias (DAN) tem a finalidade de planejar, orientar e monitorar as atividades relativas à alimentação e nutrição, no atendimento da comunidade universitária, em conformidade com os princípios da qualidade higiênico-sanitária e de uma alimentação saudável, por meio dos Restaurantes Universitários (RUs) e de outros espaços alimentares na UFPE.

Art. 66. A Diretoria de Alimentação e Nutrição Universitárias tem por competência:

I - gerenciar os contratos dos Restaurantes Universitários (RU's) da UFPE;

II - subsidiar a Política de Assistência Estudantil nas questões relativas aos restaurantes universitários e à alimentação nutricional no âmbito da UFPE;

III - formular políticas de alimentação e nutrição universitárias;

IV - atuar na interlocução dos usuários com os restaurantes universitários;

V - estabelecer a provisão orçamentária dos gastos nas unidades dos RU's, nas diversas despesas;

VI - propor práticas alimentares saudáveis para a comunidade universitária, indicando a oferta de refeições com valor nutricional nas cantinas e demais espaços dos **campi**;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VI

Da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Art. 67. A Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças (PROPLAN) tem por finalidade a gestão e o controle orçamentário, financeiro e contábil em conformidade com a legislação e com o planejamento institucional.

Art. 68. A Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças tem por competência:

I - assessorar a Reitoria nas questões relacionadas a orçamento, finanças, contabilidade, convênios e instrumentos congêneres, de forma a subsidiar, a partir de dados concretos e informações objetivas, as decisões da administração central referentes à aplicação dos recursos orçamentários e financeiros;

II - coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação da proposta do orçamento anual com base no planejamento institucional e acompanhar todas as fases de discussão e aprovação do orçamento da Universidade;

III - acompanhar, controlar e avaliar o desempenho da execução orçamentária e financeira, realizada sob responsabilidade das unidades gestoras executoras;

IV - acompanhar, classificar e controlar a receita própria arrecadada por meio da rede bancária oficial, a partir dos saldos e repasses financeiros;

V - atuar na formalização, acompanhamento e prestação de contas de convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres;

VI - registrar a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;

VII - estabelecer diretrizes e propor normas procedimentais aplicáveis às atividades de modernização administrativa e financeira;

VIII - viabilizar, compartilhar e propor soluções, além de elaborar e divulgar documentos e estudos técnicos nas áreas de orçamento, finanças, contabilidade, convênios e instrumentos congêneres;

X - operacionalizar a liquidação e a emissão de ordens de pagamento, conforme ordenado pelos agentes responsáveis, respeitada a legislação vigente;

XI - dar transparência às informações sobre as contas da UFPE;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 69. A PROPLAN tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Contabilidade e Finanças;

II - Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos;

III - Diretoria de Orçamento.

Subseção I

Da Diretoria de Contabilidade e Finanças

Art. 70. A Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF) tem por finalidade a execução, a orientação e a coordenação das áreas contábil, financeira e patrimonial da Universidade.

Art. 71. A Diretoria de Contabilidade e Finanças tem por competência:

I - prestar informações de natureza orçamentário-financeira e contábil e apoio técnico de forma a subsidiar a tomada de decisão pela administração central;

II - zelar pelas medidas e providências que devem ser observadas pelas unidades, tendo em vista sua adequação às normas de administração financeira e contábil;

III - fornecer informações às instâncias superiores e órgãos de controle do poder público, sempre que solicitado;

IV - providenciar a elaboração, a consolidação e a assinatura das notas explicativas, balanços e demais demonstrações contábeis referentes à execução orçamentário-financeira;

V - acompanhar a arrecadação das receitas próprias;

VI - auxiliar, conduzir e apoiar tecnicamente a regularização de certidões e obrigações acessórias inerentes à contabilidade;

VII - atuar na implementação e orientação de procedimentos técnicos contábeis definidos em normativos ou orientações técnicas;

VIII - emitir orientações em matéria de normas e leis aplicáveis à contabilidade, finanças e execução orçamentária da instituição;

IX - elaborar relatórios em matéria contábil, financeira e patrimonial;

X - realizar e registrar lançamentos e eventos contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais;

XI - cumprir e fazer cumprir os normativos e as orientações em sua área de atuação;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos

Art. 72. A Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos (DCCAc) tem por finalidade assessorar as unidades da UFPE nas atividades de formalização, acompanhamento, prestação de contas de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, vinculados a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas.

Art. 73. A Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos tem por competência:

I - assessorar a administração central nas demandas relacionadas a convênios, contratos acadêmicos, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres entre a UFPE e instituições públicas e/ou privadas;

II - analisar e emitir parecer técnico sobre formalização, acompanhamento e prestação de contas dos instrumentos;

III - apoiar na elaboração dos instrumentos de convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres a serem firmados com a Universidade, bem como os eventuais aditivos;

IV - analisar a prestação de contas, parcial ou final, elaborada e apresentada;

V - acompanhar o processo de prestação de contas junto a concedentes ou financiadores;

VI - acompanhar a descentralização de orçamento e o repasse financeiro dos termos de execução descentralizada celebrados entre a UFPE e órgãos federais;

VII - acompanhar a execução orçamentária e financeira dos projetos formalizados através de convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres junto a unidades e fundações de apoio;

VIII - monitorar, em conjunto com os coordenadores dos projetos, os prazos de vigência dos convênios, contratos acadêmicos e instrumentos congêneres;

IX - elaborar relatório anual contendo informações sobre as novas formalizações, resultado do acompanhamento de instrumentos vigentes e situação das prestações de contas;

X - elaborar manuais de orientações relacionados às atividades da Diretoria;

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria de Orçamento

Art. 74. A Diretoria de Orçamento (DORC) tem por finalidade a gestão, o controle, o monitoramento e a avaliação da execução do orçamento da UFPE.

Art. 75. A Diretoria de Orçamento tem por competência:

I - assessorar a administração central nas demandas concernentes à matéria orçamentária;

II - coordenar e orientar o processo de elaboração e consolidação da proposta do orçamento anual com base no planejamento institucional e acompanhar todas as fases de discussão e aprovação do orçamento da Universidade;

III - realizar a descentralização dos créditos orçamentários aprovados na Lei Orçamentária Anual, com base no planejamento institucional;

IV - acompanhar a legislação relativa ao orçamento público, analisando a repercussão na UFPE;

V - acompanhar a execução orçamentária zelando pelo efetivo equilíbrio entre as receitas e despesas da Universidade;

VI - elaborar documentos e estudos técnicos relacionados ao orçamento;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VII

Da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Art. 76. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE) tem por finalidade, o planejamento, a formulação e a implementação da política de gestão de pessoas da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 77. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida tem por competência:

I - formular, implementar e monitorar a política de gestão de pessoas e qualidade de vida da Universidade de forma sistêmica e integrada;

II - apoiar e assessorar o Reitor e os **campi** em assuntos relativos à área de gestão de pessoas;

III - promover as ações estabelecidas pelo Plano Desenvolvimento Institucional (PDI) na área de gestão de pessoas;

IV - prestar esclarecimentos aos órgãos de controle, em processos administrativos ou judiciais, em questões pertinentes à área;

V - orientar e acompanhar a aplicação da legislação de pessoal;

VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 78. A PROGEPE tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Administração de Pessoal;

II - Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas;

III - Diretoria de Qualidade de Vida.

Subseção I

Da Diretoria de Administração de Pessoal

Art. 79. A Diretoria de Administração de Pessoal (DAP) tem a finalidade de realizar as atividades de assentamento funcional, de registo e publicação de atos funcionais, e de coordenar os processos de vacâncias e realizar o pagamento de pessoal da UFPE.

Art. 80. A Diretoria de Administração de Pessoal tem por competência:

I - propor e elaborar atos administrativos, examinando processos e procedimentos relacionados à aplicação da legislação de pessoal vigente;

II - coordenar, executar e acompanhar as atividades relativas ao processamento da folha de pagamento, inclusive sua homologação;

III - acompanhar as ações de planejamento e orçamento relativas às despesas com pessoal;

IV - gerar e analisar dados com o objetivo de fundamentar pedidos de recursos financeiros e créditos suplementares para pagamento de pessoal, quando necessários;

V - executar e controlar informações de pagamento de exercícios anteriores;

VI - organizar, controlar e atualizar os registros de documentos e dados cadastrais de contratados por tempo determinado, servidores ativos, aposentados e beneficiários de pensão;

VII - registrar ocorrências relativas à frequência;

VIII - acompanhar e controlar os quantitativos de servidores cedidos e requisitados, observando a frequência e os ressarcimentos;

IX - planejar, controlar e organizar o acervo funcional de pessoal em sua forma física, digital e eletrônica;

X - digitalizar e viabilizar o acesso aos documentos sob sua guarda;

XI - coordenar e executar serviços relacionados a cargos comissionados e função de confiança, quanto à nomeação, designação, exoneração, dispensa e substituição;

XII - instruir processo e realizar registros referentes à mudança de jornada de trabalho e de regime de trabalho de servidor da Universidade;

XIII - proceder à publicação de atos administrativos no Boletim Oficial e no Diário Oficial da União;

XIV - proceder análise e instruir processos de vacância de cargo por motivo de aposentadoria, exoneração, demissão, posse em outro cargo inacumulável e demissão;

XV - analisar e instruir processo de abono de permanência, isenção de imposto de renda, incorporação de função e pensão;

XVI - realizar registro de atos de concessão de pensão, admissão e vacâncias junto ao Tribunal de Contas da União (TCU);

XVII - orientar e prestar informações dos processos de sua competência;

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Art. 81. A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) tem a finalidade de realizar a recepção, integração e socialização de novos servidores, o planejamento da força de trabalho, a capacitação, a avaliação e a movimentação de servidores.

Art. 82. A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas tem por competência:

I - desenvolver estudos, aprimorar modelos e metodologias de avaliação dos servidores, visando boas práticas na gestão de pessoas;

II - elaborar, implementar, coordenar e acompanhar as políticas de capacitação visando o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a qualificação dos servidores, alinhado aos interesses institucionais;

III - acompanhar e avaliar as ações que envolvam o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a qualificação dos servidores, observando a gestão de riscos;

IV - elaborar os relatórios anuais de competência da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas;

V - elaborar, implementar, coordenar e acompanhar as ações de avaliação de estágio probatório e mérito dos técnico-administrativos em educação, conforme legislação vigente;

VI - manter atualizado o quadro de vagas do pessoal docente, observando o banco de professor equivalente para fins de provimentos, mudança de regime de trabalho e contratação temporária de docentes;

VII - manter atualizado o quadro referência dos servidores técnico-administrativos em educação da Universidade;

VIII - analisar e instruir processo de avaliação de desempenho por mérito para fins de desenvolvimento profissional e institucional;

IX - planejar, coordenar e realizar concursos públicos e processos seletivos para admissão e contratação de pessoal docente e técnico-administrativo;

X - planejar, coordenar e acompanhar as ações de nomeação e posse de servidores e de contratação por tempo determinado;

XI - acompanhar as auditorias relacionadas às competências da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas;

XII - coordenar e acompanhar as ações de mobilidade de servidores (remoção, redistribuição, cessão e requisição), conforme legislação vigente;

XIII - elaborar, implementar, coordenar e acompanhar as ações de recepção, integração e socialização de novos servidores;

XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria de Qualidade de Vida

Art. 83. A Diretoria de Qualidade de Vida (DQV) tem por finalidade estabelecer políticas e desenvolver ações visando à melhoria na qualidade de vida do servidor e fortalecer o sentimento de pertencimento em relação à UFPE.

Art. 84. A Diretoria de Qualidade de Vida tem por competência:

I - realizar pesquisa de clima organizacional e propor ações que possibilitem a melhoria da satisfação do servidor com a UFPE;

II - planejar, coordenar, dirigir e supervisionar as atividades relacionadas à atenção à saúde, segurança no trabalho e perícia oficial em saúde;

III - coordenar a equipe multidisciplinar para elaboração e acompanhamento dos planos de ação advindos dos diagnósticos de qualidade de vida no trabalho;

IV - planejar, coordenar e executar os projetos de prevenção e promoção à saúde do servidor;

V - promover ações de prevenção a acidentes de trabalho;

VI - prestar assistência primária à saúde do servidor, objetivando a redução dos riscos para o mesmo;

VII - implementar e coordenar as políticas e ações de caráter psicossocial com vistas à promoção da saúde dos servidores;

VIII - realizar acompanhamento ao servidor em situação de risco psicossocial que incida sobre sua saúde e/ou encaminhá-lo para atendimento em serviços disponíveis;

IX - dar suporte à perícia oficial em saúde, por meio de equipe multiprofissional;

X - acompanhar e propor convênios que possibilitem a oferta de planos de saúde, buscando opções acessíveis aos diversos segmentos e perfis de servidores da Universidade;

XI - gerir, em parceria com a Prefeitura da Cidade do Recife, o Centro Educacional Paulo Rosas;

XII - gerir o Programa de Serviço Voluntário da UFPE;

XIII - gerir a concessão, a manutenção e a suspensão do auxílio saúde;

XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VIII

Da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Art. 85. A Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (PROGEST) tem por finalidade o assessoramento à Administração Central e a todas as unidades no que diz respeito ao planejamento, à aquisição, ao acompanhamento e à execução das compras de bens comuns, contratação de serviços e gestão administrativa documental e de bens, para prover o funcionamento institucional.

Art. 86. A Pró-Reitoria de Gestão Administrativa tem por competência:

I - elaborar e submeter ao Reitor propostas de resoluções, normas e listas de verificação contendo os procedimentos para os processos licitatórios, para as atividades de compras e de gestão patrimonial da Universidade;

II - executar e monitorar o orçamento do plano das aquisições dos bens e serviços comuns e dos contratos/convênios de interesse institucional, gerenciados pela Pró-reitoria;

III - ordenar o pagamento dos contratos, convênios, bolsas e aquisições dos bens realizados pela Pró-reitoria, providenciando, quando necessário, processos de dispensa ou inexigibilidade de licitação para as aquisições/contratações da Pró-reitoria e do Gabinete do Reitor;

IV - estabelecer as diretrizes de gestão e guarda documental da instituição, observando a legislação vigente;

V - planejar, organizar e executar as atividades da área de transporte, propondo alternativas eficientes e adequadas às atividades administrativas e acadêmicas;

VI - estabelecer normas e procedimentos para a concessão remunerada e permissão de uso de áreas físicas da Universidade, acompanhando o pagamento das contraprestações mensais, além de estimar e reestimar as receitas delas provenientes;

VII - orientar, analisar, executar e controlar as atividades relacionadas à importação e exportação temporária de bens, acompanhando o desembaraço aduaneiro e logístico das cargas internacionais, quando necessário; e

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 87. A PROGEST tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Logística;

II - Diretoria de Licitações e Contratos; e

III - Diretoria de Gestão de Bens e Serviços.

Subseção I

Da Diretoria de Logística

Art. 88. A Diretoria de Logística (DLOG) tem por finalidade planejar, executar e controlar as compras comuns de todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFPE, e atuar na movimentação dos bens entre os **campi** da Universidade.

Art. 89. A Diretoria de Logística tem por competência:

I - coletar e consolidar as demandas de todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFPE;

II - elaborar e publicar o Plano Anual de Compras da UFPE;

III - prestar orientações e/ou esclarecimentos acerca das compras e contratações de bens das unidades administrativas e acadêmicas da UFPE;

IV - elaborar os Termos de Referência de bens comuns das unidades administrativas e acadêmicas;

V - analisar, junto com o demandante, as propostas dos licitantes de Pregões Eletrônicos de bens da UFPE;

VI - responder, junto com o demandante, esclarecimentos na fase interna e externa das licitações;

VII - cadastrar os itens das licitações da UFPE em sistema gerencial de compras;

VIII - cadastrar os processos de compras dos Pregões Eletrônicos em sistema gerencial de compras;

IX - alimentar o Plano Anual de Contratações (PAC) no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC);

X - subsidiar as atividades da Pró-Reitoria a partir do fornecimento de dados sistemáticos e relatórios;

XI - gerir os procedimentos e sistemas de compras;

XII - fazer a gestão de Atas de Registro de Preços gerenciadas pela Diretoria e disponibilizar no sítio da PROGEST;

XIII - dar suporte às unidades de compras da UFPE nos procedimentos administrativos para os processos de compras;

XIV - auxiliar as unidades de compras dos **campi** no uso do sistema gerencial de compras utilizado pela UFPE;

XV - providenciar a logística de distribuição dos materiais de consumo em estoque;

XVI - instruir os processos de importação institucional;

XVII - acompanhar desembaraço aduaneiro e logístico das cargas internacionais

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Licitações e Contratos

Art. 90. A Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) tem por finalidade atuar nas áreas de licitação e contratos administrativos.

Art. 91. A Direção de Licitações e Contratos tem por competência:

I - elaborar normativos dos processos de aquisições de bens, serviços e de gestão de contratos;

II - realizar licitações para os **campi** da UFPE, sejam elas pregões eletrônicos, concorrências, tomadas de preços ou leilões, elaborando e publicando os editais licitatórios;

III - analisar Termos de Referência, dando suporte aos setores demandantes quanto aos documentos e requisitos necessários que devem compor o processo licitatório;

IV - compor equipe de planejamento de licitações de serviços, quando necessário;

V - registrar e divulgar Intenções de Registro de Preços (IRP);

VI - operar o sistema do Pregão Eletrônico, bem como analisar as planilhas de custos e formação de preços dos pregões;

VII - acompanhar e dar suporte às atividades da Comissão Especial de Licitação (Obras);

VIII - publicar os resultados das licitações, contratos, atas de registro de preços, dispensas de licitações e inexigibilidades, termos de doação, termos de convênio e de cooperação;

IX - atuar na verificação de conformidade e instrução dos processos de contratação direta e de Adesão submetidos à DLC;

X - verificar as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação econômico-financeira dos processos licitatórios, de adesão às atas de registro de preços, dispensa e inexigibilidade;

XI - elaborar contratos, termos aditivos e apostilas dos contratos oriundos das Licitações, Adesões, Dispensas e Inexigibilidades, bem como instruir e formalizar as repactuações, prorrogações, reajustes e rescisões contratuais;

XII - orientar os gestores de contratos nas unidades administrativas sobre o cumprimento das normas relativas à gestão e fiscalização de Contratos;

XIII - acompanhar a vigência dos contratos e a prorrogação de contratos junto aos gestores em cada unidade;

XIV - conduzir os Procedimentos de Apuração de Responsabilidade para Admissibilidade de Aplicação de Penalidade, sugerindo ao Reitor a tipificação e dosimetria na aplicação das sanções, bem como efetuando o devido registro das penalidades nos sistemas competentes;

XV - subsidiar a Diretoria de Controladoria e Auditoria nas Solicitações de Auditoria (SA) e demandas dos órgãos de controle externo (CGU e TCU) referentes às licitações e aos contratos;

XVI - gerenciar os riscos das compras e contratações da UFPE sob a égide da PROGEST;

XVII - mapear e realizar a gestão dos processos de trabalho de compras e contratações;

XVIII - atualizar a página da PROGEST com a disponibilização dos editais licitatórios, contratos administrativos, listas de verificação, modelos e orientações referentes aos procedimentos de compras e contratações;

XIX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços

Art. 92. A Diretoria de Gestão de Bens e Serviços (DGBS) tem por finalidade a gestão patrimonial, documental e de alguns serviços estruturantes da UFPE.

Art. 93. A Diretoria de Gestão de Bens e Serviços tem por competência:

I - propor normas e padronização de procedimentos de gestão patrimonial e documental à Administração;

II - gerir a frota de veículos oficiais e coordenar os serviços de transportes;

III - registrar e controlar todas as entradas, saídas e movimentação de bens da instituição;

IV - afixar as etiquetas de identificação patrimonial e emitir Termos de Responsabilidade de todos os bens registrados;

V - coletar bens considerados inservíveis pelas unidades administrativas e dar destinação adequada;

VI - controlar os registros patrimoniais do Sistema Informatizado de Gestão Patrimonial e encaminhar mensalmente à Diretoria de Contabilidade e Finanças o Relatório de Movimentação de Bens (RMB), comunicando ajustes nas contas, quando houver;

VII - apresentar anualmente ao Reitor o Relatório de Inventário Anual de Bens Móveis do exercício;

VIII - notificar os gestores das unidades administrativas sobre ocorrências referentes aos bens permanentes móveis vinculados à unidade, solicitando, quando necessário, a abertura de processo de sindicância;

IX - orientar os titulares das unidades administrativas sobre o cumprimento das normas relativas à gestão patrimonial sobre bens móveis permanentes;

X - orientar a realização dos processos de inventário da instituição;

XI - realizar processos de transferência, alienação e desfazimento de bens móveis permanentes;

XII - expedir e manter atualizado o Manual de Gestão Patrimonial e de Gestão Documental da UFPE;

XIII - atuar como administrador do sistema de protocolo e orientar os usuários quanto aos seus procedimentos;

XIV - receber, classificar, registrar, distribuir, controlar a tramitação, a expedição e a autuação de documentos avulsos para formação de processos, e os respectivos procedimentos decorrentes;

XV - controlar a circulação interna de documentos, por meio do serviço de malotes;

XVI - atuar na gestão do serviço de postagem de documentos e encomendas;

XVII - orientar usuários quanto aos procedimentos de protocolo;

XVIII - dar suporte às unidades administrativas da UFPE para mapeamento dos processos administrativos para simplificar seus processos e eliminar etapas ou procedimentos desnecessários;

XIX - arquivar, desarquivar documentos avulsos e processos da instituição, realizar os processos de eliminação de acordo com a tabela de temporalidade de gestão documental e cuidar da memória da UFPE, garantindo acesso a informações administrativas e de valor histórico;

XX - planejar, elaborar termo de referência e realizar a gestão das contratações de serviços de **outsourcing**, auxiliar operacional, manutenção de equipamentos, manutenção de eletrodomésticos e linha branca, eventos, contínuo, telefonista, correios; e

XXI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO IV

DAS UNIDADES ESTRATÉGICAS

Art. 94. São Unidades Estratégicas:

I - Diretoria de Relações Internacionais;

II - Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão;

III - Diretoria de Controladoria;

IV - Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital;

V - Secretaria de Gestão de Esportes e Lazer;

VI - Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento.

Seção II

Da Diretoria de Relações Internacionais

Art. 95. A Diretoria de Relações Internacionais (DRI) tem por finalidade o planejamento e a execução da política de internacionalização da UFPE, alinhada ao planejamento institucional.

Art. 96. A Diretoria de Relações Internacionais tem por competência:

I - propor a política de internacionalização da UFPE, a ser submetida ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;

II - fortalecer e ampliar parcerias com outras instituições de referência internacional aumentando a visibilidade institucional;

III - divulgar a produção científica, tecnológica, cultural e acadêmica da UFPE no exterior;

IV - estabelecer políticas linguísticas de aprendizagem de línguas estrangeiras como suporte às ações de internacionalização;

V - promover o ensino de língua estrangeira como suporte às ações de internacionalização;

VI - articular as unidades de estudos aplicados voltados para a problematização de temas transfronteiriços nas várias dimensões do conhecimento, repensando as relações globais sul-sul e os desdobramentos nas humanidades;

VII - representar a UFPE em eventos que tenham por finalidade promover parcerias, divulgar as ações institucionais e compartilhar experiências;

VIII - promover a participação da UFPE em redes de internacionalização da educação superior;

IX - orientar estudantes e servidores que buscam informações sobre opções e procedimentos necessários para estudar no exterior, assim como estrangeiros interessados em realizar intercâmbio na UFPE;

X - elaborar minutas de convênios e acordos internacionais de acordo com as políticas institucionais;

XI - fornecer informações atualizadas sobre programas e ações internacionais da UFPE, bem como disponibilizar em página eletrônica informações sobre convênios e acordos firmados;

XII - planejar, coordenar e orientar programas e ações internacionais;

XIII - assessorar a Reitoria e as unidades acadêmicas em assuntos referentes a relações internacionais;

XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão

Art. 97. A Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão (DEPLAG) tem por finalidade a coordenação do sistema de planejamento, avaliação e monitoramento da gestão, realizando a análise dos dados acadêmicos para formulação de políticas de ensino, de pesquisa e de extensão, além da matriz orçamentária da Universidade.

Art. 98. A Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão tem por competência:

I - assessorar o Reitor na gestão estratégica, envolvendo o plano de desenvolvimento institucional e demais planos da instituição;

II - disseminar a cultura de planejamento, assessorando as demais unidades no processo de planejamento e gestão;

III - coordenar o planejamento institucional envolvendo diagnóstico, formalização, desdobramentos, acompanhamento e encerramento do ciclo da gestão estratégica e tática da Universidade;

IV - monitorar o cumprimento de objetivos, metas, políticas e planos estabelecidos no planejamento institucional;

V - acompanhar a implementação das ações do planejamento;

VI - auxiliar as unidades quanto à elaboração de planos, primando pelo alinhamento com o planejamento institucional;

VII - coordenar a elaboração, o controle e a avaliação de informações institucionais da Universidade relativas à sua competência;

VIII - contribuir para a melhoria do desempenho da Universidade, identificando oportunidades de desenvolvimento e subsidiando a gestão estratégica;

IX - contribuir para a divulgação de informações institucionais às unidades administrativas da Universidade;

X - realizar coleta, consolidação e atualização das informações institucionais nos sistemas de informação e de gestão da UFPE e do Ministério da Educação;

XI - coletar, armazenar, analisar e divulgar os dados estatísticos e outras informações de interesse dos processos de planejamento e de avaliação de desempenho da Universidade;

XII - realizar pesquisa e outros estudos e análises que possam subsidiar melhorias nas políticas institucionais;

XIII - realizar análise de variáveis e indicadores utilizados nos processos de avaliação externa para subsidiar a avaliação e a melhoria das políticas institucionais;

XIV - prover relatórios institucionais e informações acadêmicas e de gestão, buscando a transparência e o desenvolvimento da Universidade;

XV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Da Diretoria de Controladoria

Art. 99. A Diretoria de Controladoria (DCO) tem por finalidade promover a eficácia organizacional, fortalecer e assessorar a gestão, primando pelos princípios da administração pública, defesa do patrimônio público, incremento do controle social e da transparência da gestão, bem como intermediar a relação entre a Universidade e os órgãos do Sistema de Controle Interno e Externo do Poder Executivo Federal.

Parágrafo único. A Diretoria de Controladoria será integrada pelas áreas de gestão de controle interno e de riscos.

Art. 100. A Diretoria de Controladoria tem por competência:

I - assessorar a administração da UFPE nas relações com os órgãos de controle;

II - assessorar o Comitê de Gestão de Integridade em matérias pertinentes à Diretoria;

III - subsidiar o processo de gestão, oferecendo informações gerenciais que apoiem o processo decisório;

IV - acompanhar o processo de prestação de contas da Universidade;

V - propor ações para otimizar processos tornando mais eficaz o investimento público, em resposta ao resultado de avaliações;

VI - propor diretrizes, metodologias e mecanismos para aprimorar a gestão de riscos corporativos, em especial aqueles referentes ao planejamento institucional;

VII - identificar, gerenciar e monitorar os riscos estratégicos, auxiliar nas medidas de respostas aos riscos e acompanhar os resultados de tais medidas;

VIII - prestar apoio metodológico e técnico às demais unidades organizacionais da universidade no que se refere à identificação, análise, monitoramento, resposta e comunicação de riscos;

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção I

Da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital

Art. 101. A Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital (SPREAD) tem por finalidade desenvolver, coordenar, supervisionar, assessorar e prestar suporte técnico à execução de atividades na área de educação a distância estabelecidas no âmbito da Universidade ou desenvolvidas em parcerias com outras instituições.

Art. 102. A Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital tem por competência:

I - coordenar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento de recursos pedagógicos destinados aos cursos de Educação a Distância;

II - colaborar com a política institucional de formação continuada de professores e técnico-administrativos;

III - analisar e emitir pareceres técnicos preliminares sobre a criação e implantação de cursos de Educação a Distância na Universidade;

IV - colaborar com outras instituições para o desenvolvimento de atividades relacionadas com Educação a Distância;

V - coordenar a avaliação da execução dos processos de Educação a Distância, por meio dos projetos de criação de cursos e dos seus relatórios parciais e finais;

VI - promover atividades visando, juntamente com as Pró-Reitorias, à troca de experiências entre o ensino a distância e o ensino presencial;

VII - propor normas de organização, gestão e avaliação de Educação a Distância;

VIII - assessorar e avaliar a produção de material didático para Educação a Distância, em suas diversas formas e possibilidades;

IX - definir, administrar, implementar e atualizar os ambientes virtuais de aprendizagem utilizados na Instituição;

X - buscar constante aprimoramento das tecnologias utilizadas em Educação a Distância;

XI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção V

Da Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer

Art. 103. A Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer (SEGEL) tem por finalidade propor, formular, implementar, executar, coordenar, monitorar e avaliar a política de esportes, lazer e exercícios físicos da UFPE, integrar e promover a permanência e a qualidade de vida para a comunidade acadêmica e sociedade civil através de atividades físicas, contribuindo para a efetivação e o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da UFPE.

Art. 104. A Secretaria de Gestão de Esporte e Lazer tem por competência:

I - dar cumprimento às determinações normativas relacionadas às práticas de esporte, nos âmbitos legal e institucional;

II - formular, implementar, coordenar, monitorar e avaliar a Política de Esporte e Lazer para a comunidade universitária;

III - estimular a comunidade da UFPE a participar da prática de esportes, de exercícios físicos e de atividades de lazer;

IV - oferecer, de acordo com a legislação vigente e disponibilidade orçamentária, bolsas em seus diversos níveis, para estudantes dos diferentes cursos de graduação e pós-graduação, que tenham interface com as atividades propostas (projetos, programas, pesquisas ou cursos);

V - disciplinar e viabilizar as condições de uso ordenado dos equipamentos de esporte e lazer sob gestão da SEGEL, para o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação no âmbito do esporte, do lazer e da atividade física;

VI - realizar atividades de lazer voltadas para a comunidade universitária de forma integrada e multidisciplinar, com outras unidades da UFPE;

VII - executar atividades de esporte e socioeducativas;

VIII - formular e executar programas, projetos e ações de educação em saúde;

IX - formular e executar programas, projetos e ações relativos às práticas corporais alternativas e integrativas;

X - fazer a gestão dos recursos financeiros destinados à SEGEL;

XI - promover condições para efetivação de acessibilidade nas dependências do complexo de esporte da UFPE;

XII - gerir os clubes universitários e demais equipamentos similares vinculados à SEGEL, a exemplo de cantinas, cafés, restaurantes e demais, enquanto espaço de integração e cultura;

XIII - avaliar e encaminhar os pedidos de participação de membros da comunidade acadêmica ou da sociedade civil representando a UFPE em eventos acadêmicos voltados para desenvolvimento e fortalecimento do esporte, realizados no território nacional e internacional;

XIV - ofertar práticas de natureza esportiva e de lazer que conduzam à manutenção e ao aprimoramento da aptidão física, à promoção da saúde e à integração da comunidade acadêmica;

XV - desenvolver e realizar jogos vinculados à política de esportes universitária; e

XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção VI

Da Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento

Art. 105. A Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento (CCEE) tem por finalidade a gestão dos espaços físicos a ela vinculados e a promoção de eventos artísticos e culturais que possibilitem o fortalecimento da cultura e a sustentabilidade da UFPE.

Art. 106. A Diretoria do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento tem por competência:

I - gerir a infraestrutura do complexo possibilitando a realização de eventos, contribuindo para a democratização do acesso à cultura e à arte;

II - zelar pela sustentabilidade na gestão do complexo;

III - realizar o planejamento e relatórios gerenciais das atividades do complexo;

IV - propor a regulamentação da estrutura e do funcionamento do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento;

V - planejar e executar a política de uso do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento pelos públicos interno e externo da UFPE;

VI - operacionalizar os recursos financeiros do Complexo visando à sua sustentabilidade;

VII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Parágrafo único. O planejamento das ações e a política de uso do complexo devem ser realizados de forma integrada com as Pró-Reitorias.

CAPÍTULO V

DAS SUPERINTENDÊNCIAS

Art. 107. A Reitoria conta com as seguintes superintendências:

I - Superintendência de Segurança Institucional;

II - Superintendência de Projetos e Obras;

- III - Superintendência de Infraestrutura;
- IV - Superintendência de Comunicação; e
- V - Superintendência de Tecnologia da Informação.

Seção I

Da Superintendência de Segurança Institucional

Art. 108. A Superintendência de Segurança Institucional (SSI) tem por finalidade exercer o planejamento, a execução e a avaliação de projetos e atividades relacionadas à segurança institucional da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 109. A Superintendência de Segurança Institucional tem por competência:

I - planejar, coordenar, controlar e sistematizar os procedimentos relativos à segurança da comunidade universitária, autoridades e de pessoas que pelos seus prédios transitem, bem como das instalações físicas, materiais e equipamentos;

II - programar aquisição dos equipamentos de segurança que possibilitem o desempenho das suas atividades de forma eficiente e eficaz;

III - planejar e desenvolver a implantação dos programas contra sinistro e pânico na UFPE;

IV - integrar os diversos setores que direta ou indiretamente tratem de assuntos de segurança pessoal ou patrimonial;

V - promover a integração da Superintendência de Segurança Institucional da UFPE com outros órgãos essenciais à atividade de segurança institucional;

VI - realizar o planejamento e a avaliação de projetos de segurança;

VII - fiscalizar e controlar a execução dos serviços de segurança;

VIII - elaborar e propor a Política de Segurança Instrucional (PSI) estabelecendo diretrizes gerais e mecanismos capazes de garantir, em todos os **campi**, considerando as especificidades locais, as condições necessárias para o pleno exercício das atividades da Instituição;

IX - realizar operações preventivas contra acidentes e riscos provenientes de ações ilegais contra o patrimônio e a comunidade universitária;

X - executar atividades de defesa patrimonial;

XI - registrar ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos, invasões ou outras infrações relacionadas à segurança institucional e comunicar às instâncias competentes;

XII - atuar em postos de segurança instalados nas entradas/saídas, portarias de prédios e vias de acesso;

XIII - realizar ações preventivas para evitar roubos, atos de violência e outras infrações às normas de segurança;

XIV - escoltar e proteger autoridades, quando solicitado;

XV - executar a fiscalização de trânsito, promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito;

XVI - executar o controle e monitoramento de locais, através de sistemas eletrônicos de segurança;

XVII - supervisionar e fiscalizar os locais de trabalho para acompanhamento e orientação dos vigilantes;

XVIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 110. A SSI tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Gestão em Operações de Segurança; e

II - Diretoria de Fiscalização e Convívio Urbano.

Subseção I

Da Diretoria de Gestão em Operações de Segurança

Art. 111. A Diretoria de Gestão em Operações de Segurança (DGOS) tem por finalidade planejar as atividades táticas e operacionais cotidianas e de eventos nos **campi** e coordenar a segurança das instalações da UFPE.

Art. 112. A Diretoria de Gestão em Operações de Segurança tem por competência:

I - assessorar a Superintendência de Segurança Institucional em assuntos pertinentes ao desenvolvimento de atividades de cooperação com órgãos competentes para a solução das questões apresentadas;

II - assessorar a Superintendência de Segurança Institucional na elaboração de planos operacionais, visando à integração sistêmica com base em estudos diagnósticos da estrutura, normas, procedimentos, agentes e portfólio de programas e ações de segurança que atendam aos objetivos institucionais;

III - coordenar a pesquisa de dados pessoais e de idoneidade, como também manter cadastro atualizado do pessoal terceirizado na área de segurança;

IV - coordenar as rotinas da área e a segurança das autoridades em visita oficial na Universidade;

V - promover a otimização do sistema de videomonitoramento integrando-o ao de pronta resposta; e

VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Fiscalização e Convívio Urbano

Art. 113. A Diretoria de Fiscalização e Convívio Urbano (DFC) tem por finalidade organizar os serviços de fiscalização e convívio urbano, sobre toda a estrutura física dos **campi** da Universidade;

Art. 114. A Diretoria de Fiscalização e Convívio Urbano tem por competência:

I - desenvolver políticas e programas de fiscalização de trânsito, promovendo e participando de projetos e programas de educação em segurança de trânsito;

II - planejar, acompanhar e executar políticas de prevenção, bom convívio e de segurança comunitária em parceria com os setores competentes da Universidade, sendo estas atribuições exercidas por todos os meios técnicos e instrumentais necessários;

III - promover, em articulação com as diversas esferas da UFPE, com o setor privado e organizações não governamentais, ações e programas para o convívio urbano;

IV - colaborar com a SINFR/DSA no desenvolvimento e na execução de ações de controle de animais nos **campi** da Universidade; e

V - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Superintendência de Projetos e Obras

Art. 115. A Superintendência de Projetos e Obras (SPO) tem por finalidade coordenar, fiscalizar, sancionar e executar as ações de planejamento dos espaços físicos da Universidade.

Art. 116. A Superintendência de Projetos e Obras tem por competência:

I - elaborar, fiscalizar e administrar a execução dos projetos de obras, paisagismo e urbanismo da Universidade;

II - planejar o uso dos espaços físicos e a expansão da infraestrutura urbana e predial da Universidade, alinhado à preservação dos recursos naturais, promovendo ações estratégicas que assegurem a acessibilidade física e a sustentabilidade nos **campi**;

III - elaborar o cadastro dos bens imóveis da Universidade, mantendo atualizados os registros de controle e os documentos das edificações da Instituição;

IV - elaborar e atualizar o Plano Diretor da UFPE;

V - planejar as adequações de infraestrutura, visando à melhoria da mobilidade e acessibilidade dos usuários aos diversos setores da Universidade; e

VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 117. A SPO tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Planos e Projetos; e

II - Diretoria de Fiscalização de Obras.

Subseção I

Da Diretoria de Planos e Projetos

Art. 118. A Diretoria de Planos e Projetos (DPP) tem por finalidade coordenar as atividades relacionadas à elaboração de projeto básico, executivo de arquitetura e dos complementares de engenharia das obras da Universidade.

Art. 119. A Diretoria de Planos e Projetos tem por competência:

I - coordenar as atividades relacionadas à elaboração de projetos de sua área de competência, conforme as etapas de estudo preliminar, anteprojeto, projeto básico, orçamento e projeto executivo;

II - promover inclusão, autonomia, conforto e segurança na circulação e no uso dos ambientes aos usuários dos **campi**, a partir da elaboração de projetos eficientes, arquitetonicamente acessíveis e sustentáveis;

III - gerenciar e fiscalizar a execução dos projetos básico e executivo de arquitetura e complementares de engenharia das obras da UFPE; e

IV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Fiscalização de Obras

Art. 120. A Diretoria de Fiscalização de Obras (DFO) tem por finalidade registrar e acompanhar a evolução das atividades relacionadas às obras da Universidade.

Art. 121. A Diretoria de Fiscalização de Obras tem por competência:

I - coordenar as atividades de elaboração, fiscalização e acompanhamento da execução de contratos de obras, inclusive atestando a comprovação dos serviços realizados por empresas terceirizadas, nas respectivas faturas e/ou notas fiscais;

II - monitorar as atividades ligadas às obras de construção, recuperação, ampliação e melhoramento dos prédios já construídos;

III - comunicar às autoridades competentes, por escrito, qualquer irregularidade detectada na execução das obras desta Universidade; e

IV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção II

Da Superintendência de Infraestrutura

Art. 122. A Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) tem por finalidade a prestação de serviços de manutenção e conservação predial e urbana, com o objetivo de preservar a integridade da infraestrutura e garantir a qualidade do acesso às instalações da Universidade, zelando pela sustentabilidade ambiental.

Art. 123. A Superintendência de Infraestrutura tem por competência:

I - executar os serviços de manutenção e conservação predial, consistindo em: manutenção hidrossanitária e elétrica, revestimentos em geral, reparação estrutural não complexa condicionada à parecer técnico, pintura, carpintaria, marcenaria, vidraçaria e recuperações de alvenaria, dentre outros;

II - acompanhar os serviços de manutenção e de conservação de elevadores e de aparelhos de ar-condicionado;

III - executar os serviços de manutenção e conservação de acessos, logradouros, parques, jardins, iluminação pública dos estacionamento, vias de acesso e demais logradouros da Universidade;

IV - executar os projetos de sinalização dos **campi**;

V - planejar compras e elaborar termo de referência para aquisição de materiais e de serviços específicos da Superintendência, além de efetuar licitação de materiais e serviços relativos à manutenção e pequenas obras dos **campi**, realizando, em consequência, os empenhos decorrentes das aquisições e do cumprimento dos contratos de prestação de serviços por terceiros; e

VI - elaborar e implantar projetos de melhoria da gestão ambiental e desenvolvimento sustentável dos **campi**.

Art. 124. A SINFRA tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Sustentabilidade Ambiental; e

II - Diretoria de Manutenção e Conservação.

Subseção III

Da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental

Art. 125. A Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DSA) tem por finalidade planejar, desenvolver e executar ações para promoção do desenvolvimento sustentável e a preservação do meio ambiente nos **campi** da Universidade.

Art. 126. A Diretoria de Sustentabilidade Ambiental tem por competência:

I - atuar junto à comunidade universitária para minimizar a poluição do solo, da água e do ar;

II - promover estratégias para minimizar o impacto ambiental;

III - elaborar ações para destinação ambientalmente adequada de rejeitos;

IV - definir locais para o armazenamento temporário dos resíduos, bem como técnicas de tratamento, transporte e destinação final ambientalmente adequados;

V - incentivar o reaproveitamento, a redução e a reciclagem de materiais;

- VI - acompanhar projetos de recuperação e manutenção de áreas degradadas;
- VII - participar da elaboração de projetos de drenagem pluvial e de efluentes;
- VIII - captar, tratar e distribuir água para o **campus** Recife nas unidades que compõem a Cidade Universitária;
- IX - propor ações de Educação Ambiental;
- X - conservar e ampliar as áreas verdes, em conformidade com o Plano Diretor da UFPE;
- XI - desenvolver ações de combate ao abandono e maus tratos de animais de pequeno porte nos **campi**;
- XII - propor programas de modernização tecnológica visando à implantação de tecnologias limpas tendo em vista minimizar o potencial de poluição dos efluentes e resíduos;
- XIII - desenvolver e apoiar projetos de ensino, pesquisa e extensão, visando melhorias ambientais;
- XIV - selecionar sistemas de tratamento de efluentes avaliando sua eficiência em atendimento aos padrões ambientais;
- XV - atuar junto à fiscalização de contratos, nos seguintes serviços prestados para a UFPE: limpeza interna, limpeza externa, jardinagem, poda de árvores, limpeza de caixa d'água, limpeza de fossas, controle de pragas, recolhimento de resíduos comuns, recolhimento de resíduos biológicos, recolhimento de resíduos químicos, serviço de retroescavadeira, operação de tratamento de água, manutenção de poços artesianos, fornecimento de carro pipa;
- XVI - subsidiar propositivamente os setores responsáveis para contratações sustentáveis; e
- XVII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção IV

Da Diretoria de Manutenção e Conservação

Art. 127. A Diretoria de Manutenção e Conservação (DMC) tem por finalidade coordenar e acompanhar as atividades permanentes e as necessidades de serviços de manutenção e conservação urbana e predial dos **campi** universitários.

Art. 128. A Diretoria de Manutenção e Conservação tem por competência:

- I - planejar a aquisição dos equipamentos e materiais, com o objetivo de evitar a descontinuidade das atividades de manutenção e conservação da infraestrutura da Universidade;
- II - controlar o desempenho e a eficiência energética das edificações;
- III - fiscalizar, monitorar e estabelecer rotinas de manutenção predial;
- IV - executar serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva;
- V - receber as demandas, fazer uma avaliação criteriosa de prioridades e dimensionar os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra, além de encaminhar a execução dos mesmos; e
- VI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção III

Superintendência de Comunicação

Art. 129. A Superintendência de Comunicação (SUPERCOM) tem por finalidade planejar, propor, coordenar e executar as ações de comunicação institucional e de comunicação pública

desenvolvidas pela Universidade, integrando equipamentos, canais de divulgação, sítios eletrônicos e mídias institucionais.

Art. 130. A Superintendência de Comunicação tem por competência:

I - planejar, coordenar, articular, propor, acompanhar e executar ações na área de comunicação com o objetivo de fortalecer a imagem institucional;

II - integrar as áreas de comunicação de todos os setores da UFPE, propondo e coordenando ações conjuntas;

III - coordenar as Políticas de Comunicação da UFPE, de publicação em sites e de redes sociais, em articulação com as diversas instâncias da Universidade, visando sua disseminação, aplicação e fomento à comunicação;

IV - realizar a mediação entre a mídia local e nacional e a comunidade acadêmica, sugerindo pautas aos veículos de comunicação;

V - desenvolver articulações permanentes com as áreas de comunicação de outras instituições de caráter governamental e não-governamental, sociedade civil e movimentos sociais;

V - assessorar a administração da UFPE no que se refere à comunicação institucional e pública;

VI - planejar e propor ações que visem a uma maior integração com a comunidade universitária;

VII - articular ações junto às mídias digitais e aos canais de televisão e de rádios da Universidade, assim como junto às páginas relacionadas ao Portal da UFPE;

VIII - divulgar as ações acadêmicas e administrativas da UFPE, além de outros assuntos de relevância para a instituição;

IX - zelar o patrimônio visual, gráfico, audiovisual e sonoro constituído pelos órgãos integrantes da Superintendência;

X - realizar consultas públicas com público interno e externo para definição das políticas de comunicação no âmbito da universidade e na interação com a sociedade;

XIII - organizar e promover condições de realização de eventos, parcerias, cursos e demais recursos que possam subsidiar e capacitar as equipes de comunicação da UFPE e os conteudistas que gerenciam as páginas dos diversos setores da UFPE no Portal da Universidade, assim como os responsáveis por administrar as redes sociais e realizar outras atividades de comunicação em diferentes áreas da UFPE, dentro das políticas de comunicação estabelecidas;

XIV - dar suporte à gestão dos canais de televisão e de rádios da Universidade;

XV - desenvolver estratégias de comunicação e de gestão de mídias sociais junto às suas assessorias e gerência;

XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 131. A SUPERCOM tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Comunicação;

II - Assessoria de Comunicação;

III - Diretoria do Núcleo de TV e Rádios Universitárias.

Subseção I

Da Diretoria de Comunicação

Art. 132. A Diretoria de Comunicação (DIRCOM) tem por finalidade planejar e executar campanhas de comunicação institucional e políticas de identidade da instituição, baseadas em sua missão, visão e valores, com vistas a preservar e consolidar a imagem da Universidade entre o seu público interno e externo.

Art. 133. A Diretoria de Comunicação tem por competência:

I - planejar, coordenar e executar a produção de campanhas e conteúdos de caráter institucional relacionados à divulgação das ações administrativas e acadêmicas, dos eventos e outras matérias de interesse institucional;

II - fortalecer a identidade da instituição em parceria com as demais unidades relacionadas à comunicação da UFPE;

III - desenvolver campanhas e produtos de comunicação, em atendimento às demandas da Reitoria e de outros setores da UFPE;

IV - coordenar ações de divulgação interna nos Centros Acadêmicos e órgãos da Administração;

V - coordenar a divulgação de eventos de grande porte;

VI - elaborar peças e ou campanhas de acordo com o calendário de datas comemorativas e eventos institucionais de interesse da comunidade universitária e da sociedade;

VII - coordenar e acompanhar as publicações executadas pelas unidades no portal da UFPE, garantindo o cumprimento das diretrizes e normativas estabelecidas para publicação de conteúdo nas páginas de domínio da Universidade;

VIII - propor padrões e uniformizar os sites institucionais e as diretrizes para criação e manutenção das páginas dos Centros Acadêmicos, Pró-Reitorias e demais setores da Universidade;

IX - realizar produção audiovisual institucional;

X - desenvolver ferramentas para comunicação colaborativa por parte da comunidade universitária;

XI - prestar apoio e assessoria aos diversos setores da Universidade em assuntos relativos à comunicação institucional;

XII - realizar pesquisas de satisfação sobre os meios internos de comunicação e seus enfoques;

XIII - elaborar relatórios de desempenho dos canais de mídia em que a UFPE tem atuação, fornecendo dados de inteligência, mapeando oportunidades e eventuais problemas de comunicação;

XIV - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Assessoria de Comunicação

Art. 134. A Assessoria de Comunicação (ASCOM) tem por finalidade coordenar as ações e os trabalhos que envolvem a área de assessoria de imprensa, incluindo o atendimento aos veículos de comunicação, buscando maior engajamento da sociedade com a academia e sua produção científica.

Art. 135. A Assessoria de Comunicação tem por competência:

I - atender às demandas da imprensa relativas à Universidade;

II - assessorar a Reitoria e demais setores da UFPE nas ações e atividades relacionadas à imprensa, bem como acompanhar os membros da Administração Central em agendas institucionais em que caiba divulgação;

III - intermediar, agendar e acompanhar a demanda da imprensa local e nacional para os assuntos relacionados à Administração Central e demais setores da Universidade;

IV - assessorar a Reitoria e a Superintendência de Comunicação nos planos, projetos, programas e ações de divulgação da UFPE nos assuntos relativos à imprensa e à integração social com as comunidades interna e externa;

V - produzir conteúdos noticiosos nos formatos impresso, radiofônico, audiovisual, fotográfico e digital sobre a Universidade e divulgá-los para os públicos interno e externo da UFPE, nos canais oficiais de comunicação;

VI - divulgar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UFPE;

VII - produzir e arquivar material fotojornalístico relativo às ações da UFPE;

VIII - diagramar publicações jornalísticas impressas e digitais de sua competência;

XIX - fazer diariamente clipagem de notícias referentes à Universidade publicadas nos veículos de comunicação;

X - coordenar e executar a produção de conteúdo jornalístico com ênfase na divulgação científica, produção acadêmica e de extensão, no formato de texto, áudio, fotográfico e vídeo para a Agência de Notícias no portal da UFPE e eventualmente para outros canais de comunicação mantidos pela Superintendência de Comunicação;

XI - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área nos canais oficiais de comunicação de sua competência;

XII - participar do planejamento anual das atividades da Superintendência de Comunicação;

XIII - prestar apoio e assessoria aos diversos setores da Universidade em assuntos e atividades relacionados à sua área de competência;

XIV - trabalhar em parceria com as demais unidades de comunicação da Superintendência e dos **campi** da UFPE;

XV - auxiliar na administração, atualização e no uso de redes sociais oficiais da Universidade em conjunto com demais Diretorias da Superintendência;

XVI - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria do Núcleo de TV e Rádios Universitárias

Art. 136. A Diretoria do Núcleo de TV e Rádios Universitárias (NTVRU) tem por finalidade a prestação de serviços de comunicação pública e serviços conexos.

Art. 137. A Diretoria do NTVRU tem por competência:

I - executar as atividades e as ações traçadas no âmbito da política de comunicação pública da Universidade em parceria com seus órgãos de comunicação;

II - garantir a veiculação de seu conteúdo nas mais diversas mídias, permitindo o acesso da comunidade universitária a esse conteúdo em todos os **campi** da UFPE;

III - disponibilizar mecanismos que permitam a participação da comunidade universitária, sociedade civil, na produção de conteúdos e na elaboração das grades de programação;

IV - apoiar na divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas na UFPE;

V - produzir programação com finalidades educativas, artísticas, culturais, científicas e informativas;

VI - promover o acesso à informação por meio da pluralidade de fontes de produção e distribuição do conteúdo;

VII - promover a divulgação da cultura nacional e estimular a produção regional e a produção independente;

VIII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Seção IV

Superintendência de Tecnologia da Informação

Art. 138. A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução da política e dos recursos de tecnologia da informação da Universidade.

Art. 139. A Superintendência de Tecnologia da Informação tem por competência:

I - propor políticas e diretrizes em assuntos relativos à área de tecnologia da informação;

II - assessorar a Administração Central e demais unidades em assuntos relativos à área de tecnologia da informação;

III - planejar a execução da estratégia de tecnologia de informação, alinhada ao planejamento institucional;

IV - propor normas para o desenvolvimento, a implantação e a manutenção de sistemas computacionais e para aquisição de bens e contratação de serviços de tecnologia da informação;

V - planejar, instalar e administrar os recursos computacionais corporativos de **software** e **hardware**;

VI - analisar, projetar, implementar e manter sistemas computacionais;

VII - propor normas para o desenvolvimento, a implantação e a manutenção de sistemas computacionais;

VIII - prestar serviços em tecnologia da informação a todas as unidades da UFPE;

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Art. 140. A STI tem a seguinte estrutura:

I - Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas;

II - Diretoria de Infraestrutura de TIC;

III - Diretoria de Gestão de Serviços de TIC;

IV - Diretoria de Governança e Gestão de TIC.

Subseção I

Da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas

Art. 141. A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas (DDS) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento, a execução, a inovação e o desenvolvimento dos sistemas institucionais de tecnologia da informação, assim como gerenciar, manter e planejar a expansão do **datacenter** da UFPE.

Art. 142. A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas tem por competência:

I - apoiar a definição e implantação de processos, normas, métodos e diretrizes para o desenvolvimento, monitoramento do processo de desenvolvimento, implantação, sustentação e a documentação de **software**, desenvolvidos internamente ou através de parcerias;

II - desenvolver, gerenciar e implantar sistemas de informação, incluindo a evolução dos sistemas já implantados;

III - colaborar nas propostas técnicas e planos de trabalho para subsidiar propostas de celebração de acordos, convênios e contratos interinstitucionais relacionados a sistemas de informações;

IV - elaborar a documentação técnica e os manuais de procedimentos de maneira completa e aderente à versão entregue dos sistemas, propiciando boas condições para realizar suporte técnico e/ou manutenção dos sistemas de informação;

V - atender demandas relacionadas a sistemas de informação já implantados e sob responsabilidade da Diretoria, de acordo com o Catálogo de Serviços da Superintendência;

VI - realizar a manutenção preventiva, adaptativa e corretiva dos sistemas de informação;

VII - manter a documentação técnica e os manuais de procedimentos dos sistemas sob responsabilidade da Superintendência sempre atualizados, propiciando boas condições de realizar suporte técnico ou manutenção nos dados e nas informações;

VIII - garantir a integridade dos códigos-fontes, da documentação e das versões dos sistemas de informação;

IX - administrar os sistemas de gerenciamento de banco de dados;

X - administrar o controle de acesso ao centro de dados da Superintendência;

XI - manter as plataformas de software e sistemas operacionais atualizadas;

XII - administrar os sistemas sob responsabilidade da Superintendência quanto a disponibilidade, integridade e desempenho;

XIII - gerenciar a manutenção dos servidores da Superintendência;

XIV - executar procedimentos de segurança e backups para os servidores hospedados na STI, mediante solicitação;

XV - documentar e implementar rotinas de gerenciamento e operação nos principais serviços e servidores sob responsabilidade da Superintendência;

XVI - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência;

XVII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção II

Da Diretoria de Infraestrutura de TIC

Art. 143. A Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) tem por finalidade atender às demandas nas áreas de microinformática, infraestrutura de TIC, atendimento Nível 2, soluções de TIC específicas, destinadas ao usuário final.

Art. 144. A Diretoria de Infraestrutura de TIC tem por competência:

I - planejar e coordenar a implantação de projetos de infraestrutura predial referentes à subestação, telefonia, centro de dados e outros;

II - elaborar propostas para expansão e/ou atualização dos recursos computacionais de **hardware** e **software** para o centro de dados da Superintendência;

III - coordenar a elaboração de propostas para expansão ou atualização dos recursos de redes da UFPE;

IV - atuar no acompanhamento e na fiscalização dos serviços de instalação e manutenção de pontos lógicos nas redes dos prédios da UFPE e de implantação e/ou manutenção de **links** de dados;

V - coordenar a elaboração de propostas para melhoria, expansão ou atualização dos recursos de telefonia da UFPE;

VI - atuar na supervisão e no acompanhamento da execução dos serviços de telefonia da universidade;

VII - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência;

VIII - oferecer suporte e treinamento técnico às equipes descentralizadas das unidades da UFPE; e

IX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção III

Da Diretoria de Gestão de Serviços de TIC

Art. 145. A Diretoria de Gestão de Serviços de TIC (DGSTIC) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a supervisão das atividades de provimentos de serviços de TIC, atuando para melhorar o relacionamento com as áreas da Universidade e aprimorar a qualidade da prestação dos serviços.

Art. 146. A Diretoria de Gestão de Serviços de TIC tem por competência:

I - apoiar a Superintendência, atuando para coordenar a execução das estratégias de TIC do órgão, em alinhamento aos objetivos da universidade;

II - acompanhar e definir, em conjunto com as demais unidades da STI, metas e indicadores de desempenho relacionados aos serviços de TIC;

III - planejar orientações e mecanismos de monitoramento sistemático de conformidade dos acordos de nível de serviço (SLAs) previamente definidos;

IV - atuar como unidade integradora na gestão das soluções de TIC, prestando suporte também às unidades da área de negócio, assumindo a gerência do relacionamento com as demais unidades executivas da Superintendência;

V - avaliar periodicamente os resultados obtidos pela STI na prestação dos serviços de TIC, considerando aspectos de desempenho, segurança e satisfação dos usuários, indicando áreas problemáticas e apresentando propostas de melhoria;

VI - promover, em conjunto com os demais setores da STI, estratégias para o intercâmbio e a adesão de boas práticas no cumprimento das demandas de serviços de TIC do órgão;

VII - oferecer suporte e treinamento técnico aos Núcleos de Apoio à Tecnologia da Informação (NATIs), mediante demanda;

VIII - definir os processos referentes ao acompanhamento do cumprimento das demandas de serviços de TIC das unidades sob sua responsabilidade;

IX - coordenar os Núcleos de Apoio à Tecnologia da Informação (NATIs) no suporte às iniciativas de provimento descentralizado de serviços de TIC;

X - promover iniciativas de comunicação e divulgação de atividades e resultados relativos a projetos e serviços de TIC com a comunidade acadêmica da UFPE;

XI - planejar pesquisas de satisfação referentes aos serviços de TIC junto à comunidade acadêmica da UFPE;

XII - colaborar na busca de efetividade dos processos internos da STI, propondo soluções a serem aplicadas nos procedimentos de execução das demandas de serviços, a fim de disponibilizar atendimento rápido, consistente e de qualidade aos clientes e usuários do órgão;

XIII - prestar assistência a clientes e usuários de TIC, atuando como unidade integradora na gestão das soluções de TIC, auxiliando no contato com as demais unidades executivas da STI;

XIV - manter e divulgar os canais de informação disponíveis aos clientes e usuários sobre o andamento de suas demandas;

XV - divulgar as ações da STI visando ampliar a visibilidade e a transparência da Superintendência junto à comunidade acadêmica e sociedade;

XVI - fortalecer a imagem afirmativa da STI junto à UFPE e sociedade em geral, inclusive como forma de oposição a toda e quaisquer informações imprecisas e em desacordo com os princípios e valores da instituição;

XVII - produzir conteúdo de fácil acesso que contribua com a informação, a educação e a conscientização em temas relacionados à tecnologia, inovação e demais áreas correlacionadas;

XVIII - manter atualizados os conteúdos dos canais de comunicação da STI;

XIX - planejar e executar processos de aquisição de bens e serviços de TIC na sua área de competência;

XX - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

Subseção IV

Da Diretoria de Governança e Gestão de TIC

Art. 147. A Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGTIC) tem por finalidade promover a implantação e o aprimoramento contínuo da governança e da gestão de TI, apoiando a implantação dos processos organizacionais.

Art. 148. A Diretoria de Governança e Gestão TIC tem por competência:

I - assessorar a Superintendência nas suas funções de avaliar, dirigir e monitorar a gestão e o uso da TI;

II - propor políticas, estruturas organizacionais, processos, controles, entre outros mecanismos necessários para a governança, a gestão e o uso de TI;

III - promover a implementação de processos e práticas de governança e de gestão de TI necessários para que a TI seja capaz de maximizar a entrega de valor às partes interessadas;

IV - promover o aprimoramento contínuo e gradual da governança e da gestão de TI;

V - estabelecer os princípios e as diretrizes que orientem o comportamento desejado na gestão e no uso da TI;

VI - promover e apoiar o gerenciamento de riscos de TIC;

VII - acompanhar as avaliações de possíveis danos de segurança da informação, propondo mecanismos e diretrizes para sua melhoria;

VIII - propor melhorias para as plataformas de acesso a dados e informações;

IX - promover a cultura de segurança da informação em conjunto as demais áreas de TIC;

X - propor normas e alterações na política de segurança da informação;

XI - apoiar na gestão e no mapeamento dos processos organizacionais e na disponibilização de informações sobre eles, promovendo a sua uniformização e descrição apropriada para fins de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas;

XII - desempenhar outras atividades de sua área de competência.

CAPÍTULO VI

DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 149. São comissões permanentes vinculadas à Reitoria:

I - Comissão Permanente de Pessoal Docente;

II - Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnico-administrativos;

III - Comissão Própria de Avaliação;

IV - Comissão de Ética; e

V - Comissão de Convivência Discente.

Parágrafo único. Outras comissões permanentes poderão ser criadas para atendimento à legislação federal ou às necessidades da instituição.

Seção I

Da Comissão Permanente de Pessoal Docente

Art. 150. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) tem por finalidade assessorar o Reitor na formulação e no acompanhamento da execução da política de pessoal docente.

Art. 151. A Comissão Permanente de Pessoal Docente tem por competência:

I - assessorar no dimensionamento da alocação de vagas docentes;

II - analisar os processos de contratação e admissão de professores efetivos e substitutos;

III - analisar os processos de alteração do regime de trabalho docente;

IV - analisar os processos de avaliação do desempenho para fins de progressão e promoção funcional;

V - opinar nos processos de solicitação de afastamento de docentes para aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado;

VI - opinar nos processos de liberação de professores para programas de cooperação com outras instituições, universitárias ou não;

VII - acompanhar e avaliar os planos e relatórios de atividades anuais dos docentes.

Seção II

Da Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos

Art. 152. A Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnico-administrativos (CIS) tem por finalidade acompanhar, auxiliar, fiscalizar e avaliar a implementação e execução dos Planos de Carreira dos Técnicos Administrativos no âmbito do UFPE.

Art. 153. A Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Servidores Técnico-administrativos tem por competência:

I - auxiliar a área de pessoal, bem como os servidores, quanto ao plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação;

II - fiscalizar e avaliar a implementação do plano de carreira no âmbito da UFPE;

III - propor e acompanhar a elaboração e a execução do plano de desenvolvimento de pessoal e seus programas de capacitação, de avaliação e de dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas;

IV - avaliar, anualmente, as propostas de lotação da UFPE;

V - acompanhar o processo de identificação dos ambientes organizacionais da Universidade proposto pela área de pessoal, bem como os cargos que os integram;

VI - elaborar o seu regimento interno para aprovação pelo Conselho de Administração.

Seção III

Da Comissão Própria de Avaliação

Art. 154. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é a instância responsável pelos processos de avaliação interna, com atuação permanente e autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes no âmbito desta Universidade.

Art. 155. A Comissão Própria de Avaliação tem por competência:

I - coordenar o processo de avaliação institucional interna, garantindo meios de socialização dos resultados;

II - mobilizar a participação da comunidade acadêmica, promovendo reflexão contínua sobre o processo de avaliação institucional;

III - analisar, de forma colegiada, os indicadores, dados e resultados da avaliação institucional interna e externa tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade;

IV - acompanhar o desenvolvimento das recomendações encaminhadas às instâncias gestoras, originadas dos resultados do processo de avaliação institucional da UFPE.

V - assessorar e acompanhar a execução da Política de Avaliação Institucional, observada a legislação vigente;

VI - sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Pesquisa Anísio Teixeira (INEP).

Seção IV

Da Comissão de Ética

Art. 156. A Comissão de Ética (CET) tem como objetivo assegurar a observância do regimento ético, orientar o servidor em sua conduta e atuar como instância consultiva do Reitor e de seus servidores no tocante à conduta ética.

Art. 157. A Comissão de Ética tem por competência:

I - atuar como instância consultiva do Reitor e dos respectivos servidores da UFPE;

II - aplicar o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, devendo:

a) submeter à Comissão de Ética Pública (CEP) propostas de aperfeiçoamento do Código de Ética Profissional;

b) apurar, de ofício ou mediante denúncia, fato ou conduta em desacordo com as normas éticas pertinentes; e

c) recomendar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas de ética e disciplina;

III - supervisionar a observância do Código de Conduta da Alta Administração Federal e comunicar à CEP situações que possam configurar descumprimento de suas normas;

IV - aplicar o código de ética ou de conduta da UFPE nos casos não contemplados pelo Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;

V - orientar e aconselhar sobre a conduta ética do servidor, inclusive no relacionamento com os estudantes, cidadãos e no resguardo do patrimônio público;

VI - responder a consultas que lhes forem dirigidas;

VII - receber denúncias e representações contra servidores por suposto descumprimento às normas éticas, procedendo à apuração;

VIII - instaurar processo para apuração de fato ou conduta que possa configurar descumprimento ao padrão ético recomendado aos agentes públicos;

IX - convocar servidor e convidar outras pessoas a prestar informação;

X - requisitar às partes, aos agentes públicos e aos órgãos e entidades federais informações e documentos necessários à instrução de expedientes;

XI - requerer informações e documentos necessários à instrução de expedientes a agentes públicos e a órgãos e entidades de outros entes da federação ou de outros Poderes da República;

XII - esclarecer e julgar comportamentos com indícios de desvios éticos;

XIII - aplicar a penalidade de censura ética ao servidor e encaminhar cópia do ato à unidade de gestão de pessoal, podendo também:

a) sugerir ao Reitor a exoneração de ocupante de cargo ou função de confiança;

b) sugerir ao Reitor o retorno do servidor ao órgão ou entidade de origem;

c) sugerir ao Reitor a remessa de expediente ao setor competente para exame de eventuais transgressões de natureza diversa;

d) adotar outras medidas para evitar ou sanar desvios éticos, lavrando, se for o caso, o Acordo de Conduta Pessoal e Profissional (ACPP).

XIV - arquivar os processos ou remetê-los ao órgão competente quando, respectivamente, não seja comprovado o desvio ético ou configurada infração cuja apuração seja da competência de órgão distinto;

XV - notificar as partes sobre suas decisões;

XVI - submeter ao Reitor sugestões de aprimoramento ao código de conduta ética da instituição;

XVII - dirimir dúvidas a respeito da interpretação das normas de conduta ética e deliberar sobre os casos omissos, observando as normas e orientações da CEP;

XVIII - elaborar e propor alterações ao código de ética ou de conduta próprio e ao regimento interno da Comissão de Ética;

XIX - dar ampla divulgação ao regramento ético;

XXI - elaborar e executar o plano de trabalho de gestão da ética;

XXII - indicar por meio de ato interno, representantes locais da Comissão de Ética, que serão designados pelo Reitor para contribuir nos trabalhos de educação e de comunicação.

Seção V

Da Comissão de Convivência Discente

Art. 158. A Comissão de Convivência Discente (CCD) tem por finalidade a formulação de políticas de convivência comunitária dos discentes da Universidade, bem como a atuação como instância responsável pela apuração de processos disciplinares em que os discentes figurem como parte.

Art. 159. A Comissão de Convivência Discente tem por competência:

I - aprimorar a convivência comunitária discente na UFPE;

II - zelar pelo cumprimento do Código de Ética da UFPE, no que se refere às normas de conduta discente;

III - atuar como instância consultiva da comunidade acadêmica no que se refere às normas de conduta discente;

IV - apurar denúncias em que o discente figure como agente denunciado;

V - instaurar, de ofício ou a requerimento, mediação e/ou processos disciplinares, apurar a possível infração e sugerir, quando for o caso, a sanção cabível.

VI - promover ações educativas permanentes na direção do aprimoramento da convivência comunitária dos discentes da UFPE;

VII - orientar e aconselhar sobre a conduta ética do discente, inclusive no relacionamento com seus pares, servidores e demais cidadãos e no resguardo do patrimônio público;

VIII - responder às consultas formuladas inerentes à conduta discente;

IX - elaborar sugestões de atos normativos e/ou propostas para eventual alteração dos referidos atos; e

X - outras atividades correlatas que digam respeito à conduta discente.

CAPÍTULO VII

DA OUVIDORIA GERAL

Art. 160. A Ouvidoria Geral (OUVG) tem por finalidade estabelecer canais condutores das opiniões, sugestões, reclamações e problemas da sociedade e da comunidade acadêmica da UFPE, visando garantir os direitos dos cidadãos, concretizando, dessa forma, o princípio da eficiência, os princípios da ética e da transparência nas relações com a sociedade.

Art. 161. A Ouvidoria Geral tem por competência:

I - atender e orientar o público sobre possibilidades de participação e controle social;

II - receber, registrar, dar o devido tratamento a manifestações de ouvidoria (denúncia, reclamação, sugestão, solicitação e elogio) e de acesso à informação;

III - encaminhar as manifestações às unidades competentes para resposta à sociedade e solução aos problemas da Universidade;

IV - acompanhar as ações empreendidas pelos diversos setores da Universidade, decorrentes dos encaminhamentos feitos, dando conhecimento dos seus resultados aos interessados;

V - atuar no pós-atendimento, na mediação de conflitos entre o cidadão e a instituição, procurando personalizar o atendimento ao demandante;

VI - dar o devido retorno ao interessado de forma ágil e desburocratizada;

VII - elaborar e encaminhar à comunidade universitária, periodicamente, relatórios circunstanciados das atividades desenvolvidas;

VIII - coordenar as ouvidorias setoriais, quando houver;

IX - responder pelo serviço de informação ao cidadão e atuar como autoridade de monitoramento do cumprimento da Lei de Acesso à Informação na UFPE;

X - monitorar o cumprimento dos prazos de atendimento aos pedidos de acesso à informação previstos na legislação, zelando pelo seu fiel cumprimento;

XI - elaborar relatórios estatísticos das manifestações de ouvidoria e de acesso à informação;

XII - zelar pela transparência ativa, publicizando seu relatório anual;

XIII - gerenciar o cadastro e garantir a publicação atualizada dos serviços prestados pela Universidade, as formas de acessá-los e os seus procedimentos; e

XIV - desempenhar outras atividades estabelecidas pelos órgãos de deliberação superior e pelo Reitor.

CAPÍTULO VIII

DA AUDITORIA INTERNA

Art. 162. A Auditoria Interna (AUDINT), vinculada ao Conselho de Administração, tem por finalidade a consultoria e a avaliação baseadas em riscos, com o objetivo de contribuir para o aperfeiçoamento dos processos de governança, gerenciamento de riscos e controles internos para a regularidade da gestão da Instituição, da regular aplicação e utilização dos recursos disponíveis, do cumprimento das disposições legais e regulamentares, e para a racionalização das ações dos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

Art. 163. A Auditoria Interna tem por competência:

I - averiguar o desempenho da gestão da UFPE, visando comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e examinar os resultados quanto à economicidade, eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal e demais sistemas operacionais;

II - acompanhar o cumprimento das metas do Plano Plurianual no âmbito da entidade visando a comprovar a conformidade de sua execução;

III - averiguar a execução dos programas de governo, visando a comprovar o nível de cumprimento das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento;

IV - averiguar a execução do orçamento da entidade visando a comprovar a conformidade da execução com os limites e as destinações estabelecidas na legislação pertinente;

V - orientar os dirigentes da entidade quanto aos princípios e às normas de controle interno, governança e gestão de riscos;

VI - oferecer opinião sobre a adequação e efetividade dos controles internos dos processos de trabalho da Instituição, da governança e da gestão de riscos em áreas abrangidas no seu escopo de trabalho;

VII - propor mecanismos para o exercício do controle social sobre as ações da UFPE, quando couber, bem como a adequação dos mecanismos de controle social em funcionamento no âmbito da UFPE;

VIII - orientar a gestão para o cumprimento de recomendações e determinações dos Órgãos de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União – TCU, com vistas a apoiar os órgãos de controle interno e externo no exercício da sua missão institucional;

IX - elaborar e apresentar ao Conselho de Administração, o Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT e o Relatório Anual de Atividade da Auditoria Interna – RAINTE, bem como encaminhá-los ao órgão de controle, nos prazos estabelecidos pela Controladoria Geral da União;

X - buscar identificar potenciais riscos de fraude e de ilegalidade, bem como realizar o adequado e tempestivo encaminhamento das informações às instâncias competentes, quando houver tais indícios, assim como propor instauração de sindicâncias e de abertura de Processos Administrativos Disciplinares;

XI - realizar trabalhos de auditorias utilizando metodologia adequada para avaliação de riscos;

XII - apoiar a instituição na estruturação e no funcionamento da primeira e segunda linha de defesa da gestão, por meio da prestação de serviços de avaliação ou de consultoria.

CAPÍTULO IX

DA PROCURADORIA FEDERAL

Art. 164. A Procuradoria Federal junto à UFPE (PF-UFPE) é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal (PGF), vinculado à Advocacia-Geral da União (AGU), e tem por finalidade prestar consultoria e assessoria jurídica ao Reitor e demais unidades da Universidade.

Art. 165. A Procuradoria Federal tem por competência:

I - exercer as atividades de consultoria e assessoramento jurídicos no âmbito da Universidade;

II - fixar a interpretação da Constituição, das leis e dos demais atos normativos a ser uniformemente seguida em suas áreas de atuação;

III - assistir ao Reitor no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem praticados ou já efetivados e daqueles oriundos de órgão ou entidade sob sua coordenação jurídica;

IV - examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito de suas atribuições:

a) minutas de editais de licitação, de chamamento público e instrumentos congêneres;

b) minutas de contratos e de seus termos aditivos;

c) minutas de convênios, instrumentos congêneres e de seus termos aditivos;

d) minutas de termos de ajustamento de conduta, de termos de compromisso e instrumentos congêneres;

e) demais atos que demandem análise jurídica, conforme estabelecido em legislações específicas ou em outros atos normativos aplicáveis.

V - disponibilizar os elementos de fato, de direito e outros necessários à representação judicial e extrajudicial da universidade, incluindo a designação de prepostos e assistentes técnicos, quando for o caso;

VI - definir acerca do ajuizamento de ações referentes à atividade fim da universidade;

VII - outras atribuições definidas em regulamento.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 166. Os regimentos dos Órgãos Suplementares, dos Institutos, do Colégio de Aplicação, da Auditoria Interna e das Comissões Permanentes serão submetidos ao Conselho Superior, respectivo, para aprovação.

§ 1º Os regimentos das demais unidades vinculadas à administração central serão disciplinados pelo Reitor, através de portaria normativa.

§ 2º O regimento das unidades poderá conter estruturas colegiadas ou administrativas que possibilitem o cumprimento de sua finalidade.

Art. 167. Os ocupantes de cargos de direção e de função de confiança da Reitoria serão indicados e designados pelo Reitor.

§ 1º O auditor titular interno será de livre escolha do Reitor, sendo submetido ao Conselho de Administração para homologação.

§ 2º Os titulares de cargo de direção e chefia referidos no **caput** indicarão seus substitutos, com anuência do Reitor, entre os servidores que lhes sejam subordinados que assumirão automaticamente o exercício do cargo ou função de direção ou chefia nos afastamentos ou impedimentos regulamentares do titular.

Art. 168. As atividades administrativas poderão ser descentralizadas nos diferentes níveis, desde que a medida contribua para melhor atendimento dos seus objetivos institucionais.

Parágrafo único. A descentralização será efetuada pelo Reitor, mediante poderes expressos em portaria delegatória.

Art. 169. A descentralização se efetivará mediante a delegação de competência, no âmbito:

I - da Reitoria, para Pró-Reitores, Superintendentes ou outros gestores vinculados à Administração Central;

II - dos Centros Acadêmicos para Diretores de Centros ou outros gestores.

Parágrafo único. A delegação de competência será feita, no que couber, por meio de alteração do Estatuto, do Regimento Geral, deste Regimento, de Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores, por portaria normativa ou, ainda, por portaria de delegação de competência.

Art. 170. As atividades decorrentes das competências das unidades vinculadas à Reitoria e das atribuições dos seus dirigentes, definidas neste Regimento, serão, quando a sua complexidade o justificar, objeto de detalhamento em manuais de normas e procedimentos aprovados pelo Comitê de Governança.

Art. 171. Os casos omissos no presente Regimento serão dirimidos pelo Reitor, observados os aspectos legais e normativos pertinentes.

Art. 172. Fica revogada a Resolução nº 02/2020, do CONSAD.

Art. 173. Este Regimento entra em vigor em 1º de dezembro de 2022.

APROVADO NA 5ª (QUINTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO – CONSAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4999, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCIO CESAR DE MELO BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **2154057**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.120297/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5002, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IBSON ALVES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1960332**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/11/2022**.

Processo n.º **23076.112726/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5003, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOSIAS ALCINO RAMOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 1133846, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/02/2022**.

Processo n.º 23076.010860/2022-72

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5020, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO**, Matrícula SIAPE n.º 3288726, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/11/2022**.

Processo n.º 23076.121679/2022-21

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5021, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NEEMIAS CORREIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1791978**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/11/2022**.

Processo n.º **23076.120504/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5004, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário do Gabinete do Reitor que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

- Samuel Gomes Lopes, SIAPE 676632
- Felipe Simões Cezar, SIAPE 1781813
- Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE 1133403
- José Rayone de Almeida Silva, SIAPE 3288593
- Alexandre Magno Gurgel Fialho, SIAPE 2154186
- Bruno Viegas Becker, SIAPE 2404932
- Nestor Alves Correia Filho, SIAPE 1134508
- José Antonio da Silva Junior, SIAPE 2135934

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5005, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022, n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022, portaria n.º 1954/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 83 de 11/05/2022, n.º 2948/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 123 de 13/07/2022, n.º 3881/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022 e portaria n.º 4428/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 179 de 04/10/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5006, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) Ricardo Rios Barreto Filho, matrícula SIAPE n.º 2991976, lotado no Departamento de Letras/CAC, como membro relator/titular do Comitê de Ética em Pesquisas Envolvendo Seres Humanos - CEP/UFPE, em substituição ao Professor Marcelo Cairrão Araújo Rodrigues.

Processo n.º 23076.120008/2022-33

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5007, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) Paulo Simplício Bandeira, matrícula SIAPE n.º 2300782, como membro do Conselho de Curadores da FADE, na qualidade de representante suplente do Centro de Ciências Jurídicas.

Processo n.º 23076.100741/2022-31

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5008, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **V-LAB UFPE**, vinculado ao Centro de Informática – CIN/UFPE.

Processo n.º 23076.095478/2022-27

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Aplicar a penalidade de desligamento ao estudante **Tiago Augusto Braga de Vasconcelos**, estudante do curso de medicina do Campus Agreste da Universidade Federal de Pernambuco.

Processo n.º **23076.059745/2019-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA N.º **5080**, DE **29 DE NOVEMBRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para atuar como **Autoridade e Administrador Local no sistema e-PAD**, nos termos da Portaria nº 2.463/2020, da Controladoria Geral de União.

TEREZA CRISTINA TARRAGO SOUZA RODRIGUES - Siape 2216423 – TITULAR;
MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA - Siape 1854413 – SUPLENTE.

Processo n.º **23076.122813/2022-55**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5085, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório Paleolab, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.
Processo n.º **23076.100026/2022-33**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5086, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Petrologia I, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.
Processo n.º **23076.099622/2022-77**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5087, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Designar os servidores **Ricardo Pinto de Medeiros**, docente, matrícula SIAPE n.º 2332928, **Tatiana Cristina dos Santos de Araújo**, docente, matrícula SIAPE n.º 3331181 e **Fernando Cavalcanti de Souza**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.042856/2021-65**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação.
Processo n.º **23076.042856/2021-65**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5115, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) JORGE NICOLAS CARO MONTOYA, Siape n.º 1826283, como representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a partir de 28 de novembro de 2022.

Processo n.º **23076.116197/2022-13**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a comissão que apreciará os originais submetidos ao Edital 22/2022 - Incentivo à produção e publicação de livros digitais, assim como compor um banco de avaliadores externos para analisar outros originais que sejam apresentados à PROGRAD ou à Editora UFPE, através das janelas de submissão abertas no período de vigência do Edital 26/2022 - Chamada Pública para Avaliadores(as) Ad Hoc Externos para avaliação de Originais de Livros e/ou Projetos.

NOME	INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO	ÁREA TEMÁTICA
Ana Célia Oliveira dos Santos	UPE	Ciências da Vida
Ana Vitória de Almeida Macêdo	UFRPE	Ciências Naturais e Matemáticas
André Fernando Lavorante	UFRPE	Ciências da Vida, Ciências Naturais e Matemáticas
André Pedral Sampaio de Sena	FACTIVA	Ciências da Vida, Ciências Naturais e Matemáticas, Ciências Sociais Aplicadas
Andréa Martins de Lima Antão	IFPE	Ciências da Vida, Ciências Naturais e Matemáticas
Andressa Suelly Saturnino de Oliveira	UNILAB	Ciências da Vida
Annelise Lins Meneses	UPE - ESEF	Ciências da Vida, Linguística, Letras e Artes
Arquimedes José de Araújo Paschoal	IFPE	Ciências Naturais e Matemáticas
Assis Leão da Silva	IFPE	Ciências Humanas, Ciências Sociais
Inalda Maria de Oliveira Messias	UPE	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Ciências da Vida
Isabel Cristina Pereira de Oliveira	UFRPE	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Ciências Sociais Aplicadas
Jorge da Silva Correia Neto	UFRPE	Ciências Sociais Aplicadas
Julio Brando Júlio Messias	UPE	Ciências da Vida
Lana Ferreira de Lima	UFCAT	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Ciências da Vida
Manoel da Cunha Costa	UPR	Ciências da Vida
Márcia Lopes Reis	UNESP	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Linguística, Letras e Artes
Márcio Vilar França Lima	IFPE	Ciências Naturais e Matemáticas
Maria Aparecida Silva Furtado	ISB da UFAM	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Linguística, Letras e Artes
Rafael Dueire Lins	UFRPE	Ciências Naturais e Matemáticas

Ricardo José Paiva de Britto Salgueiro	UFS	Ciências Naturais e Matemáticas
Tânia Valéria de Oliveira Custódio	UFAM	Ciências Humanas, Ciências Sociais, Linguística, Letras e Artes
Victor Hugo Criscuolo Boson	UFSB	Ciências Sociais, Ciências Sociais Aplicadas

Processo n.º **23076.122835/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **5118**, DE **30 DE NOVEMBRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) **THIAGO ROCHA DE SA GOMES**, Siape n.º 3255411, como responsável pela inscrição dos empenhos em **RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA O EXERCÍCIO DE 2022**.

Processo n.º **23076.123765/2022-56**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **5119**, DE **30 DE NOVEMBRO DE 2022**.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022, reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022, portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022 e n.º 4454/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 182 de 07/10/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4982 de 23 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 15/09/2022, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 131/2022, de 11/01/2022.

(Processo nº 23076.055984/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4983 de 23 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/09/2022, PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ, Matrícula SIAPE nº 2145848, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Economia, do Departamento de Economia, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.055984/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4986 de 24 de novembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/11/2022, LILIANE LUNA DE FARIAS CANHAS, Matrícula SIAPE nº 1916746, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para exercer a função de Chefe da Divisão de Gestão do Trabalho Docente, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.120590/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4987 de 24 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/12/2022, LILIANE LUNA DE FARIAS CANHAS, Matrícula SIAPE nº 1916746, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, da função de Chefe da Divisão de Gestão do Trabalho Docente, da Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4986/2022, de 24/11/2022.

(Processo nº 23076.120590/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5028 de 28 de novembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2022, CHARLES ULISES DE MONTREVIL CARMONA, Matrícula SIAPE nº 2226467, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Coordenação do Curso de Pós- Graduação Profissional em Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 299/2021, de 22/01/2021.

(Processo nº 23076.117506/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2378298	FILIPÉ DA SILVA LIMA	28/01/2023	12/02/2023	SÃO PAULO	SP	122729/2022-92
1726325	MANNUELA RAMOS DA COSTA	22/11/2022	25/11/2022	CABACEIRAS	PB	115082/2022-48
1130961	SUZANA CRISTINA TYRRASCH DE ALMEIDA	01/12/2022	04/12/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	119596/2022-02

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Doutorado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	03/outubro a 02/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	05/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	06 a 09/dezembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/dezembro/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 16/dezembro/ 2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	19/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	20 a 22/dezembro/2022
Resultado final:	23/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo curso após matrícula

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17/outubro a 12/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	13/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/dezembro /2022
Comissão Heteroidentificação para	20 a 22/dezembro/2022

candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26 a 28/dezembro /2022
Resultado final:	29/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Prof^a. Luciana Hazin Alencar
 Coordenadora do PPGE/UFPE
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO - CRONOGRAMA

No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação dos eventuais remanejados	14/12/2022

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação dos eventuais remanejados	30/11/2022

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão,
Inovação e Consumo - PPGIC

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 06 de outubro de 2022, publicado no B.O da UFPE nº 184/2022, de 11/10/2022, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 26, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Recife, 25 de novembro de 2022

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: BIOLOGIA DE FUNGOS
CENTRO: BIOCÊNCIAS
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

Programa em Rede/Associação: NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 MICOLOGIA BÁSICA
2 MICOLOGIA APLICADA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 MICOLOGIA BÁSICA: 1.1 DIVERSIDADE, CONSERVAÇÃO E BIOLOGIA MOLECULAR DE FUNGOS
2 MICOLOGIA APLICADA: 2.1 FUNGOS DE INTERESSE AGRONÔMICO
3 MICOLOGIA APLICADA: 2.2 FUNGOS DE INTERESSE BIOTECNOLÓGICO
4 MICOLOGIA APLICADA: 2.3 FUNGOS DE INTERESSE MÉDICO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
16	8	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
BF952	MÉTODOS EM MICOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
BF901	MORFOLOGIA, REPRODUÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FUNGOS	75	5	Disciplina	NÃO
BF935	PENSAMENTO E ATITUDE EM CIÊNCIA	15	1	Disciplina	NÃO
BF902	SEMINÁRIOS M1	30	2	Disciplina	NÃO
BF903	SEMINÁRIOS M2	30	2	Disciplina	NÃO
BF944	SEGURANÇA NO TRABALHO: LABORATÓRIO E CAMPO	30	2	Disciplina	NÃO
BF954	SUBMISSÃO DE ARTIGO	0	0	Atividade	NÃO
BF969	SEMINÁRIOS MD	0	0	Atividade	NÃO
BF898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
BF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
BF955	ASCOMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	75	5	Disciplina	NÃO
BF956	BASIDIOMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF957	BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA DE FUNGOS: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF958	BIOTECNOLOGIA UTILIZANDO FUNGOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF915	CONTROLE BIOLÓGICO POR FUNGOS	45	3	Disciplina	NÃO
BF942	DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE MICOSSES	60	4	Disciplina	NÃO
BF934	ECOLOGIA DE FUNGOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF959	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	45	3	Disciplina	NÃO
BF960	EVOLUÇÃO DE FUNGOS E RECONSTRUÇÃO FILOGENÉTICA	75	5	Disciplina	NÃO
BF961	FUNGOS ANAMÓRFICOS: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF962	FUNGOS BASAIS E FUNGOS LATO SENSU: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF920	FUNGOS FITOPATOGENICOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF963	GENÉTICA DE FUNGOS	75	5	Disciplina	NÃO
BF964	GLOMEROMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF928	MICOSSES: CLASSIFICAÇÃO E ETIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
BF965	PRÁTICAS DE BIOLOGIA MOLECULAR	30	2	Disciplina	NÃO
BF950	SEMINÁRIOS D3	15	1	Disciplina	NÃO
BF931	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA I	15	1	Disciplina	SIM
BF966	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA II	30	2	Disciplina	SIM
BF967	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA III	45	3	Disciplina	SIM
BF968	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA IV	60	4	Disciplina	SIM

OBSERVAÇÕES		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [] SIM [X] NÃO	Em caso positivo, informar a quantidade:	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066290/2022-75

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: BIOLOGIA DE FUNGOS
CENTRO: BIOCÊNCIAS
NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

Programa em Rede/Associação: NÃO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 MICOLOGIA BÁSICA
2 MICOLOGIA APLICADA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 MICOLOGIA BÁSICA: 1.1 DIVERSIDADE, CONSERVAÇÃO E BIOLOGIA MOLECULAR DE FUNGOS
2 MICOLOGIA APLICADA: 2.1 FUNGOS DE INTERESSE AGRÔNOMICO
3 MICOLOGIA APLICADA: 2.2 FUNGOS DE INTERESSE BIOTECNOLÓGICO
4 MICOLOGIA APLICADA: 2.3 FUNGOS DE INTERESSE MÉDICO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
8	16	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
BF953	ACEITE DE ARTIGO	0	0	Atividade	NÃO
BF935	PENSAMENTO E ATITUDE EM CIÊNCIA	15	1	Disciplina	NÃO
BF944	SEGURANÇA NO TRABALHO: LABORATÓRIO E CAMPO	30	2	Disciplina	NÃO
BF939	SEMINÁRIOS D1	30	2	Disciplina	NÃO
BF940	SEMINÁRIOS D2	30	2	Disciplina	NÃO
BF950	SEMINÁRIOS D3	15	1	Disciplina	NÃO
BF954	SUBMISSÃO DE ARTIGO	0	0	Atividade	NÃO
BF969	SEMINÁRIOS MD	0	0	Atividade	NÃO
BF897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
BF899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
BF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
BF955	ASCOMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	75	5	Disciplina	NÃO
BF956	BASIDIOMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF957	BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA DE FUNGOS: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF958	BIOTECNOLOGIA UTILIZANDO FUNGOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF915	CONTROLE BIOLÓGICO POR FUNGOS	45	3	Disciplina	NÃO
BF942	DIAGNÓSTICO LABORATORIAL DE MICOSES	60	4	Disciplina	NÃO
BF934	ECOLOGIA DE FUNGOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF959	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	45	3	Disciplina	NÃO
BF960	EVOLUÇÃO DE FUNGOS E RECONSTRUÇÃO FILOGENÉTICA	75	5	Disciplina	NÃO
BF961	FUNGOS ANAMÓRFICOS: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF962	FUNGOS BASAIS E FUNGOS LATO SENSU: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF920	FUNGOS FITOPATOGÊNICOS	60	4	Disciplina	NÃO
BF963	GENÉTICA DE FUNGOS	75	5	Disciplina	NÃO
BF964	GLOMEROMYCOTA: FUNDAMENTOS E APLICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
BF952	MÉTODOS EM MICOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
BF928	MICOSES: CLASSIFICAÇÃO E ETIOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
BF901	MORFOLOGIA, REPRODUÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE FUNGOS	75	5	Disciplina	NÃO
BF965	PRÁTICAS DE BIOLOGIA MOLECULAR	30	2	Disciplina	NÃO
BF931	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA I	15	1	Disciplina	SIM
BF966	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA II	30	2	Disciplina	SIM
BF967	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA III	45	3	Disciplina	SIM
BF968	TÓPICOS AVANÇADOS EM MICOLOGIA IV	60	4	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MAXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [] SIM [X] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066290/2022-75

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração - baseada na Res. n° 11/2019 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Programa em Rede/Associação: NÃO
CENTRO: Ciências Sociais Aplicadas
NÍVEL: Mestrado

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 Informação Contábil

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 Informações Contábeis para Usuários Externos
2 Informações Contábeis para Usuários Internos

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 2020.2

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL		
14	14		28		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PCC901	Teoria da Contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PCC902	Metodologia de Pesquisa em Contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PCC903	Produção e Utilização de Informações Contábeis	60	4	Disciplina	NÃO
PCC908	Prática de Ensino em Contabilidade	30	2	Disciplina	NÃO
PCC898	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PCC895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
PCC896	ATIVIDADE DE QUALIFICAÇÃO/PRÉ-BANCA DE MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PCC909	Teoria Contábil do Lucro	60	4	Disciplina	NÃO
PCC911	Contabilidade para Usuários Externos	60	4	Disciplina	NÃO
PDC903	Métodos Quantitativos Aplicados à Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC913	Avaliação de Empresas	60	4	Disciplina	NÃO
PDC914	Governança e Contabilidade do Setor Público	60	4	Disciplina	SIM
PDC915	Teoria Econômica Aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC922	Controladoria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC923	Custos	60	4	Disciplina	NÃO
PDC924	Sistemas de Informações Gerenciais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC932	Métodos Qualitativos Aplicados à Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
PDC933	Tópicos Especiais em Ciências Atuariais	60	4	Disciplina	SIM
PDC935	Econometria	60	4	Disciplina	NÃO
PDC936	Análise Multivariada de Dados	60	4	Disciplina	NÃO
PDC937	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	60	4	Disciplina	NÃO
PDC939	Mercado de Capitais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC940	Análise de Séries Temporais Aplicada	60	4	Disciplina	NÃO
PDC941	Evidence based decision-making	60	4	Disciplina	NÃO
PDC942	Finanças Públicas em Contextos Internacionais	60	4	Disciplina	NÃO
PDC944	Tópicos de Matemática e Estatística	30	2	Disciplina	NÃO
PDC946	Writing and Publishing Empirical Papers and Systematic/Narrative Reviews	60	4	Disciplina	SIM
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO				até	
OUTRAS EXIGÊNCIAS: 1. ter publicado ou aceito para publicação, até a data da defesa da Dissertação de Mestrado, como autor, no mínimo um (1) artigo em periódico ou anal de congressos, constantes de lista aprovada pelo colegiado do curso; 2. ter entregue à Coordenação do Programa, com aprovação do Orientador, por ocasião do depósito da Dissertação ou Tese, artigo de sua autoria ou co-autoria extraído da mesma.					

(*) Republicado para correção da quantidade de créditos optativos e total de créditos que estavam incorretos na publicação no Boletim Oficial Especial n.º 97, de 18/09/2020.

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
Programa em Rede/Associação: NÃO
CENTRO: EDUCAÇÃO
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 DIDÁTICA DA MATEMÁTICA
2 EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
3 PROCESSOS DE ENSINO APRENDIZAGEM EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
8	18		26		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
EMT900	COGNIÇÃO E APRENDIZAGEM NA EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
EMT901	METODOLOGIA DA PESQUISA EDUCACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
EMT896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
EMT898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
EMT895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
EMT906	EDUCAÇÃO E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
EMT911	ESTATÍSTICA APLICADA À PESQUISA EDUCACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
EMT918	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
EMT945	TÓPICOS EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT946	TÓPICOS EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT924	SEMINÁRIOS 1	15	1	Disciplina	NÃO
EMT925	SEMINÁRIOS 2	15	1	Disciplina	NÃO
EMT926	SEMINÁRIOS 3	15	1	Disciplina	NÃO
EMT927	SEMINÁRIOS 4	15	1	Disciplina	NÃO
EMT949	TÓPICOS EM DIDÁTICA DA MATEMÁTICA 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT950	TÓPICOS EM DIDÁTICA DA MATEMÁTICA 2	60	4	Disciplina	SIM
EMT951	TÓPICOS EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA 2	60	4	Disciplina	SIM
EMT952	TÓPICOS EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS 2	60	4	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM [] NÃO [X] NÃO SE APLICA				Quantidade:	-
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: ter artigos científicos publicados em anais de evento científico e submetido ou publicado artigos em revistas bem avaliadas de acordo com os critérios CAPES na área de Ensino referente à dissertação/tese.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.024364/2021-90

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: EDUCAÇÃO

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 DIDÁTICA DA MATEMÁTICA

2 EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA

3 PROCESSOS DE ENSINO APRENDIZAGEM EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
12	18	30			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE	TIPO DE COMPONENT	COMPONENT E FLEXÍVEL
EMT900	COGNIÇÃO E APRENDIZAGEM NA EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
EMT901	METODOLOGIA DA PESQUISA EDUCACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
EMT910	EPISTEMOLOGIA E EDUCAÇÃO MATEMÁTICA	60	4	Disciplina	NÃO
EMT897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
EMT899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE	TIPO DE COMPONENT	COMPONENT E FLEXÍVEL
EMT895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
EMT906	EDUCAÇÃO E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
EMT911	ESTATÍSTICA APLICADA À PESQUISA EDUCACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
EMT918	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	60	4	Disciplina	NÃO
EMT934	TEORIAS DIDÁTICAS DA EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA	60	4	Disciplina	NÃO
EMT945	TÓPICOS EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT946	TÓPICOS EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT935	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 1	15	1	Disciplina	NÃO
EMT936	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 2	15	1	Disciplina	NÃO
EMT937	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 3	15	1	Disciplina	NÃO
EMT938	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 4	15	1	Disciplina	NÃO
EMT939	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 5	15	1	Disciplina	NÃO
EMT940	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 6	15	1	Disciplina	NÃO
EMT941	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 7	15	1	Disciplina	NÃO
EMT942	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA 8	15	1	Disciplina	NÃO
EMT949	TÓPICOS EM DIDÁTICA DA MATEMÁTICA 1	30	2	Disciplina	SIM
EMT950	TÓPICOS EM DIDÁTICA DA MATEMÁTICA 2	60	4	Disciplina	SIM
EMT951	TÓPICOS EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA 2	60	4	Disciplina	SIM
EMT952	TÓPICOS EM TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS 2	60	4	Disciplina	SIM
OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO []				Quantidade:	-
NÃO SE APLICA					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Ter artigos científicos publicados em anais de evento científico e submetido ou publicado artigos em revistas bem avaliadas de acordo com os critérios CAPES na área de Ensino referente à dissertação/tese.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.024364/2021-90

PORTARIA Nº 07/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 26/11/2022 até o dia 16/05/2023, a professora Gisela da Costa Lima Carneiro Leão, SIAPE 1206545, para exercer a função de Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco, e a professora Maria Cristina Ibarra Hernandez, SIAPE 3089440, como vice-coordenadora.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

PORTARIA Nº 05, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE PROGRESSÃO HORIZONTAL

O VICE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para compor a Comissão de Progressão Horizontal do Departamento, conforme aprovação em Pleno na 1ª Reunião Ordinária realizada no dia 31/03/2022:

MEMBROS INTERNOS:

Zélia de Albuquerque Seixas (Presidente)

Renata Silva Melo Fernandes

MEMBRO EXTERNO:

Kátia Maria Gonçalves Marques

RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO

Vice Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - PORTARIAS NORMATIVAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	2 - 26
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	27 - 39
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	40 - 50
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	51 - 51
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	52 - 52
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

PORTARIA NORMATIVA Nº 17, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022

Orienta a adequação da Estrutura Organizacional da Reitoria, em conformidade com o seu novo Regimento.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

CONSIDERANDO:

- o Regimento da Reitoria aprovado por meio da Resolução nº 08/2022, do Conselho de Administração; e
- a Portaria Normativa nº 16, de 22 de novembro de 2022, que atualizou a estrutura organizacional e o quadro dos cargos em comissão da Reitoria;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a nova vinculação administrativa das seguintes coordenações, anteriormente vinculadas à extinta Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura:

I - Coordenação Administrativa Financeira, ficará vinculada à Superintendência de Infraestrutura; e

II - Coordenação de Cadastro de Bens Imóveis, ficará vinculada à Superintendência de Projetos e Obras.

Art. 2º As coordenações, gerências e divisões vinculadas às Diretorias, Superintendências e Unidades Estratégicas elencadas no Anexo da Portaria Normativa nº 16/2022 e que tiveram nomenclatura alterada pelo Regimento da Reitoria permanecerão a elas vinculadas até aprovação do regimento interno atualizado da unidade.

Art. 3º Esta Portaria Normativa entra em vigor em 1º de dezembro de 2022.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
06/2022 – EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (RETIFICADO EM 28/11/2022)

A Universidade Federal de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), torna público o EDITAL nº 06/2022, para a concessão de bolsas e/ou apoio financeiro a Projetos de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, vinculados ao Programa Fluir com a Vida (Portaria Normativa nº 15, de 14 de julho de 2022).

1. OBJETIVO

1.1. Apoiar com bolsas e/ou recursos financeiros o desenvolvimento institucional de Projetos de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho, considerando, neste processo, que a qualidade de vida no trabalho consiste em práticas individuais e coletivas de trabalho, gestão organizacional e promoção à saúde e segurança no trabalho que proporcionem satisfação, reconhecimento sócio-profissional, relações interpessoais harmoniosas, ambiente laboral saudável e equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.

§1º As inscrições se darão nos períodos de 26/10/2022 a 09/11/2022.

§2º As atividades desenvolvidas nas ações fomentadas neste Edital poderão ser executadas no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

2. DIRETRIZES GERAIS

2.1. Podem concorrer a este Edital novas propostas ou propostas em andamento que já trabalhem a temática de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

2.2. O público-alvo das propostas deve ser os(as) servidores(as) efetivos (técnicos(as) e docentes) da UFPE.

2.3. Os projetos devem ser propostos/coordenados por um(a) servidor(a) docente ou técnico-administrativo(a) de nível superior, vinculado(a) ao quadro ativo permanente da UFPE.

Parágrafo único. Poderão se beneficiar de uma derrogação deste item, as propostas cujo(a) coordenador(a) e/ou vice coordenador(a) seja servidor(a) técnico-administrativo(a) de nível médio, desde que tenham relevância e se enquadrem nos princípios deste Edital.

2.4. É obrigatória a indicação de uma vice-coordenação docente ou técnico-administrativo(a).

2.5. Um(a) mesmo(a) proponente/coordenador(a) não poderá submeter mais de uma proposta de ação a este Edital.

2.6. Os projetos devem estar em consonância com pelo menos um dos 4 (quatro) eixos norteadores definidos na Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho (PPSQVT) da UFPE: Promoção da Saúde e Segurança no Trabalho, Desenvolvimento de Pessoas, Lazer e Vida social e Práticas de Gestão do Trabalho. O texto da política pode ser consultado clicando [aqui](#).

2.7. Todas as informações e documentações decorrentes dos projetos propostos sob a égide deste Edital se submeterão às suas regras a qualquer tempo, salvo decisão expressa da PROGEPE.

3. DOS TIPOS DE FOMENTO

3.1. O fomento deste Edital será disponibilizado nas seguintes opções:

- I. Ações contempladas apenas com recursos financeiros no valor de até R\$10.000,00 (dez mil reais), cada.
- II. Ações contempladas com recursos financeiros no valor de até R\$5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) + 01 (uma) bolsa por 12 (doze) meses ou 02 (duas) bolsas por 06 (seis) meses, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais.
- III. Ações contempladas sem recursos financeiros e até 02 (duas) bolsas por 12 (doze) meses, ou 04 (quatro) bolsas por 06 (seis) meses, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais.

§1º A opção pelo tipo de fomento se dará mediante o preenchimento, no formulário da planilha orçamentária, através do [link](#).

§2º Este Edital está limitado à disponibilidade orçamentária de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

3.2. Não será permitida a mudança de opção pelo tipo de fomento, por parte do(a) proponente, após aprovação da proposta.

3.3. A vigência da(s) bolsa(s) não poderá exceder a vigência do projeto.

3.4. Os recursos financeiros deverão ser utilizados durante o prazo de vigência do projeto.

4. DA INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1. Cada proposta deve ser organizada observando os modelos norteadores de elaboração dos anexos I, II e III deste Edital.

4.2. As propostas deverão ser preenchidas e submetidas via [Formulário \(Google Forms\)](#), considerando os prazos do cronograma do Edital.

4.3. No momento da submissão, deverão ser anexados os seguintes documentos assinados e identificados (cargo/função e número de SIAPE), em formato PDF:

- a) Carta de ciência da chefia imediata (modelo disponível no anexo IV)
- b) Documento que comprove a adesão e/ou ciência das parcerias externas à execução da ação, quando houver.
- c) Projeto (modelo disponível no anexo I).
- d) Planilha orçamentária conforme modelo do item 3.1 inciso §1º.

4.6. A PROGEPE não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento das linhas de comunicação.

4.7. Não poderão concorrer a este Edital os proponentes que estiverem afastados ou em licença.

Parágrafo único. Na hipótese do afastamento ou licença ocorrer em momento posterior à aprovação da ação, o projeto deverá ter continuidade sob a responsabilidade do(a) vice-coordenador(a) indicado(a) na proposta.

5. DO CRONOGRAMA DE INSCRIÇÃO, ANÁLISE DE PROPOSTAS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. O presente Edital seguirá o seguinte cronograma:

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrição das propostas via Formulário (Google Forms)	26/10 a 09/11/2022
Análise das propostas inscritas	10/11 a 13/11/2022
Resultado preliminar das análises	14/11/2022
Prazo recursal	16/11/2022 até às 12h00
Resultado do recurso e resultado final	17/11/2022
Envio final da documentação Financeira - Via SIPAC, conforme art. 8.1	18/11 a 02/12/2022

§1º A qualquer tempo, este cronograma poderá ser alterado pela PROGEPE, no todo ou em parte, por motivo de interesse institucional, sendo garantida, através da página da PROGEPE e redes sociais, a divulgação das novas datas.

§2º Os procedimentos e prazos de resposta dos recursos seguirão o disposto no item 6 deste Edital.

5.2. As análises das propostas serão feitas por membros da equipe técnico-pedagógica da PROGEPE, com base nos critérios do anexo III.

5.3. Para o cálculo da nota final, deve-se considerar a seguinte fórmula:

$$NF = \{(NA * 1) + (NB * 4) + (NC * 3) + (ND * 2)\} / 10$$

Sendo: NF – Nota Final;

* - Multiplicação;

NA – Nota do item A (Ciência da chefia e parcerias externas);

NB – Nota do item B (Relação com os eixos da PPSQVT);

NC – Nota do item C (Itens referentes à elaboração e organização da proposta);

ND – Nota do item D (Público-alvo);

/10 – Dividido por 10.

5.4. Para além das hipóteses do item 4.7 deste Edital, serão consideradas propostas não enquadradas aquelas que estiverem nas seguintes condições:

- a) Não apresentarem documento de ciência da chefia, conforme modelo disponível no anexo IV, no prazo disposto no cronograma;
- b) Não incluírem o preenchimento da planilha financeira na proposta.

5.5. São critérios de desempate das propostas, nesta ordem:

- a) Maior nota nos critérios de avaliação do item B do artigo 5.3;
- b) Maior nota nos critérios de avaliação do item C do artigo 5.3;
- c) Maior nota nos critérios de avaliação do item D do artigo 5.3.

5.6. Os resultados serão divulgados na página da Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE ([Qualidade de vida - UFPE](#)), em ordem decrescente de classificação, para cada modalidade de fomento solicitada pelo(a) proponente no momento do registro do projeto.

§1º O resultado preliminar será considerado para a interposição de recursos, logo, a classificação poderá ser alterada.

§2º O resultado final apresentará os projetos que serão efetivamente fomentados.

6. DO RECURSO E RESULTADO FINAL

6.1. Do resultado preliminar, caberá recurso no período estabelecido no item 5.1.

6.2. O proponente deverá enviar para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, sob o título “RECURSO EDITAL 06/2022 – PROJETO _____”.

6.3. O proponente deve apresentar, no corpo do e-mail, as considerações e fundamentações para o pedido de recurso.

6.4. Os recursos recebidos serão analisados pela equipe da Coordenação de Qualidade de Vida (CQV), que emitirá parecer resolutivo, em resposta ao e-mail de interposição do recurso.

6.5. O resultado dos recursos e outras orientações necessárias serão divulgados na página da Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE ([Qualidade de vida - UFPE](#)).

7. DOS LIMITES DO FINANCIAMENTO E ITENS FINANCIÁVEIS

7.1. O presente Edital prevê a concessão de bolsas e a aplicação de recursos financeiros, em conformidade com o disposto na [Resolução CONSAD nº 07/2021 - Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho](#).

7.1.1 A Dotação Orçamentária tem sua disponibilidade sob a seguinte Ação do Plano Orçamentário Anual (POA)/2022:

Cód.Ação 11.04.PROGEPE.34 - PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO

ND	DESCRIÇÃO	VALOR
339018	Aux. Financeiro a Estudantes	R\$ 14.400,00

339020	Aux. Financeiro a Pesquisadores - Despesas Correntes	R\$ 28.600,00
449020	Aux. Financeiro a Pesquisadores - Despesas de Capital	R\$ 7.000,00

7.2. As propostas que receberão o fomento objeto desse Edital serão contempladas, por ordem de classificação neste Edital, até o limite orçamentário nos termos do item 3.1, §2º.

7.3. Serão financiáveis os seguintes elementos de despesa, desde que estejam estritamente vinculados à execução das atividades e sustentados nas definições metodológicas da proposta:

I - DESPESAS CORRENTES

- a) Aquisição de material de consumo;
- b) Serviços de terceiros, pessoas jurídicas ou físicas, para provimento de necessidades imprescindíveis à execução do projeto;
- c) Diárias para Caruaru, Recife e Vitória de Santo Antão, desde que previstas no plano de trabalho e ocorram fora do município de lotação de trabalho da equipe.
- c.1) As diárias têm valor máximo de R\$341,02 (trezentos e quarenta e um reais e dois centavos), conforme estabelece o Decreto nº 5.992, de 2006, atualizado de acordo com o Decreto nº 11.117, de 2022.
- c.2) Quando da utilização do recurso com esta finalidade, faz-se necessário o preenchimento de relatório de prestação de contas, constante no anexo IX.

II - DESPESAS DE CAPITAL

- a) Aquisição de material permanente (limitado a R\$1.000,00 - um mil reais).

7.4. As compras de material permanente, de material de consumo e as contratações de serviços de terceiros (pessoa jurídica e física) deverão seguir os seguintes procedimentos:

7.4.1. Para aquisição de bens ou contratação de serviços destinados ao desenvolvimento do projeto, objeto do apoio individual, o(a) beneficiário(a) deverá sempre observar o princípio do menor preço, sem deixar de considerar, igualmente, os aspectos de qualidade e de rendimento que possam comprometer o resultado da ação, possibilitando assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

7.4.2. Para compras de bens e materiais e para contratações de serviços cujos valores sejam maiores que R\$5.000,00 (cinco mil reais), o(a) coordenador(a) deverá apresentar cotações de preços feitas com, pelo menos, 03 (três) fornecedores.

7.4.3. Antes de autorizar o fornecimento de bens ou serviços com valor superior a R\$5.000,00 (cinco mil reais), o(a) coordenador(a) deve verificar se a empresa fornecedora é considerada apta nos cadastros fiscais públicos acessíveis pela internet e anexar as certidões à Nota Fiscal emitida pela empresa:

- a) Regularidade do Empregador perante o FGTS
(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
(<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CNDConjuntaInter/InformaNIC>)

ertidao.asp?Tipo=1);

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
(<http://www.tst.jus.br/certidao>);

7.4.4. A cotação prévia de preços nas compras e contratações será dispensável em quaisquer uma das seguintes situações:

a) Quando o valor das compras ou contratações de serviços for **inferior** a R\$5.000,00 (cinco mil reais), desde que não se refiram a parcelas de um mesmo item ou serviço ou ainda para itens e serviços da mesma natureza e/ou no mesmo local que possam ser realizados conjunta e concomitantemente;

b) Quando, em razão da natureza do objeto, não houver pluralidade de opções.

Parágrafo único: No caso de revendedor exclusivo do item, deverá ser apresentado o certificado de exclusividade no país emitido por entidade representativa nacional.

7.4.5. O recurso alocado para despesas de custeio não poderá ser remanejado para despesas de capital (equipamentos e material permanente) e vice-versa.

7.4.6. Na aquisição de Material de consumo, as Notas Fiscais ou cupons fiscais deverão ser usados para fins de comprovação de aquisição, preferencialmente emitidos em nome do(a) COORDENADOR(A) contendo as informações relativas à data de emissão e à descrição detalhada dos itens.

7.4.7. Na aquisição de Material permanente, as Notas Fiscais deverão ser emitidas EM NOME E CNPJ DA UFPE (24.134.488/0001-08), contendo as informações relativas à data de emissão e descrição detalhada dos itens.

7.4.7.1 São exemplos de **Materiais Permanentes**:

- a) Equipamentos de processamento de dados;
- b) Equipamentos de comunicação;
- c) Máquinas e aparelhos gráficos, elétricos e/ou eletrônicos;
- d) Instrumentos técnicos e científicos;
- e) Ferramentas;
- f) Móveis;
- g) Livros.

Parágrafo único: para maiores esclarecimentos sobre outros itens, a Coordenação de Bens Móveis da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (Progest) deverá ser consultada pelo telefone 2126-8183 (whatsapp institucional) e/ou e-mail patrimonio@ufpe.br.

7.4.7.2. Os equipamentos e materiais permanentes adquiridos no decorrer do projeto devem ser obrigatoriamente tombados no prazo de até 10 (dez) dias a contar do recebimento pelo(a) coordenador(a), que deverá encaminhar cópia da Nota Fiscal e/ou Declaração de Importação (quando for o caso) à Coordenação de Bens Móveis da Progest.

Parágrafo único: para a realização do tombamento é necessário seguir os procedimentos constantes na aba Registro de Bens Móveis - Capes ou Editais internos no link: <https://www.ufpe.br/progest/patrimonio>.

7.4.8. Antes de autorizar a execução de Serviços de Terceiros Pessoa Física, independentemente do valor arrazoado, o(a) coordenador(a) deve verificar se o fornecedor é considerado apto no cadastro fiscal público acessível pela internet e anexar a certidão ao recibo emitido em:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/cndconjuntainter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>).

7.4.8.1. É considerado Serviço de Terceiros Pessoa Física a prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas.

7.4.9. Na Contratação de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, a nota fiscal de serviços deverá ser emitida em nome do(a) COORDENADOR(A), contendo data de emissão e descrição detalhada do serviço prestado.

7.4.9.1. São Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica:

- a) Instalação, adaptação, reparos e/ou conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto;
- b) Reprografia;
- c) Impressos e serviços gráficos;
- d) Exposições;
- e) Softwares temporários, entre outros.

Parágrafo único: os objetivos, metas e atividades da ação não poderão ser terceirizados via contratação de pessoa física ou jurídica, visto que são atividades definidas e realizadas pelos membros da equipe.

7.9. Havendo necessidade de realizar adequações ou alterações no plano de trabalho, a solicitação deverá ser encaminhada oficialmente à Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da DQV/PROGEPE, com antecedência de pelo menos 15 (quinze) dias e com a devida justificativa, para autorização, pelo e-mail: qualidade.vida@ufpe.br.

Parágrafo único: a solicitação será analisada e, caso não esteja em conformidade com o edital e a legislação vigentes, poderá ser recusada.

7.10. Com exceção das bolsas, para os(as) estudantes, é vedado o pagamento aos membros integrantes do projeto, incluindo a coordenação.

7.11. A liberação do recurso financeiro estará condicionada à adequação do plano de trabalho ao Edital, quando necessária, assim como o envio da documentação listada no item 8.

Parágrafo único: para as ações fomentadas com bolsas (auxílio financeiro a estudantes), o prazo para pagamento das bolsas seguirá o item 3.3.

7.12. Em caso de atraso do repasse financeiro, o prazo de execução financeira poderá ser prorrogado por período equivalente ao atraso, mediante solicitação formal do proponente do projeto até 30 (trinta) dias antes do término do prazo da utilização do recurso.

7.13. O não atendimento aos prazos das possíveis alterações solicitadas no plano de trabalho e a falta de entrega do termo de compromisso, nos períodos informados pela PROGEPE, não caracterizam atraso no repasse financeiro.

8. DA DOCUMENTAÇÃO INICIAL E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINANCEIRA

8.1. As ações aprovadas deverão enviar via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC para a unidade Coordenação de Qualidade de Vida - PROGEPE (11.07.55) até a data de 02 de dezembro de 2023 a documentação de acordo com a opção escolhida no item 3.1.

8.1.1. O atraso superior a 10 (dez) dias no envio da documentação inicial exigida no cadastro acarretará na desclassificação do projeto neste Edital.

§1º Ações fomentadas com recursos:

- a) Ficha de cadastro do(a) coordenador(a) (Anexo V);
- b) Termo de compromisso do(a) coordenador(a) (Anexo VI);
- c) RG;
- d) CPF;
- e) Comprovante de dados bancários;
- f) Crachá ou cabeçalho do contracheque.

§2º Ações fomentadas com bolsas:

- a) Termo de compromisso do(a) coordenador(a) (Anexo VI);
- b) Formulário de Cadastro de Bolsistas (Anexo VII);
- c) Ofício de solicitação de Inclusão/Alteração de Bolsas (Anexo VIII);
- d) RG do(s) bolsista(s);
- e) CPF do(s) bolsista(s);
- f) Comprovante(s) de dados bancários do(s) bolsista(s);
- g) Comprovante(s) de matrícula do(s) bolsista(s).

§3º As ações contempladas com recursos e bolsas deverão enviar as documentações descritas nos § 1º e §2º.

§4º As assinaturas da coordenação ocorrerão através do SIPAC.

8.2. A prestação de contas financeiras deverá ser apresentada em até 60 (sessenta) dias após a finalização da execução do projeto.

8.2.1. A entrega da prestação de contas deverá ocorrer através da abertura de processo pelo SIPAC.

8.2.2. Na inclusão da prestação de contas no SIPAC, deverão constar as seguintes informações:

TIPO DE PROCESSO: Prestação de Contas;

CLASSIFICAÇÃO: 046.11 - Planejamento. Elaboração e Acompanhamento de Projetos;

TIPO DE DOCUMENTO: Exemplos: ANEXOS, CERTIDÃO, JUSTIFICATIVA, NOTA FISCAL e etc.

ASSINATURA DOS DOCUMENTOS: Devem ser assinados pelo(a) coordenador(a) do projeto;

UNIDADE DE DESTINO: 11.07.55 - Coordenação de Qualidade de Vida - PROGEPE.

8.3. Deverão compor a prestação de contas:

- a) Planilha de Prestação de contas financeira;
- b) Notas Fiscais e/ou Cupons fiscais;
- c) Termo de responsabilidade fornecido pela Progest, se houver compras de materiais permanentes;
- d) Certidões Negativas (quando necessárias);

- e) Orçamentos (quando necessários);
- f) Relatório de diárias, quando houver.

8.3.1. Devido à pouca durabilidade da impressão dos cupons fiscais, faz-se necessário tirar cópia enquanto estiver legível. Os cupons que estiverem ilegíveis não serão considerados para prestação de contas.

8.3.2. A planilha de prestação de contas financeiras será enviada posteriormente para as ações aprovadas e poderá ser modificada pelo(a) coordenador(a) para aumento ou redução do número de linhas, a depender da quantidade de itens utilizados com o recurso.

8.4. Após análise, a prestação de contas financeira que não atender às exigências dispostas neste Edital poderá ser recusada parcial ou totalmente.

8.5. A recusa parcial ou total poderá acarretar em devolução do recurso financeiro utilizado em desacordo com o Edital.

8.6. Aprovada a prestação de contas, será emitida uma declaração pela Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE.

9. DOS PROCEDIMENTOS E OBRIGAÇÕES

9.1. O(a) aluno(a) selecionado(a) como bolsista deverá:

- a) Estar matriculado(a) regularmente em curso de graduação da UFPE;
- b) Disponibilizar, no mínimo, 12 horas/semanais às atividades do projeto;
- c) Não possuir, na vigência da bolsa, vínculo empregatício ou outra modalidade de bolsa, excetuada a Bolsa de Manutenção Acadêmica, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES;

9.2. A seleção do bolsista é de responsabilidade do(a) coordenador(a) do projeto.

9.3. O cadastro do bolsista se dará através do preenchimento do Formulário de Cadastro de Bolsistas (Anexo VII), anexando os documentos necessários descritos no próprio formulário, indicando o período de vigência da bolsa.

9.3.1. Para não haver prejuízos no envio da folha de pagamento, o(a) coordenador(a) deverá enviar mensalmente, para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, a declaração de frequência, até o dia 10 (dez) de cada mês.

9.3.2. Os(As) bolsistas dos projetos cujos(as) coordenadores(as) não enviarem a frequência conforme item acima só terão suas folhas de pagamento encaminhadas após o envio do e-mail.

10. DOS RELATÓRIOS PARCIAL, FINAL E DA EMISSÃO DE CERTIFICADOS E DECLARAÇÕES

10.1. Caso haja mudanças de membros na equipe, da carga horária (total ou individual) ou da data prevista para o término da ação, o(a) proponente deverá enviar um relatório parcial.

10.2. Em até 60 (sessenta) dias após o término do projeto, o(a) proponente deverá submeter o relatório final, conforme anexo X e solicitar a emissão de documentos através do e-mail qualidade.vida@ufpe.br.

10.3. A Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE poderá solicitar a aplicação de algum instrumento de avaliação junto ao público-alvo dos projetos.

10.4. A análise e aprovação do relatório final do projeto é de responsabilidade da Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Informações adicionais poderão ser obtidas na Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE, por correio eletrônico, pelo endereço qualidade.vida@ufpe.br.

11.2. Informações sobre a execução financeira poderão ser obtidas na Coordenação de Qualidade de Vida (CQV) da PROGEPE, por correio eletrônico, pelo endereço qualidade.vida@ufpe.br.

11.3. A Diretoria de Qualidade de Vida/PROGEPE reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital, que deverão ser questionados formalmente através de e-mail ou ofício.

11.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de restrições orçamentárias-financeiras ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

ANEXO I

MODELOS NORTEADORES DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS

1) Título da proposta: Precisa ser objetivo e conciso;

2) Resumo: Deve indicar:

- a) Breve apresentação do cenário que levou à necessidade do projeto, destacando os elementos que levaram à proposição;
- b) O objetivo geral;
- c) Apresentar brevemente como pretende desenvolver o projeto e como atuarão os membros da equipe de execução;
- d) Informar a quem se destina o projeto e onde ele acontecerá.

3) Objetivo Geral: Identificar, de forma ampla e direta, o resultado pretendido com a execução do projeto.

4) Objetivos Específicos: Indicar e ter relação com as ações necessárias para concretizar o objetivo geral. Cada objetivo específico precisa estar ligado a uma ação a ser descrita na metodologia e a ser apresentada no cronograma de atividades. Devem ser verificáveis e passíveis de monitoramento.

5) Justificativa: Este é o espaço onde devem ser apresentadas as informações que caracterizam o projeto a ser desenvolvido e sua relação com os princípios da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho da UFPE.

6) Avaliação: Refere-se ao acompanhamento processual da realização/alcance dos objetivos específicos. Diz respeito ao projeto.

7) Metodologia: informar sobre as etapas de Planejamento, organização, execução e avaliação do projeto:

- a) Planejamento: Como serão realizados e conduzidos os momentos de planejamento e replanejamento do projeto?
- b) Organização: Que atividades serão realizadas, por quem e em que sequência?
- c) Execução: Como acontecerão as atividades informadas?
- d) Avaliação: De que maneiras e que instrumentos serão usados para verificar se os objetivos da ação foram alcançados?

8) Fundamentação Teórica e as Referências Bibliográficas: Devem promover a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho.

9) Cronograma de Atividades: É o local onde o proponente vai relacionar as etapas de planejamento, execução e avaliação da proposta com os membros da equipe de execução e a CH individual. Ex:

Ações	Responsável	CH/ semanal	Meses						
			1	2	3	4	5	6	7
Indicar o que vai fazer da	Quem vai atuar nessa etapa	Tempo dedicado por cada membro	Período de realização de cada etapa						

Metodologia			
-------------	--	--	--

10) Planilha financeira de compras: Diárias - Pessoal Civil, Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física, Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, Equipamento e Material Permanente, Outras Despesas, Outras Despesas (Impostos).

ANEXO II

REGRAS PARA ATRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA TOTAL E CARGA HORÁRIA INDIVIDUAL DO PROJETO

1) Carga horária total do projeto: Tempo de realização do projeto, incluindo o planejamento, a organização, a execução e a avaliação do projeto.

Obs: NÃO se refere à soma das cargas horárias individuais de cada membro da equipe de execução.

2) Carga horária individual dos membros da equipe de execução: Tempo disponibilizado por cada pessoa para a realização das atividades do projeto. NÃO PODE SER SUPERIOR À CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO.

3) EXEMPLIFICAÇÃO DO CÁLCULO DE CH TOTAL: Deve-se multiplicar a carga horária semanal pelo número de semanas de projeto.

Carga Horária Total da Ação = Carga horária semanal (X) Números de semanas.

Exemplos:

Considerando 2h semanais:

Carga Horária Total da Ação = 2h x 4 semanas (1 mês) = 8 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 2h x 26 semanas (6 meses) = 52 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 2h x 52 semanas (1 ano) = 104 horas totais

Considerando 40h semanais:

Carga Horária Total da Ação = 40h x 4 semanas (1 mês) = 160 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 40h x 26 semanas (6 meses) = 1040 horas totais

Carga Horária Total da Ação = 40h x 52 semanas (1 ano) = 2080 horas totais

ANEXO III

ITENS ANALISADOS E PONTUAÇÃO

A) Ciência da chefia e parcerias externas **comprovadas por documento de ciência e/ou aceite*** do item 4.3, alínea b) (peso 1)

Itens	Nota
Documento de ciência da chefia sobre a proposta	2,0
Indicação de vice-coordenação	0,5
Documento de ciência/aceite de 1 parceria externa à UFPE	2,0
Documento de ciência/aceite de 2 parcerias externas à UFPE	4,0
Documento de ciência/aceite de 3 ou mais parcerias externas à UFPE	7,5
Total do item A	10,0

B) Relação com os eixos da PPSQVT (peso 4)

Itens	Escala de pontuação	Nota máxima
Promoção da saúde e segurança no trabalho: A proposta contribui para o favorecimento e manutenção dos mais elevados níveis de bem-estar físico, mental e social dos servidores?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Desenvolvimento de pessoas: A proposta promove o desenvolvimento pessoal e profissional permanente do servidor público, respeitando a diversidade em suas mais variadas formas e a liberdade do pensamento, adequando as competências individuais aos objetivos da instituição, orientado pelas políticas de Gestão de Pessoas e pela identidade institucional, comprometido com a função social da UFPE?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Lazer e vida social: A proposta promove vivências necessárias aos seres humanos, caracterizando-se por experiências lúdicas, culturais e, até mesmo, relaxantes?	Apresenta – 2,5	Até 2,5
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Práticas de gestão do trabalho: A proposta estimula as práticas inerentes à gestão, em seus diversos segmentos, para desenvolver	Apresenta – 2,5	Até 2,5

nos servidores o comprometimento, a motivação e a humanização no contexto do trabalho?	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Total do item B		10,0

C) Itens referentes à elaboração e à organização da proposta (peso 3)

Itens	Escala de pontuação	Nota máxima
Apresenta coerência entre o objetivo geral e os objetivos específicos?	Apresenta – 2,0	Até 2,0
	Apresenta parcialmente – 1,0	
	Não apresenta – 0,0	
Descreve na metodologia como pretende desenvolver as etapas da proposta, contemplando informações sobre planejamento, execução, e avaliação das atividades?	Apresenta – 4,0	Até 4,0
	Apresenta parcialmente – 2,0	
	Não apresenta – 0,0	
Consegue apresentar a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho na fundamentação teórica?	Apresenta – 3,0	Até 3,0
	Apresenta parcialmente – 1,5	
	Não apresenta – 0,0	
Apresenta coerência entre a metodologia e o cronograma?	Apresenta – 1,0	Até 1,0
	Apresenta parcialmente – 0,25	
	Não apresenta – 0,0	
Total do item C		10,0

D) Público-alvo (peso 2)

Público-alvo	Nota
Até 20 pessoas	2,5
Entre 21 e 50 pessoas	5,0
Entre 51 e 100 pessoas	7,5
Mais de 100 pessoas	10,0

ANEXO IV
MODELO DE CARTA DE CIÊNCIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que estou ciente com o registro e execução do projeto: “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, coordenado por XXXXXXXXXXXXXXXX, com carga horária total de XXX, início previsto para o dia **xx de xxxxxxxx de 2023** e término previsto para **xx de xxxxxxxx de 2023**. O referido programa/projeto está vinculado ao **Edital 06/2022 PROGEPE**.

(Cidade), xx de xxxxxxxx de 2022.

(Nome da chefia)

(SIAPE)

(Nome do setor)

ANEXO V
CADASTRO DE COORDENADORES(AS)

Cadastro de Coordenador(a) – EDITAL 06/2022

A – Dados do Projeto	
1. Nome do Projeto	
2. Lotação: Centro/Departamento/Pró-Reitoria/Órgão Suplementar	

B – Dados do(a) Coordenador(a)					
4. Nome Completo					
5. SIAPE	6. CPF	7. Identidade	8. Órgão Emissor	9. E-mail	
10. Celular	11. Fone residencial	12. Ramal (UFPE)	13. Banco	14. Agência	15. Conta corrente

Obs.: Anexar cópias do RG, CPF, Crachá ou Contracheque e Comprovante Bancário com o número da Conta Corrente.

Recife, _____ de _____ de 20____

Assinatura do(a) Coordenador(a)

PROGEPE

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Universidade Federal de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida
Diretoria de Qualidade de Vida
Coordenação de Qualidade de Vida

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO(A) COORDENADOR(A) PARTICIPAÇÃO DO EDITAL 06/2022 - EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, VINCULADOS AO PROGRAMA FLUIR COM A VIDA.

Eu, _____ (SIAPE nº _____), coordenador(a) do projeto _____, concordo em assumir toda a responsabilidade técnica do projeto no que se refere à execução do objeto deste, bem como assumo o compromisso de cumprir e fazer cumprir os prazos previstos no cronograma de execução. Declaro estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto (celetista, autônomo, bolsistas), assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas, conforme Decreto nº 7.203/2010 e Decreto nº 7.423/2010 (art. 6º, §11), e que sou responsável pela seleção da equipe indicada nominalmente no Plano de Trabalho. Ademais, afirmo concordar e cumprir com os dispositivos do **EDITAL 06/2022 - EDITAL DE APOIO FINANCEIRO A PROJETOS DE PROMOÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO, VINCULADOS AO PROGRAMA FLUIR COM A VIDA**, e que o descumprimento poderá incorrer em sanções, incluindo a devolução total ou parcial do recurso financeiro concedido.

Estou ciente de que como coordenador(a) tenho as seguintes atribuições:

- I. Realizar leitura do Edital, anexos e documentos, cumprindo estritamente com todas as cláusulas e pontos, ciente de que o descumprimento poderá gerar sanções administrativas e/ou financeiras;
- II. Observar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Edital;
- III. Alterar o Plano de Trabalho, se necessário, para adequação ao Edital, conforme parecer da Coordenação de Qualidade de Vida da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;
- IV. Garantir o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;
- V. Solicitar, previamente à execução e, quando necessário, atualizações do Plano de Trabalho;
- VI. Elaborar e encaminhar à Coordenação de Qualidade de Vida o Relatório de Cumprimento do Objeto e demais documentos que se fizerem necessários para a composição da prestação de contas, bem como assinar os demais relatórios que compõem a prestação de contas, quando solicitado, observando o prazo previsto em Edital;
- VII. Supervisionar as atividades e a equipe do projeto;

VIII. Elaborar e encaminhar à Coordenação de Qualidade de Vida o Relatório de Cumprimento do Objeto observando o prazo previsto em Edital;

IX. Enviar mensalmente, para o e-mail qualidade.vida@ufpe.br, a declaração de frequência do bolsista, até o dia 13 de cada mês (caso a ação seja contemplada com bolsa estudantil).

Recife, ____ de _____ 202__.

Assinatura

Preencher dados abaixo, caso a ação tenha sido contemplada com recurso:

Nome: _____

SIAPE: _____

Banco: _____

Agência: _____ Conta Corrente: _____

ANEXO VII
FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTA

Preencher através do Formulário Online - [Link do Forms](#).

ANEXO VIII
ALTERAÇÃO DE BOLSISTA

À Coordenação de Qualidade de Vida

Assunto: Alteração de Bolsista – Inclusão/Substituição

Cumprimentando V. S.^a, solicito alteração de bolsista(s) abaixo relacionado(s), sob minha supervisão, referentes ao Projeto e Edital relacionadas a seguir:

Tipo de Alteração (Assinale com "X")	
<input type="checkbox"/>	Inclusão de Bolsista
<input type="checkbox"/>	Substituição de Bolsista

Nome do Projeto

Nome e número do Edital
Insira aqui o Edital ao qual a Ação está vinculada

Foi feita seleção pública para a substituição desta(s) bolsa(s)? (Assinale com "X")		
<input type="checkbox"/>	SIM	Anexar ao processo no SIPAC a comprovação da seleção pública realizada Exemplo: Fotos de cartazes afixados nas dependências da UFPE, <i>prints</i> de divulgação em páginas institucionais e/ou redes sociais e afins.
<input type="checkbox"/>	NÃO	Justificativa

		Justifique por que não houve processo seletivo público para a substituição do(s) bolsista(s)
--	--	--

Nome do(s) bolsista(s) a ser(em) desligado(s)	Data do desligamento
Nome do bolsista	

Nome do(s) bolsista(s) a ser(em) cadastrado(s)	Início das atividades (Dia/Mês/Ano)
Nome do bolsista	

O(A) coordenador(a) do projeto declara que <u>recebeu</u> e <u>conferiu</u> as cópias da seguinte documentação do(s) bolsista(s) a serem incluídas: Formulário de Registro de Bolsistas, RG e CPF, Comprovantes bancário e de matrícula (semestre atual).

(NOME COMPLETO)

Assina este documento:

SIAPÉ:

O(A) Coordenador(a) do Projeto

ANEXO IX
RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODELO 1: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE À EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA
([Link aqui](#))

MODELO 2: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DIÁRIAS DO BENEFICIÁRIO DO AUXÍLIO FINANCEIRO ([Link aqui](#))

MODELO 3: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DIÁRIAS DA EQUIPE ([Link aqui](#))

MODELO 4: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE AOS RECIBOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA) ([Link aqui](#))

MODELO 5: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (COORDENADOR) ([Link aqui](#))

MODELO 6: PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE ÀS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (EQUIPE) ([Link aqui](#))

ANEXO X
MODELO RELATÓRIO FINAL

- 1. Identificação do Projeto**
- 2. Detalhes do Projeto:** Carga horária total, número de vagas, local de inscrição, local de realização, período de realização.
- 3. Público Atingido:** Tipo de público, número de pessoas atingidas.
- 4. Objetivos propostos e objetivos realizados**
- 5. Parcerias (se tiver)**
- 6. Resultados alcançados:** Informar todos os resultados técnico-científicos efetivamente alcançados na execução do projeto, relacionando-os àqueles esperados. Ater-se apenas aos resultados que decorreram especificamente deste projeto.
- 7. Impactos:** Avalie os impactos dos resultados do projeto na Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do público envolvido no projeto. Ater-se apenas aos resultados que decorreram especificamente do projeto apoiado.
- 8. Produtos Gerados:** Publicações e outros produtos acadêmicos.
- 9. Mudanças e Dificuldades:** Mudanças e dificuldades ocorridas.
- 10. Conclusões e Perspectivas:** Descrever as conclusões finais do projeto e apresentar as perspectivas de trabalhos futuros e outros possíveis projetos a serem financiados e pesquisados.
- 11. Bibliografia**
- 12. Observações/sugestões**

PORTARIA N.º 5115, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Reconduzir o(a) servidor(a) JORGE NICOLAS CARO MONTOYA, Siape n.º 1826283, como representante do Centro de Ciências Exatas e da Natureza - CCEN na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, a partir de 28 de novembro de 2022.

Processo n.º 23076.116197/2022-13

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 213, de 30 de novembro de 2022.

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5122, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) PEDRO ANDRE CARVALHO ROSAS, Siape n.º 1543575, lotado no Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, para coordenar o Projeto de Desenvolvimento Institucional intitulado "Projetos Elétricos, Dados, Hidráulicos e de combate de incêndio para Recuperação e ativação do modulo de Inovação edifício Celso Furtado".

Processo n.º 23076.124595/2022-53

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5123, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro Acadêmico de Vitória

- Carlos André Silva do Nascimento, SIAPE: 2154564
- Plínio Fernandes Brasil de Azevedo, SIAPE: 2394939
- Murilo Vieira da Silva Melo, SIAPE: 3288719

Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5124, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Biociências

JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO, SIAPE: 2129379
WILSON TORRES GALINDO, SIAPE: 1132894
PAULO DE TARSO SILVA ARAGAO, SIAPE: 1132443
KLAYTON CABRAL DA SILVA, SIAPE: 1916866
THIAGO SALAZAR E FERNANDES, SIAPE: 1897026
EDVÂNIA MARIA PEREIRA SERAFIM, SIAPE: 2265807
GILBERTO DIAS ALVES, SIAPE: 1133493
MARESSA LEITE VIANA, SIAPE: 3214025
DÉBORA FERREIRA DE LIMA, SIAPE: 2212684
RODRIGO ROQUE VERÍSSIMO, SIAPE: 1649573
DÉBORA DE SOUZA PEREIRA SILVA, SIAPE: 2265568
JOSE WAGNER DA SILVA MELO, SIAPE: 1193010

Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5125, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Ciências Jurídicas

- Carla de Arruda Paiva, SIAPE: 3288659
- Mariana Fontes Xavier Correia, SIAPE: 2278402
- Jonatas Nascimento da Silva, SIAPE: 2407452

Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5126, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Ciências Sociais Aplicadas

- IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES, SIAPE: 2265914
- ENIWELLTON ELUANY DA ROCHA, SIAPE: 2170307
- LUCIANA ARAÚJO DE HOLANDA, SIAPE: 1718231
- EVALDO SANTANA DE SOUZA, SIAPE: 1108532
- GUILHERME JOSE ARAGÃO DINIZ, SIAPE: 1960249
- JOSÉ FRANCISCO DE ALMEIDA NETO, SIAPE: 1133815
- REJANE FERREIRA DOS SANTOS, SIAPE: 1101769
- SOSTENES SILVA DE SANTANA, SIAPE: 1133485
- TUNISIA CRISTIANE DE SOUZA SAMPAIO, SIAPE: 2790202

Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5127, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Educação

- Maria Clara Malta Cavalcante, SIAPE: 1544012
- André Lins de Albuquerque Lima, SIAPE:0275794
- Anna Carolina Ramos Ferraz de Oliveira, SIAPE: 3213857
- Fábio Silva de Oliveira, SIAPE: 1993061
- Gustavo Kleber, SIAPE: 2332571
- Jardiclebson José de Carvalho, SIAPE: 1892274
- Karine Claudino da Hora Melo, SIAPE: 1783762
- Lenilson Martins de Santana, SIAPE: 1133828
- Maíra Florentino Pessoa, SIAPE: 1731759
- Natália Nunes de Andrade Silva Correia, SIAPE: 3267972
- Nelson Monte da Silva, SIAPE: 1133863
- Raab Albuquerque dos Santos, SIAPE: 2088702

Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5128, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Editora Universitária

Natássia Taciana Coelho de Melo Silva, SIAPE: 1900523
Nyedja Cariny Gomes da Silva, SIAPE: 1971771
Ilza Fernanda de Azevedo Barros, SIAPE: 1467318
Processo n.º 23076.122487/2022-30

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5129, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

DAYANNE CLEMENTE GONCALVES DOS SANTOS, Siape: 1964218

JULIANA LIMA CAVALCANTI, Siape: 1127715

MILENNA SANTOS SALDANHA, Siape: 3207272

RAFAEL PEREIRA PINHEIRO, Siape: 1960032

VALÉRIA OLIVEIRA DE LIMA E SILVA, Siape: 2134280

VIVIANE ALVES DE CARVALHO, Siape: 2624718

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5130, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Luana Leite Pereira dos Santos, SIAPE: 3288701

Cecília Ferreira de Melo Calado, SIAPE: 1939811

Joanna de Carvalho Pereira, SIAPE: 1774604

Juliana Vieira Bruto da Costa Pinheiro, SIAPE: 1393341

José Fernando Silva Marques, SIAPE: 1960289

Renan Alves de Castro, SIAPE: 2404539

Nayana Braga Ferreira, SIAPE: 3250704

Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 1134513

Silas José Nunes Carvalho, SIAPE: 2086015

Jessica Lene Santos Bandeira, SIAPE: 3288758

Lillian Correa Pimentel Dantas, SIAPE: 1352970

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5131, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

VANESSA MARINHO DOS SANTOS, SIAPE: 1855055

ALEXANDRA OLIVEIRA DE LUCENA, SIAPE: 2265932

HENRIQUE RODRIGUES DE VASCONCELOS, SIAPE: 1959355

MARIA DE FÁTIMA PIMENTEL, SIAPE: 1132111

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5150, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Graduação

Magna do Carmo Silva, SIAPE: 1747488

Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima, SIAPE: 1960503

Marcela de Melo Soares Sales, SIAPE: 2649585

Kátia Silva Cunha, SIAPE: 1836356

Brenda Nascimento dos Santos, SIAPE: 1854581

Ayrton Pereira Diniz, SIAPE: 3255397

Mozart Vieira de Melo, SIAPE: 1131808

Roseane Patrícia de Souza e Silva, SIAPE: 2376233

Liliane Luna de Farias Canhas, SIAPE: 1916746

Karolina Carvalho de Farias, SIAPE: 1965366

Fernanda Maria Ribeiro de Alencar, SIAPE: 1132492

Árina Leite de Lima, SIAPE: 1854988

Flávia Rodrigues Bulhões, SIAPE: 1960391

Carlos Diêgo Marinho, SIAPE: 1496413

Daniella Jandy de Souza Barreto, SIAPE 2085532

Mauro Pessoa Carneiro, SIAPE: 2511187

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5151, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

NÍVIA CARLA DA SILVA DE VASCONCELOS, SIAPE: 2114575

FILIPPE ALMEIDA, SIAPE: 3288682

EZAU LUIZ MONTEIRO DA SILVA, SIAPE: 1650016

JULIO ANTONIO DE OLIVEIRA NETO, SIAPE: 3250796

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5152, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Isabella Karina de Andrade Lucena, SIAPE: 2085396 8625

Rodrigo Gomes de Arruda, SIAPE: 3214441 8625

Luiz Otávio Conrado e Silva, SIAPE: 3250810 7146

Alania Caroline Gonçalves Bonfim dos Santos, SIAPE: 1188565 8668

Sandra Virgínia Cavalcanti, SIAPE: 1917352 8161

Sydiclécia Maria Marcelino Bento e Silva, SIAPE: 1960339 7079

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5153, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Segurança Institucional

GILDO JOSÉ DOS SANTOS, SIAPE: 1132265
MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, SIAPE: 1131882
ERMANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA, SIAPE: 1131386
ROGÉRIO CARLOS HOLDER, SIAPE: 1131868
JOSÉ EDSON DA SILVA, SIAPE: 1131909

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5154, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Comunicação

Ramon de Freitas Rodrigues, SIAPE: 2275666
Paulo Nogueira Dias, SIAPE: 3250835
José Paulo Gonçalves da Silva, SIAPE: 1132047

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5155, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Biblioteca Central

Fredson Pereira Gonçalves, SIAPE: 2103318
José Roberto P. de Albuquerque, SIAPE: 1733228
Marcos Augusto Batista Campos, SIAPE: 1085434
Marcelo Robson Cipriano, SIAPE: 1132243

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5156, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Ciências da Saúde

Cinthia Kalyne de Almeida Alves, SIAPE: 1716742
Igor Case de Carvalho Barbosa, SIAPE: 2058579

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5157, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro Acadêmico do Agreste

Ricardo Cavalcante Galvão, SIAPE: 1570449
Anderson Wagner Cavalcante Batista, SIAPE: 2266735
Marcus Antonius de Meneses Sa, SIAPE: 2542935

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5158, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Informática

- Amanda Lima Lasserre, SIAPE: 1787557

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5159, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Infraestrutura

Adriana Braz da Silva Velez, SIAPE: 1964490

Fernando Antônio de Carvalho Galvão Junior, SIAPE: 1781754

Maria de Fatima Negreiros, SIAPE: 1731532

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5160, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Tecnologia da Informação

Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE: 1131799

Sergio Murilo Belo Domingues, SIAPE: 1133584

Eduardo Jorge da Silva Ramos, SIAPE: 2732192

Marco Aurelio Benedetti Rodrigues, SIAPE: 1512338

Processo n.º **23076.122487/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5141, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE ANTONIO DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2135934**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/11/2022**.

Processo n.º **23076.123288/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5149, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **KEDMA MIDIAM SILVESTRE DE LIMA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3138653**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/11/2022**.

Processo n.º **23076.124349/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
(Aprovado em reunião do Colegiado em 30/09/2022)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO 2023.1, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº 181/2022, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022

Mestrado Acadêmico

Item 3.1, onde se lê:

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	10/10/2022 até 31/10/2022	Até 23h59 do dia 31/10/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	03/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal das inscrições	04, 07 e 08/11/2022	Até 23h59 do dia 08/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Etapas 01 A) Prova de Conhecimento B) Prova de idioma	10/11/2022 10/11/2022	9h00 14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 01	11/11/2022	12h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 01	14, 16 e 17/11/2022	Até 23h59 do dia 17/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	18/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Etapas 02 A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	22 e 23/11/2022 24/11/2022	9h00 às 17h00	Comissão de seleção

		9h00 às 17h00	
Resultado da Etapa 02	24/11/2022	20h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	25, 28 e 29/11/2022	Até 23h59 do dia 29/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	30/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 04/12/2022	Até 23h59 do dia 04/12/2022 (****)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05 e 06/12/2022	A definir (****)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09, 12 e 13/12/2022	Até 23h59 do dia 13/12/2022 (****)	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/12/2022	20h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	16, 19 e 20/12/2022	Até 23h59 do dia 20/12/2022 (**)	Candidato (a)
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

Item 3.1, leia-se:

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	10/10/2022 até 31/10/2022	Até 23h59 do dia 31/10/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	03/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal das inscrições	04, 07 e 08/11/2022	Até 23h59 do dia 08/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Etapa 01 A) Prova de Conhecimento B) Prova de idioma	10/11/2022 10/11/2022	9h00 14h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 01	11/11/2022	12h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 01	14, 16 e 17/11/2022	Até 23h59 do dia 17/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	18/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Etapa 02 A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	22 e 23/11/2022 24/11/2022	9h00 às 17h00 9h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa 02	02/12/2022	20h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	05 a 07/12/2022	Até 23h59 do dia 07/12/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	09/12/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 e 11/12/2022	Até 23h59 do dia 11/12/2022 (****)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/12/2022	A definir (****)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	16 a 20/12/2022	Até 23h59 do dia 20/12/2022 (****)	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	22/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	23/12/2022	20h00 (*)	Coordenação

Prazo recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	Até 23h59 do dia 28/12/2022 (**)	Candidato (a)
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

(***) O resultado será divulgado via SIGAA.

(****) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – UFPE

PROCESSO: 23076.103073/2022-20

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Doutorado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	03/outubro a 02/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	05/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	06 a 09/dezembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/dezembro/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 16/dezembro/ 2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	19/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	20 a 22/dezembro/2022
Resultado final:	23/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo curso após matrícula

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
------------------------------	--------------

Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	17/outubro a 12/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	13/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	14 a 16/dezembro /2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/dezembro /2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 22/dezembro/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	23/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	26 a 28/dezembro /2022
Resultado final:	29/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1 agosto /2023.2 *
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula agosto/2023.2* - Conforme definido pelo Curso após matrícula

Profª. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

Processo associado: 23076.061774/2022-78

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E
CONSUMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado em 03/11/2022)

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial da UFPE nº198/2022 de 04 de novembro de 2022

No item 3.1, onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação dos eventuais remanejados	14/12/2022

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas
Divulgação dos eventuais remanejados	30/11/2022

Marconi Freitas da Costa
Coordenador - Titular
PPGGIC

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(aprovado em reunião do seu Colegiado, em 06 de outubro de 2022)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 184/2022, de 11/10/2022, o item abaixo discriminado:

Item 6.1, página 26, **ONDE SE LÊ**: São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado pelo Colegiado em 6 de outubro de 2022)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Comissão Avaliadora do Programa de Pós-Graduação em Química - PPGQuímica, no uso de atribuições legais, faz saber que retifica o Edital Seleção para Pós-Graduação - nível mestrado e doutorado, no item 10 CRONOGRAMA.

ONDE SE LÊ:

10) Cronograma

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza as etapas
Inscrições	17/10/2022 a 07/11/2022	Até 23h59 de 07/11/2022	Candidato
Homologação das Inscrições	08 a 09/11/2022	Até 23h59 de 09/11/2022	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	Até 23h59 de 10/11/2022	Comissão
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	11 a 16/11/2022	Até 23h59 de 16/11/2022	Candidato
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2022	Até 23h59 de 17/11/2022	Comissão
Etapa 1 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>, Histórico Escolar e do manuscrito do pré-projeto	18/11 a 22/11/2022	-	Comissão
Resultado da Etapa 1	23/11/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	24/11 a 28/11/2022	Até 18h de 28/11/2022	Candidato
Divulgação da análise de recursos da Etapa 1 e divulgação da sequência de apresentações de pré-projetos	29/11/2022	Até as 18h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-projeto	30/11 a 01/12/2022	08h as 19h30	Candidato/ Comissão
Dia adicional para a defesa de Pré-projeto para casos de falha de conexão nos dias 30/11 a 01/12/2022	02/12/2022	08h as 19h	Candidato/ Comissão

Resultado da Etapa 2	05/12/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	06/12 a 09/12/2022	Até 18h de 09/12/2022	Candidato
Resultado da análise de recursos da Etapa 2	12/12/2022	Até as 18h	Comissão
Envio à PROPG da lista de candidatos autodeclarados como pessoas negras, aprovados através da política de ações afirmativas	13/12/2022	Até as 18h	Comissão
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12 a 15/12/2022	Até 18h de 08/12	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de heteroidentificação	16/12	Até as 20h	Comissão
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	19/12 a 21/12/2022	Até 20h de 21/12/2022	Candidato
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recursos	23/12/2022	Até 18h	Comissão
Resultado final	26/12/2022	Até as 14h	Comissão
Prazo recursal do resultado final	27/12 a 29/12/2022	Até 14h de 29/12/2022	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recursos	30/12/2022	Até as 18h	Comissão
Matrícula	Conforme item 8 deste Edital		Candidato
Início das aulas	Março de 2023		PPGQ

LEIA SE:

10) Cronograma

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza as etapas
Inscrições	17/10/2022 a 07/11/2022	Até 23h59 de 07/11/2022	Candidato
Homologação das Inscrições	08/11 a 09/11/2022	Até 23h59 de 09/11/2022	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	Até 23h59 de 10/11/2022	Comissão
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	11/11 a 6/11/2022	Até 23h59 de 16/11/2022	Candidato
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2022	Até 23h59 de 17/11/2022	Comissão

Etapa 1 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>, Histórico Escolar e do manuscrito do pré-projeto	28/11 a 02/12/2022	-	Comissão
Resultado da Etapa 1	05/12/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	06/12 a 09/12/2022	Até 18h de 09/12/2022	Candidato
Divulgação da análise de recursos da Etapa 1 e divulgação da sequência de apresentações de pré- projetos	10/12/2022	Até as 18h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-projeto	12/12 a 13/12/2022	08h as 19h30	Candidato/ Comissão
Dia adicional para a defesa de Pré-projeto para	14/12/2022	08h as 19h	Candidato/ Comissão
casos de falha de conexão nos dias 12/12 a 13/12/2022			
Resultado da Etapa 2	15/12/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	16/12 a 21/12/2022	Até 18h de 21/12/2022	Candidato
Resultado da análise de recursos da Etapa 2	22/12/2022	Até as 18h	Comissão
Envio à PROPG da lista de candidatos autodeclarados como pessoas negras, aprovados através da política de ações afirmativas	23/12/2022	Até as 18h	Comissão
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/01 a 04/01/2021	Até 18h de 04/01	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de heteroidentificação	05/01	Até as 20h	Comissão
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	06/01 a 10/01/2022	Até 20h de 10/01/2023	Candidato
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recursos	12/01/2023	Até 18h	Comissão
Resultado final	13/01/2022	Até as 14h	Comissão
Prazo recursal do resultado final	16/01 a 18/01/2023	Até 14h de 18/01/2023	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recursos	19/01/2023	Até as 18h	Comissão
Matrícula	Conforme item 8 deste Edital		Candidato
Início das aulas	Março de 2023		PPGQ

Joanna Elzbieta Kulesza
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

PORTARIA Nº 033, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar **VÂNIA PINHEIRO RAMOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2161517, lotada no Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde; **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, Professor Titular, SIAPE nº 1131479, lotado no Departamento de Prótese e Cirurgia buco-facial do Centro de Ciências da Saúde; **JONATHAN FÉLIX DE CARVALHO**, Administrador, SIAPE nº 2022710, lotado na Diretoria do Centro Acadêmico de Vitória; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.056621/2022-14.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA DE PESSOAL Nº 10 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2022

CONSTITUIR A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA DE PROGRESSÃO FUNCIONAL NA CARREIRA DE PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir, pelo período de dois anos a partir da publicação desta Portaria, a composição da Comissão Examinadora de Progressão Funcional na carreira de Professor de Magistério Superior do Departamento de Hotelaria e Turismo. Ficando assim a composição da Comissão:

Membros Titulares:

Simone de Lira Almeida, SIAPE 2332923 (DHT/CCSA)

Carla Borba dos Santos, SIAPE 2299950 (DHT/CCSA)

Denise Clementino de Souza, SIAPE 1555032 (Núcleo de Gestão do CAA)

Membros Suplentes:

Sérgio Rodrigues Leal, SIAPE 1755357 (DHT/CCSA)

Myrna Suely Silva Loreto, SIAPE 2460927 (Núcleo de Gestão do CAA)

DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 01 de dezembro de 2022.

LUCIANA ARAUJO DE HOLANDA
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 69
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	70 - 93
<hr/>		
3	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	94 - 94
<hr/>		
4	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	95 - 95
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4746, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTO LIMA BARCELLOS**, Matrícula SIAPE n.º **1728428**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/08/2021** e financeiros a partir de **19/08/2021**.
Processo n.º **23076.086155/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4759, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDILENE MARIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2465182**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/07/2022** e financeiros a partir de **28/07/2022**.
Processo n.º **23076.093953/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4760, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IGOR DE ALMEIDA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2154947**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2019** e financeiros a partir de **24/08/2019**.
Processo n.º **23076.088709/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4761, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **IGOR DE ALMEIDA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2154947**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2021** e financeiros a partir de **24/08/2021**.

Processo n.º **23076.088709/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4762, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THAIS HELEN DO NASCIMENTO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2725935**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2021** e financeiros a partir de **08/02/2021**.

Processo n.º **23076.085071/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4763, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TANIA MARIA GORETTI DONATO BAZANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1193470**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/04/2018** e financeiros a partir de **09/04/2018**.

Processo n.º **23076.072748/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4764, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1758590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2018** e financeiros a partir de **16/11/2018**.

Processo n.º **23076.049291/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4765, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1758590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2020** e financeiros a partir de **16/11/2020**.

Processo n.º **23076.049291/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4769, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARLA CLAUDIA DA ROCHA REGO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1277243**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.085673/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4770, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROSINALDA AURORA DE MELO TELES**, Matrícula SIAPE n.º **2377374**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.

Processo n.º **23076.081491/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4777, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **UMBELINA CRAVO TEIXEIRA LAGIOIA TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **4134596**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.079695/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4778, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **DAYANE MONICA CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3113204**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2022** e financeiros a partir de **08/04/2022**.

Processo n.º **23076.069939/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4779, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALANA ELZA FONTES DA GAMA**, Matrícula SIAPE n.º **1223186**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/11/2020** e financeiros a partir de **04/11/2020**.

Processo n.º **23076.059905/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4786, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CINTIA RENATA COSTA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1550937**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.088050/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4749, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar portaria de pessoal n.º 4149/2022, de 13/09/2022, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **WELLINGTON JORGE NUNES FILHO**, Matrícula SIAPE n.º 1288440, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 18/08/2022... "

II - LEIA-SE: " ... a partir de 06/10/2021... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.087292/2021-86

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4750, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar portaria de pessoal n.º 4337/2022, de 28/09/2022, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **CLECIO DE BARROS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º 1134662, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... a partir de 13/09/2022... "

II - LEIA-SE: " ... a partir de 30/05/2022... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.057352/2022-65

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4771, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/10/2022**, a **CICERA REGINA GONDIM PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1516070**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000841 - HC - SERVIÇO DE CLÍNICA MÉDICA (AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.600/2022**.
Processo n.º **23076.103784/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4772, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **30/09/2022**, a **THIAGO JOSE ADRIANO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1882047**, no cargo de **INSTRUMENTADOR CIRÚRGICO**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRÚRGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.608/2022**.
Processo n.º **23076.102873/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4773, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **28/09/2022**, a **REJANE MATIAS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134407**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVIÇO DE ESTABILIZAÇÃO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.612/2022**.
Processo n.º **23076.102058/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4774, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/09/2022**, a **ELISANGELA MELQUIADES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2058619**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVICO DE ESTABILIZACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.613/2022**.

Processo n.º **23076.100718/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4775, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/09/2022**, a **CAROLINE FREITAS TIMOTEO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1998950**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.599/2022**.

Processo n.º **23076.098719/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4776, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **27/07/2022**, a **LUIZ FLAVIO ALVES DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1132833**, no cargo de **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000858 - HC - SERVICO DE ANATOMIA PATOLOGICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.598/2022**.

Processo n.º **23076.079101/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4780, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **01/02/2022**, a **ALEXANDRE HENRIQUE VERISSIMO PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1131995**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.614/2022**.

Processo n.º **23076.110793/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4781, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/10/2022**, a **MARIA ANDREA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1295823**, no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.610/2022**.

Processo n.º **23076.106638/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4782, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **02/09/2022**, a **JEFFERSON JOSE DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1188552**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.607/2022**.

Processo n.º **23076.093007/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4783, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **29/08/2022**, a **NAARA MAELI AZEVEDO SANTIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **1133436**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.605/2022**.

Processo n.º **23076.091192/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4784, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **29/08/2022**, a **HELENA MACHADO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1133305**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.606/2022**.

Processo n.º **23076.091185/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4785, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/06/2022**, a **KARL MARX SANTANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288745**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000959 - COORD CURSO DE GRAD EM MEDICINA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.616/2022**.

Processo n.º **23076.061810/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4799, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/10/2022**, a **SANDRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1536028**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000772 - HC - SERVIÇO DE ESTABILIZAÇÃO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.611/2022**.

Processo n.º **23076.109207/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4787, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1651592**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2022** e financeiros a partir de **28/08/2022**.

Processo n.º **23076.096137/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4788, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PATRICIA VIEIRA TIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **1964832**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2022** e financeiros a partir de **03/09/2022**.

Processo n.º **23076.093635/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4792, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **KESIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA**, Matrícula SIAPE n.º **1130736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.086941/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4793, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HORACIO MARIO FITTIPALDI JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1132434**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/07/2022** e financeiros a partir de **17/07/2022**.

Processo n.º **23076.076479/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4794, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO ANTONIO GALINDO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **3091525**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2021** e financeiros a partir de **25/02/2021**.

Processo n.º **23076.049777/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4797, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAFAEL LIMA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1869566**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/08/2022** e financeiros a partir de **14/08/2022**.

Processo n.º **23076.093489/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4798, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **YURI JIVAGO AMORIM CARIBE**, Matrícula SIAPE n.º **2247579**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.092740/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4818, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FILIPPE CARLOS DE ALBUQUERQUE CALEGARIO**, Matrícula SIAPE n.º **3144616**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2022** e financeiros a partir de **23/08/2022**.
Processo n.º **23076.105583/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4819, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2308183**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **29/04/2018** e financeiros a partir de **29/04/2018**.
Processo n.º **23076.096856/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4820, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **HELIO MACHADO DA SILVA PORTO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1755745**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/05/2015** e financeiros a partir de **08/09/2017**.
Processo n.º **23076.095166/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4821, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **HELIO MACHADO DA SILVA PORTO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1755745**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/05/2017** e financeiros a partir de **08/09/2017**.
Processo n.º **23076.095166/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4822, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **HELIO MACHADO DA SILVA PORTO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1755745**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/09/2019** e financeiros a partir de **29/09/2019**.
Processo n.º **23076.095166/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4823, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1832708**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.092653/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4824, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EDLEIDE SANTOS MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1495584**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.071103/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4825, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSE DE SOUZA BRANDAO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1215177**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **31/05/2022** e financeiros a partir de **31/05/2022**.

Processo n.º **23076.056131/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4826, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2418413**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/05/2022** e financeiros a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.048213/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4827, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ALBANITA GOMES DA COSTA DE CEBALLOS**, Matrícula SIAPE n.º **1721818**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2022** e financeiros a partir de **02/05/2022**.

Processo n.º **23076.045621/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4813, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/10/2022**, a **SELMA SILVEIRA DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1792972**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000728 - HC - SETOR DE ENGENHARIA CLINICA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.604/2022**.
Processo n.º **23076.107222/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4814, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **14/06/2022**, a **CAROLLINE GUIMARAES DASSUNCAO**, Matrícula SIAPE n.º **3288743**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **000959 - COORD CURSO DE GRAD EM MEDICINA - CCM**, conforme o laudo de n.º **26242-001.615/2022**.
Processo n.º **23076.062482/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4815, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/10/2022**, a **ZILMA RIBEIRO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3310513**, no cargo de **ODONTOLOGO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.603/2022**.
Processo n.º **23076.104392/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4816, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/10/2022**, a **INGRID CARLA GUEDES DA SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3310517**, no cargo de **ODONTOLOGO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.602/2022**.
Processo n.º **23076.104373/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4817, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/10/2022**, a **AYONARA DAYANE LEAL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1384553**, no cargo de **ODONTOLOGO**, em exercício na UORG **000109 - DPTO CLINICA E ODONTOL PREVENTIVA - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.601/2022**.
Processo n.º **23076.104364/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4877, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/03/2018**, a **VALERIA NUNES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1217155**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.590/2022**.
Processo n.º **23076.115183/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4878, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/11/2022**, de **VALERIA NUNES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1217155**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.620/2022**.
Processo n.º **23076.111506/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4879, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/06/2022**, a **FILIFE SILVEIRA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **1770289**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.619/2022**.
Processo n.º **23076.059893/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4880, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/11/2022**, de **ESTER RIBEIRO DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1460798**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.621/2022**.
Processo n.º **23076.053059/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4881, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/11/2022**, de **FABIANO ELIAS XAVIER**, Matrícula SIAPE n.º **1490302**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.589/2022**.
Processo n.º **23076.052828/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4882, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **03/11/2022**, de **GLORIA ISOLINA BOENTE PINTO DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **1132302**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.588/2022**.
Processo n.º **23076.052768/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4883, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **11/04/2022**, a **LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2069591**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPARTAMENTO FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.618/2022**.
Processo n.º **23076.039725/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4884, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/04/2022**, a **NORMA BUARQUE DE GUSMAO**, Matrícula SIAPE n.º **1134731**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000089 - DEPARTAMENTO DE ANTIBIOTICOS - CB**, conforme o laudo de n.º **26242-001.617/2022**.
Processo n.º **23076.023920/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4935, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2058498**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000829 - HC - SERVICO DE ONCOLOGIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.191/2021**, avaliação realizada em **13/04/2021**.
Processo n.º **23076.023540/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4936, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar a concessão do **Adicional de Insalubridade**, a partir de **07/11/2022**, de **ANA PAULA SILVEIRA PAIM**, Matrícula SIAPE n.º **1482206**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000065 - DEPART DE QUIMICA FUNDAMENTAL - CCEN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.626/2022**.
Processo n.º **23076.053216/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5120, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **20/01/2021**, a **ANTONIO CELSO DANTAS ANTONINO**, Matrícula SIAPE n.º **1134375**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.633/2022**.

Processo n.º **23076.101267/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5121, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar portaria de pessoal n.º **4280/2021**, de **08/11/2021**, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **1791379**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " Art. 1º ...**MÁXIMO**, a partir de 24/08/2020... "
- II - LEIA-SE: " Art. 1º ...**MÁXIMO**, a partir de 19/10/2021.... "
- III - ONDE SE LÊ: " Art. 2º ...**MÉDIO**, a partir de 25/08/2020... "
- IV - LEIA-SE: " Art. 2º ...**MÉDIO**, a partir de 20/10/2021.... "
- V - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.069188/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4850, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GEORGE DARMITON DA CUNHA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1512321**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **09/11/2021** e financeiros a partir de **09/11/2021**.
Processo n.º **23076.039183/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4851, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **1415738**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **26/07/2021** e financeiros a partir de **26/07/2021**.
Processo n.º **23076.030039/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4862, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GIUSEPPE TREVISAN CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **3090832**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/02/2022** e financeiros a partir de **19/02/2022**.
Processo n.º **23076.110817/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4863, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUIZA NASCIMENTO DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º **2312098**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/05/2019** e financeiros a partir de **16/05/2019**.
Processo n.º **23076.103277/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4864, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDSON MARREIROS BALIEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1039616**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2022** e financeiros a partir de **06/04/2022**.
Processo n.º **23076.100084/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4867, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KARLA GALVAO ADRIAO**, Matrícula SIAPE n.º **1467754**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.
Processo n.º **23076.092831/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4868, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDSON FRANCISCO DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2517180**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2022** e financeiros a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.089136/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4869, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCELO SABBATINI**, Matrícula SIAPE n.º **1808601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2022** e financeiros a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.088929/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4870, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1032097**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/03/2022** e financeiros a partir de **29/03/2022**.

Processo n.º **23076.065310/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4871, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **PAULA ANDREA SUCERQUIA RENDON**, Matrícula SIAPE n.º **1234979**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/06/2021** e financeiros a partir de **14/06/2021**.
Processo n.º **23076.004870/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4904, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GISELE CRISTINA SENA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1465554**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **31/07/2022** e financeiros a partir de **31/07/2022**.
Processo n.º **23076.080600/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4905, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VINICIUS GOMES MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **2134500**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.
Processo n.º **23076.105003/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4906, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCINALVA ANDRADE ATAIDE DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1651275**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/08/2022** e financeiros a partir de **20/08/2022**.
Processo n.º **23076.088090/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4907, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **THIAGO RAMOS DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **2147860**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2022** e financeiros a partir de **23/08/2022**.
Processo n.º **23076.088836/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4908, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **WELLINGTON JOSE DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1375524**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D I**, para o Nível **1**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **23/10/2022** e financeiros a partir de **23/10/2022**.
Processo n.º **23076.110228/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4914, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **BRENDA MARTONI MANSUR CORREA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3151433**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe **D I**, para o Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.
Processo n.º **23076.103561/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4915, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **QUEILA PATRICIA DA SILVA BARBOSA FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1371082**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 2, Classe **D I**, para o Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2022** e financeiros a partir de **30/09/2022**.
Processo n.º **23076.102602/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4916, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ISIS TAVARES DA SILVA LOVERA**, Matrícula SIAPE n.º **1043824**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível 1, Classe **D III**, para o Nível 2, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.
Processo n.º **23076.097736/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4917, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **2647023**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/09/2022** e financeiros a partir de **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.096476/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4918, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE BATISTA DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1155132**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D III**, para o Nível **3**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **13/02/2022** e financeiros a partir de **13/02/2022**.
Processo n.º **23076.062396/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4919, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1199128**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2022** e financeiros a partir de **18/02/2022**.
Processo n.º **23076.109958/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4920, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ROBERTA DE MORAES ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1645903**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2022** e financeiros a partir de **01/10/2022**.
Processo n.º **23076.103321/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4921, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATIA CALLIGARIS RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1813146**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/09/2022** e financeiros a partir de **08/09/2022**.
Processo n.º **23076.101883/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4922, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIVANILSON RODRIGO DE SOUSA CAMPELO**, Matrícula SIAPE n.º **1766476**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/03/2022** e financeiros a partir de **08/03/2022**.
Processo n.º **23076.101094/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4923, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEANDRO MACIEL ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2886196**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2022** e financeiros a partir de **01/05/2022**.
Processo n.º **23076.099968/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4926, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VINICIUS CARDOSO GARCIA**, Matrícula SIAPE n.º **1807586**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/08/2022** e financeiros a partir de **20/08/2022**.
Processo n.º **23076.089919/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4927, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FRANCISCO RICARDO BEZERRA FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **1547976**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2016** e financeiros a partir de **05/08/2017**.
Processo n.º **23076.082509/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4928, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MICHELE MARA DE ARAUJO ESPINDULA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1525610**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2022** e financeiros a partir de **17/03/2022**.
Processo n.º **23076.063664/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4929, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANYELLE KARINE SANTOS BRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **1021963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **10/12/2021** e financeiros a partir de **10/12/2021**.
Processo n.º **23076.028338/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4930, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TATIANE GOMES GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **1963086**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2022** e financeiros a partir de **18/08/2022**.
Processo n.º **23076.095628/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4931, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIANA CRISTINA LIMA DA SILVA PASTICH GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1038528**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/05/2022** e financeiros a partir de **01/05/2022**.
Processo n.º **23076.094611/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4932, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SILVANA MARIA SOBRAL GRIZ**, Matrícula SIAPE n.º **2330282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.
Processo n.º **23076.069434/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4933, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GISELIA DE SANTANA MUNIZ**, Matrícula SIAPE n.º **2858308**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/10/2021** e financeiros a partir de **03/10/2021**.
Processo n.º **23076.061069/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4934, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FREDERICO LUIZ GONCALVES DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **0479992**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **05/04/2022** e financeiros a partir de **05/04/2022**.
Processo n.º **23076.038079/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4937, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RENATA LIRA DOS SANTOS ALESSIO**, Matrícula SIAPE n.º **2477856**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.
Processo n.º **23076.099284/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4939, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAFAEL DA SILVA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2777451**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/06/2021** e financeiros a partir de **06/06/2021**.
Processo n.º **23076.088064/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4940, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **HELENA LUCIA AUGUSTO CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **6275672**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **18/08/2022** e financeiros a partir de **18/08/2022**.

Processo n.º **23076.087028/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4941, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2525191**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.085536/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4942, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CARLOS EDUARDO FERREIRA MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **6435441**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **07/05/2022** e financeiros a partir de **07/05/2022**.

Processo n.º **23076.048468/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4949, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDUARDO PADRON HERNANDEZ**, Matrícula SIAPE n.º **2457389**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/08/2022** e financeiros a partir de **06/08/2022**.

Processo n.º **23076.083173/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4950, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO VALADAO CARELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1801584**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/07/2022** e financeiros a partir de **24/07/2022**.

Processo n.º **23076.083112/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4951, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEONARDO RIBEIRO EULALIO CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **3226607**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/03/2021** e financeiros a partir de **29/03/2021**.

Processo n.º **23076.070054/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5010, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **HELIO MAGALHAES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1131496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/04/2003** e financeiros a partir de **28/01/2017**.
Processo n.º **23076.008791/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5011, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCELO HAZIN ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º **2805590**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/08/2022** e financeiros a partir de **06/08/2022**.
Processo n.º **23076.085732/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5012, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JONATAS FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2304797**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/03/2019** e financeiros a partir de **29/03/2019**.
Processo n.º **23076.086957/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5013, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **1666902**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2022** e financeiros a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º **23076.090480/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5015, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JUNOT CORNELIO DE MATOS**, Matrícula SIAPE n.º **1796776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/07/2020** e financeiros a partir de **06/07/2020**.

Processo n.º **23076.087763/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5016, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JUNOT CORNELIO MATOS**, Matrícula SIAPE n.º **1796776**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/07/2022** e financeiros a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.087763/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5017, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOSE SAMPAIO DE LEMOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1168575**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2022** e financeiros a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.091925/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5018, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **NADJA KOLB BERNARDES**, Matrícula SIAPE n.º **2414998**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2022** e financeiros a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.096567/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5019, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ANA CRISTINA DE ALBUQUERQUE MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **3476415**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2021** e financeiros a partir de **20/06/2021**.

Processo n.º **23076.097196/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5023, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SAVIO ROSSI SANTORO**, Matrícula SIAPE n.º **1002284**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.093270/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5024, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIANE GOIS CAVALCANTI RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1651569**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2022** e financeiros a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.095696/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5025, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AZADEH MOHAMMADI**, Matrícula SIAPE n.º **2412267**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/08/2022** e financeiros a partir de **03/08/2022**.

Processo n.º **23076.096543/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5026, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SHIRLEY DE SOUSA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1298209**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.101162/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5027, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GLORIA MARIA VINHAS**, Matrícula SIAPE n.º **2572606**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2022** e financeiros a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.103059/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5031, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIAN FERREIRA MUNIZ**, Matrícula SIAPE n.º **2322195**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/08/2022** e financeiros a partir de **29/08/2022**.
Processo n.º **23076.103035/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5032, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROGERIO LUIZ COVALESKI**, Matrícula SIAPE n.º **1805696**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/09/2022** e financeiros a partir de **08/09/2022**.
Processo n.º **23076.096218/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5033, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JULIANA ANGEIRAS BATISTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2053365**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.
Processo n.º **23076.093298/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5034, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDILSON LUCENA FALCAO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2376051**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2022** e financeiros a partir de **13/08/2022**.

Processo n.º **23076.093282/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5035, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DARLAN KARLO ELISIARIO DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2293968**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/07/2022** e financeiros a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.092721/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5036, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ATENAGORAS OLIVEIRA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **2472796**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2020** e financeiros a partir de **01/01/2020**.

Processo n.º **23076.112335/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5037, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDIARA VALENTINA DE FREITAS E LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **2621009**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.
Processo n.º **23076.107193/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5038, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO ASSIS PINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1373517**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2022** e financeiros a partir de **08/10/2022**.
Processo n.º **23076.106033/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5039, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANASTACIO BORGES DE ARAUJO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2199274**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **06/10/2017**.
Processo n.º **23076.105326/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5040, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ELLEN CRISTINA BARBOSA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1743124**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.100369/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5041, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TARCILA CORREIA DE LIMA NADIA**, Matrícula SIAPE n.º **3630607**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.098168/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5042, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MICHELLE FIGUEIREDO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2612732**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2021** e financeiros a partir de **01/10/2021**.

Processo n.º **23076.097186/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5043, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GISELA ROCHA DE SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1807129**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/08/2022** e financeiros a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.096881/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5044, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FERNANDA DA COSTA GUIMARAES CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2289076**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/08/2022** e financeiros a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.094599/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5045, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SYLVIA REGINA DE CHIARO RIBEIRO RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1853748**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/03/2021** e financeiros a partir de **21/03/2021**.

Processo n.º **23076.090114/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5046, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1654793**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2022** e financeiros a partir de **04/09/2022**.
Processo n.º **23076.112548/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5047, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THYANA FARIAS GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1536182**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.
Processo n.º **23076.111966/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5048, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SANDRA DE SOUZA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **0275474**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **17/10/2022** e financeiros a partir de **17/10/2022**.
Processo n.º **23076.108898/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5049, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **FERNANDA JORGE GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1654499**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/09/2022** e financeiros a partir de **15/09/2022**.
Processo n.º **23076.104265/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5050, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCUS BESSA DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1582010**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/07/2022** e financeiros a partir de **06/07/2022**.
Processo n.º **23076.095053/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5051, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2453976**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2022** e financeiros a partir de **02/09/2022**.
Processo n.º **23076.093000/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5052, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HENRIQUE CESAR MUZZIO DE PAIVA BARROSO**, Matrícula SIAPE n.º **1863576**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/08/2022** e financeiros a partir de **09/08/2022**.
Processo n.º **23076.072771/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5053, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CRISTIANE SOUZA DE MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1742948**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2021** e financeiros a partir de **18/12/2021**.
Processo n.º **23076.071713/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5054, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA ZELIA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2331660**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.
Processo n.º **23076.045148/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5055, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCIVANIO JATOBA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1130541**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2010** e financeiros a partir de **31/05/2017**.
Processo n.º **23076.057936/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5056, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA THEREZA DIDIER DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **2228667**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.
Processo n.º **23076.056578/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5057, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BIANCA ARRUDA MANCHESTER DE QUEIROGA**, Matrícula SIAPE n.º **1423644**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **30/08/2020** e financeiros a partir de **30/08/2020**.
Processo n.º **23076.055665/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5058, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIANE DE ALLAN FONSECA**, Matrícula SIAPE n.º **2212817**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/05/2020** e financeiros a partir de **30/05/2020**.
Processo n.º **23076.050900/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5059, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KARINA PAES ADVINCULA**, Matrícula SIAPE n.º **3346772**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/02/2020** e financeiros a partir de **13/02/2020**.
Processo n.º **23076.046575/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5060, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KARINA PAES ADVINCULA**, Matrícula SIAPE n.º **3346772**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/02/2022** e financeiros a partir de **13/02/2022**.
Processo n.º **23076.046575/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5061, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDREA PEDROSA HARAND**, Matrícula SIAPE n.º **1515418**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **29/01/2022** e financeiros a partir de **29/01/2022**.
Processo n.º **23076.043040/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5062, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SEBASTIAO RODRIGO CORTEZ DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1295445**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2021** e financeiros a partir de **28/08/2021**.
Processo n.º **23076.027124/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5063, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LEILA BRUNET DE SA BESERRA**, Matrícula SIAPE n.º **3287631**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/02/2022** e financeiros a partir de **07/02/2022**.
Processo n.º **23076.024789/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5064, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PEDRO LUIZ GUZZO**, Matrícula SIAPE n.º **1307009**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **25/01/2022** e financeiros a partir de **25/01/2022**.

Processo n.º **23076.019748/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5065, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VALDENIA MARIA OLIVEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1465404**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2019** e financeiros a partir de **11/10/2019**.

Processo n.º **23076.016192/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5074, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **QUELIANE GOMES DA SILVA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2887358**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2021** e financeiros a partir de **11/02/2021**.

Processo n.º **23076.088035/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5075, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUILA MARIA COUTO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3432684**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/08/2022** e financeiros a partir de **09/08/2022**.
Processo n.º **23076.087134/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5076, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1528831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **17/04/2022** e financeiros a partir de **17/04/2022**.
Processo n.º **23076.077838/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5077, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LICIA MOUTA DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2458868**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2022** e financeiros a partir de **16/03/2022**.
Processo n.º **23076.077445/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5078, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSE DILSON BESERRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1528949**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **30/09/2022** e financeiros a partir de **30/09/2022**.
Processo n.º **23076.105189/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5079, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MIKELLI MARZZINI LUCAS ALVES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3155193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/11/2022** e financeiros a partir de **27/11/2022**.

Processo n.º **23076.113181/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5084, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **PAULO FONSECA MENEZES FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3316088**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2021** e financeiros a partir de **11/10/2021**.

Processo n.º **23076.091488/2021-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5091, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JANE MARIA GONCALVES LARANJEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1836364**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/01/2021** e financeiros a partir de **18/01/2021**.

Processo n.º **23076.106192/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5092, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA DA CONCEICAO CAVALCANTI DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2133931**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2018** e financeiros a partir de **11/12/2018**.

Processo n.º **23076.105984/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5093, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARIA DA CONCEICAO CAVALCANTI DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2133931**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2020** e financeiros a partir de **11/12/2020**.

Processo n.º **23076.105984/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5094, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **KAROLINE PAES JAMUR**, Matrícula SIAPE n.º **1881019**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/06/2020** e financeiros a partir de **02/06/2020**.

Processo n.º **23076.101632/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5095, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO**, Matrícula SIAPE n.º **1352426**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2015** e financeiros a partir de **27/09/2017**.

Processo n.º **23076.101480/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5096, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO**, Matrícula SIAPE n.º **1352426**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2019** e financeiros a partir de **28/06/2019**.

Processo n.º **23076.101480/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5097, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2250608**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/09/2022** e financeiros a partir de **08/09/2022**.

Processo n.º **23076.099914/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5098, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VIVIANE DE ARAUJO GOUVEIA**, Matrícula SIAPE n.º **1705710**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/06/2019** e financeiros a partir de **10/06/2019**.

Processo n.º **23076.099804/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5099, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **11335831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/1995** e financeiros a partir de **21/09/2017**.

Processo n.º **23076.099541/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5100, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **11335831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/1998** e financeiros a partir de **21/09/2017**.

Processo n.º **23076.099541/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5101, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUCIO HORA ACIOLI**, Matrícula SIAPE n.º **11335831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2002** e financeiros a partir de **21/09/2017**.

Processo n.º **23076.099541/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5102, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JANAINA MOREIRA DE MENESES**, Matrícula SIAPE n.º **3152766**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2022** e financeiros a partir de **29/10/2022**.

Processo n.º **23076.098547/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5103, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDRE LEITE WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **2670023**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2019** e financeiros a partir de **01/08/2019**.

Processo n.º **23076.097768/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5104, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDRE LEITE WANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **2670023**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2021** e financeiros a partir de **01/08/2021**.

Processo n.º **23076.097768/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5105, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO BONO**, Matrícula SIAPE n.º **1765651**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2020** e financeiros a partir de **26/02/2020**.

Processo n.º **23076.090631/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5106, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO BONO**, Matrícula SIAPE n.º **1765651**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/02/2022** e financeiros a partir de **26/02/2022**.

Processo n.º **23076.090631/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5107, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EVERALDO GASPAR LOPES DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1134034**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.

Processo n.º **23076.079859/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5108, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIO AUGUSTO BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1735794**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076.067176/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5109, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **SOENIA MARIA PACHECO**, Matrícula SIAPE n.º **1203456**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D IV** para o Nível **2**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **04/09/2022** e financeiros a partir de **04/09/2022**.

Processo n.º **23076.107184/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5110, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **promoção** a **LUIZ SEBASTIAO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1731568**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2013** e financeiros a partir de **13/10/2017**.

Processo n.º **23076.107669/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5111, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder **progressão** a **KLEBER GONCALVES BEZERRA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1810494**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2022** e financeiros a partir de **03/09/2022**.

Processo n.º **23076.108254/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5112, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ADRIANO BENTO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2936135**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/10/2022** e financeiros a partir de **07/10/2022**.

Processo n.º **23076.113845/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5113, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JULIANA VON SCHMALZ TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1721844**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/08/2022** e financeiros a partir de **27/08/2022**.

Processo n.º **23076.113946/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5114, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES**, Matrícula SIAPE n.º **1546477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/04/2017** e financeiros a partir de **01/11/2017**.

Processo n.º **23076.113989/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5135, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SONIA VIRGINIA MARTINS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1705946**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2022** e financeiros a partir de **03/07/2022**.

Processo n.º **23076.115129/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5136, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANDREA SILVA MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **3050273**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/10/2022** e financeiros a partir de **25/10/2022**.

Processo n.º **23076.119917/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5137, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARMEM LYGIA BURGOS AMBROSIO**, Matrícula SIAPE n.º **3330052**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **21/08/2022** e financeiros a partir de **21/08/2022**.

Processo n.º **23076.088092/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5138, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO**, Matrícula SIAPE n.º **2447193**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2022** e financeiros a partir de **10/09/2022**.

Processo n.º **23076.095739/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5139, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAQUEL DA SILVA ARAGAO**, Matrícula SIAPE n.º **2934792**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/10/2022** e financeiros a partir de **02/10/2022**.

Processo n.º **23076.113583/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5140, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA LISA DO VALE GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2067644**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/11/2022** e financeiros a partir de **04/11/2022**.

Processo n.º **23076.114797/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5167, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Estudos Metalogenéticos Aplicados - LEMA, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.101101/2022-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5168, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Sedimentologia, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.100104/2022-61**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5169, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Metamórfica, vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - CTG.

Processo n.º **23076.100080/2022-30**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5177, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 07/10/2022, os membros para composição das **Comissões de Estruturação dos Projetos Pedagógicos do Curso de Licenciatura em História (EAD)**, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas - CFCH, conforme listagem abaixo:

Arnaldo Martin Szlachta Junior (SIAPE 3142803);
Bruno Kawai Souto Maior de Melo (SIAPE 1085844);
Bruno Uchoa Borgongino (SIAPE 1068388);
Felipe Augusto Ribeiro (SIAPE 1675021);
José Marcelo Marques Ferreira Filho (SIAPE 1321762);
Marília de Azambuja Ribeiro Machel (SIAPE 1549851).

Processo n.º **23076.117244/2022-68**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5178, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para atuar como fiscais do TED ME-UFPE n.º 29/2022, nos termos do art. 17, do Decreto n.º 10.426, de 16/07/2020:

Titular: Sérgio Castelo Branco Soares - matrícula SIAPE n.º 2331131;
Suplente: André Luis de Medeiros Santos – matrícula SIAPE n.º 2273613.

Processo n.º **23076.096995/2022-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5188, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o servidor BRUNO JOSÉ PATRÍCIO ROMÃO, SIAPE n.º 3296120, pela qualidade das aulas ministradas na disciplina Contabilidade Geral.

Processo n.º **23076.120069/2022-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial, 57 (128 BOLETIM DE SERVIÇO) de 20 DE JULHO DE 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas de Doutorado é fixado em 18 (dezoito), distribuídas da seguinte forma: 05 vagas para a linha de pesquisa de Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática, 06 vagas para Didática da Matemática e 07 vagas para Educação Tecnológica. As vagas serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA	NOTA FINAL
1º	ANDERSON RODRIGO OLIVEIRA DA SILVA	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	8,80
2º	JEFTE FERNANDO DE AMORIM BARBOSA	Educação Tecnológica	8,74
3º	JHONATAN DE HOLANDA CAVALCANTI	Educação Tecnológica	8,46
4º	TAIANÁ SILVA PINHEIRO	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	8,41
5º	WALDEMAR CAVALCANTE DE LIMA NETO	Educação Tecnológica	8,26
6º	JOSÉ VITOR RAMOS DE LIMA	Educação Tecnológica	8,23
7º	MARCILIA ELANE DO NASCIMENTO PONTES	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	8,19
8º	CAIO SERGIO OLIVEIRA XAVIER	Didática da Matemática	8,02
9º	MARINA JACINTO DA SILVA OLIVEIRA	Educação Tecnológica	8,01
10º	JESSICA MARIA OLIVEIRA	Educação Tecnológica	7,97
11º	MARIA GABRIELA DE FIGUEIREDO FURTADO	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,80

12 °	ROSANA MARIA DA SILVA	Didática da Matemática	7,73
13 °	IZABELA CRISTINA BEZERRA DA SILVA	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,72
14 °	NEFERSON BARBOSA DA SILVA RAMOS	Educação Tecnológica	7,53

Prof.^(a) Patricia Smith Cavalcante
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/11/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 5.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 57 (129 BOLETIM DE SERVIÇO) de 21 DE JULHO DE 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas), distribuídas da seguinte forma: 07 vagas para a linha de pesquisa de Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática, 06 vagas para Didática da Matemática e 09 vagas para Educação Tecnológica. Em reunião do dia 18/11/2022, o Colegiado do EDUMATEC aprovou uma vaga extra para a linha de pesquisa de Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática, totalizando 08 vagas. As vagas serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA	NOTA
1º	MATHEUS SOUZA DE ALMEIDA	Didática da Matemática	8,422
2º	KAIOMARCOS LUCIANO SANTOS FERREIRA	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,938
3º	THATIANY RODRIGUES FERREIRA	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,906
4º	LUIS GOMES DO NASCIMENTO	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,557
5º	THAÍS EMANUELA DE OLIVEIRA VERÍSSIMO	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,467
6º	DANILO HENRIQUE DO NASCIMENTO AGUIAR	Educação Tecnológica	7,38
7º	EMILLY JOYCE ALCÂNTARA DA SILVA	Didática da Matemática	7,365
8º	LAÍS ROSA CAVALCANTI	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,243

9 °	ALESSANDRA DA SILVA FERREIRA	Didática da Matemática	7,217
10 °	LEVY DE OLIVEIRA COELHO	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,198
11 °	JOELMA GOMES MENDES	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,104
12 °	ALDECI PEREIRA DOS SANTOS	Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática	7,088
13 °	JOSE DEIVISSON ANDRADE DE SOUZA	Educação Tecnológica	7
14 °	PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS	Educação Tecnológica	7,027

Prof.^(a) Patricia Smith Cavalcante

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 11 de novembro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição

1.1 - Serão elegíveis para o curso de Mestrado os graduados nos cursos reconhecidos pelo MEC em: engenharia, física, química, geologia e agronomia. Alunos concluintes de áreas diferentes das especificadas acima também podem se candidatar, desde que o curso tenha uma carga horária mínima de 2.340 horas e seja reconhecido pelo MEC. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de graduado(a) ou mestre(a), cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período de **01 de dezembro de 2022 até às 19:59h do dia 31 de janeiro de 2023**.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha;

b) Documentos Pessoais, em 01 (um) arquivo PDF único: (a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou (b) passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;

c) 1 (uma) foto 3x4, recente;

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos.

e) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 - Os(As) seguintes candidatos(as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (**ANEXO III**):

- candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor(a) substituto(a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração.

2.1.1 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, que deve ser solicitado através do site do processo seletivo no SIGAA;

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;

d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário	Quem realiza
Inscrição	1 de dezembro de 2022 a 27 de janeiro de 2023	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	30 de janeiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado homologado	1 a 3 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	6 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	6 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Etapla única - Prova de inglês (classificatória)	7 de fevereiro de 2023	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Etapla única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	8 a 10 de fevereiro de 2023	9h00min às 20h00min	Candidato(a) e PPG/ Comissão
Etapla única - Avaliação do Curriculum Vitae (classificatória)	8 a 10 de fevereiro de 2023	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	PPG/Comissão
Resultado da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	13 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do curriculum vitae	14 a 16 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapla única após análise dos recursos	17 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	14 a 16 de fevereiro de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	23 e 24 de fevereiro de 2023	8h00min às 17h00min.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação.	28 de fevereiro de 2023	Até às 23h 59min	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	1 a 3 de março de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	6 de março de 2023	Até às 12h00min	PPG/Comissão
Resultado Final	6 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Período de recurso do resultado final	8 a 10 de março de 2023	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	13 de março de 2023	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.1.1 - Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear, Centro de Tecnologia e Geociências da Universidade Federal de Pernambuco e será realizado de forma **presencial**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso 3,0 (três) na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

3.1.1.4 - A prova conterá de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.

3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.

3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:

- 3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;
- 3.1.1.6.2 - ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);
- 3.1.1.6.3 - não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
- 3.1.1.6.4 - ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
- 3.1.1.6.5 - sair da sala sem autorização do aplicador;
- 3.1.1.6.6 - perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
- 3.1.1.6.7 - comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
- 3.1.1.6.8 - não atender às demais exigências do processo seletivo.

3.1.2- Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 3,0 (três) para a composição da média final.

3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato (a) e banca.

3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.3- Etapa única - Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo para os(as) candidatos (as) ao Mestrado e ao Doutorado, com peso 4,0

(quatro), terá caráter classificatório (eliminatório se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas apresentadas em 3.1.3.2 (para mestrado) e 3.1.3.3 (para doutorado).

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b$
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	$TP1 = MHE + FDG + FIGC$
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	$TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c$
2.2 Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6

	TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e
Somatório das notas	TP2 = TP2.1 + TP2.2
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c + 1.d + 1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima

4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

4 - Resultado

4.1- O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae.

4.3- A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2- Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 23 (vinte e três) vagas para o Curso de Mestrado e 11 (onze) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 7 (sete) vagas para mestrado e 4 (quatro) vagas para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **Anexo II** do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **Anexo II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas,

ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

8 - Disposições gerais

8.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos

8.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa(classificatória), a presença dos (as) candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

8.5 Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma.

8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.7 - O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 9 de novembro de 2022.

Coordenador
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

DOS ANEXOS:

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de Pesquisa	Vagas		Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Mestrado	Doutorado	
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química ou Graduação em Ciência e Tecnologia com Mestrado em Química/D01.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO	2 (duas)	*****	Graduado em Engenharia Elétrica/Eletrônica/M01.
	*****	1 (uma)	Físico ou Físico médico/D02.
	1 (uma)	*****	Tecnólogo em Radiologia/M02
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	1 (uma)	*****	Físico, Químico ou Engenheiro (Energia, Mecânica, Química, Materiais)/M03.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	1 (uma)	*****	Graduação em Licenciatura em Química/M04.
	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química com Mestrado em Ciências Biológicas ou Tecnologias Energéticas e Nucleares/D03.
	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Química com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D04.
	*****	1 (uma)	Graduação em Engenharia Agrícola e Ambiental com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D05.
BIODOSIMETRIA	1 (uma)	*****	Ciências Biológicas (Licenciatura ou Bacharelado); Biomedicina/M05.

DOSIMETRIA AMBIENTAL	2 (duas)	*****	Tecnólogo em Radiologia, Biólogo, Biomédico, Físico ou Químico/M06.
DOSIMETRIA COMPUTACIONAL	*****	1 (uma)	Físico/D06.
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	1 (uma)	*****	Físico, Engenheiro ou Químico/M07.
	*****	1 (uma)	Físico, Engenheiro ou Químico/D07.
	1 (uma)	*****	Físico, Tecnólogo em Radiologia ou Engenheiro/M08.
MEDIÇÃO, AVALIAÇÃO E MAPEAMENTO DOS RECURSOS SOLARE EÓLICO	1 (uma)	*****	Graduação em Engenharia de Energia/M09.

METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	1 (uma)	*****	Graduação em Ciências Biológicas/M10.
	1 (uma)	*****	Graduação em Física ou Engenharia/M11.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	1 (uma)	*****	Graduação em Ciências Sociais (com experiência técnica na área de saneamento)/M12.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISE AMBIENTAIS	1 (uma)	*****	Biólogo/M13.
	1 (uma)	*****	Químico, Engenheiro Químico e Tecnologista/M14.
	*****	1 (uma)	Químico com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D08.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISE AMBIENTAIS	*****	1 (uma)	Graduação Biomedicina com Mestrado PROTEN/D09.
	1(uma)	*****	Graduação: Licenciatura ou Bacharel em Física/M15.
	1 (uma)	*****	Graduação em Biomedicina/M16.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA- ATMOSFERA	1 (uma)	*****	Graduado em Engenharia Civil ou Engenharia de Energia ou Geologia ou Engenharia Agrônoma ou Engenharia Agrícola e Ambiental/M17.
	*****	1 (uma)	Graduado em engenharia Civil com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Mestrado em Engenharia civil ou Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental/D10.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	3 (três)	*****	Todas as Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M18.
CICLAGEM DE BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	1 (uma)	*****	Engenheiro, agrônomo, biólogo, químico/M19.
	*****	1 (uma)	Engenheiro, agrônomo, químico, biólogo ou áreas afins/D11.

VAGAS RESERVADAS, POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, CONFORME ITEM 6.3 DO EDITAL.	7 (sete)	4 (quatro)	A critério de escolha do(a) candidato(a), dentro das linhas de pesquisa com vagas ofertadas no referido Edital.
--	----------	------------	--

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS**

Eu, _____, CPF nº. _____, portador
(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão
____/____/_____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº.
_____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN)
da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na
condição de:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda) | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente | | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/20____

Assinatura do (a) candidato (a)

**ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME
DE SELEÇÃO**

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG
nº. _____, Sigla do Órgão Emissor _____, data
de _____
emissão _____ CPF nº. _____, data de
nascimento _____, sexo _____, telefone com
DDD _____
_____, e-mail _____, nome da
mãe _____

_____, inscrito no Cadastro
Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS
_____. DECLARO ainda, ser membro de família
de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008,
publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano
letivo _____, período _____, para Admissão ao corpo discente do Programa
de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de
_____ (Mestrado ou Doutorado). Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as
sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula. Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras). Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO
Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____.

PORTARIA Nº 034, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar, a partir de 05 de outubro de 2022, CLAUDIA JACQUES LAGRANHA, Docente - SIAPE 1802315 - e KARLA PATRÍCIA DE SOUSA BARBOSA TEIXEIRA, Docente - SIAPE 2181969 - lotadas nos Cursos de Educação Física do CAV, respectivamente, como Coordenadora e Vice - Coordenadora de Estágio do Curso de Licenciatura em Educação Física deste Centro Acadêmico.

Esta portaria suspende os efeitos, a partir da data de início de sua vigência, da Portaria nº. 010, de 19 de fevereiro de 2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE (28, Boletim de Serviço).

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 47, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2022

Designa Comissão Especial de avaliação do Memorial Docente do Prof. Leônio José Alves da Silva.

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

1º - DESIGNAR, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente do Professor Leônio José Alves da Silva, intitulado “EU VI O MUNDO ... ELE COMEÇAVA NO RECIFE”: REVISITANDO E PROJETANDO UMA JORNADA MULTIDISCIPLINAR E PERIPATÉTICA NA CARREIRA DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, os professores abaixo relacionados:

Membros titulares:

1. Professora Titular Fabíola Albuquerque Lobo (membro titular interno – UFPE)
2. Professora Titular Josiane Rose Petry Veronese (membro titular externo – UFSC)
3. Professora Titular Cláudia Lima Marques (membro titular externo – UFRGS)
4. Professora Titular Germana de Oliveira Moraes (membro titular externo- UFC)
5. Professor Titular Fernando Campos Scaff (membro titular externo – USP)

Membros suplentes:

1. Professora Titular Ana Paula Gonçalves Pereira de Barcellos (membro suplente externo – UERJ)
2. Professora Titular Maria dos Remédios Fontes Silva (membro suplente externo – UFRN)

2º - DELEGAR à Professora Fabíola Albuquerque Lobo, competência para coordenar os trabalhos necessários para a realização da presente Defesa de Titularidade, ficando disponível o apoio da área de informática e da área técnico administrava do Centro.

Publique-se

PROF. FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor da Faculdade de Direito do Recife